

กรมการค้าภายใน  
เปิดให้แสดงความคิดเห็น  
จ้างจัดงาน “มหกรรมธงฟ้าขับเคลื่อนเศรษฐกิจภูมิภาคจังหวัด...” จำนวน ๑๒ ครั้ง  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

.....

๑. ประชาชนสามารถวิจารณ์และให้ข้อเสนอแนะร่างขอบเขตของงานและร่างเอกสาร  
การประกวดราคาจ้างจัดงาน “มหกรรมธงฟ้าขับเคลื่อนเศรษฐกิจภูมิภาคจังหวัด...” จำนวน ๑๒ ครั้ง ด้วยวิธี  
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๒. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม เสนอแนะวิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น  
ได้ตามช่องทาง ดังนี้

๒.๑ ทางไปรษณีย์

ส่งถึง กองบริหารมาตรการลดค่าครองชีพ  
กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์  
๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ  
อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒.๒ ทางโทรสาร

๐ ๒๕๔๗ ๕๓๘๗

๒.๓ ทาง E-mail : Thongfar๑@hotmail.com สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์  
หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอวิจารณ์

ประกาศ ณ วันที่ - ๓ มี.ค. ๒๕๖๘      สิ้นสุดการรับวิจารณ์วันที่ - ๘ มี.ค. ๒๕๖๘

# ร่าง



ประกาศกรมการไฟฟ้าภายใน  
เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดงาน “มหกรรมธงฟ้าขับเคลื่อนเศรษฐกิจภูมิภาคจังหวัด...” จำนวน ๑๒ ครั้ง  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมการไฟฟ้าภายใน มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดงาน มหกรรมธงฟ้าขับเคลื่อนเศรษฐกิจภูมิภาคจังหวัด... จำนวน ๑๒ ครั้ง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๖,๗๕๕,๖๐๐.๐๐ บาท (สี่สิบหกล้านเจ็ดแสนห้าพันหกร้อยบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

- |                                 |       |   |     |
|---------------------------------|-------|---|-----|
| ๑. จัดงานมหกรรมธงฟ้าขับเคลื่อน  | จำนวน | ๑ | งาน |
| เศรษฐกิจภูมิภาคจังหวัด...       |       |   |     |
| รายการที่ ๑ ภาคเหนือ จำนวน ๓    |       |   |     |
| ครั้ง                           |       |   |     |
| ๒. จัดงานมหกรรมธงฟ้าขับเคลื่อน  | จำนวน | ๑ | งาน |
| เศรษฐกิจภูมิภาคจังหวัด...       |       |   |     |
| รายการที่ ๒ ภาค                 |       |   |     |
| ตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน ๓      |       |   |     |
| ครั้ง                           |       |   |     |
| ๓. จัดงานมหกรรมธงฟ้าขับเคลื่อน  | จำนวน | ๑ | งาน |
| เศรษฐกิจภูมิภาคจังหวัด...       |       |   |     |
| รายการที่ ๓ ภาคกลาง จำนวน ๓     |       |   |     |
| ครั้ง                           |       |   |     |
| ๔. จัดงานมหกรรมธงฟ้าขับเคลื่อน  | จำนวน | ๑ | งาน |
| เศรษฐกิจภูมิภาคจังหวัด...รายการ |       |   |     |
| ที่ ๔ ภาคใต้ จำนวน ๓ ครั้ง      |       |   |     |

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการค้าภายใน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายการต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายการต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายการต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ที่ ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติอื่นตามขอบเขตงานจ้างจัดงานฯ ข้อ ๔.๑๔ กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ใน  
วันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาแยกเป็นรายการ แต่ต้องไม่เกิน ๒ รายการ โดยกรมฯ จะพิจารณา  
ราคาที่เสนอแยกแต่ละรายการ ดังนี้

รายการที่ ๑ ภาคเหนือ จำนวน ๓ ครั้ง

รายการที่ ๒ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน ๓ ครั้ง

รายการที่ ๓ ภาคกลาง จำนวน ๓ ครั้ง

รายการที่ ๔ ภาคใต้ จำนวน ๓ ครั้ง

ทั้งนี้ หากยื่นเสนอราคาเกิน ๒ รายการ คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาผลการประกวดราคา  
ดังกล่าว

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อ  
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา  
ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.dit.go.th](http://www.dit.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือ  
สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๐๗ ๕๖๔๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายกรนิจ โนนจ้อย)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการค้าภายใน

# ร่าง



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

ประกวดราคาจ้างจัดงาน “มหกรรมธงฟ้าขับเคลื่อนเศรษฐกิจภูมิภาคจังหวัด...” จำนวน ๑๒ ครั้ง  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กรมการค้าภายใน

ลงวันที่

มกราคม ๒๕๖๘

กรมการค้าภายใน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “กรม” มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจัดงาน “มหกรรมธงฟ้าขับเคลื่อนเศรษฐกิจภูมิภาคจังหวัด...” จำนวน ๑๒ ครั้ง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมี  
ข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
  - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน
- ๑.๘ เปิดให้แสดงความคิดเห็น

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม ฅ วัน ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายการต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายการต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายการต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ที่ ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๒.๑๔ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องมีคุณสมบัติอื่นตามขอบเขตงานจ้างจัดงานฯ ข้อ ๔.๑๔ กำหนด

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นข้อเสนอสำหรับแสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. ๒๐) (ถ้ามี)

(๗) เอกสารมูลค่าสุทธิของกิจการ

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) จัดทำเอกสารตามขอบเขตงานจ้างจัดงานฯ กำหนด



#### รายการที่ ๔ ภาคใต้ จำนวน ๓ ครั้ง

ทั้งนี้ หากยื่นเสนอราคาเกิน ๒ รายการ คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาผลการประกวด

ราคาดังกล่าว

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวม

ค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือสัญญางบเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ตามรายการพิจารณา

(๑) จัดงานมหกรรมธงฟ้าขับเคลื่อนเศรษฐกิจภูมิภาคจังหวัด... รายการที่ ๑ ภาคเหนือ จำนวน ๓ ครั้ง จำนวน ๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน)

(๒) จัดงานมหกรรมธงฟ้าขับเคลื่อนเศรษฐกิจภูมิภาคจังหวัด... รายการที่ ๒ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน ๓ ครั้ง จำนวน ๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน)

(๓) จัดงานมหกรรมธงฟ้าขับเคลื่อนเศรษฐกิจภูมิภาคจังหวัด... รายการที่ ๓ ภาคกลาง จำนวน ๓ ครั้ง จำนวน ๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน)

(๔) จัดงานมหกรรมธงฟ้าขับเคลื่อนเศรษฐกิจภูมิภาคจังหวัด...รายการที่ ๔ ภาคใต้ จำนวน ๓ ครั้ง จำนวน ๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน)

รวมเป็นจำนวน ๒,๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนบาทถ้วน)

๕.๑ เช็ครีตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายกรมการค้าภายใน ซึ่งเป็นเช็ครีตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็ครีตราฟท์ที่ธนาคารส่งจ่ายกรมการค้าภายในหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

## ๒. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๒.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ขั้นต่ำและใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นโดยคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นต้องผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่กรมกำหนด

### ๒.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้เกณฑ์ขั้นต่ำและใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โดยจะพิจารณาให้คะแนนและน้ำหนักข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ ตามที่หน่วยงานกำหนด ตามที่หน่วยงานกำหนดดังนี้

๒.๒.๑ จัดงานมหกรรมธงฟ้าขับเคลื่อนเศรษฐกิจภูมิภาคจังหวัด... รายการที่ ๑ ภาคเหนือ จำนวน ๓ ครั้ง

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐

โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ เกณฑ์คุณภาพและข้อเสนอ ร้อยละ ๗๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำร้อยละ ๗๐.๐๐ ขึ้นไป

