



ประกาศคณะทำงานขับเคลื่อนกิจกรรมเสริมสภาพคล่องการรับซื้อผลไม้  
ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๔  
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการขอรับการสนับสนุนค่าชดเชยดอกเบียเงินกู้  
ในกิจกรรมเสริมสภาพคล่องการรับซื้อผลไม้ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๔

ตามที่คณะทำงานขับเคลื่อนกิจกรรมเสริมสภาพคล่องการรับซื้อผลไม้ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๔ ได้ออกประกาศคณะทำงานขับเคลื่อนกิจกรรมเสริมสภาพคล่องการรับซื้อผลไม้ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการขอรับการสนับสนุนค่าชดเชยดอกเบียเงินกู้ในกิจกรรมเสริมสภาพคล่องการรับซื้อผลไม้ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ไปแล้ว นั้น

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ในปัจจุบันยังคงทวีความรุนแรงในหลายพื้นที่ของประเทศไทย และส่งผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทานผลไม้ ทำให้ทุกภาคส่วน โดยเฉพาะเกษตรกรผู้ปลูกผลไม้ได้รับความเดือดร้อนในการระบายและจำหน่ายผลผลิต คณะทำงานขับเคลื่อนกิจกรรมเสริมสภาพคล่องการรับซื้อผลไม้ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๔ จึงได้มีมติในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ เห็นชอบให้ทบทวนหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการขอรับการสนับสนุนค่าชดเชยดอกเบียเงินกู้ในกิจกรรมเสริมสภาพคล่องการรับซื้อผลไม้ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๔ เพื่อเพิ่มศักยภาพของผู้รวบรวมรับซื้อผลไม้ในการรับซื้อผลไม้จากเกษตรกร ซึ่งเป็นกลไกหลักในการจัดการอุปทานผลไม้ทั้งระบบ และให้สอดคล้องกับสถานการณ์ผลผลิตผลไม้ เช่น ลำไย มังคุด ลองกอง ในพื้นที่แหล่งผลิตที่ออกสู่ตลาดมาก

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒.๑ ของคำสั่งกรมการค้าภายใน ที่ ๑๕๔/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนกิจกรรมเสริมสภาพคล่องการรับซื้อผลไม้ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔ คณะทำงานขับเคลื่อนกิจกรรมเสริมสภาพคล่องการรับซื้อผลไม้ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๔ จึงได้ออกประกาศ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ยกเลิกประกาศคณะทำงานขับเคลื่อนกิจกรรมเสริมสภาพคล่องการรับซื้อผลไม้ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการขอรับการสนับสนุนค่าชดเชยดอกเบียเงินกู้ในกิจกรรมเสริมสภาพคล่องการรับซื้อผลไม้ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๓ ให้ผู้ขอรับการสนับสนุน ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการขอรับการสนับสนุนค่าชดเชยดอกเบียเงินกู้ในกิจกรรมเสริมสภาพคล่องการรับซื้อผลไม้ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๔ แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวพัชรี พิชัยวงศ์)

รองอธิบดีกรมการค้าภายใน

ประธานคณะทำงานขับเคลื่อนกิจกรรมเสริมสภาพคล่องการรับซื้อผลไม้  
ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๔

# หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการขอรับการสนับสนุนค่าชดเชยดอกเบี้ยเงินกู้ ในกิจกรรมเสริมสภาพคล่องการรับซื้อผลไม้ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๔

## ๑. หลักการและแนวคิดของโครงการ

๑.๑ เกษตรกรผู้ปลูกผลไม้สำคัญทางเศรษฐกิจ เช่น มะม่วง ทุเรียน มังคุด เงาะ ลำไย ลองกอง สับปะรด ลิ้นจี่ มักจะประสบปัญหาด้านการกระจายจำหน่ายสินค้า ในช่วงผลผลิตออกสู่ตลาดมาก ในลักษณะกระจุกตัวพร้อมกัน ซึ่งทำให้เกิดปัญหาราคาผลไม้ตกต่ำในช่วงดังกล่าวเป็นประจำทุกปี

