

การขออนุญาตขนย้ายข้าวเปลือก ข้าวสารที่นำเข้าจากต่างประเทศ (N)

ช่องทางการให้บริการ

ช่องทางการให้บริการของหน่วยงาน

ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

กองตรวจสอบและปฏิบัติการ ชั้น 3 กรมการค้าภายใน เลขที่ 563 ถ.นนทบุรี
ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี

ช่องทางการให้บริการออนไลน์

ศูนย์กลางข้อมูลให้ธุรกิจติดต่อราชการ (Business Portal)

<https://app-transport.dit.go.th>

หมายเหตุ : (ดำเนินการในวันและเวลาทำการ)

ระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ (e-Service)

<https://app-transport.dit.go.th>

หมายเหตุ : (ดำเนินการในวันและเวลาทำการ)

แอปพลิเคชันบริการอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ (Application)

กองตรวจสอบและปฏิบัติการ ชั้น 3 กรมการค้าภายใน เลขที่ 563 ถ.นนทบุรี
ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี

เวลาในการดำเนินการ : 8 ชั่วโมง

เอกสารหลักฐาน

1. หนังสือรับรองนิติบุคคล ประเภทการใช้เอกสาร: กรณีนิติบุคคล
2. บัตรประจำตัวประชาชน รายละเอียดเอกสาร: กรณีผู้ขออนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา
3. หนังสือมอบอำนาจ รายละเอียดเอกสาร: กรณีผู้ลงนามผูกพันนิติบุคคลมอบอำนาจให้ลงนามคำขออนุญาต
4. คำขอรับหนังสืออนุญาตการขนย้ายข้าวเปลือก ข้าวสาร รายละเอียดเอกสาร: (ผู้ขออนุญาตลงนามคำขออนุญาต) (ผู้ขออนุญาตลงนามคำขออนุญาต พร้อมประทับตรานิติบุคคล กรณีนิติบุคคล)

5. หลักฐานแสดงแหล่งที่มา การได้มา การซื้อขาย กรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองข้าวเปลือก ข้าวสาร
6. หนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าเขตการค้าเสรีอาเซียน (แบบฟอร์ม ดี (FORM D) รายละเอียดเอกสาร: ที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานที่มีอำนาจออกหนังสือรับรองดังกล่าวของประเทศผู้ส่งออก
7. หนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า รายละเอียดเอกสาร: หนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าตามพันธกรณี ความตกลงการเกษตรภายใต้องค์การการค้าโลก (WTO)
8. หนังสืออนุญาตให้นำเข้ามาในราชอาณาจักร
9. หนังสือรับรองปลอดศัตรูพืช (Phytosanitary Certificate) รายละเอียดเอกสาร: ที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานของรัฐของประเทศผู้ส่งออก
10. หนังสือรับรอง ใบรับรอง หรือเอกสารหลักฐานอื่นใด ซึ่งแสดงว่าสินค้าที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรเป็นสินค้าที่มีความปลอดภัยต่อชีวิตหรือสุขภาพของมนุษย์สัตว์หรือพืชและไม่เป็นพืชตัดต่อพันธุกรรม (NON-GMO) รายละเอียดเอกสาร: ที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานที่มีอำนาจออกหนังสือรับรองดังกล่าวของประเทศผู้ส่งออก
11. หลักฐานการสลักหลังรับรองของพนักงานเจ้าหน้าที่ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด หรือสำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ ในหนังสืออนุญาตขนย้ายข้าวเปลือกหรือข้าวสาร รายละเอียดเอกสาร: กรณีผู้รับข้าวเปลือก หรือข้าวสารปลายทางไม่สามารถรับข้าวเปลือกหรือข้าวสารได้

ค่าธรรมเนียม : ไม่มีค่าธรรมเนียม

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข

คณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ ได้กำหนดมาตรการควบคุมการขนย้ายข้าวเปลือก ข้าวสาร เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมด้านราคา ปริมาณ และรักษาเสถียรภาพระบบตลาดข้าวในประเทศ จึงได้ออกประกาศกร.ฉบับที่56 พ.ศ. 2562 เรื่องการควบคุมการขนย้ายข้าวเปลือก ข้าวสาร ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2562 และประกาศสกร. ฉบับที่ 15 พ.ศ. 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการขออนุญาต การอนุญาตแบบหนังสืออนุญาต และวิธีการขนย้ายข้าวเปลือก ข้าวสาร ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2562 โดยกำหนดให้ ห้ามขนย้ายข้าวเปลือก หรือข้าวสารที่นำเข้าจากต่างประเทศอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งสองอย่างรวมกัน ที่มีปริมาณครั้งละตั้งแต่ 10 เมตริกตัน ขึ้นไป เข้ามาในท้องที่อำเภอที่กำหนด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเลขาธิการคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการหรือผู้ซึ่งเลขาธิการคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการมอบหมาย แล้วแต่กรณี โดยกำหนดรายละเอียดดังนี้