๒.๒.๒ จัดงานมหกรรมธงฟ้าขับเคลื่อนเศรษฐกิจภูมิภาคจังหวัด... รายการที่ ๒ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน ๓ ครั้ง

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐

โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ เกณฑ์คุณภาพและข้อเสนอ ร้อยละ ๗๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำร้อยละ ๗๐.๐๐ ขึ้นไป

๒.๒.๓ จัดงานมหกรรมธงฟ้าขับเคลื่อนเศรษฐกิจภูมิภาคจังหวัด... รายการที่ ๓ ภาคกลาง จำนวน ๓ ครั้ง

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐

โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ เกณฑ์คุณภาพและข้อเสนอ ร้อยละ ๗๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำร้อยละ ๗๐.๐๐ ขึ้นไป

๒.๒.๔ จัดงานมหกรรมธงฟ้าขับเคลื่อนเศรษฐกิจภูมิภาคจังหวัด...รายการที่ ๔ ภาคใต้ จำนวน ๓ ครั้ง

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐

โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ เกณฑ์คุณภาพและข้อเสนอ ร้อยละ ๗๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องได้คะแนน ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำร้อยละ ๗๐.๐๐ ขึ้นไป

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอ เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไป จากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความ แตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะ กรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็น สาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะ ไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอ ทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การ เสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจ ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสาร ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับ ราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หาก ปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์

ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

### ๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรมการค้าภายใน ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

### ๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๓ ของวงเงินตามสัญญา หรือจ่ายเงินตามที่ดำเนินการจริง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานเอกสารส่งมอบงาน ครั้งที่ ๑ ตามขอบเขตงานจ้างฯ ข้อ ๕.๑ - ๕.๕ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๓ ของวงเงินตามสัญญา หรือจ่ายเงินตามที่ดำเนินการจริง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานเอกสารส่งมอบงาน ครั้งที่ ๒ ตามขอบเขตงานจ้างฯ ข้อ ๕.๑ - ๕.๕ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๔ ของวงเงินตามสัญญา หรือจ่ายเงินตามที่ดำเนินการจริง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานเอกสารส่งมอบงาน ครั้งที่ ๓ ตามขอบเขตงานจ้างฯ ข้อ ๕.๑ - ๕.๕ และ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

#### ๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

#### ๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายใน เวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้อยจากผู้ออกหนังสือคำประกันการ ยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้อยให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิ เรียกร้อยค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้อย ค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อ ประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

## ๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

## ๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้ เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ ทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมการค้าภายใน

มกราคม ๒๕๖๘



๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการค้าภายใน ณ วันเสนอราคา

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายการต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๑๒ ผู้ยื่นเสนอราคาแต่ละรายการต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๔.๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปี สุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๔.๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

๔.๑๒.๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

.....ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....  
.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ  
กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

๕.๑.๑ จัดหาพื้นที่สำหรับจัดงานโดยผู้รับจ้างจะต้องประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดหาพื้นที่จัดงาน พร้อมปรับพื้นที่ให้เหมาะสมกับการติดตั้งโครงสร้างการจัดงานทั้งหมด และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสถานที่จัดงานทั้งหมด ในช่วงระยะเวลาที่กรมฯ กำหนด ทั้งนี้ ความเหมาะสมของสถานที่และช่วงเวลาการจัดงาน ดังกล่าว กรมฯ จะเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการจัดงาน

๕.๑.๒ ออกแบบและวางผัง (Layout) บริเวณของงานให้สอดคล้องกับลักษณะงานและกิจกรรมภายในงาน รวมถึงการใช้พื้นที่และการเข้าชมนงาน โดยคำนึงถึงความสะดวกในการเลือกชม เลือกซื้อสินค้าและการบริหารจัดการ รวมทั้ง ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและภาพลักษณ์ที่ดีตามแนวคิดในการจัดงาน

๕.๑.๓ ติดตั้งโครงสร้างเดินผ้าใบสีขาวที่มีความแข็งแรงปลอดภัย ขนาดความกว้างต่อหลังไม่น้อยกว่า ๒๐ เมตร ความสูงของเสาไม่น้อยกว่า ๓ เมตร เมื่อวัดแนวตั้งจากจุดสูงสุดของ Roof Top ถึงพื้น ความสูงไม่น้อยกว่า ๘ เมตร (พื้นที่ขนาดไม่น้อยกว่า ๒,๘๘๐ ตารางเมตร และติดตั้งผ้าใบกันแดด/ฝนบริเวณด้านข้างโครงสร้างเดินผ้า) พร้อมติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันน้ำฝนบริเวณรอยต่อของโครงสร้างเดินผ้า อย่างเรียบร้อย สำหรับติดตั้งคูหาจำหน่ายสินค้า จำนวน ๒๐๐ คูหา รวมทั้งจัดกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน ดังนี้

(๑) ยกพื้นไม้หรือไม้อัดหรือแผ่นเหล็ก โดยพื้นดังกล่าวต้องยึดติดบนโครงอย่างแน่นหนาและมีสภาพดี ไม่ชำรุดหรือไม่มีรอยยุบ ความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว ภายในโครงสร้างเดินผ้าทั้งหมด (พื้นที่ขนาดไม่น้อยกว่า ๒,๘๘๐ ตารางเมตร)

(๒) จัดหาพรมปูพื้นหรือหญ้าเทียม บริเวณทางเดินในโครงสร้างเดินผ้า พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๔๔๐ ตารางเมตร

(๓) จัดคูหาสำเร็จรูปเพื่อจำหน่ายสินค้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๒ เมตร มีผนังสำเร็จรูปกัน ๓ ด้าน ความสูงของผนัง ไม่น้อยกว่า ๐.๙๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คูหา ทั้งนี้ ในส่วนคูหามุมสามารถปรับเพื่อให้เกิดความเหมาะสมในการจำหน่ายสินค้า โดยจัดให้มีอุปกรณ์ภายในคูหา ประกอบด้วย

(๓.๑) โต๊ะหน้าขาวสำหรับวางสินค้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๑ ตัว พร้อมผ้าปูโต๊ะสีฟ้าสกรีนโลโก้ธงฟ้าบริเวณด้านหน้าของโต๊ะ ขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๒๐ x ๑๘ เซนติเมตร หรือไม่น้อยกว่า ๓๖๐ ตารางเซนติเมตร และมีเก้าอี้พลาสติกสีขาว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว

(๓.๒) หลอดไฟ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ วัตต์ หรือหลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๖ วัตต์ จำนวน ๒ หลอด ติดตั้งบริเวณด้านหน้าคูหาจำหน่ายสินค้าหลังป้ายชื่อร้าน พร้อมปลั๊กไฟ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ ๒ ช่องเสียบ ๑ ชุด

(๓.๓) ป้ายชื่อร้านติดหน้าคูหาจำหน่ายสินค้าแต่ละคูหาและป้ายด้านข้างคูหาสำหรับคูหามุม

(๔) ออกแบบและจัดทำป้ายไว้นิลแขวนบอกโซนสินค้า พิมพ์ ๒ ด้าน ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑ เมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ป้าย

(๕) จัดพื้นที่สำหรับเป็นสถานที่รับประทานอาหาร โดยมีโต๊ะหน้าขาวขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๑๐ ตัว พร้อมผ้าปูโต๊ะและ เก้าอี้พลาสติก จำนวน ๖๐ ตัว

(๖) ติดตั้งอุปกรณ์แสงสว่างภายในโครงสร้างฯ เป็นไฟแสงจันทร์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๐ วัตต์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ดวง ภายในโครงสร้างเดินผ้า