๑.๒ กิจกรรมเสริมสภาพคล่องการรับซื้อผลไม้ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๔ มีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยลดภาระต้นทุนค่าใช้จ่ายให้แก่กลุ่มเป้าหมายที่เป็นผู้รวบรวมรับซื้อผลไม้ ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างความสามารถทางการค้าในการดูดซับอุปทานผลไม้ส่วนเกินของเกษตรกรในช่วงที่ผลผลิตออกสู่ตลาดกระจุกตัวมาก กระจายออกไปจากระบบตลาดในประเทศได้เร็วขึ้น โดยมีเป้าหมายเพื่อช่วยรักษาและยกระดับราคาผลไม้ที่เกษตรกรขายได้ให้มีเสถียรภาพขึ้น

๑.๓ ภาครัฐช่วยสนับสนุนค่าชดเชยดอกเบี้ยเงินกู้ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย ที่ทำนิติกรรมสัญญาการกู้ยืมเงินที่ธนาคารให้การรับรองวัตถุประสงค์ของการใช้วงเงินสินเชื่อเพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนในการรับซื้อผลไม้ และภายในช่วงระยะเวลาดำเนินการของกิจกรรมเสริมสภาพคล่องการรับซื้อผลไม้ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๔ ในรูปแบบการออกตั๋วสัญญาใช้เงิน (Promissory Notes) หรือหนังสือสัญญากู้เงิน ระหว่างธนาคารพาณิชย์หรือธนาคารของรัฐ กับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ (ไม่รวมเงินกู้เบิกเกินบัญชี หรือ Over Draft) โดยค่าชดเชยดอกเบี้ยที่ช่วยเหลืออยู่ในอัตราสูงสุดไม่เกินร้อยละ ๓ ต่อปี ระยะเวลาการชดเชยดอกเบี้ยไม่เกิน ๖ เดือน ภายในกรอบวงเงินกู้ยืมรวมไม่เกิน ๓,๓๓๐ ล้านบาท

## ๒. กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับการสนับสนุน

๒.๑ เป็นสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน และผู้ประกอบการค้าผลไม้ที่รวบรวมรับซื้อผลไม้ ฤดูกาลผลิตปี ๒๕๖๔ จากเกษตรกร ได้แก่ มะม่วง ทุเรียน มังคุด เงาะ ลำไย ลองกอง สับปะรด ลิ้นจี่ โดยผู้เข้าร่วมโครงการต้องจดทะเบียนถูกต้องกับหน่วยงานที่กำกับดูแล ได้แก่ กรมสหกรณ์ การเกษตรและกลุ่มเกษตรกรที่จดทะเบียนกับกรมส่งเสริมสหกรณ์ วิสาหกิจชุมชนที่จดทะเบียนกับกรมส่งเสริมการเกษตร และผู้ประกอบการที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า และมีวัตถุประสงค์ในการรวบรวมรับซื้อผลไม้

๒.๒ ได้รับอนุมัติเงินกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์หรือธนาคารของรัฐ เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการรวบรวมรับซื้อผลไม้ฤดูกาลผลิต ปี ๒๕๖๔ จากเกษตรกร ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

## ๓. กรอบการชดเชย

ชดเชยดอกเบี้ยเงินกู้ยืมให้แก่กลุ่มเป้าหมาย สูงสุดอัตราไม่เกินร้อยละ ๓ ต่อปี ระยะเวลาชดเชยไม่เกิน ๖ เดือน โดยชดเชยดอกเบี้ยภายในกรอบวงเงินกู้ยืมสูงสุดไม่เกินรายละ ๕๐ ล้านบาท

ทั้งนี้ ธนาคารพาณิชย์หรือธนาคารของรัฐพิจารณาอนุมัติจัดสรรเงินกู้ยืมให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ ตามข้อบังคับและหลักเกณฑ์ของสถาบันการเงิน

