

## การอนุญาตและออกใบอนุญาตประกอบกิจการคลังสินค้า กิจการไซโล และกิจการห้องเย็น (N)

### ช่องทางการให้บริการ

#### ช่องทางการให้บริการของหน่วยงาน

##### ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

1. กองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด กรมการค้าภายใน 563 อาคาร 2 ชั้น 7  
ถ.นนทบุรี อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 โทร.02 547 5422 02 507 5875

2. สำนักงานพาณิชย์จังหวัด 76 จังหวัด

หมายเหตุ : กรณีสำนักงานพาณิชย์ตั้งอยู่ต่างจังหวัด/กรณีบริษัทแจ้งที่สำนักงานพาณิชย์ ให้เจ้าหน้าที่  
ดำเนินการรับแบบรายงานและเอกสารหลักฐานประกอบและให้หลักฐานการรับ ก่อนส่งแบบรายงานและ  
เอกสารหลักฐานประกอบให้กองต่อไป

##### ไปรษณีย์

กองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด กรมการค้าภายใน 563 ถ.นนทบุรี ต.บางกระสอ  
อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000

หมายเหตุ : วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 8.00-20.00 น. วันเสาร์ เวลา 8.00-17.00 น. วันอาทิตย์ เวลา 8.00-12.00 น. /  
เวลาทำการไปรษณีย์ และเจ้าหน้าที่ของถึงอธิบดีกรมการค้าภายใน (ผ่านผู้อำนวยการกองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด)

#### ช่องทางการให้บริการออนไลน์

##### แอปพลิเคชันบริการอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ (Application)

กองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด กรมการค้าภายใน 563 อาคาร 2 ชั้น 7  
ถ.นนทบุรี อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 โทร.02 547 5422 / 02 507 5875

เวลาในการดำเนินการ : 11 วันทำการ

### เอกสารหลักฐาน

1. หนังสือรับรองนิติบุคคล รายละเอียดเอกสาร: แสดงวัตถุประสงค์ประกอบกิจการคลังสินค้า  
กิจการไซโล หรือกิจการห้องเย็น ตาม พ.ร.บ. คลังสินค้า ไซโล และห้องเย็น พ.ศ. 2558 และนายทะเบียนให้  
คำรับรองและออกให้ไม่เกินหกเดือน

2. เอกสารหลักฐานแสดงชื่อนายคลังสินค้าหรือผู้รับมอบอำนาจ รายละเอียดเอกสาร: ตีตรา  
แสตมป์ จำนวน 10 กรณีมอบอำนาจเฉพาะการ จำนวน 30 บาท กรณีมอบอำนาจทั่วไป

3. ต้นข้าว รายละเอียดเอกสาร: กรรมการผู้แทนนิติบุคคลรับรองเอกสารหลักฐาน
4. แบบใบรับของคลังสินค้า รายละเอียดเอกสาร: กรรมการผู้แทนนิติบุคคลรับรองเอกสารหลักฐาน
5. ใบประทวนสินค้า รายละเอียดเอกสาร: กรรมการผู้แทนนิติบุคคลรับรองเอกสารหลักฐาน
6. เอกสารหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ที่ใช้เป็นสถานที่ตั้งสำนักงานและคลังสินค้า ไซโล หรือห้องเย็น รายละเอียดเอกสาร: กรรมการผู้แทนนิติบุคคลรับรองสำเนาเอกสารหลักฐาน
7. เอกสารหลักฐานแสดงจำนวน ขนาด ความจุ และประสิทธิภาพการรับน้ำหนักของพื้นของคลังสินค้า ไซโล หรือห้องเย็น รายละเอียดเอกสาร: กรรมการผู้แทนนิติบุคคลรับรองเอกสารหลักฐาน และดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <https://mwsc.dit.go.th/download.php>
8. ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.4) รายละเอียดเอกสาร: ยื่นเอกสารฉบับจริง และเจ้าหน้าที่สำเนาเก็บเป็นเอกสารหลักฐาน พร้อมรับรองสำเนา กรณีผู้ประกอบการประสงค์ยื่นเอกสารหลักฐานทางไปรษณีย์ ให้จัดทำสำเนาเอกสารหลักฐาน พร้อมให้กรรมการผู้แทนนิติบุคคลรับรองเอกสารหลักฐาน
9. แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานและสถานที่ตั้งคลังสินค้า ไซโล หรือห้องเย็น รายละเอียดเอกสาร: กรรมการผู้แทนนิติบุคคลรับรองเอกสารหลักฐาน
10. ใบสำคัญจดทะเบียนสหกรณ์ รายละเอียดเอกสาร: กรณีเป็นสหกรณ์ให้ยื่นเอกสารแสดงการจดทะเบียนจัดตั้งเป็นนิติบุคคลประเภทสหกรณ์ฉบับจริง และเจ้าหน้าที่สำเนาเก็บเป็นเอกสารหลักฐาน พร้อมรับรองสำเนา กรณีผู้ประกอบการประสงค์ยื่นเอกสารหลักฐานทางไปรษณีย์ ให้จัดทำสำเนาเอกสารหลักฐาน พร้อมให้ผู้แทนนิติบุคคลรับรองเอกสารหลักฐาน
11. ข้อบังคับสหกรณ์
12. เอกสารหลักฐานแสดงรายละเอียดของจำนวนทุน รายละเอียดเอกสาร: กรณีเป็นสหกรณ์ให้ยื่นเอกสารแสดงทุนฉบับจริง และเจ้าหน้าที่สำเนาเก็บเป็นเอกสารหลักฐาน พร้อมรับรองสำเนา กรณีผู้ประกอบการประสงค์ยื่นเอกสารหลักฐานทางไปรษณีย์ ให้จัดทำสำเนาเอกสารหลักฐาน พร้อมให้ผู้แทนนิติบุคคลรับรองเอกสารหลักฐาน

