

การขออนุญาต/ ขอต่อยาญหน้งสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว  
ประเภทค้าข้าวส่งไปจำหน่ายต่างประเทศ (ผู้ส่งออกข้าวสารบรรจุกล่องหรือหีบห่อ / ผู้ส่งออกชายแดน)

ช่องทางกรให้บริการ

ช่องทางกรให้บริการของหน่วยงาน

ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

1. กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร 1 กรมการค้าภายใน ชั้น 7 เลขที่ 563 ถ.นนทบุรี  
ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี

หมายเหตุ : กรณีผู้ประกอบการค้าข้าวที่มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร

2. สำนักงานพาณิชย์จังหวัด 76 จังหวัด

หมายเหตุ : กรณีที่มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในต่างจังหวัด ให้ยื่น ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด นั้นๆ

3. ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศค้าข้าว <https://ricetrade.dit.go.th>

หมายเหตุ : 1. ระยะเวลากรให้บริการเจ้าหน้าที่ ให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง) 2. เฉพาะส่วนกลาง กรณีผู้ประกอบการค้าข้าวที่มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร

ช่องทางกรให้บริการออนไลน์

แอปพลิเคชันบริการอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ (Application)

กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร 1 กรมการค้าภายใน ชั้น 7 เลขที่ 563 ถ.นนทบุรี  
ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี

หมายเหตุ : กรณีผู้ประกอบการค้าข้าวที่มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร

เวลาในการดำเนินการ : 7 ชั่วโมง

เอกสารหลักฐาน

1. แบบคำขอ (คข.1) หรือ (คข.3)
2. ใบทะเบียนพาณิชย์
3. หนังสือรับรองนิติบุคคล รายละเอียดเอกสาร: หนังสือรับรองต้องรับรองไว้ก่อนยื่นคำขออนุญาตไม่เกิน 1 เดือน และต้องแสดงวัตถุประสงค์ในการค้าข้าวส่งไปจำหน่ายต่างประเทศ

4. ใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์ รายละเอียดเอกสาร: แสดงรายชื่อคณะกรรมการ กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนของ สหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกรในกิจการอันเกี่ยวกับบุคคลภายนอก ทุน วัตถุประสงค์ในการค้าข้าว (กรณีผู้ขออนุญาตที่เป็นสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกร )

5. ใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์ รายละเอียดเอกสาร: ใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกร

6. แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานใหญ่

7. หนังสือมอบอำนาจ รายละเอียดเอกสาร: กรณีมอบอำนาจ

8. แผนที่แสดงที่ตั้งสถานประกอบการ รายละเอียดเอกสาร: กรณีสถานประกอบการไม่ได้ตั้งอยู่ที่เดียวกับสำนักงานแห่งใหญ่ หรือมีสถานประกอบการตั้งอยู่หลายแห่ง

9. บัตรประจำตัวประชาชน รายละเอียดเอกสาร: 1. ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล 2. ผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)

10. หนังสือเดินทาง รายละเอียดเอกสาร: กรณีผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล เป็นบุคคลไม่มีสัญชาติไทย

#### ค่าธรรมเนียม

1. ประเภทผู้ส่งออกข้าวสารบรรจุกล่องหรือหีบห่อ ฉบับละ ค่าธรรมเนียม: 20,000.00 บาท

2. ประเภทผู้ส่งออกชายแดน ฉบับละ ค่าธรรมเนียม: 5,000.00 บาท

#### หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข

1. ผู้ที่จะประกอบการส่งออกข้าว ต้องได้รับหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าวประเภทส่งไปจำหน่ายต่างประเทศก่อนนำหนังสืออนุญาตฯ ไปติดต่อดำเนินการส่งออกข้าวที่กรมการค้าต่างประเทศต่อไป

2. กฎหมายกำหนดให้ผู้ประกอบการค้าข้าวประเภทส่งไปจำหน่ายต่างประเทศ มี 3 ประเภท ได้แก่ (1) ผู้ส่งออกทั่วไป ได้แก่ บริษัท รัฐวิสาหกิจ สหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกรที่จัดตั้งตามกฎหมาย และมีวัตถุประสงค์ค้าข้าวส่งไปจำหน่ายต่างประเทศ กรณีผู้ส่งออกทั่วไปที่เป็นบริษัทต้องมีคุณสมบัติ ได้แก่ (ก) ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 5 ล้านบาท (ข) ต้องมีจำนวนกรรมการบริษัทเกินครึ่งหนึ่งเป็นบุคคลสัญชาติไทย และต้องมีบุคคลสัญชาติไทยอย่างน้อย 1 คนลงชื่อในคำขออนุญาต (ค) ต้องมีสถานที่เก็บข้าวสารที่มีความจุได้ไม่น้อยกว่า 500 ตัน กรณีบริษัทที่มีทุนจดทะเบียนไม่เกิน 20 ล้านบาท และไม่น้อยกว่า 1,000 ตัน กรณีบริษัทที่มีทุนจดทะเบียนเกิน 20 ล้านบาท (2) ผู้ส่งออกข้าวสารบรรจุกล่องหรือหีบห่อ ได้แก่ บุคคลธรรมดา บริษัท รัฐวิสาหกิจ สหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกรที่จัดตั้งตามกฎหมาย และมีวัตถุประสงค์ค้าข้าวส่งไป

