



ประกาศกรมการค้าภายใน
เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ
ของกรมการค้าภายใน

ตามที่กรมการค้าภายในได้ดำเนินการคัดเลือกจากผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖ มาขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ ของกรมการค้าภายใน นั้น

บัดนี้ กรมการค้าภายในได้ดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งของผู้ที่สมัครเข้ารับการประเมินในตำแหน่งนักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับคัดเลือกในตำแหน่งนักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ ดังต่อไปนี้ รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศ

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ ของกรมการค้าภายในได้ทราบว่า

๑. บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการนี้ ใช้ได้จนถึงวันที่บัญชีสอบแข่งขันได้ตำแหน่งนักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ยังไม่หมดอายุหรือยังไม่ถูกยกเลิก

๒. ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ ของกรมการค้าภายในนี้ จะมีสิทธิได้รับการบรรจุก็ต่อเมื่อผู้นั้นยังไม่ถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

๓. ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งนักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการนี้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ได้รับคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว คือ

๓.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งดังกล่าว

๓.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการภายในเวลาที่กำหนด

๓.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งดังกล่าว

๓.๔ ผู้นั้นประสงค์จะรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งนักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ โดยการโอนแต่กรมการค้าภายในไม่รับโอน โดยได้แจ้งให้ทราบไว้ก่อนล่วงหน้าแล้วว่าจะไม่รับโอนผู้นั้น จึงไม่ประสงค์จะรับการบรรจุ

๓.๕ ผู้นั้นได้แจ้งความจำนงค์เป็นลายลักษณ์อักษรแล้วว่า จะรับการบรรจุหรือได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งนักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือในตำแหน่งนักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ ของกรมการค้าภายในหรือในตำแหน่งอื่น ๆ ของการสอบครั้งเดียวกันกับตำแหน่งนักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวัฒนศักย์ เสือเอี่ยม)

อธิบดีกรมการค้าภายใน

รายชื่อผู้ผ่านการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับคัดเลือกในตำแหน่ง

นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เข้ารับ การประเมิน	เลขประจำตัวผู้สอบแข่งขัน ในบัญชีเดิม	ชื่อ - สกุล
๑	๐๙	๒๐๔๖๔	นางสาวภัทรมน พงษ์ภู
๒	๐๑	๒๐๐๗๑	นางสาวบุญยาพร นาคงาม
๓	๐๔	๒๐๐๙๙	นางสาววราพร ศรีจักรวาล
๔	๐๕	๒๐๖๘๑	นายเดชธร วงษ์สมบูรณ์
๕	๐๘	๒๐๘๑๕	นางสาวศุทธิยา อินวล
๖	๒๙	๒๑๐๔๑	นางสาวอัญรส สุวรรณรัตน์
๗	๓๑	๒๐๑๐๙	นางสาวนุชนาถ รัตนศักดิ์
๘	๐๗	๒๐๘๑๘	นายจิรวุฒิ ฐิติพันธุ์ดำรง
๙	๒๖	๒๑๒๑๙	นางสาวเปรมปวีร์ พงษ์ประพันธ์
๑๐	๑๙	๒๐๐๐๔	นายธิวัจน์ สีสะอาด
๑๑	๒๑	๒๐๑๗๖	นางสายนันท์ณรัตน์ เกิดขำ
๑๒	๒๘	๒๐๒๑๖	นางสาวกัญฐิกา เมฆา
๑๓	๔๒	๒๐๐๑๑	นางสาวชนันธร จิระเวชเดชาชาญ
๑๔	๓๔	๒๐๑๐๗	นางสาวณัฐวดี วงศ์กาฬสินธุ์
๑๕	๑๖	๒๐๒๕๙	นายณัฐพัทธ์ บุญยก
๑๖	๑๗	๒๐๒๑๘	นางสาวธิดาภรณ์ พัฒรากุล
๑๗	๓๘	๒๑๑๔๗	นางสาวสโรชา บุญเจริญ
๑๘	๑๒	๒๐๔๔๑	นายธนาคุปต์ เหลาไผ่
๑๙	๑๕	๒๐๑๕๘	นางสาวญาณิศา โชโต
๒๐	๓๒	๒๐๑๖๓	นางสาวชญญา สุทาบุญ
๒๑	๓๐	๒๐๗๗๒	นางสาวเวลาดี กิ่งกาญจน์
๒๒	๓๕	๒๐๐๒๑	นางสาวชนิกานต์ แซ่ลิ้ม
๒๓	๓๖	๒๐๒๒๗	นางสาวพาร่าห์ มัดคาน
๒๔	๑๑	๒๐๒๗๒	นางสาวสโรชา โพธิ์ศรี
๒๕	๒๒	๒๑๐๐๑	นางสาวธนัตถ์นันท์ พยุงวัฒนา
๒๖	๔๐	๒๐๘๕๗	นางสาวอัจฉรา กุลจริยานุวัตร
๒๗	๐๓	๒๐๐๑๘	นายภูริวัฒน์ อางโต
๒๘	๒๐	๒๐๒๗๑	นายกิตติวัฒน์ เอี่ยมยิ้ม
๒๙	๒๔	๒๑๐๗๘	นางสาวชญาภาณท์ ศรีใส
๓๐	๐๖	๒๐๐๑๔	นางสาวประภัสสร พวงแก้ว