### ค่าธรรมเนียม

ใบอนุญาตประกอบกิจการคลังสินค้า กิจการไซโล และกิจการห้องเย็น ค่าธรรมเนียม: 2,000.00 บาท

### หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข

หลักเกณฑ์ : พ.ร.บ.คลังสินค้า ไฮโล และห้องเย็น พ.ศ. 2558 มาตรา 18 และประกาศคณะกรรมการกำกับคลังสินค้า ไฮโล และห้องเย็น เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการอนุญาตประกอบกิจการ การออกใบอนุญาต การต่ออายุใบอนุญาต และการส่งคืนสินค้ากรณีเลิกประกอบกิจการ กำหนดให้ ผู้ประสงค์จะประกอบกิจการคลังสินค้า กิจการไฮโล หรือกิจการห้องเย็นจะกระทำได้อาศัยต้องเป็นนิติบุคคลประเภทห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด และสหกรณ์ ซึ่งมีวัตถุประสงค์ประกอบกิจการคลังสินค้า กิจการไฮโล หรือกิจการห้องเย็น โดยได้รับใบอนุญาตจากอธิบดี และการขออนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามประกาศคณะกรรมการฯ และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการคลังสินค้า กิจการไฮโล และกิจการห้องเย็น ฉบับละ 2,000 บาท ทั้งนี้ ใบอนุญาตประกอบกิจการคลังสินค้า กิจการไฮโล และกิจการห้องเย็น มีอายุ 3 ปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต เงื่อนไขการยื่นคำขอ: ในการยื่นคำขอ สำเนาหรือภาพถ่ายหลักฐานหรือเอกสารประกอบคำขอที่เอกชนจัดทำขึ้น ต้องให้กรรมการผู้มีอำนาจผูกพันบริษัทลงลายมือชื่อและประทับตราบริษัทรับรอง

หมายเหตุ : 1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาทะเบียนความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน 2. ในกรณียื่นคำขอทางอินเทอร์เน็ต ผ่านเว็บไซต์กรมการค้าภายใน หากคำขอหรือเอกสารหลักฐานที่ผู้ยื่นคำขอได้แจ้งไว้ทางระบบไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ ผู้ยื่นคำขอต้องทำการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากกรมการค้าภายใน มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยจะต้องเข้าไปยื่นคำขอใหม่ในระบบอีกครั้ง ทั้งนี้ กรมการค้าภายในจะแจ้งผู้ยื่นคำขอลกลับในวันทำการถัดไป ผ่านทางอีเมลของผู้แจ้ง 3. ในกรณียื่นคำขอทางไปรษณีย์ คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ ผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด นับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากกรมการค้าภายใน มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยถือวันประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญซึ่งถือว่าการทำความตกลงล่วงหน้าไว้ก่อนแล้ว ทั้งนี้ กรมการค้าภายในจะแจ้งผู้ยื่นคำขอลกลับในวันทำการถัดไปหลังจากที่เจ้าหน้าที่ได้รับคำขอ

### กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. ประกาศคณะกรรมการกำกับคลังสินค้า ไฮโล และห้องเย็น เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการอนุญาต การออกใบอนุญาต การต่ออายุใบอนุญาต และการส่งคืนสินค้ากรณีเลิกประกอบกิจการ
2. พระราชบัญญัติคลังสินค้า ไฮโล และห้องเย็น พ.ศ. 2558

## ขั้นตอน ระยะเวลา

### 1. การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร

รายละเอียด: เจ้าหน้าที่รับแบบคำขออนุญาตประกอบกิจการและตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสาร/ให้หลักฐานการรับแก่ผู้ยื่นแบบ

ระยะเวลา: 3 วันทำการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กรมการค้าภายใน

### 2. -

รายละเอียด: เจ้าหน้าที่พิจารณาเสนออธิบดี

ระยะเวลา: 5 วันทำการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กรมการค้าภายใน

### 3. การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ

รายละเอียด: อธิบดีพิจารณาอนุญาตประกอบกิจการคลังสินค้า กิจการไซโล หรือกิจการห้องเย็นและลงนามใบอนุญาต

ระยะเวลา: 3 วันทำการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กรมการค้าภายใน

ใบอนุญาต : ไม่มีรายการใบอนุญาต

## ช่องทางการร้องเรียน

### 1. ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี

เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ ปณ.1111  
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300

### 2. ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)  
- 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์พาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด  
จังหวัดนนทบุรี 11120

- สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132

- [www.pacc.go.th](http://www.pacc.go.th)

### 3. กรมการค้าภายใน

Call Center กรมการค้าภายใน เบอร์โทร. 1569/เว็บไซต์ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนตามพ.ร.บ.  
การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 กรมการค้าภายใน  
[www.dit.go.th](http://www.dit.go.th)

### 4. กองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด กรมการค้าภายใน

563 อาคาร 2 ชั้น 7 ถนนพหลโยธิน อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 โทร.02 547 5422 / 02 507 5875

### 5. ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน กรมการค้าภายใน

อาคาร 2 ชั้น 3 ถนนพหลโยธิน อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000