



ประกาศกรรมการค้ำภายใน

เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานทุนหมุนเวียน

ตามประกาศกรรมการค้ำภายใน ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานทุนหมุนเวียน ในตำแหน่งนักวิชาการพาณิชย์ และตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ดังนี้

๑. ตำแหน่งนักวิชาการพาณิชย์ เอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

๒. ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี เอกสารแนบท้ายประกาศ ๒

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานทุนหมุนเวียน ในตำแหน่งนักวิชาการพาณิชย์ และตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ได้ทราบ ดังนี้

๑. บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุด เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อเป็นต้นไป หรือมีการรับสมัครบุคคลในตำแหน่งหรือลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ และในอายุบัญชี ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

๑.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด

๑.๓ ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

๒. หากปรากฏภายหลังว่าผู้ผ่านการเลือกสรรรายใด มีคุณสมบัติทั่วไป หรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือคุณสมบัติที่ยื่นสมัครเข้ารับการเลือกสรร ก.พ. มิได้รับรองว่าเป็นคุณสมบัติที่ตรงตามประกาศรับสมัคร ถึงแม้ว่าผู้สมัครรายนั้นจะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร ก็ไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานทุนหมุนเวียนในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวัฒนศักดิ์ เสือเอี่ยม)

อธิบดีกรมการค้ำภายใน

เอกสารแนบท้าย ๑

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมการค้าภายใน ลงวันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานทุนหมุนเวียน
ตำแหน่งนักวิชาการพาณิชย์

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	คำนำหน้านาม	ชื่อ	นามสกุล
๑	๑๐๐๘	นางสาว	สุภาวดี	เยาะศรี
๒	๑๐๑๐	นางสาว	กัลยณัฐ	ภัทรบุญญวัฒน์
๓	๑๐๐๑	นางสาว	เฟื่องกมล	นิลขลัง
๔	๑๐๑๔	นางสาว	พิรุมาศ	นุ้ยมาก
๕	๑๐๐๖	นางสาว	จันทร์จิรา	เราะห์มานีย์
๖	๑๐๑๖	นางสาว	กัณฑพร	ราตรี
๗	๑๐๐๔	นางสาว	อรอุมา	กิ่งส้มกลาง
๘	๑๐๑๑	นางสาว	สุนิสา	อนุรักษ์



เอกสารแนบท้ายประกาศกรมการค้าภายใน ลงวันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานทุนหมุนเวียน
ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	คำนำหน้านาม	ชื่อ	นามสกุล
๑	๒๐๐๓	นางสาว	อริสรา	พันธุ์เขตกรรม
๒	๒๐๐๑	นางสาว	นุรฮายาตี	ลาเซ็ง



รายละเอียดการเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานทุนหมุนเวียน

กำหนดการเรียกรายงานตัวผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานทุนหมุนเวียน

๑. วันรายงานตัว วันอังคารที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น.
ณ ห้องกลุ่มการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม
ห้อง ๒๐๘๐๘ ชั้น ๘ กรมการค้าภายใน

(กรณีไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว จะถือว่าท่านสละสิทธิ์การเข้ารับการจัดจ้าง)

๒. วันบรรจุเข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานทุนหมุนเวียน วันอังคารที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

ตำแหน่งที่กรมการค้าภายในเรียกรายงานตัวเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานทุนหมุนเวียน

ตำแหน่งนักวิชาการพาณิชย์	ลำดับที่ ๑
ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี	ลำดับที่ ๑

เอกสารที่ต้องนำมาในวันรายงานตัวเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานทนมุนเวียน

ผู้รายงานตัว

- ๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ
- ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตรที่ใช้บรรจุ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) สำเนาใบระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่ใช้บรรจุ (ฉบับสมบูรณ์) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) สำเนาปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตรคุณวุฒิที่สูงกว่าวุฒิที่ใช้บรรจุ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗) สำเนาใบระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) คุณวุฒิที่สูงกว่าวุฒิที่ใช้บรรจุ (ฉบับสมบูรณ์) (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๘) ใบรับรองแพทย์ฉบับจริงซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสารแนบท้ายประกาศฯ)
- ๙) สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย (สามารถมาเปิดบัญชีที่กระทรวงพาณิชย์ได้) จำนวน ๒ ฉบับ
- ๑๐) รูปถ่ายชุดขาว ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

บิดา

- ๑๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑๓) สำเนาใบสำคัญการสมรส หรือ สำเนาใบสำคัญการหย่า (กรณีบิดามารดาอย่าร้าง) หรือสำเนาการจดทะเบียนรับรองบุตรว่าเป็นบุตร (แบบ คร.๑๑) โดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา (กรณีบิดามารดาไม่ได้จดทะเบียน) หรือ สำเนาคำสั่งศาล หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดว่าเป็นบุตร โดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑๔) สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑๕) สำเนาใบมรณะบัตร (กรณีบิดาเสียชีวิต) จำนวน ๑ ฉบับ

มารดา

- ๑๖) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑๗) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑๘) สำเนาใบสำคัญการสมรส หรือ สำเนาใบสำคัญการหย่า (กรณีบิดามารดาอย่าร้าง) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑๙) สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒๐) สำเนาใบมรณะบัตร (กรณีมารดาเสียชีวิต) จำนวน ๑ ฉบับ

คู่สมรส (กรณีมีคู่สมรส แต่ยังไม่ได้จดทะเบียนสมรส แนะนำให้จดทะเบียนหลังบรรจุ)

- ๒๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒๓) สำเนาใบสำคัญการสมรส หรือ สำเนาใบสำคัญการหย่า (กรณีอย่าร้าง) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒๔) สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒๕) สำเนาใบมรณะบัตร (กรณีคู่สมรสเสียชีวิต) จำนวน ๑ ฉบับ

บุตร

- ๒๖) สำเนาสูติบัตร หรือ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒๗) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒๘) สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้รายงานตัวรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วยทุกแผ่น
