

การขออนุญาตขนย้ายข้าวเปลือก ข้าวสาร (N)

ช่องทางการให้บริการ

ช่องทางการให้บริการของหน่วยงาน

ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

1. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดแห่งท้องที่

หมายเหตุ : การยื่นคำขอให้ยื่น ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดแห่งท้องที่ต้นทางที่ทำการขนย้าย

2. สำนักที่ว่าการอำเภอแห่งท้องที่

หมายเหตุ : (- กรณีที่ประธานคณะกรรมการส่วนจังหวัดว่าด้วยราคาสินค้าและบริการมอบหมายให้นายอำเภอเป็นผู้อนุญาต -การยื่นคำขอให้ยื่น ณ สำนักงานที่ว่าการอำเภอแห่งท้องที่ต้นทางที่ทำการขนย้าย)

ช่องทางการให้บริการออนไลน์

ศูนย์กลางข้อมูลให้ธุรกิจติดต่อราชการ (Business Portal)

<https://app-transport.dit.go.th>

หมายเหตุ : (ดำเนินการในวันและเวลาทำการ)

ระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ (e-Service)

<https://app-transport.dit.go.th>

หมายเหตุ : (ดำเนินการในวันและเวลาทำการ)

แอปพลิเคชันบริการอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ (Application)

สำนักงานพาณิชย์จังหวัดแห่งท้องที่

หมายเหตุ : การยื่นคำขอให้ยื่น ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดแห่งท้องที่ต้นทางที่ทำการขนย้าย

เวลาในการดำเนินการ : 8 ชั่วโมง

เอกสารหลักฐาน

1. หนังสือรับรองนิติบุคคล ประเภทการใช้เอกสาร: กรณีนิติบุคคล
2. บัตรประจำตัวประชาชน รายละเอียดเอกสาร: กรณีผู้ขออนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา
3. หนังสือมอบอำนาจ รายละเอียดเอกสาร: กรณีผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคลมอบอำนาจให้ลงนามคำ

ขออนุญาต

4. คำขอรับหนังสืออนุญาตการขนย้ายข้าวเปลือก ข้าวสาร รายละเอียดเอกสาร: (ผู้ขออนุญาตลงนามคำขออนุญาต) (ผู้ขออนุญาตลงนามคำขออนุญาต พร้อมประทับตรานิติบุคคล กรณีนิติบุคคล)

5. หลักฐานแสดงแหล่งที่มา การได้มา การซื้อขาย กรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองข้าวเปลือก ข้าวสาร

6. หลักฐานการสักรับรองของพนักงานเจ้าหน้าที่ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด หรือสำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ ในหนังสืออนุญาตขนย้ายข้าวเปลือกหรือข้าวสาร รายละเอียดเอกสาร: กรณีผู้รับข้าวเปลือก หรือข้าวสารปลายทางไม่สามารถรับข้าวเปลือกหรือข้าวสารได้

ค่าธรรมเนียม : ไม่มีค่าธรรมเนียม

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข

คณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ ได้กำหนดมาตรการควบคุมการขนย้ายข้าวเปลือก ข้าวสาร เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมด้านราคา ปริมาณ และรักษาเสถียรภาพระบบตลาดข้าวในประเทศ จึงได้ออกประกาศกร.ฉบับที่ 56 พ.ศ. 2562 เรื่องการควบคุมการขนย้ายข้าวเปลือก ข้าวสาร ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2562 และประกาศสกร. ฉบับที่ 15 พ.ศ. 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการขออนุญาต การอนุญาตแบบหนังสืออนุญาต และวิธีการขนย้ายข้าวเปลือก ข้าวสาร ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2562 โดยกำหนดให้ ห้ามขนย้ายข้าวเปลือก หรือข้าวสารอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งสองอย่างรวมกัน ที่มีปริมาณครั้งละตั้งแต่ 10 เมตริกตัน ขึ้นไป ออกจากท้องที่อำเภอ ที่กำหนด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากประธานคณะกรรมการส่วนจังหวัดว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ (ประธาน กจร.) หรือผู้ซึ่งประธาน กจร. มอบหมาย หรือพาณิชย์จังหวัดแล้วแต่กรณี โดยกำหนดรายละเอียดดังนี้

