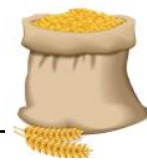


**คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตขนย้ายข้าวสาลีที่ใช้เป็นวัตถุดิบอาหารสัตว์ซึ่งนำเข้ามาจากต่างประเทศ**  
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองตรวจสอบและปฏิบัติการ  
 กระทรวง: กระทรวงพาณิชย์



1. **ชื่อกระบวนการ:** การขออนุญาตขนย้ายข้าวสาลีที่ใช้เป็นวัตถุดิบอาหารสัตว์ซึ่งนำเข้ามาจากต่างประเทศ
2. **หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ:** กองตรวจสอบและปฏิบัติการ
3. **ประเภทของงานบริการ:** ขอบรับบริการสำหรับรายใหม่
4. **หมวดหมู่ของงานบริการ:** อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. **กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**
  - 1) พ.ร.บ. ว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ พ.ศ. 2542
  - 2) ประกาศกร.ฉบับที่ 17 พ.ศ. 2566 เรื่องการควบคุมการขออนุญาตขนย้ายข้าวสาลีที่ใช้เป็นวัตถุดิบอาหารสัตว์ซึ่งนำเข้ามาจากต่างประเทศ ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2566
  - 3) ประกาศสกร. ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2566 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการขออนุญาต การอนุญาต แบบหนังสืออนุญาต และวิธีการขนย้ายข้าวสาลีที่ใช้เป็นวัตถุดิบอาหารสัตว์ซึ่งนำเข้ามาจากต่างประเทศ ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2566
  - 4) ประกาศสกร. ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2566 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการขออนุญาต การอนุญาต แบบหนังสืออนุญาต และวิธีการขนย้ายข้าวสาลีที่ใช้เป็นวัตถุดิบอาหารสัตว์ซึ่งนำเข้ามาจากต่างประเทศทางอิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2566
6. **ระดับผลกระทบ:** บริการทั่วไป
7. **พื้นที่ให้บริการ:** ส่วนภูมิภาค, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกรุงเทพมหานคร)
8. **กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** ไม่มี  
**ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ** 0 วันทำการ
9. **ข้อมูลสถิติ**  
**จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน** 90  
**จำนวนคำขอที่มากที่สุด** 152  
**จำนวนคำขอน้อยที่สุด** 0
10. **ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** [สำเนาคู่มือประชาชน] การขออนุญาตขนย้ายข้าวสาลีที่ใช้เป็นวัตถุดิบอาหารสัตว์ซึ่งนำเข้ามาจากต่างประเทศ
11. **ช่องทางการให้บริการ**
  - 1) **สถานที่ให้บริการ** กองตรวจสอบและปฏิบัติการ กรมการค้าภายใน ชั้น 3 เลขที่ 563 ถ.นนทบุรี ต.บางกระสอบ อ.เมืองจ.นนทบุรี โทร 02-5075542 , 02-5075520/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  
**ตั้งแต่เวลา** 08:30 - 16:30 น.

**หมายเหตุ** (กรณีขนย้ายเข้ามาหรือออกจากเขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร)

2) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานพาณิชย์จังหวัดแห่งท้องที่/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 8:30 - 16:30 น.

**หมายเหตุ** (กรณีขนย้ายเข้ามาหรือออกจากอำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี)

3) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานอำเภอแห่งท้องที่/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา

08:30 - 16:30 น.

**หมายเหตุ** (กรณีที่ประธานคณะกรรมการส่วนจังหวัดว่าด้วยราคาสินค้าและบริการมอบหมายให้นายอำเภอ

เป็นผู้อนุญาต (กรณีขนย้ายเข้ามาหรือออกจากอำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี)

4) ผ่านระบบออนไลน์ <https://transport.dit.go.th/ca>

## 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

### หลักเกณฑ์ในการอนุญาต

คณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ ได้กำหนดมาตรการควบคุมการนำเข้าสัตว์ที่ใช้เป็นวัตถุดิบอาหารสัตว์ซึ่งนำเข้ามาจากต่างประเทศเพื่อรักษาเสถียรภาพระบบตลาดข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ในประเทศ และเกิดความเป็นธรรมในด้านราคาข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ที่เกษตรกรจะได้รับ

