

# การขอรับการส่งเสริมการจัดตั้งตลาดกลางสินค้าเกษตร และการขอต่ออายุ (N)

## ช่องทางการให้บริการ

### ช่องทางการให้บริการของหน่วยงาน

#### ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

1. กองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด กรมการค้าภายใน 563 อาคาร 2 ชั้น 7  
ถ.นนทบุรี อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 โทร.02 547 5422 02 507 5875

2. สำนักงานพาณิชย์จังหวัด 76 จังหวัด

หมายเหตุ : กรณีสำนักงานพาณิชย์ตั้งอยู่ต่างจังหวัด/กรณีบริษัทแจ้งที่สำนักงานพาณิชย์ ให้เจ้าหน้าที่  
ดำเนินการรับแบบรายงานและเอกสารหลักฐานประกอบและให้หลักฐานการรับ ก่อนส่งแบบรายงานและ  
เอกสารหลักฐานประกอบให้กองต่อไป

#### ไปรษณีย์

กองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด กรมการค้าภายใน 563 ถ.นนทบุรี ต.บางกระสอ  
อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000

หมายเหตุ : วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 8.00-20.00 น. วันเสาร์ เวลา 8.00-17.00 น. วันอาทิตย์ เวลา 8.00-12.00 น. /  
เวลาทำการไปรษณีย์ และเจ้าหน้าที่ของถึงอธิบดีกรมการค้าภายใน (ผ่านผู้อำนวยการกองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด)

### ช่องทางการให้บริการออนไลน์

#### แอปพลิเคชันบริการอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ (Application)

กองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด กรมการค้าภายใน 563 อาคาร 2 ชั้น 7  
ถ.นนทบุรี อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 โทร.02 547 5422 / 02 507 5875

เวลาในการดำเนินการ : 25 วันทำการ

### เอกสารหลักฐาน

1. หนังสือรับรองนิติบุคคล รายละเอียดเอกสาร: ระบุวัตถุประสงค์ประสงค์ในการดำเนินกิจการตลาดกลาง  
สินค้าเกษตร

2. บัตรประจำตัวประชาชน รายละเอียดเอกสาร: ยื่นเอกสารฉบับจริง และเจ้าหน้าที่สำเนาเก็บเป็น  
เอกสารหลักฐาน พร้อมรับรองสำเนา

3. หนังสือมอบอำนาจ รายละเอียดเอกสาร: กรณีนิติบุคคลมอบอำนาจให้ผู้อื่นมายื่นคำขอ โดยต้องแนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจด้วย
4. ใบสำคัญจดทะเบียนสหกรณ์ รายละเอียดเอกสาร: ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสหกรณ์หรือใบทะเบียนจัดตั้งกลุ่มเกษตรกร
5. ข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ หรือข้อบังคับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดให้ดำเนินกิจกรรมที่มีลักษณะเป็นการพาณิชย์ได้
6. เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง
7. โฉนดแผนที่
8. โฉนดตราจอง
9. ตราจองที่ตราว่า "ได้ทำประโยชน์แล้ว"
10. หนังสือรับรอง (น.ส.3 น.ส.3ก หรือ น.ส.3ข)
11. เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง รายละเอียดเอกสาร: สัญญาเช่าที่
12. หนังสือยินยอมให้ใช้ประโยชน์ที่ดิน อันเป็นสถานที่ตั้งตลาด รายละเอียดเอกสาร: หนังสือยินยอมให้ใช้ประโยชน์ที่ดินไม่น้อยกว่า 5 ปี
13. แผนที่โดยสังเขปแสดงแนวเขตที่ดินทุกแปลงที่ใช้เป็นสถานที่ตั้งตลาด รวมทั้งแนวเขตข้างเคียงตลาด
14. เอกสารแสดงรายละเอียดโครงการหรือแผนการบริหารงานตลาด
15. แบบคำขอรับการส่งเสริม รายละเอียดเอกสาร: กรณีขอรับการส่งเสริม
16. แบบคำขอต่ออายุ รายละเอียดเอกสาร: กรณีขอต่ออายุหนังสือรับรอง