#### ๔. คุณสมบัติของผู้ขอรับการชดเชย

๔.๑ เป็นสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน หรือผู้ประกอบการค้าผลไม้ ตามข้อ ๒

๔.๒ ผู้ขอรับการชดเชยดอกเบี้ยจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับการอนุมัติสินเชื่อเงินกู้จากธนาคารพาณิชย์หรือธนาคารของรัฐ ระหว่างวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปรับซื้อผลไม้ ฤดูกาลผลิต ปี ๒๕๖๔ หรือสามารถใช้วงเงินสินเชื่อเดิม (ได้รับสินเชื่อเงินกู้จากธนาคารฯ ระหว่างวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และมีวัตถุประสงค์ดังกล่าว) โดยจะชดเชยดอกเบี้ยให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการที่ได้รับเงินกู้จากธนาคารฯ และนำไปใช้รับซื้อผลไม้ นับตั้งแต่วันที่ประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอรับการสนับสนุน จนถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

๔.๓ ผู้ขอรับการชดเชยดอกเบี้ยจะต้องยื่นเอกสารหลักฐานประกอบการขอรับการชดเชยดอกเบี้ยตามข้อ ๖ ครบถ้วนถูกต้อง และต้องไม่เป็นผู้ที่ได้รับการสนับสนุนในลักษณะเดียวกันจากโครงการอื่นของรัฐ

#### ๕. ขั้นตอนการยื่นแบบคำขอรับการชดเชยดอกเบี้ย

๕.๑ ผู้ที่ประสงค์จะขอรับการสนับสนุนเงินชดเชยดอกเบี้ย สามารถยื่นแบบคำขอรับการชดเชยดอกเบี้ย พร้อมเอกสารหลักฐานตามข้อ ๖ ณ กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๑ กรมการค้าภายใน (ชั้น ๖ ห้อง ๒๐๖๐๑) ในวันทำการ ภายในเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๐๐ นาฬิกา หรือจัดส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ EMS ในประเทศ มายังผู้อำนวยการกองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๑ กรมการค้าภายใน เลขที่ ๕๖๓ ถ.นนทบุรี ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐ ตั้งแต่วันที่ประกาศหลักเกณฑ์ จนถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยกรณีจัดส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับให้ถือวันที่ได้ประทับตราประจำวัน ณ ที่ทำการไปรษณีย์ต้นทาง เป็นวันที่ยื่น ทั้งนี้ กำหนดให้ยื่นคำขอได้เพียงรายละเอียด ๑ คำขอเท่านั้น

๕.๒ การยื่นขอรับการสนับสนุนเงินชดเชยดอกเบี้ยจะสมบูรณ์ต่อเมื่อผู้ยื่นแบบคำขอได้ดำเนินการตามข้อ ๕.๑ และยื่นเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วนตามข้อ ๖

#### ๖. หลักฐานประกอบการยื่นขอรับการชดเชยดอกเบี้ย

๖.๑ แบบคำขอรับการชดเชยดอกเบี้ยตามโครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๔ แบบท้ายหลักเกณฑ์นี้

๖.๒ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนจัดตั้งสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน บริษัท หรือนิติบุคคลประเภทอื่น พร้อมสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.๕) แบบ สวช.๐๑ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ต้องเป็นเอกสารที่ยังไม่หมดอายุการรับรอง หรือกรณีหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลต้องออกมาไม่เกิน ๓ เดือน

๖.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นขอรับการชดเชยดอกเบี้ย หรือผู้กระทำการแทน

๖.๔ สำเนาหลักฐานการรับซื้อผลไม้จากเกษตรกร และเอกสารสรุปการรับซื้อ (ระบุวันที่ ชนิดเกรด ปริมาณ ราคา ชื่อผู้ซื้อ ชื่อผู้ขาย) ตามแบบฟอร์มแนบท้ายหลักเกณฑ์ พร้อมเอกสารหลักฐานแสดงการชำระเงินค่าผลไม้

