

การรับแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลเกี่ยวกับคลังสินค้า ไซโล หรือห้องเย็นที่เก็บรักษาสินค้า
เฉพาะแก่บริษัทในเครือ (N)

ช่องทางการให้บริการ

ช่องทางการให้บริการของหน่วยงาน

ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

1. กองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด กรมการค้าภายใน 563 อาคาร 2 ชั้น 7
ถ.นนทบุรี อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 โทร.02 547 5422 02 507 5875

2. สำนักงานพาณิชย์จังหวัด 76 จังหวัด

หมายเหตุ : กรณีสำนักงานพาณิชย์ตั้งอยู่ต่างจังหวัด/กรณีที่บริษัทแจ้งที่สำนักงานพาณิชย์ ให้เจ้าหน้าที่
ดำเนินการรับแบบรายงานและเอกสารหลักฐานประกอบและให้หลักฐานการรับ ก่อนส่งแบบรายงานและ
เอกสารหลักฐานประกอบให้กองต่อไป

ไปรษณีย์

กองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด กรมการค้าภายใน 563 ถ.นนทบุรี ต.บางกระสอบ
อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000

หมายเหตุ : วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 8.00-20.00 น. วันเสาร์ เวลา 8.00-17.00 น. วันอาทิตย์ เวลา 8.00-12.00 น. /
เวลาทำการไปรษณีย์ และเจ้าหน้าที่ของถึงอธิบดีกรมการค้าภายใน (ผ่านผู้อำนวยการกองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด)

ช่องทางการให้บริการออนไลน์

แอปพลิเคชันบริการอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ (Application)

กองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด กรมการค้าภายใน 563 อาคาร 2 ชั้น 7
ถ.นนทบุรี อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 โทร.02 547 5422 / 02 507 5875

เวลาในการดำเนินการ : 11 วันทำการ

เอกสารหลักฐาน

1. หลักฐานเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงข้อมูลตามที่ได้แจ้งไว้
2. หลักฐานเกี่ยวกับการเลิกกิจการ
3. หลักฐานเกี่ยวกับการโอนกิจการไปให้บุคคลอื่น

ค่าธรรมเนียม : ไม่มีค่าธรรมเนียม

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข

หลักเกณฑ์ : พ.ร.บ.คลังสินค้า ไซโล และห้องเย็น พ.ศ. 2558 มาตรา 45 และประกาศกรมการค้าภายใน เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับคลังสินค้า ไซโล และห้องเย็นที่เก็บรักษาสินค้าเฉพาะแก่บริษัทในเครือ กำหนดให้ ผู้มีคลังสินค้า ไซโล หรือห้องเย็นที่เก็บรักษาสินค้าเฉพาะแก่บริษัทในเครือต้องแจ้งข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับชื่อและที่อยู่ของตน สถานที่เก็บ พื้นที่ ขนาด และความจุของคลังสินค้า ไซโล หรือห้องเย็น รวมทั้งชื่อและสถานที่ทำการของบริษัทในเครือที่ฝากเก็บสินค้าที่มีการเปลี่ยนแปลง หรือข้อมูลการเลิกกิจการ หรือข้อมูลการโอนกิจการต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ตามแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลเกี่ยวกับคลังสินค้า ไซโล หรือห้องเย็นที่เก็บรักษาสินค้าเฉพาะแก่บริษัทในเครือ เงื่อนไขการยื่นคำขอ : ในการยื่นคำขอ สำเนาหรือภาพถ่ายหลักฐาน หรือเอกสารประกอบคำขอ ต้องให้กรรมการผู้มีอำนาจผูกพันบริษัทลงลายมือชื่อและประทับตราบริษัทรับรอง (ถ้ามี)

หมายเหตุ : 1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาทะเบียนความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน 2. ในกรณียื่นคำขอทางอินเทอร์เน็ต ผ่านเว็บไซต์กรมการค้าภายใน หากคำขอหรือเอกสารหลักฐานที่ผู้ยื่นคำขอได้แจ้งไว้ทางระบบไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ ผู้ยื่นคำขอต้องทำการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากกรมการค้าภายใน มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยจะต้องเข้าไปยื่นคำขอใหม่ในระบบอีกครั้ง ทั้งนี้ กรมการค้าภายในจะแจ้งผู้ยื่นคำขอลกลับในวันทำการถัดไป ผ่านทางอีเมลของผู้แจ้ง 3. ในกรณียื่นคำขอทางไปรษณีย์ คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ ผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด นับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากกรมการค้าภายใน มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยถือวันประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญซึ่งถือว่าการทำความตกลงล่วงหน้าไว้ก่อนแล้ว ทั้งนี้ กรมการค้าภายในจะแจ้งผู้ยื่นคำขอลกลับในวันทำการถัดไปหลังจากที่เจ้าหน้าที่ได้รับคำขอ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. ประกาศกรมการค้าภายใน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับ คลังสินค้า ไซโล และห้องเย็นที่เก็บรักษาสินค้าเฉพาะแก่บริษัทในเครือ
2. พระราชบัญญัติคลังสินค้า ไซโล และห้องเย็น พ.ศ. 2558

ขั้นตอน ระยะเวลา

1. การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร

รายละเอียด: เจ้าหน้าที่รับแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลเกี่ยวกับคลังสินค้า ไซโล หรือห้องเย็นที่เก็บรักษาสินค้าเฉพาะแก่บริษัทในเครือและตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสาร/ให้หลักฐานการรับแก้ผู้ยื่นแบบ

ระยะเวลา: 3 วันทำการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กรมการค้าภายใน

2. -

รายละเอียด: เจ้าหน้าที่พิจารณาเสนอผู้อำนวยการกองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด

ระยะเวลา: 5 วันทำการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กรมการค้าภายใน

3. การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ

รายละเอียด: ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและบริหารระบบตลาดลงนามหนังสือแจ้งบริษัท

ระยะเวลา: 3 วันทำการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กรมการค้าภายใน

ใบอนุญาต : ไม่มีรายการใบอนุญาต

ช่องทางการร้องเรียน

1. ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี

เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300

2. ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)
- 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์พาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี 11120
- สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132
- www.pacc.go.th

3. กรมการค้าภายใน

Call Center กรมการค้าภายใน เบอร์โทร. 1569/เว็บไซต์ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนตามพ.ร.บ.
การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 กรมการค้าภายใน
www.dit.go.th

4. กองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด กรมการค้าภายใน

563 อาคาร 2 ชั้น 7 ถ.นนทบุรี อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 โทร.02 547 5422 / 02 507 5875

5. ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน กรมการค้าภายใน

อาคาร 2 ชั้น 3 ถ.นนทบุรี อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000