1. ห้ามขนย้ายข้าวเปลือกข้าวสารออกจากท้องที่ที่ชายแดนติดกับประเทศเพื่อนบ้าน รวม 68 อำเภอ ใน 20 จังหวัด เว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยมีพื้นที่ดังนี้ ภาคเหนือ 5 จังหวัด - จังหวัดเชียงราย อำเภอแม่สาย อำเภอเชียงแสน อำเภอเชียงของ อำเภอเวียงแก่น อำเภอแม่ฟ้าหลวง อำเภอแม่จัน และอำเภอเทิง - จังหวัดเชียงใหม่ อำเภอแม่เมาะ อำเภอฝาง อำเภอเวียงแหง และอำเภอเชียงดาว - จังหวัดน่าน อำเภอเฉลิมพระเกียรติ อำเภอสองแคว และอำเภอทุ่งช้าง - จังหวัดพะเยา อำเภอภูกามยาว และอำเภอเชียงคำ - จังหวัดอุดรธานี อำเภอบ้านโคก ภาคกลาง 1 จังหวัด - จังหวัดพิษณุโลก อำเภอชาติตระการ ภาคอีสาน 10 จังหวัด - จังหวัดบุรีรัมย์ อำเภอบ้านกรวด อำเภอละหานทราย - จังหวัดสุรินทร์ อำเภอพนมดงรัก อำเภอกาบเชิง อำเภอบัวเชด และอำเภอสังขะ - จังหวัดศรีสะเกษ อำเภอภูสิงห์ อำเภอขุนหาญ และอำเภอกันทรลักษ์ - จังหวัดอุบลราชธานี อำเภอสิรินธร อำเภอโขงเจียม อำเภอโพธิ์ไทร อำเภอนาตาล อำเภอเขมราฐ อำเภอบุณฑริก อำเภอนาจะหลวย และอำเภอน้ำยืน - จังหวัดอำนาจเจริญ อำเภอชานุมาน - จังหวัดมุกดาหาร อำเภอเมือง อำเภอหว้านใหญ่ และอำเภอดอนตาล - จังหวัดนครพนม อำเภอเมือง อำเภอธาตุพนม อำเภอท่า

อุเทน และอำเภอบ้านแพง - จังหวัดหนองคาย อำเภอเมือง อำเภอโพนพิสัย อำเภอรัตนวาปี อำเภอท่าบ่อ
อำเภอศรีเชียงใหม่ และอำเภอสังคม - จังหวัดบึงกาฬ อำเภอเมือง อำเภอบุ่งคล้า อำเภอบึงโขงหลง และ
อำเภอปากคาด - จังหวัดเลย อำเภอท่าลี่ อำเภอเชียงคาน อำเภอปากชม อำเภอนาแห้ว อำเภอด่านซ้าย และ
อำเภอภูเรือ ภาคตะวันออก 3 จังหวัด - จังหวัดจันทบุรี อำเภอโป่งน้ำร้อน และอำเภอสอยดาว - จังหวัดตราด
อำเภอคลองใหญ่ อำเภอปอไร่ - จังหวัดสระแก้ว อำเภอรัฐประเศ อำเภอคลองหาด อำเภอตาพระยา และ
อำเภอโคกสูง ภาคตะวันตก 1 จังหวัด - จังหวัดตาก อำเภอแม่สอด (รายละเอียดตามประกาศ)

2. ให้บุคคลที่ประสงค์จะขนย้ายข้าวเปลือกหรือข้าวสาร ออกจากท้องที่อำเภอที่ห้ามขนย้าย
เป็นผู้ขออนุญาต กรณีคำขออนุญาตเป็นของนิติบุคคล ให้ผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคลหรือตัวแทนผู้รับมอบ
อำนาจเป็นผู้ลงลายมือชื่อในคำขออนุญาต สำหรับการยื่นคำขออนุญาตจะมอบอำนาจให้บุคคลใดเป็นผู้ยื่นก็ได้

3. หลักเกณฑ์และวิธีการในการขออนุญาตเป็นไปตามประกาศสกก. ฉบับที่ 15 พ.ศ. 2562
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการขออนุญาต การอนุญาต แบบหนังสืออนุญาต และวิธีการขนย้ายข้าวเปลือก
ข้าวสาร ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2562 (รายละเอียดตามประกาศ) เงื่อนไขในการขนย้าย

1. เมื่อได้รับอนุญาตการขนย้ายแล้วต้องดำเนินการขนย้ายข้าวเปลือก หรือข้าวสาร
ให้ตรงตามชนิด คุณภาพ ปริมาณ ระยะเวลา สถานที่ และใช้ยานพาหนะที่มีหมายเลขทะเบียนตามที่ระบุไว้ใน
หนังสืออนุญาตขนย้าย

2. การขนย้ายทุกครั้งต้องมีหนังสืออนุญาตการขนย้าย กำกับติดไปกับยานพาหนะที่
ขนย้ายด้วยทุกครั้ง