อาศัยอำนาจในมาตรา 9(2) และมาตรา 25(4)(7) แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ พ.ศ.2542

คณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ

จึงได้ออกประกาศกร.ฉบับที่ 17 พ.ศ. 2566 เรื่องการควบคุมการขออนุญาตขนย้ายข้าวสาลีที่ใช้เป็นวัตถุดิบอาหารสัตว์

ซึ่งนำเข้ามาจากต่างประเทศ ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2566

ประกาศสกร. ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2566 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการขออนุญาต การอนุญาต แบบหนังสืออนุญาต

และวิธีการขนย้ายข้าวสาลีที่ใช้เป็นวัตถุดิบอาหารสัตว์ซึ่งนำเข้ามาจากต่างประเทศ ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2566 และประกาศ

สกร. ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2566 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการขออนุญาต การอนุญาต แบบหนังสืออนุญาต และ

วิธีการขนย้ายข้าวสาลีที่ใช้เป็นวัตถุดิบอาหารสัตว์ซึ่งนำเข้ามาจากต่างประเทศทางอิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2566

โดยกำหนดให้การขนย้ายข้าวสาลี ซึ่งมีปริมาณครั้งละ ตั้งแต่ 10,000 กิโลกรัมขึ้นไป เข้ามาหรือออกจากท้องที่ที่ระบุไว้

ต่อไปนี้ ต้องขออนุญาตจากเลขาธิการ หรือผู้ซึ่งเลขาธิการมอบหมาย หรือประธานคณะกรรมการส่วนจังหวัดว่าด้วย

ราคาสินค้าและบริการ (ประธาน กจร.)หรือผู้ซึ่งประธาน กจร. มอบหมาย หรือพาณิชย์จังหวัดสำหรับท้องที่ที่ทำการ

ขนย้าย

### โดยกำหนดรายละเอียดดังนี้

1. ห้ามขนย้ายข้าวสาลี เข้ามาหรือออกจากท้องที่ดังนี้

- เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร

- อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

[รายละเอียดตามประกาศ](#)

2. กรณีคำขออนุญาตเป็นของนิติบุคคล ให้ผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคลหรือตัวแทนผู้รับมอบอำนาจเป็นผู้ลงลายมือชื่อในคำขออนุญาต สำหรับการยื่นคำขออนุญาตจะมอบอำนาจให้บุคคลใดเป็นผู้ยื่นก็ได้
3. วิธีการในการขออนุญาตเป็นไปตามประกาศสกก. ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2566 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการขออนุญาต การอนุญาต แบบหนังสืออนุญาต และวิธีการขนย้ายข้าวสาลีที่ใช้เป็นวัตถุดิบอาหารสัตว์ซึ่งนำเข้ามาจากต่างประเทศ ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2566

#### รายละเอียดตามประกาศ

และประกาศ สกก. ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2566 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการขออนุญาต การอนุญาต แบบหนังสืออนุญาต และวิธีการขนย้ายข้าวสาลีที่ใช้เป็นวัตถุดิบอาหารสัตว์ซึ่งนำเข้ามาจากต่างประเทศทางอิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2566