๖.๕ สำเนาหลักฐานแสดงการกู้ยืมเงินที่มีวัตถุประสงค์ในการรวบรวมรับซื้อผลไม้ ฤดูกาลผลิตปี ๒๕๖๔ ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ที่ออกโดยธนาคารพาณิชย์หรือธนาคารของรัฐ และเจ้าหน้าที่ธนาคารลงนามรับรองเอกสาร

๖.๖ เอกสารแสดงการชำระดอกเบี้ยเงินกู้ยืมให้แก่ธนาคารฯ และการคำนวณเงินชดเชยดอกเบี้ยอัตราไม่เกินร้อยละ ๓ ต่อปี ระยะเวลาไม่เกิน ๖ เดือน ที่อยู่ในกรอบเวลาของโครงการ ตามที่ผู้ยื่นแบบคำขอรับการชดเชยดอกเบี้ยจะได้รับสิทธิรับการสนับสนุนตามกิจกรรมเสริมสภาพคล่องการรับซื้อผลไม้ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๔ ออกโดยธนาคารพาณิชย์หรือธนาคารของรัฐ และเจ้าหน้าที่ธนาคารลงนามรับรองเอกสาร

๖.๗ สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร (Book Bank) ที่ประสงค์ให้โอนเงินค่าชดเชยดอกเบี้ย ทั้งนี้ชื่อบัญชีต้องเป็นชื่อบัญชีเดียวกันกับผู้ขอรับการชดเชยดอกเบี้ยที่ระบุไว้ในแบบคำขอรับการชดเชยดอกเบี้ย

กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทน ให้จัดทำหนังสือมอบอำนาจ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ โดยรับรองสำเนา พร้อมติดอากรแสตมป์ให้ครบถ้วนถูกต้อง

ทั้งนี้ เอกสารทุกฉบับต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาโดยผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมประทับตราสำคัญของหน่วยงาน (ถ้ามี) ในเอกสารทุกฉบับ

## ๗. การพิจารณา และตรวจสอบ

### ๗.๑ การพิจารณา

๗.๑.๑ คณะทำงานขับเคลื่อนกิจกรรมเสริมสภาพคล่องการรับซื้อผลไม้ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๔ จะพิจารณาสนับสนุนเงินชดเชยดอกเบี้ย ตามลำดับก่อนหลังของการยื่นแบบคำขอรับการชดเชยดอกเบี้ย และจะพิจารณาเฉพาะแบบคำขอที่ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และยื่นเอกสารหลักฐานประกอบตามข้อ ๖ ถูกต้องครบถ้วน และเมื่อมีการจัดสรรวงเงินสนับสนุนครบตามกรอบวงเงินสินเชื่อเป้าหมายแล้ว จะสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาคำขอในลำดับที่เหลือ

### ๗.๑.๒ การสนับสนุนเงินชดเชยดอกเบี้ย

(๑) วงเงินที่นำมาคำนวณชดเชยดอกเบี้ย จะพิจารณาจากมูลค่าการรวบรวมรับซื้อผลไม้ของผู้ยื่นแบบคำขอ แต่ไม่เกินกว่าวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากธนาคาร โดยกรณีที่มูลค่าการรวบรวมรับซื้อผลไม้ น้อยกว่าวงเงินกู้ยืม จะชดเชยดอกเบี้ยให้ตามมูลค่าที่มีการรวบรวมรับซื้อผลไม้จริง

(๒) ระยะเวลาขาดเชยดอกเบี้ย จะนับเวลาการขาดเชยดอกเบี้ยตั้งแต่วันที่ผู้ยื่นแบบคำขอเริ่มรวบรวมรับซื้อผลไม้ จนถึงวันสิ้นสุดการใช้วงเงินสินเชื่อ แต่ไม่เกิน ๖ เดือนนับจากวันที่เริ่มรวบรวมรับซื้อผลไม้ ทั้งนี้ จะคำนวณระยะเวลาขาดเชยดอกเบี้ยให้ไม่เกิน ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