3. ห้ามทำการแก้ไขตัวอักษร ตัวเลข หรือเครื่องหมายใดๆ ในหนังสืออนุญาตทั้งสิ้น

4. เมื่อได้ขนย้ายถึงปลายทางแล้ว ให้ผู้ขับขี่ หรือผู้ควบคุมยานพาหนะ ส่งมอบ
ต้นฉบับหนังสืออนุญาตฉบับสีขาว ให้ผู้รับข้าวเปลือก หรือข้าวสาร ตามที่ระบุไว้ในหนังสืออนุญาตการขนย้าย
เพื่อสลักหลังรับข้าวเปลือก หรือข้าวสาร

5. ผู้ขออนุญาตขนย้ายข้าวเปลือก ข้าวสาร มีหน้าที่ดำเนินการส่งต้นฉบับหนังสือ
อนุญาตฉบับสีขาวที่มีลายมือชื่อผู้รับสินค้าสลักหลังในหนังสืออนุญาตขนย้ายดังกล่าวส่งต่อพนักงานเจ้าหน้าที่
 ณ สถานที่ปลายทาง ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่เวลาที่ได้ ขนย้ายถึงปลายทางแล้ว ดังนี้

5.1 สำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ กรมการค้า
ภายใน กระทรวงพาณิชย์กรณีกรุงเทพมหานครเป็นปลายทางการขนย้าย

5.2 สำนักงานพาณิชย์จังหวัดแห่งท้องที่ปลายทางการขนย้าย กรณี
ปลายทางการขนย้ายเป็นจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานคร

6. ให้ผู้ที่ได้รับหนังสืออนุญาตขนย้ายข้าวเปลือก หรือข้าวสาร ที่ไม่สามารถขนย้าย
ภายในเวลาและปริมาณที่กำหนด ต้องขอยกเลิกหนังสืออนุญาตขนย้ายดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการ

กลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ที่ดำเนินการออกหนังสืออนุญาตขนย้าย ภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันที่หนังสืออนุญาตขนย้ายหมดอายุ เพื่อดำเนินการยกเลิกต่อไป

7. กรณีฝ่าฝืนต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 5 ปี หรือปรับไม่เกิน 100,000 บาท ทั้งจำทั้งปรับ

หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. ประกาศคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ ฉบับที่ 17 พ.ศ. 2565 เรื่อง การควบคุมการขนย้ายข้าวเปลือก ข้าวสาร ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2565

2. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ ฉบับที่ 9 พ.ศ. 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการขออนุญาต การอนุญาต แบบหนังสืออนุญาต และวิธีการขนย้ายข้าวเปลือก ข้าวสาร ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2565

3. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ ฉบับที่ 10 พ.ศ. 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการขออนุญาต การอนุญาต แบบหนังสืออนุญาต และวิธีการขนย้ายข้าวเปลือก ข้าวสาร ทางอิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2565

4. พระราชบัญญัติว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ พ.ศ. 2542

ขั้นตอน ระยะเวลา

1. การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร

รายละเอียด: เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและเอกสารหลักฐาน

ระยะเวลา: 1 ชั่วโมง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กรมการค้าภายใน

2. -

รายละเอียด: -เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำหนังสืออนุญาต ตรวจสอบและเสนอหนังสืออนุญาตให้ประธาน กจร. หรือผู้ซึ่งประธาน กจร. มอบหมาย หรือพาณิชย์จังหวัดพิจารณา

ระยะเวลา: 3 ชั่วโมง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กรมการค้าภายใน

3. การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ

รายละเอียด: ประธาน กจร. หรือผู้ซึ่งประธาน กจร. มอบหมาย หรือพาณิชย์จังหวัดลงนาม

ระยะเวลา: 4 ชั่วโมง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กรมการค้าภายใน

ใบอนุญาต : ไม่มีรายการใบอนุญาต

ช่องทางการร้องเรียน

1. ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี

เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300

2. ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)
- 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี 11120

- สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132

- www.pacc.go.th

3. กรมการค้าภายใน

หน่วยงาน ณ จุดยื่นคำขอ สำนักงานที่ว่าการอำเภอแห่งท้องที่ต้นทางที่ทำการขนย้าย

4. กรมการค้าภายใน

Call Center กรมการค้าภายใน เบอร์โทร. 1569/เว็บไซต์ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนตามพ.ร.บ.
การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 กรมการค้าภายใน
www.dit.go.th

5. กรมการค้าภายใน

หน่วยงาน ณ จุดยื่นคำขอ กองตรวจสอบและปฏิบัติการ/ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ฯ กรมการค้า
ภายใน ชั้น3 ห้อง 20301 / (โทร. 02-5075520 , 02-5075513)

6. สำนักงานพาณิชย์จังหวัด

หน่วยงาน ณ จุดยื่นคำขอ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดแห่งท้องที่