

รายละเอียดการเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

กำหนดการเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

๑. วันรายงานตัว วันจันทร์ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น.

ณ ห้องกลุ่มการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการกรม

ห้อง ๒๐๘๐๘ ชั้น ๘ กรมการค้าภายใน

(กรณีไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว จะถือว่าท่านสละสิทธิการเข้ารับการจัดจ้าง)

๒. วันบรรจุเข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป วันอังคารที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

ตำแหน่งที่กรมการค้าภายในเรียกรายงานตัวเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ลำดับที่ ๑

ตำแหน่งเจ้าพนักงานชั่งตวงวัด ลำดับที่ ๑

เอกสารที่ต้องนำมาในวันรายงานตัวเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ข้าราชการ (ผู้รายงานตัว)

๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ

๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓) สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตรที่ใช้บรรจุ จำนวน ๑ ฉบับ

๕) สำเนาใบระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่ใช้บรรจุ (ฉบับสมบูรณ์) จำนวน ๑ ฉบับ

๖) สำเนาปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตรคุณวุฒิที่สูงกว่าวุฒิที่ใช้บรรจุ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๗) สำเนาใบระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) คุณวุฒิที่สูงกว่าวุฒิที่ใช้บรรจุ (ฉบับสมบูรณ์) (ถ้ามี)

จำนวน ๑ ฉบับ

๘) ใบรับรองแพทย์ฉบับจริงซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖

(เอกสารแนบท้ายประกาศ)

๙) สำเนาหน้าสมุดบัญชีบัญชีธนาคารกรุงไทย (สามารถมาเปิดบัญชีที่กระทรวงพาณิชย์ได้) จำนวน ๒ ฉบับ

๑๐) รูปถ่ายชุดขาว ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

บิดา

๑๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๑๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๑๓) สำเนาใบสำคัญการสมรส หรือ สำเนาใบสำคัญการหย่า (กรณีบิดามารดาหย่าร้าง) หรือสำเนาคำจดทะเบียนรับรองบุตรว่าเป็นบุตร (แบบ คร.๑๑) โดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา (กรณีบิดามารดาไม่ได้จดทะเบียน) หรือ สำเนาคำสั่งศาล หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดว่าเป็นบุตร โดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา จำนวน ๑ ฉบับ

๑๔) สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๑๕) สำเนาใบมรณะบัตร (กรณีบิดาเสียชีวิต) จำนวน ๑ ฉบับ

มารดา

- ๑๖) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑๗) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑๘) สำเนาใบสำคัญการสมรส หรือ สำเนาใบสำคัญการหย่า (กรณีบิดามารดาอย่าร้าง) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑๙) สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒๐) สำเนาใบมรณะบัตร (กรณีมารดาเสียชีวิต) จำนวน ๑ ฉบับ

คู่สมรส (กรณีมีคู่สมรส แต่ยังไม่ได้จดทะเบียนสมรส แนะนำให้จดหลังบรรจค์)

- ๒๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒๓) สำเนาใบสำคัญการสมรส หรือ สำเนาใบสำคัญการหย่า (กรณีอย่าร้าง) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒๔) สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒๕) สำเนาใบมรณะบัตร (กรณีคู่สมรสเสียชีวิต) จำนวน ๑ ฉบับ

บุตร

- ๒๖) สำเนาสูติบัตร หรือ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒๗) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒๘) สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ : สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้รายงานตัวรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วยทุกแผ่น