(๗) ติดตั้งเดินผ้าสีขาวขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๑๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เดิน เพื่อใช้จัดทำเป็นห้องรับรองปรับอากาศสำหรับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และแขกผู้มีเกียรติ ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ ตารางเมตร มีประตูเปิด - ปิด ยกพื้นไม้หรือไม้อัดหรือแผ่นเหล็กที่ยึดติดบนโครงอย่างแน่นหนาความสูงจากพื้น ไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว กันฝ้าผนังห้องด้วยแผ่นพาร์ทิชันทึบ พร้อมบุพรม มีชุดรับแขก จำนวน ๑ ชุด, และติดตั้งหลอดไฟ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ วัตต์ หรือหลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๖ วัตต์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ หลอด , ปลั๊กไฟขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ ๒ ช่องเสียบ ๒ ชุด โต๊ะขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๔ ตัว, เก้าอี้พลาสติกสีขาว จำนวน ๘ ตัว พร้อมอาหารว่างและเครื่องดื่มทุกวัน และที่ทิ้งขยะ จำนวน ๑ จุด, เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมปริ้นเตอร์ และอินเทอร์เน็ต

.....ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....  
.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

.....ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ  
.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

๕.๓.๗ จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเวลากลางวัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คนต่อวัน และเวลากลางคืน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คนต่อวัน ตลอดระยะเวลาของการจัดงาน

๕.๓.๘ จัดเจ้าหน้าที่ดูแลการจราจรจำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คนต่อวัน ตลอดระยะเวลาของการจัดงาน

๕.๓.๙ รับผิดชอบค่ากระแสไฟฟ้าตลอดระยะเวลาของการจัดงาน พร้อมการติดตั้งระบบไฟฟ้าทั้งหมด

๕.๓.๑๐ จัดเตรียมปลั๊กไฟที่ใช้สำหรับตู้แช่, ตู้เย็น, เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ใช้กระแสไฟฟ้าตลอด ๒๔ ชั่วโมง ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ แอมป์ จำนวน ๑๐ จุด

๕.๔ กิจกรรมประชาสัมพันธ์การจัดงานและพิธีเปิด แต่ละครั้งประกอบด้วย

๕.๔.๑ ป้ายประชาสัมพันธ์โดยผู้เสนอราคาต้องจัดทำหรือจัดหาป้ายประชาสัมพันธ์และดำเนินการติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน และรับผิดชอบการรื้อถอนหลังจากเสร็จสิ้นการจัดงาน ดังนี้

(๑) ออกแบบและจัดทำป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์ติดบนโครงคร่าวไม้ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔๐ x ๑.๒๐ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒.๘๘ ตารางเมตร จำนวน ๔๐ ป้าย และให้ติดตั้งจุดละ ๑ ป้าย

(๒) ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์คำเอาต์ติดตั้งพร้อมรื้อถอนขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๑๐ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๐ ตารางเมตร ติดตั้งบริเวณทางเข้างานหรือแหล่งชุมชนที่เหมาะสม จำนวน ๑ ป้าย

(๓) ออกแบบและจัดทำซุ้มประตูทางเข้างาน จำนวน ๑ จุด มีขนาดทางเข้ากว้างไม่น้อยกว่า ๖ เมตร และสูงไม่น้อยกว่า ๔ เมตร โดยออกแบบเสาของซุ้มประตูให้มีขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๙ x ๐.๙ เมตร และจัดให้มีวัสดุคลุมโครงสร้างซุ้มประตูทุกด้านอย่างมิดชิด รวมทั้งติดตั้งอุปกรณ์ส่องสว่างหน้าซุ้มให้สวยงาม

(๔) ออกแบบและจัดทำป้ายไวน์ลแสดงราคาสินค้าส่งเสริมการขาย ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ x ๒ เมตร โดยต้องมีข้อความ เช่น ชื่อสินค้า ราคาขายในท้องตลาด เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ป้าย ตามชนิดสินค้าที่กรมฯ กำหนด

(๕) ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ความกว้างไม่น้อยกว่า ๒๐ เมตร และความสูงไม่น้อยกว่า ๒ เมตร ติดตั้งบริเวณจั่วเต็นท์ ข้อ ๕.๑.๓ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ป้าย

๕.๔.๒ จัดหาธรรมาแห่ง จำนวน ๔ คัน และจัดทำแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ด้านข้างรถทั้ง ๒ ด้าน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔ x ๑.๒ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒.๘๘ ตารางเมตร และจัดทำ/ผลิตสโปตประชาสัมพันธ์ความยาวไม่น้อยกว่า ๔๕ วินาที เพื่อประชาสัมพันธ์ตามแหล่งชุมชน โดยทำการประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน และระหว่างการจัดงาน ๓ วัน รวมทั้งหมด ๖ วัน โดยเริ่มประชาสัมพันธ์ตั้งแต่วันที่ ๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. โดยผู้เสนอราคาต้องนำเสนอร่างสโปตประชาสัมพันธ์ เพื่อให้คณะกรรมการฯ พิจารณา

๕.๔.๓ จัดทำหรือจัดหาธงปัก (ธงพร้อมเสา) ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๗๕ x ๑.๑๕ เมตร ตกแต่งบริเวณงาน  
จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ชุด (เอกสารแนบ ๑)

๕.๔.๔ จัดทำธงรวบรวมตกแต่งบริเวณงาน หรือบริเวณรอบงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เส้น (เอกสารแนบ ๒)

๕.๔.๕ จัดหาไฟประดับเพื่อตกแต่งบริเวณหน้าสถานที่จัดงาน รวมทั้งไฟส่องสว่างให้เพียงพอและเหมาะสม

๕.๔.๖ จัดให้มีพิธีกรภาคสนาม (MC) วันละ ๒ คน เพื่อประชาสัมพันธ์การจำหน่ายสินค้าและเชิญชวนให้ประชาชนเข้าชมงานและเลือกซื้อสินค้าตลอดระยะเวลาของการจัดงาน

๕.๔.๗ ติดตั้งอุปกรณ์เครื่องเสียง เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์ตลอดการจัดงานและพิธีเปิดตัวโครงการ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

๕.๔.๘ ออกแบบและก่อสร้างเวทีกลางภายในโครงสร้างฯ ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๖ เมตร (ด้านหน้าเวที) ลึกไม่น้อยกว่า ๔ เมตร (ด้านข้างเวที) สูงไม่น้อยกว่า ๐.๓๐ เมตร รวมทั้งออกแบบจัดทำฉากเวทีขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๗ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๓ เมตร โดยต้องมีข้อความอย่างน้อยดังต่อไปนี้ ๑) ชื่องาน ๒) วันเวลาและสถานที่จัดงาน ๓) ชื่อผู้จัดงาน ๔) โลโก้กรมฯ และ ๕) โลโก้กระทรวงฯ พร้อมตกแต่งเวทีให้สวยงาม และประดับด้วยไม้ดอกไม้ประดับสด และติดตั้งจอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จอ (ติดตั้งภายในฉากเวที) เพื่อฉายภาพกิจกรรมบนเวทีและกิจกรรมที่สำคัญภายในงาน

.....ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ  
.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

.....ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ  
.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ



.....ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ  
.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

ไม่ได้จริง

ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ  
.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