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เข้ารับ การประเมิน	เลขประจำตัวผู้สอบแข่งขัน ในบัญชีเดิม	ชื่อ - สกุล
๓๑	๑๓	๒๐๗๘๘	นางสาวนุสบา เอ็มโอด
๓๒	๒๓	๒๐๒๑๓	นางสาวสณชนม์ มีนาภา
๓๓	๒๗	๒๑๑๕๑	นางสาวอริยาภรณ์ สอนวิจารณ์
๓๔	๑๐	๒๐๔๐๗	นายเอกอนันต์ นาคบุญนนท์
๓๕	๒๕	๒๐๕๖๕	นายสมปราชญ์ ภิราษร
๓๖	๑๔	๒๐๗๘๗	นางสาวจิตตานันท์ ธนาเกียรติวรรณ
๓๗	๐๒	๒๐๑๕๓	นางสาวสุธีรา ไกรสัย

๗๖

รายละเอียดการเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุเข้ารับราชการ

กำหนดการเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุเข้ารับราชการ

๑. วันรายงานตัว

วันพฤหัสบดี ที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ชั้น ๙ ห้อง ๒๐๙๐๙ กรมการค้าภายใน

(กรณีไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว จะถือว่าท่านสละสิทธิ์การเข้ารับราชการ)

๒. วันบรรจุเข้ารับราชการ

วันศุกร์ ที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ชั้น ๙ ห้อง ๒๐๙๐๙ กรมการค้าภายใน

ตำแหน่งที่กรมการค้าภายในเรียกรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ

๑. ตำแหน่งนักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ ลำดับที่ ๑ - ๒๑

เอกสารที่ต้องนำมาในวันรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ

ข้าราชการ (ผู้รายงานตัว)

๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ

๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓) สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตรที่ใช้บรรจุ จำนวน ๑ ฉบับ

๕) สำเนาใบระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่ใช้บรรจุ (ฉบับสมบูรณ์) จำนวน ๑ ฉบับ

๖) สำเนาปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตรคุณวุฒิที่สูงกว่าวุฒิที่ใช้บรรจุ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๗) สำเนาใบระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) คุณวุฒิที่สูงกว่าวุฒิที่ใช้บรรจุ (ฉบับสมบูรณ์) (ถ้ามี)

จำนวน ๑ ฉบับ

๘) ใบรับรองแพทย์ฉบับจริงซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๙) สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ.

จำนวน ๑ ฉบับ

๑๐) สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย (สามารถมาเปิดบัญชีที่กระทรวงพาณิชย์ได้) จำนวน

๒ ฉบับ

๑๑) รูปถ่ายชุดปกติขาว ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

บิดา

๑๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๑๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๑๔) สำเนาใบสำคัญการสมรส หรือ สำเนาใบสำคัญการหย่า (กรณีบิดามารดาหย่าร้าง) หรือสำเนากการจดทะเบียนรับรองบุตรว่าเป็นบุตร (แบบ คร.๑๑) โดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา (กรณีบิดามารดาไม่ได้จดทะเบียน) หรือ สำเนาคำสั่งศาล หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดว่าเป็นบุตร โดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา จำนวน ๑ ฉบับ

๑๕) สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๑๖) สำเนาใบมรณะบัตร (กรณีบิดาเสียชีวิต) จำนวน ๑ ฉบับ