#### รายละเอียดตามประกาศ

### **เงื่อนไขในการขนย้าย**

1. เมื่อได้รับหนังสืออนุญาตแล้วต้องขนย้ายให้ตรงตามชนิด ปริมาณ ระยะเวลา สถานที่ และใช้ยานพาหนะที่มีหมายเลขทะเบียนตามที่ระบุไว้ในหนังสืออนุญาตขนย้าย
  2. การขนย้ายทุกครั้งต้องมีหนังสืออนุญาตขนย้ายกำกับติดไปกับยานพาหนะด้วยทุกครั้ง
  3. ห้ามทำการแก้ไขตัวอักษร ตัวเลข หรือเครื่องหมายใดๆในหนังสืออนุญาตทั้งสิ้น
  4. เมื่อได้ขนย้ายถึงปลายทางแล้วให้ผู้ขับขีหรือผู้ควบคุมยานพาหนะส่งมอบต้นฉบับหนังสืออนุญาตฉบับสีขาวให้ผู้รับข้าวสาลี ตามที่ระบุไว้ในหนังสืออนุญาตการขนย้ายเพื่อสลักหลังรับข้าวสาลี
  5. ให้ผู้ขออนุญาตขนย้ายข้าวสาลี ดำเนินการส่งต้นฉบับหนังสืออนุญาตฉบับสีขาวที่มีลายมือชื่อผู้รับสินค้าสลักหลังในหนังสืออนุญาตขนย้ายดังกล่าวส่งต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สถานที่ปลายทาง ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้ขนย้ายถึงปลายทางแล้ว ดังนี้
    - 5.1 สำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ กรณีกรุงเทพมหานคร เป็นปลายทางการขนย้าย
    - 5.2 สำนักงานพาณิชย์จังหวัดแห่งท้องที่ปลายทางการขนย้าย กรณีปลายทางการขนย้ายเป็นจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานคร
    - 5.3 ผ่านระบบขนย้ายอิเล็กทรอนิกส์ กรมการค้าภายใน กรณีขออนุญาตผ่านระบบขนย้ายอิเล็กทรอนิกส์
  6. ให้ผู้ที่ได้รับหนังสืออนุญาตขนย้ายข้าวสาลีที่ไม่สามารถขนย้ายภายในเวลาและปริมาณที่กำหนด ต้องขอยกเลิกหนังสืออนุญาตขนย้ายดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ที่ดำเนินการออกหนังสืออนุญาตขนย้าย (กรณีขออนุญาตผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดำเนินการขอยกเลิกผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์) ภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันที่หนังสืออนุญาตขนย้ายหมดอายุ เพื่อดำเนินการยกเลิกต่อไป
  7. กรณีฝ่าฝืน ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 5 ปี หรือปรับไม่เกิน 100,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
- หมายเหตุ :** ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด

ในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน “ทั้งนี้ จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ”

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและเอกสารหลักฐาน	1 ชั่วโมง	- กองตรวจสอบและปฏิบัติการ - สำนักงานพาณิชย์จังหวัด - อำเภอ กรณี ประธานاجر. มอบหมาย	-
2)	การพิจารณา	- เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำหนังสืออนุญาต ตรวจพิจารณาและเสนอหนังสืออนุญาตให้ประธาน اجر. หรือผู้ซึ่งประธาน اجر. มอบหมาย หรือพาณิชย์จังหวัดพิจารณา	3 ชั่วโมง	- กองตรวจสอบและปฏิบัติการ - สำนักงานพาณิชย์จังหวัด - อำเภอ กรณี ประธานاجر. มอบหมาย	-
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ประธาน اجر. หรือผู้ซึ่งประธาน اجر. มอบหมาย หรือพาณิชย์จังหวัดลงนาม	4 ชั่วโมง	- กองตรวจสอบและปฏิบัติการ - สำนักงานพาณิชย์จังหวัด - อำเภอ กรณี ประธานاجر. มอบหมาย	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 1 วันทำการ (กรณียื่นขออนุญาตผ่านระบบออนไลน์ ใช้เวลาไม่เกิน 30 นาที)

### 14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

### 15.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

#### 15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	1	0	ฉบับ	
2)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	