(๑.๓) การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ (Social Media) กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๒๐ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน                                                                                                                                           | คะแนน           | วิธีการประเมิน                                                                                                                                                                                                                              | วิธีการให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑) ช่องทางการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการ live ผ่านศิลปินดารารหรือ influencer หรือ เพจ หรือ You tuber ที่ได้รับความนิยมตรงกลุ่มเป้าหมาย มียอดผู้ติดตาม ๓๐๐,๐๐๐ คนขึ้นไป  | คะแนนตามสัดส่วน | เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงยอดผู้ติดตามของช่องทางการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการ live ผ่านศิลปินดารารหรือ influencer หรือ เพจ หรือ You tuber ที่ได้รับความนิยมตรงกลุ่มเป้าหมาย / ผู้ติดตามมากที่สุด โดยต้องไม่ต่ำกว่า ๓ กลุ่มเป้าหมายที่ผู้ยื่นเสนอ | ช่องทางการในรูปแบบการ live ผ่านศิลปินดารารหรือ influencer หรือ เพจ หรือ You tuber ที่ได้รับความนิยม / ผู้ติดตามมากที่สุด โดยต้องไม่ต่ำกว่า ๓ แสนคน โดยคำนวณจากยอดผู้ติดตามต่อช่องทางที่มากที่สุดได้ ๑๐๐ คะแนน และลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วนโดยใช้หลักบัญชีตัดไตรยางค์ |
| ๒) ช่องทางการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการ live ผ่านศิลปินดารารหรือ influencer หรือ เพจ หรือ You tuber ที่ได้รับความนิยมตรงกลุ่มเป้าหมาย ลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน |                 |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                             |

.....ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ  
.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

(๑.๓.๒) การประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Infographic ผ่านเพจ Facebook  
เกี่ยวกับอาหาร ท้องเที่ยว หรือบันเทิง ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้ลงคะแนน                                                                                          | คะแนน           | วิธีการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                         | วิธีการให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑) ช่องทางการเผยแพร่ Infographic ครบตามจำนวนที่ TOR กำหนดและมีความนิยม / ผู้ติดตามมากที่สุด โดยต้องไม่ต่ำกว่า ๑ แสนคน | คะแนนตามสัดส่วน | เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงยอดจำนวนผู้ติดตามของช่องทางการประชาสัมพันธ์ผ่านเพจ Facebook ที่ได้รับความนิยมในพื้นที่เกี่ยวกับกับอาหารท้องถิ่น โดยต้องไม่ต่ำกว่า ๑ แสนคน โดยคำนวณจากยอดผู้ติดตามต่อช่องทางที่มากที่สุดได้ ๑๐๐ คะแนน และลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วนโดยใช้หลักบัญชีไตรยางค์ | ช่องทางการเผยแพร่ Infographic ผ่านเพจ Facebook ที่ได้รับความนิยมในพื้นที่เกี่ยวกับกับอาหารท้องถิ่น หรือบันเทิง โดยต้องไม่ต่ำกว่า ๑ แสนคน โดยคำนวณจากยอดผู้ติดตามต่อช่องทางที่มากที่สุดได้ ๑๐๐ คะแนน และลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วนโดยใช้หลักบัญชีไตรยางค์ |
| ๒) ช่องทางการเผยแพร่ Infographic ครบตามจำนวนที่ TOR กำหนดและมีความนิยม / ผู้ติดตามลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน    |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                |

(๑.๔) ประสิทธิภาพการทำงานและผลงานของผู้เสนอราคา กำหนดให้น้ำหนักร้อยละ ๑๕ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑.๔.๑) จำนวนหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาให้นำหน้ากร้อยละ ๑๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน                                                                                                                                            | คะแนน | วิธีการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | วิธีการให้คะแนน                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑) จำนวนหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวนมากกว่า ๓ งานขึ้นไป | ๑๐๐   | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยต้องมีหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่นหน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ และมีระยะเวลาตั้งแต่ปี ๒๕๖๒ เป็นต้นมา โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด | คณะกรรมการ จะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนน คิด จาก ผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| ๒) จำนวนหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๓ งาน              | ๗๕    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                       |
| ๓) จำนวนหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๒ งาน              | ๕๐    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                       |
| ๔) จำนวนหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น จำนวน ๑ งาน              | ๒๕    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                       |

ประธาน กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ  
กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

## หมายเหตุ

(๑) คณะกรรมการพิจารณาผล จะให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค ตามข้อ ๗.๕.๒ ซึ่งผู้เสนอราคาจะต้องได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ (๗๐ คะแนนขึ้นไป) จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ จึงจะผ่านข้อเสนอทางด้านเทคนิค และได้รับการพิจารณาข้อเสนอด้านราคาต่อไป

(๒) ผู้ที่ได้คะแนนถ่วงน้ำหนักรวมสูงสุด เป็นผู้ได้รับการคัดเลือก หากปรากฏว่ามีผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนคุณภาพมากที่สุด

## ๘. การชำระคบกพร่อง

ผู้เสนอราคาต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานแต่ละรายการ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ภายในกำหนด ๑ เดือนนับถัดจากวันที่ได้ส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับแล้ว และต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้เสนอราคาบิดพลิ้ว ไม่กระทำการดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

## ๙. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนธันวาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘ โดยกรมฯ จะเป็นผู้กำหนด

## ๑๐. การส่งมอบงาน การปรับลดค่าจ้าง และค่าปรับ และการชำระเงิน

### ๑๐.๑ การส่งมอบงาน ในแต่ละรายการ แบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

**งวดที่ ๑** เมื่อผู้รับจ้างดำเนินโครงการ ตามขอบเขตงานจ้าง ข้อ ๕.๑-๕.๕ ครั้งที่ ๑ แล้วเสร็จ นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ โดยส่งมอบเอกสารหลักฐานภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ครบกำหนดดำเนินการ

**งวดที่ ๒** เมื่อผู้รับจ้างดำเนินโครงการ ตามขอบเขตงานจ้าง ข้อ ๕.๑-๕.๕ ครั้งที่ ๒ แล้วเสร็จ นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ โดยส่งมอบเอกสารหลักฐานภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ครบกำหนดดำเนินการ

**งวดสุดท้าย** เมื่อผู้รับจ้างดำเนินโครงการ ตามขอบเขตงานจ้าง ข้อ ๕.๑-๕.๕ ครั้งที่ ๓ แล้วเสร็จ นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ โดยส่งมอบเอกสารหลักฐานภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ครบกำหนดดำเนินการ

ทั้งนี้ การส่งมอบเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานผู้รับจ้างในแต่ละงวดจะต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุในสัญญา เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาตรวจรับงาน โดยการส่งมอบงาน ตามข้อ ๕ ต้องแสดงรูปภาพ เช่น โครงสร้างคูหาจำหน่ายสินค้า กิจกรรมส่งเสริมการขาย ป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ เป็นต้น และเอกสารหลักฐานประกอบตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) พร้อมทั้งรายงานสรุปผลการดำเนินงาน เช่น ยอดขาย จำนวนผู้เข้าร่วม เป็นต้น โดยต้องส่งเอกสารประกอบการดำเนินโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด ได้แก่ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนาซอฟต์แวร์ไม่น้อยกว่า ๒ ชุด

(๒) ในกรณีที่มีการปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติมเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานดังกล่าว ในส่วนที่ไม่ใช่สาระสำคัญ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติมให้แล้วเสร็จและจัดส่งให้คณะกรรมการฯ ภายในเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....  
.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

.....ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ  
.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

สื่อธงสีฟ้า (ฟ้าร่ม)