## ๗.๒ การตรวจสอบ

### ๗.๒.๑ ธนาคารพาณิชย์ และธนาคารของรัฐ

ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลตามที่อยู่ขอรับการสนับสนุนขาดเชยดอกเบี้ยร้องขอ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบรายชื่อผู้ขอรับการขาดเชยดอกเบี้ยตามโครงการ ให้ตรงกับชื่อผู้กู้ยืมเงิน

(๒) ตรวจสอบรายละเอียดของวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารอนุมัติให้แก่ผู้ขอรับการขาดเชยดอกเบี้ยตามโครงการ และรับรองว่าตรงตามกรอบของโครงการ คือ วัตถุประสงค์ของเงินกู้เพื่อนำไปใช้รวบรวมรับซื้อผลไม้จากเกษตรกร โดยระบุจำนวนเงินกู้ ระยะเวลาที่ใช้เงินกู้ อัตราดอกเบี้ย จำนวนเงินดอกเบี้ยที่ผู้ขอรับการขาดเชยดอกเบี้ยจ่ายให้แก่ธนาคาร และจำนวนเงินขาดเชยดอกเบี้ยในอัตราไม่เกินร้อยละ ๓ ต่อปี ระยะเวลาไม่เกิน ๖ เดือน ภายในกรอบระยะเวลาของโครงการ ที่ผู้ขอรับการขาดเชยดอกเบี้ยจะได้รับสิทธิรับการสนับสนุนตามโครงการ

ทั้งนี้ ธนาคารจะต้องออกเอกสารรับรองผลการตรวจสอบตามข้อ ๗.๒.๑ (๑) และ ๗.๒.๑ (๒) และรับรองการคำนวณเงินขาดเชยดอกเบี้ยที่จะได้รับตามสิทธิตามโครงการ ให้แก่ผู้ขอรับการขาดเชย เพื่อใช้ประกอบการยื่นขอรับการสนับสนุนขาดเชยดอกเบี้ยตามโครงการ

๗.๒.๒ คณะทำงานขับเคลื่อนกิจกรรมเสริมสภาพคล่องการรับซื้อผลไม้ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๔

ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นแบบคำขอรับการขาดเชยดอกเบี้ย ให้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนด ก่อนนำเสนออธิบดีกรมการค้าภายใน ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของโครงการ พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินขาดเชยดอกเบี้ยตามโครงการ และให้ถือว่าผลการพิจารณาของกรมการค้าภายในเป็นที่สิ้นสุด

## ๘. การติดตามและกำกับดูแล

คณะทำงานฯ มีหน้าที่ติดตามกำกับดูแลการดำเนินกิจกรรมเสริมสภาพคล่องการรับซื้อผลไม้ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๔ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ รวมทั้งมอบหมายฝ่ายเลขานุการ สรุปผลการดำเนินงาน ปิดบัญชี ส่งเงินคงเหลือพร้อมดอกผลที่เกิดขึ้นคืนกองทุนรวมเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร ภายในกรอบระยะเวลาโครงการฯ และรายงานผลการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนรวมเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร (คบท.) ทราบ

ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบว่าการยื่นแบบคำขอของผู้เข้าร่วมโครงการไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการ ที่คณะทำงานฯ กำหนด กรมการค้าภายในสงวนสิทธิ์ไม่จ่ายเงินขาดเชยดอกเบี้ย หรือเรียกคืนเงินขาดเชยที่ได้จ่ายแล้วบางส่วนหรือทั้งหมด ตลอดจนหากตรวจสอบพบว่ามีการจัดทำเอกสารเป็นเท็จ กรมฯ จะพิจารณาเรียกเงินที่ผู้ยื่นแบบคำขอได้รับจัดสรรตามโครงการคืนทั้งหมด

พร้อมดอกเบี้ย และดำเนินคดีตามกฎหมายให้ถึงที่สุด โดยกรมฯ อาจแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อทำหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินกิจกรรมฯ ได้ตามความเหมาะสม

---

ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ  
(สิงหาคม ๒๕๖๔)

ลำดับที่ .....