จำหน่ายต่างประเทศ สำหรับข้าวสารบรรจุกล่องหรือหีบห่อที่มีน้ำหนักข้าวสารสุทธิไม่เกิน 12 กก. ต่อกล่องหรือหีบห่อ (3) ผู้ส่งออกชายแดน ได้แก่ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ที่มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดชายแดนติดต่อกับต่างประเทศ และมีวัตถุประสงค์ในการค้าข้าวส่งไปจำหน่ายต่างประเทศเฉพาะประเทศที่มีชายแดนติดต่อกับประเทศไทย

3. กรณีการขออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าวประเภทผู้ส่งออกทั่วไปซึ่งเป็นบริษัท เจ้าหน้าที่จะทำการตรวจสอบสถานที่เก็บข้าวตามหลักฐานที่ผู้ยื่นคำขอได้ยื่นไว้ก่อน จึงจะถือว่าเอกสารหลักฐานครบถ้วนที่สามารถพิจารณาออกใบอนุญาตให้ได้เป็นไปตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้ โดยจะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบเพื่อมาชำระค่าธรรมเนียมและรับหนังสืออนุญาตต่อไป

4. หนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าวให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่พิจารณาออกหนังสืออนุญาต

5. การขอต่ออายุหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าวจะต้องยื่นคำขอก่อนหนังสืออนุญาตสิ้นอายุพร้อมหนังสืออนุญาตฉบับเดิมและเอกสารหลักฐานประกอบคำขออนุญาต

6. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

7. กรณีมีผู้มาติดต่อในช่วงเวลาเดียวกันเป็นจำนวนมาก หรือมาติดต่อหลังเวลา 13.00 น. อาจส่งผลให้การดำเนินการตามระยะเวลาในคู่มือล่าช้าออกไปเป็นในวันทำการถัดไป

### กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมการประกอบการค้าข้าว พ.ศ. 2559

2. ประกาศคณะกรรมการปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการค้าข้าว พุทธศักราช 2489 ฉบับที่ 150 พ.ศ. 2560 เรื่อง การกำหนดเงื่อนไขในหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว และการส่งถอนหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว

3. ประกาศคณะกรรมการปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการค้าข้าว พุทธศักราช 2489 ฉบับที่ 149 พ.ศ. 2558 เรื่อง แก้ไขปรับปรุงการแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่

4. ประกาศคณะกรรมการปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการค้าข้าว พุทธศักราช 2489 ฉบับที่ 145 พ.ศ.2558 เรื่อง กำหนดเขตควบคุมการค้าข้าว และกำหนดประเภทผู้ประกอบการค้าข้าว

5. ประกาศคณะกรรมการปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการค้าข้าว พุทธศักราช 2489 ฉบับที่ 147 พ.ศ. 2558 เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่

6. พระราชบัญญัติการค้าข้าว พุทธศักราช 2489

### ขั้นตอน ระยะเวลา

#### 1. การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร

รายละเอียด: ผู้ประกอบการยื่นคำขออนุญาต/ คำขอต่ออายุหนังสืออนุญาตให้ ประกอบการค้าข้าว พร้อมเอกสารหลักฐาน/ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร

ระยะเวลา: 1 ชั่วโมง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กรมการค้าภายใน

#### 2. -

รายละเอียด: - เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนรับคำขอ ผู้ประกอบการชำระค่าธรรมเนียมและรับใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน - เจ้าหน้าที่ทำความเห็นเสนอผู้มีอำนาจอนุญาต

ระยะเวลา: 3 ชั่วโมง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กรมการค้าภายใน

#### 3. การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ

รายละเอียด: ผู้มีอำนาจอนุญาตพิจารณาลงนามหนังสืออนุญาต

ระยะเวลา: 3 ชั่วโมง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กรมการค้าภายใน

ใบอนุญาต : ไม่มีรายการใบอนุญาต

### ช่องทางการร้องเรียน

1. ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี

เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ ปณ.1111  
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300

## 2. ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)

- 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด  
จังหวัดนนทบุรี 11120

- สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132

- [www.pacc.go.th](http://www.pacc.go.th)

## 3. กรมการค้าภายใน

Call Center กรมการค้าภายใน เบอร์โทร. 1569/เว็บไซต์ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนตามพ.ร.บ.  
การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 กรมการค้าภายใน [www.dit.go.th](http://www.dit.go.th)

## 4. กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร 1 กรมการค้าภายใน

ชั้น 7 ถ.นนทบุรี อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 / โทร 02-507-6183 โทรสาร 02-507-6181

## 5. ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน กรมการค้าภายใน

อาคาร 2 ชั้น 3 ถ.นนทบุรี อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000