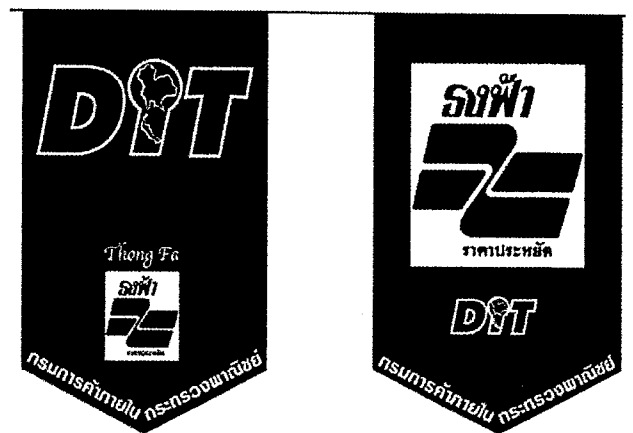
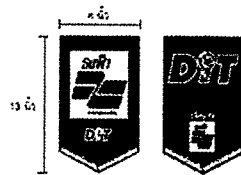
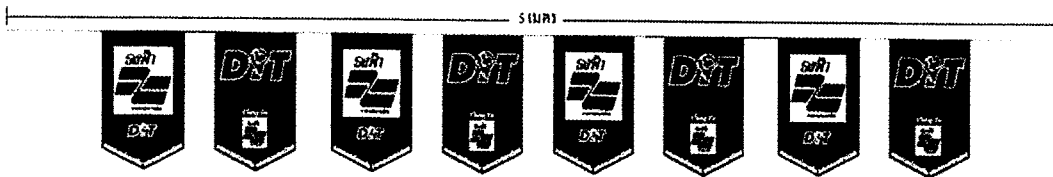
.....ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ  
.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

- เอกสารแนบ ๒ -

ธงราว

ธรรมาธิปไตย (พลาตินิกไนล)

ตาราง 1 เส้นมีธง 16 แผ่น



.....ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ  
.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

เอกสารเสนอราคา

ภาคผนวก ก.

การจัดงาน “มหกรรมธงฟ้าขับเคลื่อนเศรษฐกิจภูมิภาคจังหวัด...”

รายการที่ .....

บริษัท .....

วันที่ .....

| ที่ | รายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ราคา/หน่วย | จำนวน | หน่วย   | จำนวนเงิน |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|---------|-----------|
|     | ขอบเขตการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |       |         |           |
|     | จัดงาน “มหกรรมธงฟ้าขับเคลื่อนเศรษฐกิจภูมิภาคจังหวัด...” จำนวน 200 คูหา ดำเนินการจัดงานครั้งละไม่น้อยกว่า 3 วัน โดยผู้เสนอราคาต้องนำเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดงานแต่ละภาค (ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง และภาคใต้) ทั้งในส่วนของโครงสร้างการจำหน่ายสินค้าและการประชาสัมพันธ์ แผนผัง floor plan และแผนภาพ perspective มีภาพมุมมองที่ชัดเจนมีการนำเสนอภาพลักษณ์ที่ดีในการจัดจำหน่ายสินค้าธงฟ้าราคาประหยัดช่วยเหลือประชาชนลดค่าครองชีพของกรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ ภายใต้ชื่องาน “มหกรรมธงฟ้าขับเคลื่อนเศรษฐกิจภูมิภาคจังหวัด...” โดยมีรายละเอียดแต่ละครั้งในแต่ละรายการ ดังนี้ |            |       |         |           |
| 1   | กิจกรรมการจัดงานจำหน่ายสินค้าและกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน แต่ละครั้งในแต่ละรายการ ประกอบด้วย<br>ดำเนินการติดตั้งโครงสร้างเต็นท์ผ้าใบสีขาวมีโครงสร้างที่แข็งแรง สำหรับจัดทำเป็นคูหาจำหน่ายสินค้า และพื้นที่จัดกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน รวมทั้งตกแต่งสถานที่จัดงาน โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในเวลา 14.00 น. ในวันก่อนวันเริ่มงานไม่น้อยกว่า 1 วัน เพื่อให้มีความพร้อมสำหรับจัดงานและรถถอนให้แล้วเสร็จภายหลังการจัดงาน 3 วัน พร้อมทั้งทำความสะอาดให้เรียบร้อย ซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้                                                                                                                      |            |       |         |           |
|     | 1.1 จัดหาพื้นที่สำหรับจัดงานโดยผู้รับจ้างจะต้องประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดหาพื้นที่จัดงาน พร้อมปรับพื้นที่ให้เหมาะสมกับการติดตั้งโครงสร้างการจัดงานทั้งหมด และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสถานที่จัดงานทั้งหมด ในช่วงระยะเวลาที่กรมฯ กำหนด ทั้งนี้ ความเหมาะสมของสถานที่ และช่วงเวลาการจัดงานดังกล่าว กรมฯ จะเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการจัดงาน                                                                                                                                                                                                                                           |            | 1     | งาน     |           |
|     | 1.2 ออกแบบและวางผัง (Layout) บริเวณของงานให้สอดคล้องกับลักษณะงานและกิจกรรมภายในงาน รวมถึงการใช้พื้นที่และการเข้าชมงาน โดยคำนึงถึงความสะดวกในการเลือกชม เลือกซื้อสินค้าและการบริหารจัดการ รวมทั้ง ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและภาพลักษณ์ที่ดีตามแนวคิดในการจัดงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |            | 1     | งาน     |           |
|     | 1.3 ติดตั้งโครงสร้างเต็นท์ผ้าใบสีขาวที่มีความแข็งแรงปลอดภัย ขนาดความกว้างต่อหลังไม่น้อยกว่า 20 เมตร ความสูงของเสาไม่น้อยกว่า 3 เมตร เมื่อวัดแนวตั้งจากจุดสูงสุดของRoof Top ถึงพื้น ความสูงไม่น้อยกว่า 8 เมตร (พื้นที่ขนาดไม่น้อยกว่า 2,880 ตารางเมตรและติดตั้งผ้าใบกันแดด/ฝนบริเวณด้านข้างโครงสร้างเต็นท์ฯ) พร้อมติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันน้ำฝนบริเวณรอยต่อของโครงสร้างเต็นท์ฯ อย่างเรียบร้อย สำหรับติดตั้งคูหาจำหน่ายสินค้าจำนวน 200 คูหา รวมทั้งจัดกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน ดังนี้                                                                                                                                   |            | 2,880 | ตร.เมตร |           |
|     | (1) ยกพื้นไม้หรือไม้อัดหรือแผ่นเหล็ก โดยพื้นดังกล่าวต้องยึดติดบนโครงอย่างแน่นหนาและมีสภาพดีไม่ชำรุดหรือไม่มีรอยยุบ ความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า 2 นิ้ว ภายในโครงสร้างเต็นท์ทั้งหมด (พื้นที่ขนาดไม่น้อยกว่า 2,880 ตารางเมตร)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |            | 2,880 | ตร.เมตร |           |
|     | (2) จัดหาพรมปูพื้นหรือหญ้าเทียม บริเวณทางเดินในโครงสร้างเต็นท์ พื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,440 ตารางเมตร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            | 1,440 | ตร.เมตร |           |
|     | (3) จัดคูหาสำเร็จรูปเพื่อจำหน่ายสินค้า ขนาดไม่น้อยกว่า 3 x 2 เมตร มีผนังสำเร็จรูปกัน 3 ด้าน ความสูงของผนัง ไม่น้อยกว่า 0.90 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 200 คูหา ทั้งนี้ ในส่วนคูหาสามารถปรับเปลี่ยนให้เกิดความเหมาะสมในการจำหน่ายสินค้า โดยจัดให้มีอุปกรณ์ภายในคูหา ประกอบด้วย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            | 200   | คูหา    |           |

