

การรับแจ้งไม่ดำเนินกิจการ (N)

ช่องทางการให้บริการ

ช่องทางการให้บริการของหน่วยงาน

ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

1. กองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด กรมการค้าภายใน 563 อาคาร 2 ชั้น 7
ถ.นนทบุรี อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 โทร.02 547 5422 02 507 5875

2. สำนักงานพาณิชย์จังหวัด 76 จังหวัด

หมายเหตุ : กรณีสำนักงานพาณิชย์ตั้งอยู่ต่างจังหวัด/กรณีบริษัทแจ้งที่สำนักงานพาณิชย์ ให้เจ้าหน้าที่
ดำเนินการรับแบบรายงานและเอกสารหลักฐานประกอบและให้หลักฐานการรับ ก่อนส่งแบบรายงานและ
เอกสารหลักฐานประกอบให้กองต่อไป

ไปรษณีย์

กองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด กรมการค้าภายใน 563 ถ.นนทบุรี ต.บางกระสอ
อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000

หมายเหตุ : วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 8.00-20.00 น. วันเสาร์ เวลา 8.00-17.00 น. วันอาทิตย์ เวลา 8.00-12.00 น. /
เวลาทำการไปรษณีย์ และเจ้าหน้าที่ของถึงอธิบดีกรมการค้าภายใน (ผ่านผู้อำนวยการกองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด)

ช่องทางการให้บริการออนไลน์

แอปพลิเคชันบริการอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ (Application)

กองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด กรมการค้าภายใน 563 อาคาร 2 ชั้น 7
ถ.นนทบุรี อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 โทร.02 547 5422 / 02 507 5875

เวลาในการดำเนินการ : 14 วันทำการ

เอกสารหลักฐาน

ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการคลังสินค้า กิจการไซโล หรือกิจการห้องเย็น รายละเอียดเอกสาร: ยื่น
เอกสารฉบับจริง และเจ้าหน้าที่สำเนาเก็บเป็นเอกสารหลักฐาน พร้อมรับรองสำเนา กรณีผู้ประกอบการ
ประสงค์ยื่นเอกสารหลักฐานทางไปรษณีย์ ให้จัดทำสำเนาเอกสารหลักฐานพร้อมให้กรรมการผู้แทนนิติบุคคล
รับรองเอกสารหลักฐาน

ค่าธรรมเนียม : ไม่มีค่าธรรมเนียม

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข

หลักเกณฑ์ : พ.ร.บ.คลังสินค้า ไซโล และห้องเย็น พ.ศ. 2558 มาตรา 56 (1) และประกาศกรมการค้าภายใน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการแจ้งไม่ดำเนินกิจการหรือหยุดดำเนินกิจการคลังสินค้า กิจการไซโล หรือกิจการห้องเย็น กำหนดให้ ผู้ประกอบกิจการคลังสินค้า กิจการไซโล หรือกิจการห้องเย็นที่ไม่ประสงค์จะดำเนินกิจการภายใน 90 วันนับแต่วันที่ได้รับใบอนุญาตต้องแจ้งต่ออธิบดีกรมการค้าภายใน โดยระบุเหตุผลและความจำเป็นแห่งการนั้นและระยะเวลาที่ประสงค์จะหยุดดำเนินกิจการตามแบบแจ้งความประสงค์ไม่ดำเนินกิจการ เงื่อนไขการยื่นคำขอ : ในการยื่นคำขอ สำเนาหรือภาพถ่ายหลักฐานหรือเอกสารประกอบคำขอ ต้องให้กรรมการผู้มีอำนาจผูกพันบริษัทลงลายมือชื่อและประทับตราบริษัทรับรองความถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ (ถ้ามี)

หมายเหตุ : 1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาทะเบียนความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน 2. ในกรณียื่นคำขอทางอินเทอร์เน็ต ผ่านเว็บไซต์กรมการค้าภายใน หากคำขอหรือเอกสารหลักฐานที่ผู้ยื่นคำขอได้แจ้งไว้ทางระบบไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ ผู้ยื่นคำขอต้องทำการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากกรมการค้าภายใน มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยจะต้องเข้าไปยื่นคำขอใหม่ในระบบอีกครั้ง ทั้งนี้ กรมการค้าภายในจะแจ้งผู้ยื่นคำขอลกลับในวันทำการถัดไป ผ่านทางอีเมลของผู้แจ้ง 3. ในกรณียื่นคำขอทางไปรษณีย์ คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ ผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด นับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากกรมการค้าภายใน มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยถือวันประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญซึ่งถือว่าการทำความตกลงล่วงหน้าไว้ก่อนแล้ว ทั้งนี้ กรมการค้าภายในจะแจ้งผู้ยื่นคำขอลกลับในวันทำการถัดไปหลังจากที่เจ้าหน้าที่ได้รับคำขอ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. ประกาศกรมการค้าภายใน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการแจ้งไม่ดำเนินกิจการหรือหยุดดำเนินกิจการคลังสินค้า กิจการไซโล หรือกิจการห้องเย็น

2. พระราชบัญญัติคลังสินค้า ไซโล และห้องเย็น พ.ศ. 2558

ขั้นตอน ระยะเวลา

1. การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร

รายละเอียด: เจ้าหน้าที่รับแบบแจ้งความประสงค์ไม่ดำเนินการและตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสาร/ให้หลักฐานการรับแก้ผู้ยื่นแบบ

ระยะเวลา: 1 วันทำการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กรมการค้าภายใน

2. -

รายละเอียด: เจ้าหน้าที่พิจารณาเสนออธิบดี

ระยะเวลา: 10 วันทำการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กรมการค้าภายใน

3. การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ

รายละเอียด: อธิบดีลงนาม

ระยะเวลา: 3 วันทำการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กรมการค้าภายใน

ใบอนุญาต : ไม่มีรายการใบอนุญาต

ช่องทางการร้องเรียน

1. ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี

เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300

2. ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)

- 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์พาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี 11120

- สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132

- www.pacc.go.th

3. กรมการค้าภายใน

Call Center กรมการค้าภายใน เบอร์โทร. 1569/เว็บไซต์ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนตามพ.ร.บ.
การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 กรมการค้าภายใน
www.dit.go.th

4. กองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด กรมการค้าภายใน

563 อาคาร 2 ชั้น 7 ถ.นนทบุรี อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 โทร.02 547 5422 / 02 507 5875

5. ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน กรมการค้าภายใน

อาคาร 2 ชั้น 3 ถ.นนทบุรี อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000