#### 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือมอบอำนาจ	-	1	0	ฉบับ	(กรณีนิติบุคคลผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาพร้อมประทับตรานิติบุคคล)
2)	คำขอรับหนังสืออนุญาตการขนย้ายข้าวสาลีที่ใช้เป็นวัตถุดิบอาหารสัตว์ซึ่งนำเข้าจากต่างประเทศ	กรมการค้าภายใน	1	0	ฉบับ	
3)	หลักฐานแสดงแหล่งที่มา การซื้อขาย การได้มา หรือการนำเข้า มาใน	-	1	1	ฉบับ	(ผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาพร้อมประทับตรานิติบุคคล)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ราชอาณาจักรซึ่ง ข้าวสาลี					
4	หลักฐานการสลัก หลังรับรองของ พนักงาน เจ้าหน้าที่ สำนักงานพาณิชย์ จังหวัด หรือ สำนักงาน คณะกรรมการ กลางว่าด้วยราคา สินค้าและบริการ กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ ในหนังสืออนุญาต ขนย้ายข้าวสาลี ที่ใช้เป็นวัตถุดิบ อาหารสัตว์ซึ่ง นำเข้าจาก ต่างประเทศ		1	0	ฉบับ	กรณีผู้รับข้าวสาลี ปลายทางไม่สามารถ รับข้าวสาลีได้

#### 16. ค่าธรรมเนียม

##### 1) ไม่มีค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

#### 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน หน่วยงาน ณ จุดยื่นคำขอ กองตรวจสอบและปฏิบัติการ/ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ฯ กรมการค้าภายใน ชั้น3 ห้อง 20301

หมายเหตุ (โทร. 02-5075517 , 02-5075520 )

- 2) ช่องทางการร้องเรียน หน่วยงาน ณ จุดยื่นคำขอ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดแห่งท้องที่ต้นทางการขนย้าย

หมายเหตุ -

- 3) ช่องทางการร้องเรียน หน่วยงาน ณ จุดยื่นคำขอ สำนักงานที่ว่าการอำเภอแห่งท้องที่ต้นทางที่ทำการขนย้าย  
หมายเหตุ -
- 4) ช่องทางการร้องเรียน สายด่วนกรมการค้าภายใน 1569  
หมายเหตุ -
- 5) ช่องทางการร้องเรียน ไปรษณีย์ กรมการค้าภายใน เลขที่ 563 ถนนพบุรี 1 ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี  
11000  
หมายเหตุ -
- 6) ช่องทางการร้องเรียน กองตรวจสอบสวนและปฏิบัติการ ตาม พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกฯ www.dit.go.th อีเมล  
compro@dit.go.th  
หมายเหตุ -
- 7) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
หมายเหตุ ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111  
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)
18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก



เลขที่รับ	
วันที่รับ	
ผู้รับ	

คำขอรับหนังสืออนุญาตการขนย้ายข้าวสาลีที่ใช้เป็นวัตถุดิบอาหารสัตว์  
ซึ่งนำเข้าจากต่างประเทศ

๑. ผู้ขออนุญาตขนย้ายข้าวสาลีที่ใช้เป็นวัตถุดิบอาหารสัตว์ซึ่งนำเข้าจากต่างประเทศ

ชื่อ	ที่อยู่

๒. ผู้รับปลายทางข้าวสาลีที่ใช้เป็นวัตถุดิบอาหารสัตว์ซึ่งนำเข้าจากต่างประเทศ (ชื่อ/ที่อยู่/โทรศัพท์)

ชื่อ	ที่อยู่

๓. รายละเอียดข้าวสาลีที่ใช้เป็นวัตถุดิบอาหารสัตว์ซึ่งนำเข้าจากต่างประเทศ

ชื่อสินค้า	ชนิด	ปริมาณ/กิโลกรัม

๔. การขนย้าย

สถานที่ต้นทาง		สถานที่ปลายทาง (ชื่อ/ที่อยู่/ปริมาณ/กิโลกรัม)	
รถบรรทุก	เรือ	อื่นๆ	หมายเลขทะเบียน

ระยะเวลาที่ขออนุญาต ตั้งแต่วันที่.....เวลา.....น. ถึงวันที่.....เวลา.....น.  
เส้นทางการเดินทาง (ระบุชื่อทางหลวง/ถนน).....

๕. คำรับรอง

ขอยื่นคำขอนี้เพื่อรับหนังสืออนุญาตการขนย้ายข้าวสาลีที่ใช้เป็นวัตถุดิบอาหารสัตว์ซึ่งนำเข้าจากต่างประเทศ และขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต  
(.....)  
...../...../.....  
(ประทับตรานิติบุคคล)