| ที่ | รายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ราคา/หน่วย | จำนวน | หน่วย   | จำนวนเงิน |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|---------|-----------|
|     | (3.1) โต๊ะหน้าขาวสำหรับวางสินค้า ขนาดไม่น้อยกว่า 1.20 x 0.60 เมตร จำนวน 1 ตัว                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            | 200   | ตัว     |           |
|     | พร้อมผ้าปูโต๊ะสีฟ้าสกรีนโลโก้ธงฟ้าบริเวณด้านหน้าของโต๊ะ ขนาดสูงไม่น้อยกว่า 20 x 18 เซนติเมตร หรือไม่น้อยกว่า 360 ตารางเซนติเมตร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            | 200   | ผืน     |           |
|     | และมีเก้าอี้พลาสติกสีขาว จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ตัว                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            | 400   | ตัว     |           |
|     | (3.2) หลอดไฟ LED ขนาดไม่น้อยกว่า 18 วัตต์ หรือหลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ ขนาดไม่น้อยกว่า 36 วัตต์ จำนวน 2 หลอด ติดตั้งบริเวณด้านหน้าคูหาจำหน่ายสินค้าหลังป้ายชื่อร้าน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            | 400   | หลอด    |           |
|     | พร้อมปลั๊กไฟ ขนาดไม่น้อยกว่า 5 แอมป์ 2 ช่องเสียบ 1 ชุด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            | 200   | ชุด     |           |
|     | (3.3) ป้ายชื่อร้านติดหน้าคูหาจำหน่ายสินค้าแต่ละคูหาและป้ายด้านข้างคูหาสำหรับคูหามุม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            | 200   | ป้าย    |           |
|     | (4) ออกแบบและจัดทำป้ายแขวนบอกโซนสินค้า พิมพ์ 2 ด้าน ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 1 เมตร ยาวไม่น้อยกว่า 2 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 6 ป้าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            | 6     | ป้าย    |           |
|     | (5) จัดพื้นที่สำหรับเป็นสถานที่รับประทานอาหาร โดยมีโต๊ะหน้าขาวขนาดไม่น้อยกว่า 1.20 x 0.60 เมตร จำนวน 10 ตัว                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            | 10    | ตัว     |           |
|     | พร้อมผ้าปูโต๊ะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            | 10    | ผืน     |           |
|     | และเก้าอี้พลาสติก จำนวน 60 ตัว                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            | 60    | ตัว     |           |
|     | (6) ติดตั้งอุปกรณ์แสงสว่างภายในโครงสร้างฯ เป็นไฟแสงจันทร์ ขนาดไม่น้อยกว่า 250 วัตต์ จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ดวง ภายในโครงสร้างเต็นท์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |            | 20    | ดวง     |           |
|     | (7) ติดตั้งเต็นท์สีขาวขนาดไม่น้อยกว่า 5 x 12 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 1 เต็นท์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            | 1     | เต็นท์  |           |
|     | เพื่อใช้จัดทำเป็นห้องรับรองปรับอากาศสำหรับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และแขกผู้มีเกียรติ ขนาดไม่น้อยกว่า 60 ตารางเมตร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            | 1     | งาน     |           |
|     | มีประตูเปิด - ปิด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            | 1     | งาน     |           |
|     | ยกพื้นไม้หรือไม้อัดหรือแผ่นเหล็กที่ยึดติดบนโครงอย่างแน่นหนาความสูงจากพื้น ไม่น้อยกว่า 2 นิ้ว                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            | 60    | ตร.เมตร |           |
|     | กั้นผ้านั่งห้องด้วยแผ่นพาร์ทิชันทึบ พร้อมปูพรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            | 1     | งาน     |           |
|     | มีชุดรับแขก จำนวน 1 ชุด,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            | 1     | งาน     |           |
|     | และติดตั้งหลอดไฟ LED ขนาดไม่น้อยกว่า 18 วัตต์ หรือหลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ ขนาดไม่น้อยกว่า 36 วัตต์ จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หลอด,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |            | 6     | หลอด    |           |
|     | ปลั๊กไฟขนาดไม่น้อยกว่า 5 แอมป์ 2 ช่องเสียบ 2 ชุด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |            | 2     | ชุด     |           |
|     | โต๊ะขนาดไม่น้อยกว่า 1.20 x 0.60 เมตร จำนวน 4 ตัว,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            | 4     | ตัว     |           |
|     | เก้าอี้พลาสติกสีขาว จำนวน 8 ตัว                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            | 8     | ตัว     |           |
|     | พร้อมอาหารว่างและเครื่องดื่มทุกวัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            | 1     | งาน     |           |
|     | และที่หิ้งขยะ จำนวน 1 จุด,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |            | 1     | จุด     |           |
|     | เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมปริ้นเตอร์ และอินเทอร์เน็ต                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            | 1     | งาน     |           |
|     | (8) ออกแบบและจัดหาพื้นที่สำหรับจัดกิจกรรมการส่งเสริมการจำหน่ายสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพ หรือสินค้าเกษตร และตกแต่งให้สวยงาม โดดเด่น ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 60 ตารางเมตร โดยต้องมีพื้นที่วางสินค้าให้เพียงพอกับปริมาณสินค้าและจัดเรียงให้เป็นระเบียบ พร้อมทั้งต้องมีพื้นที่จำหน่ายสินค้าตามชนิดหรือรายการที่กรมฯ กำหนด                                                                                                                                                                                                                           |            | 1     | งาน     |           |
|     | (9) ออกแบบและจัดหาพื้นที่สำหรับจัดกิจกรรมจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 150 ตารางเมตร พร้อมทั้งจัดหาสินค้าอุปโภคบริโภค เช่น บะหมี่กึ่งสำเร็จรูป ปลากระป๋อง ของใช้ประจำวัน สบู่ ยาสีฟัน เป็นต้น จากผู้ผลิตหรือผู้ประกอบการในพื้นที่หรือพื้นที่ใกล้เคียง ปริมาณและราคาตามที่กรมฯ กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า 50 รายการ โดยผู้รับจ้างต้องสำรองจ่ายเงินค่าสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพ ที่นำมาจำหน่ายทั้งหมด และค่าบริการจัดการในการจัดหา/จัดจำหน่ายฯ เช่น พนักงานขาย ค่าวัสดุ อุปกรณ์การจำหน่าย ฯลฯ ให้เสนอราคาแบบเหมาจ่ายตลอดการจัดงาน |            | 1     | งาน     |           |