1. ห้ามขนย้ายข้าวเปลือกหรือข้าวสารที่นำเข้ามาจากต่างประเทศ เข้ามาในท้องที่อำเภอที่มีชายแดนติดกับประเทศเพื่อนบ้าน รวม 68 อำเภอ ใน 20 จังหวัด เว้นแต่จะได้รับอนุญาต โดยมีพื้นที่ ดังนี้ ภาคเหนือ 6 จังหวัด - จังหวัดเชียงราย อำเภอแม่สาย อำเภอเชียงแสน อำเภอเชียงของ อำเภอเวียงแก่น อำเภอแม่ฟ้าหลวง อำเภอแม่จัน และอำเภอเทิง - จังหวัดเชียงใหม่ อำเภอแม่เฒ่า อำเภอฝาง อำเภอเวียงแหง และอำเภอเชียงดาว - จังหวัดน่าน อำเภอเฉลิมพระเกียรติ อำเภอสองแคว และอำเภอทุ่งช้าง - จังหวัดพะเยา อำเภอภูซาง และอำเภอเชียงคำ - จังหวัดอุตรดิตถ์ อำเภอบ้านโคก - จังหวัดตาก อำเภอแม่สอด ภาคกลาง 1 จังหวัด - จังหวัดพิษณุโลก อำเภอชาติตระการ ภาคอีสาน 10 จังหวัด - จังหวัดบุรีรัมย์ อำเภอบ้านกรวด อำเภอละหานทราย - จังหวัดสุรินทร์ อำเภอพนมดงรัก อำเภอกาบเชิง อำเภอบัวเขต และอำเภอสังขะ - จังหวัดศรีสะเกษ อำเภอภูสิงห์ อำเภอขุนหาญ และอำเภอกันทรลักษ์ - จังหวัดอุบลราชธานี อำเภอสิรินธร อำเภอโขงเจียม อำเภอโพธิ์ไทร อำเภอนาตาล อำเภอเขมราฐ อำเภอบุณฑริก อำเภอนาจะหลวย และอำเภอน้ำยืน - จังหวัดอำนาจเจริญ อำเภอชานุมาน - จังหวัดมุกดาหาร อำเภอเมือง อำเภอหว้านใหญ่ และอำเภอดอนตาล - จังหวัดนครพนม อำเภอเมือง อำเภอธาตุพนม อำเภอท่าอุเทน และอำเภอบ้านแพง - จังหวัดหนองคาย อำเภอเมือง อำเภอโพธิ์ชัย อำเภอรัตนวาปี อำเภอท่าบ่อ อำเภอศรีเชียงใหม่ และอำเภอสังคม - จังหวัดบึงกาฬ อำเภอเมือง อำเภอปุงคล้า อำเภอบึงโขงหลง และอำเภอปากคาด - จังหวัดเลย อำเภอท่าลี่ อำเภอเชียงคาน อำเภอปากชม อำเภอนาแห้ว อำเภอด่านซ้าย และอำเภอภูเรือ ภาคตะวันออก 3 จังหวัด - จังหวัดจันทบุรี อำเภอโป่งน้ำร้อน และอำเภอสอยดาว - จังหวัดตราด อำเภอคลองใหญ่ อำเภอบ่อไร่ - จังหวัดสระแก้ว อำเภออรัญประเทศ อำเภอคลองหาด อำเภอตาพระยา และอำเภอโคกสูง (รายละเอียดตามประกาศ)

2. ให้บุคคลที่ประสงค์จะขนย้ายข้าวเปลือกหรือข้าวสารที่นำเข้ามาจากต่างประเทศ เข้ามาในท้องที่อำเภอที่ห้ามขนย้าย เป็นผู้ขออนุญาต กรณีคำขออนุญาตเป็นของนิติบุคคล ให้ผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคลหรือตัวแทนผู้รับมอบอำนาจเป็นผู้ลงลายมือชื่อในคำขออนุญาต สำหรับการยื่นคำขออนุญาตจะมอบอำนาจให้บุคคลใดเป็นผู้ยื่นก็ได้

3. หลักเกณฑ์และวิธีการในการขออนุญาตเป็นไปตามประกาศสกร. ฉบับที่ 15 พ.ศ. 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการขออนุญาต การอนุญาต แบบหนังสืออนุญาต และวิธีการขนย้ายข้าวเปลือกข้าวสาร ลงวันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 256 (รายละเอียดตามประกาศ) เงื่อนไขในการขนย้าย

1. เมื่อได้รับอนุญาตการขนย้ายแล้วต้องดำเนินการขนย้ายข้าวเปลือก หรือข้าวสารให้ตรงตามชนิด คุณภาพ ปริมาณ ระยะเวลา สถานที่ และใช้ยานพาหนะที่มีหมายเลขทะเบียนตามที่ระบุไว้ในหนังสืออนุญาตขนย้าย