**ค่าธรรมเนียม :** ไม่มีค่าธรรมเนียม

### **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข**

ระเบียบกรมการค้าภายในว่าด้วยการส่งเสริมการจัดตั้งตลาดกลางสินค้าเกษตร พ.ศ. 2554 กำหนดให้ผู้ประสงค์ขอรับการส่งเสริมจัดตั้งเป็นตลาดกลางสินค้าเกษตร ต้องเป็นนิติบุคคลประเภทห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร หรือองค์กรเกษตรกร ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น หรือเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลาดที่จะได้รับการส่งเสริมจากกรมการค้า

ภายในให้เป็นตลาดกลางสินค้าเกษตร ได้แก่ ตลาดข้าวและพืชไร่ ตลาดผักและผลไม้ ตลาดปศุสัตว์ ตลาดสัตว์น้ำและผลิตภัณฑ์ที่แปรสภาพมาจากสัตว์น้ำ ตลาดประเภทอื่นที่อธิบดีกรมการค้าภายในประกาศกำหนด สถานที่ตั้งตลาดกลางข้าวและพืชไร่ต้องมีระยะทางอยู่ห่างจากสถานที่ตั้งตลาดประเภทเดียวกันที่ได้รับการส่งเสริมไปก่อนแล้วไม่น้อยกว่า 30 กิโลเมตร ไม่ว่าตลาดนั้นจะอยู่ภายในจังหวัดเดียวกันหรือไม่ก็ตาม และสถานที่เก็บข้าวและพืชไร่ต้องมีขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1,000 เมตริกตัน (รายละเอียดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขปรากฏตามระเบียบกรมการค้าภายในว่าด้วยการส่งเสริมการจัดตั้งตลาดกลางสินค้าเกษตร พ.ศ. 2554)

### กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. ประกาศกรมการค้าภายใน เรื่อง กำหนดให้ตลาดกลางปลาสวยงามและสัตว์เลี้ยงเป็นตลาดกลางสินค้าเกษตรในความส่งเสริมของกรมการค้าภายใน
2. ประกาศกรมการค้าภายใน เรื่อง ให้ตลาดกลางดอกไม้และไม้ดอกไม้ประดับเป็นตลาดกลางสินค้าเกษตรในความส่งเสริมของกรมการค้าภายใน
3. ระเบียบกรมการค้าภายใน ว่าด้วยการส่งเสริมการจัดตั้งตลาดกลางสินค้าเกษตร พ.ศ. 2554

### ขั้นตอน ระยะเวลา

#### 1. การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร

รายละเอียด: - เจ้าหน้าที่รับแบบคำขอ และตรวจสอบเอกสาร/ลงเลขรับ/ ลงวันที่ - เจ้าหน้าที่ให้หลักฐานการรับคำขอ

ระยะเวลา: 1 วันทำการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กรมการค้าภายใน

#### 2. การตรวจสอบ

ขั้นตอนย่อย: ตรวจสอบมาตรฐานสินค้า/อื่นๆ

รายละเอียด: - ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง - สรุปผลพิจารณาส่งเสริม/ไม่ส่งเสริม

ระยะเวลา: 19 วันทำการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กรมการค้าภายใน

#### 3. การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ

รายละเอียด: - อธิบติลงนามอนุญาต หรือไม่อนุญาต - แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

ระยะเวลา: 5 วันทำการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กรมการค้าภายใน

ใบอนุญาต : ไม่มีรายการใบอนุญาต

### ช่องทางการร้องเรียน

#### 1. ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี

เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ ปณ.1111  
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300

#### 2. ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)  
- 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์พาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด  
จังหวัดนนทบุรี 11120  
- สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132  
- [www.pacc.go.th](http://www.pacc.go.th)

#### 3. กรมการค้าภายใน

Call Center กรมการค้าภายใน เบอร์โทร. 1569/เว็บไซต์ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนตามพ.ร.บ.  
การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 กรมการค้าภายใน  
[www.dit.go.th](http://www.dit.go.th)

#### 4. กองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด กรมการค้าภายใน

563 อาคาร 2 ชั้น 7 ถ.นนทบุรี อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 โทร.02 547 5422 / 02 507 5875

#### 5. ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน กรมการค้าภายใน

อาคาร 2 ชั้น 3 ถ.นนทบุรี อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000