| ที่ | รายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ราคา/หน่วย | จำนวน | หน่วย   | จำนวนเงิน |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|---------|-----------|
| 2   | กิจกรรมการส่งเสริมการจำหน่ายสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพ แต่ละครั้งในแต่ละรายการ<br>การบริหารจัดการในการจัดหา จัดจำหน่าย และค่าขนส่งสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพ สินค้าเกษตร<br>ภายในวงเงิน 600,000 บาท (หกแสนบาทถ้วน) หรือตามที่จ่ายจริง รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยดำเนินการ<br>ภายในคูหาจัดกิจกรรมส่งเสริมการจำหน่ายสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพ แยกเป็น                                                                                                                                                                                                        |            |       |         |           |
|     | (1) การจัดหาและการจัดจำหน่ายสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพ หรือสินค้าเกษตร ตามชนิด ปริมาณและ<br>ราคาตามที่กรมฯ กำหนด เช่น ไข่ไก่ น้ำมันพืช ข้าวสาร น้ำตาลทราย เป็นต้น โดยผู้รับจ้างเป็น<br>ผู้รับผิดชอบค่าส่วนต่างราคาสินค้าตามที่ดำเนินการจริง ภายในวงเงิน 528,000 บาท (ห้าแสนสองหมื่น<br>แปดพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งสำรองจ่ายเงินค่าสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพที่นำมา<br>จำหน่ายทั้งหมด ทั้งนี้ กรณี มีค่าขนส่งสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพให้หักค่าขนส่งสินค้า ได้ ตามจ่าย<br>จริงไม่เกินวงเงิน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม |            | 1     | งาน     |           |
|     | (2) ค่าบริหารจัดการในการจัดหา/จัดจำหน่ายฯ เช่น พนักงานขาย ค่าวัสดุอุปกรณ์การจำหน่าย ฯลฯ ให้<br>เสนอราคาแบบเหมาจ่ายตลอดการจัดงานในวงเงิน 72,000 บาท (เจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน) รวม<br>ภาษีมูลค่าเพิ่ม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            | 1     | งาน     |           |
| 3   | สาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวก แต่ละครั้งในแต่ละรายการ ประกอบด้วย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |            |       |         |           |
|     | (1) จัดหาพัสดุตั้งพื้นหน้ากว้างไม่น้อยกว่า 20 นิ้ว ติดตั้งภายในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 60 ตัว                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            | 60    | ตัว     |           |
|     | (2) จัดหาอุปกรณ์ประปาหรือภาชนะบรรจุน้ำให้เพียงพอสำหรับการใช้งาน และรับผิดชอบค่าน้ำประปา<br>ตลอดระยะเวลาการจัดงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            | 1     | งาน     |           |
|     | (3) จัดหาห้องน้ำหรือรถสุขาเคลื่อนที่ จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ห้อง โดยแยกเป็นห้องน้ำชาย จำนวนไม่น้อย<br>กว่า 2 ห้อง และห้องน้ำหญิง จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ห้อง ตลอดระยะเวลาการจัดงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            | 1     | งาน     |           |
|     | (4) จัดเตรียมที่นั่งขยะ โดยจัดไว้ในบริเวณคูหาจำหน่ายสินค้าและบริเวณรอบๆ การจัดงานจำนวนไม่น้อย<br>กว่า 15 จุด และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเก็บขยะทั้งหมดตลอดระยะเวลาของการจัดงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            | 15    | จุด     |           |
|     | (5) จัดให้มีกองอำนวยความสะดวกในการประสานงานอำนวยความสะดวกต่างๆ เกี่ยวกับการจัดงาน โดยมีโต๊ะ<br>หน้าขาขนาดไม่น้อยกว่า 1.20 x 0.60 เมตร จำนวน 1 ตัว                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |            | 1     | ตัว     |           |
|     | เก้าอี้พลาสติกสีขาว จำนวน 2 ตัว                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            | 2     | ตัว     |           |
|     | พร้อมทั้งจัดให้มีป้ายกองอำนวยความสะดวก ที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            | 1     | ป้าย    |           |
|     | และมีเจ้าหน้าที่ประจำ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คนต่อวัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |            | 2     | คน/3วัน |           |
|     | (6) จัดเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดและเก็บขยะจำนวนไม่น้อยกว่า 6 คนต่อวัน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน<br>โดยปฏิบัติงานตามพื้นที่การจัดงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |            |       |         |           |
|     | (6.1) ประจำบริเวณพื้นที่รับประทานอาหาร จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คนต่อวัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            | 2     | คน/3วัน |           |
|     | (6.2) ประจำบริเวณห้องน้ำ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คนต่อวัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            | 2     | คน/3วัน |           |
|     | (6.3) ประจำบริเวณพื้นที่การจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คนต่อวัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            | 2     | คน/3วัน |           |
|     | (7) จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเวลากลางวัน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คนต่อวัน และเวลากลางคืน<br>จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คนต่อวัน ตลอดระยะเวลาของการจัดงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            | 6     | คน/3วัน |           |
|     | (8) จัดเจ้าหน้าที่ดูแลการจราจรจำนวนไม่น้อยกว่า 6 คน/วัน ตลอดระยะเวลาของการจัดงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            | 6     | คน/3วัน |           |
|     | (9) รับผิดชอบค่ากระแสไฟฟ้าตลอดระยะเวลาของการจัดงาน พร้อมการติดตั้งระบบไฟฟ้าทั้งหมด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            | 1     | งาน     |           |
|     | (10) จัดเตรียมปลั๊กไฟที่ใช้สำหรับตู้แช่, ตู้เย็น, เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ใช้กระแสไฟฟ้าตลอด 24 ชั่วโมง ขนาดไม่<br>น้อยกว่า 30 แอมป์ จำนวน 10 จุด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            | 10    | จุด     |           |
| 4   | กิจกรรมประชาสัมพันธ์การจัดงานและพิธีเปิด แต่ละครั้งประกอบด้วย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |       |         |           |
|     | (1) ป้ายประชาสัมพันธ์โดยผู้เสนอราคาต้องจัดทำหรือจัดหาป้ายประชาสัมพันธ์และดำเนินการติดตั้งให้<br>แล้วเสร็จก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า 3 วัน และรับผิดชอบการรื้อถอนหลังจากเสร็จสิ้นการจัดงาน ดังนี้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            |       |         |           |