2. การขนย้ายทุกครั้งต้องมีหนังสืออนุญาตการขนย้าย กำกับติดไปกับยานพาหนะที่ขนย้ายด้วยทุกครั้ง

3. ห้ามทำการแก้ไขตัวอักษร ตัวเลข หรือเครื่องหมายใดๆ ในหนังสืออนุญาตทั้งสิ้น

4. เมื่อได้ขนย้ายถึงปลายทางแล้ว ให้ผู้ซัพซี้ หรือผู้ควบคุมยานพาหนะ ส่งมอบ ต้นฉบับหนังสืออนุญาตฉบับสีขาว ให้ผู้รับข้าวเปลือก หรือข้าวสาร ตามที่ระบุไว้ในหนังสืออนุญาตการขนย้าย เพื่อสลักหลังรับข้าวเปลือก หรือข้าวสาร

5. ผู้ขออนุญาตขนย้ายข้าวเปลือก ข้าวสาร มีหน้าที่ดำเนินการส่งต้นฉบับหนังสือ อนุญาตฉบับสีขาวที่มีลายมือชื่อผู้รับสินค้าสลักหลังในหนังสืออนุญาตขนย้ายดังกล่าวส่งต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สถานที่ปลายทาง ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้ ขนย้ายถึงปลายทางแล้ว ดังนี้

5.1 สำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ กรมการค้า ภายใน กระทรวงพาณิชย์ กรุงเทพมหานครเป็นปลายทางการขนย้าย

5.2 สำนักงานพาณิชย์จังหวัดแห่งท้องที่ปลายทางการขนย้าย กรณี ปลายทางการขนย้ายเป็นจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานคร

6. ให้ผู้ที่ได้รับหนังสืออนุญาตขนย้ายข้าวเปลือก หรือข้าวสาร ที่ไม่สามารถขนย้าย ภายในเวลาและปริมาณที่กำหนด ต้องขอยกเลิกหนังสืออนุญาตขนย้ายดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการ กลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ที่ ดำเนินการออกหนังสืออนุญาตขนย้าย ภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันที่หนังสืออนุญาตขนย้ายหมดอายุ เพื่อ ดำเนินการยกเลิกต่อไป

7. กรณีฝ่าฝืนต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 5 ปี หรือปรับไม่เกิน 100,000 บาท ทั้งจำทั้งปรับ หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วน ตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมี ความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของ รายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่น เอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดย เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความพร่อง ดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอ ทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. ประกาศคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ ฉบับที่ 17 พ.ศ. 2565 เรื่อง การควบคุมการขนย้ายข้าวเปลือก ข้าวสาร ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2565

2. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ ฉบับที่ 9 พ.ศ. 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการขออนุญาต การอนุญาต แบบหนังสืออนุญาต และวิธีการขนย้ายข้าวเปลือก ข้าวสาร ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2565

3. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ ฉบับที่ 10 พ.ศ. 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการขออนุญาต การอนุญาต แบบหนังสืออนุญาต และวิธีการขนย้าย ข้าวเปลือก ข้าวสาร ทางอิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2565

4. พระราชบัญญัติว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ พ.ศ. 2542

ขั้นตอน ระยะเวลา

1. การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร

รายละเอียด: เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและเอกสารหลักฐาน

ระยะเวลา: 1 ชั่วโมง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กรมการค้าภายใน

2. -

รายละเอียด: -เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำหนังสืออนุญาต ตรวจสอบพิจารณาและเสนอหนังสือ อนุญาตให้เลขาธิการ หรือผู้ซึ่งเลขาธิการมอบหมายพิจารณา

ระยะเวลา: 3 ชั่วโมง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กรมการค้าภายใน

3. การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ

รายละเอียด: เลขาธิการ หรือผู้ซึ่งเลขาธิการมอบหมายลงนามหนังสืออนุญาต

ระยะเวลา: 4 ชั่วโมง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กรมการค้าภายใน

ใบอนุญาต : ไม่มีรายการใบอนุญาต

ช่องทางการร้องเรียน

1. ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี

เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111

เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300

2. ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)

- 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี 11120

- สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132

- www.pacc.go.th

3. กรมการค้าภายใน

Call Center กรมการค้าภายใน เบอร์โทร. 1569/เว็บไซต์ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนตามพ.ร.บ.
การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 กรมการค้าภายใน
www.dit.go.th

4. กรมการค้าภายใน

หน่วยงาน ณ จุดยื่นคำขอ สำนักตรวจสอบและปฏิบัติการ/ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ฯ กรมการค้า
ภายใน ชั้น3 ห้อง 20301 / โทร. 02-5075520 , 02-5075513