มารดา

- ๗๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๘๖) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑๙) สำเนาใบสำคัญการสมรส หรือ สำเนาใบสำคัญการหย่า (กรณีบิดามารดาอย่าร้าง) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒๐) สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒๑) สำเนาใบมรณะบัตร (กรณีมารดาเสียชีวิต) จำนวน ๑ ฉบับ

คู่สมรส (กรณีมีคู่สมรส แต่ยังไม่ได้จดทะเบียนสมรส แนะนำให้จดหลังบรรจุค่ะ)

- ๒๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒๔) สำเนาใบสำคัญการสมรส หรือ สำเนาใบสำคัญการหย่า (กรณีอย่าร้าง) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒๕) สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒๖) สำเนาใบมรณะบัตร (กรณีคู่สมรสเสียชีวิต) จำนวน ๑ ฉบับ

บุตร

- ๒๗) สำเนาสูติบัตร หรือ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒๘) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒๙) สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ : สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้รายงานตัวรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วยทุกแผ่น

เอกสารเพิ่มเติมประกอบการพิจารณาการกำหนดให้ได้รับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุเพิ่มขึ้น

- ๓๐) สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิเพิ่มเติมจากวุฒิที่ใช้สมัครสอบแข่งขันและเป็นวุฒิที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓๑) หนังสือรับรองประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง ที่มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ซึ่งมีรายละเอียดของหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก หรือลักษณะงานที่ปฏิบัติจริง และระยะเวลาในการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ฉบับ

(กรณีไม่ระบุหน้าที่ความรับผิดชอบหลักหรือลักษณะงานที่ปฏิบัติจริง และระยะเวลาในการปฏิบัติงาน จะไม่รับพิจารณา)

- หน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ ลงนามโดยผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า ขึ้นไปเท่านั้น

- ภาคเอกชน เป็นหน่วยงานที่มีการจดทะเบียนอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ลงนามโดยผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ หรือเทียบเท่า ขึ้นไปเท่านั้น

- ๓๒) หนังสือรับรองความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ เช่น TOEFL หรือคะแนนอื่นที่เทียบกันได้ ตั้งแต่ ๕๐๐ คะแนนขึ้นไป (เฉพาะประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ) (ถ้ามี)

**** ลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง ในสำเนาทุกฉบับ**

*****เอกสารฉบับไหนที่ยังไม่สามารถนำมาวันรายงานตัวได้ สามารถนำมาส่งให้ในวันที่บรรจุเข้ารับราชการได้**

หมายเหตุ หากตรวจพบว่าเอกสารข้างต้นนี้ ปลอมขึ้นทั้งฉบับ หรือแต่ส่วนหนึ่งส่วนใด เดิมหรือคัดลอกข้อความ หรือแก้ไขด้วยประการใด ๆ ในเอกสารที่แท้จริง หรือประทับตราปลอม หรือลงลายมือชื่อปลอมในเอกสารที่นำมายื่นต่อกรมการค้าภายใน จะถือว่าท่านกระทำความผิดทางอาญฐานปลอมเอกสาร

ตัวอย่างหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
ตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....
ขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว).....
มีประสบการณ์การทำงานในตำแหน่ง.....
สังกัด.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน โดยมีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑.

๒.

๓.

๔.

๕.

๖.

๗.

ลงชื่อ.....(ผู้ลงนามรับรอง)

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

(ประทับตราหน่วยงาน)

หมายเหตุ :

- ให้ใช้หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานตามแบบที่กำหนดนี้ หรือตามแบบที่หน่วยงานผู้รับรองกำหนด (ซึ่งมีรายละเอียดของหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก หรือลักษณะงานที่ปฏิบัติจริง และระยะเวลาในการปฏิบัติงาน)

- หน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ ผู้ลงนามรับรองต้องเป็นระดับอำนาจการสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า ขึ้นไปเท่านั้น

- หน่วยงานเอกชน ต้องเป็นหน่วยงานที่มีการจดทะเบียนอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ผู้ลงนามรับรองต้องมีฐานะเป็นผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน ซึ่งมีอำนาจในการประทับตรา หรือผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ ที่มีอำนาจสูงสุดของฝ่ายบุคคลของหน่วยงานนั้น