| ที่ | รายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ราคา/หน่วย | จำนวน | หน่วย    | จำนวนเงิน |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|----------|-----------|
|     | (1.1) ออกแบบและจัดทำป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์ติดบนโครงเคร่าไม้ขนาดไม่น้อยกว่า 2.40 x 1.20 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 2.88 ตารางเมตร จำนวน 40 ป้าย และให้ติดตั้งจุดละ 1 ป้าย                                                                                                                                                                                                                     |            | 40    | ป้าย     |           |
|     | (1.2) ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์คัทเอาท์ติดตั้งพร้อมรื้อถอนขนาดไม่น้อยกว่า 5 x 10 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 50 ตารางเมตร ติดตั้งบริเวณทางเข้างานหรือแหล่งชุมชนที่เหมาะสม จำนวน 1 ป้าย                                                                                                                                                                                                   |            | 1     | ป้าย     |           |
|     | (1.3) ออกแบบและจัดทำซุ้มประตูทางเข้างาน จำนวน 1 จุด มีขนาดทางเข้ากว้างไม่น้อยกว่า 6 เมตร และสูงไม่น้อยกว่า 4 เมตร โดยออกแบบเสาของซุ้มประตูให้มีขนาดไม่น้อยกว่า 0.9 x 0.9 เมตร และจัดให้มีวัสดุคลุมโครงสร้างซุ้มประตูทุกด้านอย่างมิดชิด รวมทั้งติดตั้งอุปกรณ์ส่องสว่างหน้าซุ้มให้สวยงาม                                                                                                         |            | 1     | งาน      |           |
|     | (1.4) ออกแบบและจัดทำป้ายไว้นิลแสดงราคาสินค้าส่งเสริมการขาย ขนาดไม่น้อยกว่า 1 x 2 เมตร โดยต้องมีข้อความ เช่น ชื่อสินค้า ราคาขายในท้องตลาด เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า 6 ป้าย ตามชนิดสินค้าที่กำหนด                                                                                                                                                                                                 |            | 6     | ป้าย     |           |
|     | (5) ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ความกว้างไม่น้อยกว่า 20 เมตร และความสูงไม่น้อยกว่า 2 เมตร ติดตั้งบริเวณजूदेินท์ ซ้อ 1(1.3) จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ป้าย                                                                                                                                                                                                                                         |            | 4     | ป้าย     |           |
|     | (2) จัดหารถแห่ จำนวน 4 คัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            | 4     | คัน/6วัน |           |
|     | และจัดทำแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ด้านข้างรถทั้ง 2 ด้าน ขนาดไม่น้อยกว่า 2.4 x 1.2 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 2.88 ตารางเมตร                                                                                                                                                                                                                                                                        |            | 8     | ป้าย     |           |
|     | และจัดทำ/ผลิตสโปตประชาสัมพันธ์ความยาวไม่น้อยกว่า 45 วินาที เพื่อประชาสัมพันธ์ตามแหล่งชุมชน โดยทำการประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า 3 วัน และระหว่างการจัดงาน 3 วัน รวมทั้งหมด 6 วัน โดยเริ่มประชาสัมพันธ์ตั้งแต่วันที่ 9.00 - 17.00 น.                                                                                                                                                   |            | 1     | งาน      |           |
|     | (3) จัดทำหรือจัดหาธงปัก (ธงพร้อมเสา) ขนาดไม่น้อยกว่า 0.75 x 1.15 เมตร ตกแต่งบริเวณงาน จำนวน ไม่น้อยกว่า 40 ชุด                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            | 40    | ชุด      |           |
|     | (4) จัดทำธงราวพร้อมตกแต่งบริเวณงาน หรือบริเวณรอบงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 100 เส้น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |            | 100   | เส้น     |           |
|     | (5) จัดหาไฟประดับเพื่อตกแต่งบริเวณหน้าสถานที่จัดงาน รวมทั้งไฟส่องสว่างให้เพียงพอและเหมาะสม                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            | 1     | งาน      |           |
|     | (6) จัดให้มีพิธีกรภาคสนาม (MC) วันละ 2 คน เพื่อประชาสัมพันธ์การจำหน่ายสินค้าและเชิญชวนให้ ประชาชนเข้าชมนงานและเลือกซื้อสินค้าตลอดระยะเวลาของการจัดงาน                                                                                                                                                                                                                                          |            | 2     | คน/3วัน  |           |
|     | (7) ติดตั้งอุปกรณ์เครื่องเสียง เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์ตลอดการจัดงานและพิธีเปิดตัวโครงการ จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ชุด                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            | 1     | ชุด      |           |
|     | (8) ออกแบบและก่อสร้างเวทีกลางภายในโครงสร้างฯ ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 6 เมตร (ด้านหน้าเวที) ลึกไม่น้อยกว่า 4 เมตร (ด้านข้างเวที) สูงไม่น้อยกว่า 0.30 เมตร รวมทั้งออกแบบจัดทำฉากเวทีขนาด กว้างไม่น้อยกว่า 7 เมตร สูงไม่น้อยกว่า 3 เมตร โดยต้องมีข้อความอย่างน้อยดังต่อไปนี้ 1) ชื่องาน 2) วัน เวลาและสถานที่จัดงาน 3) ชื่อผู้จัดงาน 4) โลโก้กรมฯ และ 5) โลโก้กระทรวงฯ พร้อมตกแต่งเวทีให้ สวยงาม |            | 1     | งาน      |           |
|     | และประดับด้วยไม้ดอกไม้ประดับสด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            | 1     | งาน      |           |
|     | และติดตั้งจอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า 3 x 4 เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า 1 จอ (ติดตั้งภายในฉากเวที)เพื่อ ฉายภาพกิจกรรมบนเวทีและกิจกรรมที่สำคัญภายในงาน                                                                                                                                                                                                                                                     |            | 1     | งาน      |           |
|     | (9) จัดหากล้องถ่ายวิดีโอ นำเสนอภาพพิธีเปิดงานแสดงขึ้นจอ LED บนเวทีกลาง ในพิธีเปิดงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |            | 1     | งาน      |           |
|     | (10) จัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียงพร้อมผลงาน ซึ่งเป็นที่รู้จักของคนทั่วไปสำหรับพิธีเปิดงาน จำนวน 1 คน โดย ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอพิธีกรเป็นตัวเลือกอย่างน้อย 3 คน                                                                                                                                                                                                                                    |            | 1     | คน       |           |
|     | (11) จัดกิจกรรมการแสดงสำหรับพิธีเปิดงาน 1 ชุด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |            | 1     | ชุด      |           |
|     | (12) นำเสนอกิมมิคพิธีเปิดงานที่มีความน่าสนใจ โดยระบุขั้นตอนวิธีการของกิมมิคพิธีเปิดงานและ กำหนดการพิธีเปิดงานอย่างชัดเจน                                                                                                                                                                                                                                                                       |            | 1     | งาน      |           |

| ที่ | รายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ราคา/หน่วย | จำนวน | หน่วย | จำนวนเงิน |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|-------|-----------|
|     | (13) จัดชุดรับแขกสำหรับประธานและผู้บริหารระดับสูง ประกอบด้วย โซฟาขนาด 2 - 3 ที่นั่ง 2 ตัว และ โซฟาเดี่ยว 6 ตัว พร้อมโต๊ะกลาง 4 ตัว                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |            | 1     | งาน   |           |
|     | รวมทั้งจัดเก้าอี้พร้อมผ้าหุ้มสำหรับแขกวีไอพี 100 ตัว                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            | 100   | ตัว   |           |
|     | (14) จัดเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนและอำนวยความสะดวกแก่แขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            | 2     | คน    |           |
|     | (15) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มในช่วงพิธีเปิดงาน สำหรับผู้เข้าร่วมในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ชุด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            | 100   | ชุด   |           |
|     | (16) จัดเตรียมถุงผ้าดิบหรือผ้าร่ม มีสายหัว ขนาดไม่น้อยกว่า 15 x 15 นิ้ว (ขยายข้างไม่น้อยกว่า 3 นิ้ว) พร้อมสกรีนโลโก้ธงฟ้า ชื่องาน และชื่อกรรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ (สกรีนตัวอักษรขนาดเหมาะสม) จำนวน 100 ชุด โดยในถุงผ้าดิบดังกล่าว ให้บรรจุไข่ไก่ เบอร์ 0 จำนวน 1 แผง (แผงละ 30 ฟอง) สำหรับเป็นของที่ระลึกสำหรับผู้ร่วมงานในพิธีเปิดงาน และสื่อมวลชนในพิธีเปิดงาน                                                                       |            | 100   | ชุด   |           |
|     | (17) เชื้อเพลิงสื่อมวลชนจากสื่อโทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ และสื่อออนไลน์ ร่วมแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า 10 สื่อ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            | 10    | สื่อ  |           |
|     | (18) จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการ live ผ่านศิลปินดาราทะหรือ influencer หรือ เพจ หรือ Youtuber ที่ได้รับความนิยมตรงกลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คนหรือเพจ มียอดผู้ติดตามไม่น้อยกว่า 300,000 คน และนำไปเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ เช่น YouTube ,Facebook Fan page , tiktok , Instagram เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่องทาง โดยทำการประชาสัมพันธ์ในระหว่างการจัดงาน                                                                |            | 1     | งาน   |           |
|     | (19) ออกแบบและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดงานฯ ในรูปแบบ Infographic ที่สวยงาม น่าสนใจและทันสมัย จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ชิ้นงาน เพื่อสร้างการรับรู้และประชาสัมพันธ์การจัดงานฯ พร้อมเผยแพร่ผ่านเพจ Facebook ที่ได้รับความนิยมในพื้นที่เกี่ยวกับอาหาร ท่องเที่ยว หรือบันเทิง และมีผู้ติดตามเพจดังกล่าวไม่น้อยกว่าเพจละ 100,000 คน จำนวนไม่น้อยกว่า 5 เพจ ๆ ละไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง รวม 5 ครั้ง โดยทำการประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงานหรือในระหว่างการจัดงาน |            | 5     | ครั้ง |           |
| 5   | การประเมินผลการจัดงาน ในแต่ละครั้งประกอบด้วย<br>ทำการประเมินร้านค้าและผู้บริโภคตามแบบที่กรมฯ กำหนด โดยผู้ประกอบการ ตามจำนวนร้านค้าที่เข้าร่วมจำหน่ายสินค้า และสำหรับผู้บริโภคไม่น้อยกว่า 100 ชุด พร้อมจัดเจ้าหน้าที่เก็บข้อมูลการจัดงาน เช่น จำนวนผู้เข้าชมงาน ยอดจำหน่ายในงาน เป็นต้น                                                                                                                                                       |            | 1     | งาน   |           |
|     | รวมเงินต่อครั้ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |       |       |           |
|     | ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |       |       |           |
|     | รวมเป็นเงินต่อครั้ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |       |       |           |
|     | รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (3 ครั้ง)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            |       |       |           |

ลงชื่อ.....  
(.....)  
กรรมการผู้จัดการบริษัท/ผู้เสนอราคา