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

## แบบคำขอรับการสนับสนุนกิจกรรมเสริมสภาพคล่องการรับซื้อผลไม้

### ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๔

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

๑. ข้าพเจ้า (ชื่อ - สกุล) ..... ตำแหน่ง.....  
ชื่อ สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร/วิสาหกิจชุมชน/บริษัท.....  
ที่อยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน .....  
ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....  
โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....  
อีเมล .....
๒. ข้อมูลสรุปการรวบรวมรับซื้อผลไม้จากเกษตรกร
  - ๒.๑ ชนิดผลไม้ ..... ช่วงเวลาสั่งซื้อ .....
  - ปริมาณ ..... กิโลกรัม มูลค่า.....บาท
  - ๒.๒ ชนิดผลไม้ ..... ช่วงเวลาสั่งซื้อ .....
  - ปริมาณ ..... กิโลกรัม มูลค่า.....บาท
  - ๒.๓ ชนิดผลไม้ ..... ช่วงเวลาสั่งซื้อ .....
  - ปริมาณ ..... กิโลกรัม มูลค่า.....บาท
๓. ข้อมูลสินเชื่อที่ได้รับอนุมัติจากธนาคารพาณิชย์หรือธนาคารของรัฐ
  - ๓.๑ วงเงินสินเชื่อรวมที่ได้รับอนุมัติจากธนาคาร.....บาท แบ่งเป็น
    - (๑) วงเงินสินเชื่อของธนาคาร.....โดยมีรายละเอียด ดังนี้
      - (๑.๑) วงเงินสินเชื่อที่ได้รับ.....บาท (๑.๒) ประเภทสินเชื่อ.....
      - (๑.๓) อัตราดอกเบี้ยที่ธนาคารกำหนด.....
      - (๑.๔) วันที่ได้รับอนุมัติสินเชื่อ..... (๑.๕) ระยะเวลาสินเชื่อ.....
      - (๑.๖) วงเงินสินเชื่อที่นำมาใช้รวบรวมรับซื้อผลไม้ตามหลักเกณฑ์.....บาท
      - (๑.๗) เลขที่สัญญา/รายการเบิกเงินกู้ (ระบุวันที่).....

(๒) วงเงินสินเชื่อของธนาคาร.....โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๒.๑) วงเงินสินเชื่อที่ได้รับ.....บาท (๒.๒) ประเภทสินเชื่อ.....

(๒.๓) อัตราดอกเบี้ยที่ธนาคารกำหนด.....

(๒.๔) วันที่ได้รับอนุมัติสินเชื่อ..... (๒.๕) ระยะเวลาสินเชื่อ.....

(๒.๖) วงเงินสินเชื่อที่นำมาใช้รวบรวมรับซื้อผลไม้ตามหลักเกณฑ์.....บาท

(๒.๗) เลขที่สัญญา/รายการเบิกเงินกู้ (ระบุวันที่).....

๓.๒ ระยะเวลาที่ผู้ยื่นแบบคำขอประสงค์จะขอรับการชดเชยดอกเบี้ย (ไม่เกิน ๖ เดือน) .....

#### ๔. เอกสารประกอบคำขอรับการชดเชยดอกเบี้ย

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนจัดตั้งสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน บริษัท หรือนิติบุคคล ประเภทอื่น พร้อมสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.๕) แบบ สวช.๐๑ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ต้องเป็นเอกสาร ไม่หมดอายุการรับรอง หรือกรณีหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลต้องออกมาไม่เกิน ๓ เดือน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นขอรับการสนับสนุนค่าชดเชยดอกเบี้ยเงินกู้ หรือผู้กระทำการแทน
- สำเนาหลักฐานการรับซื้อผลไม้จากเกษตรกร และเอกสารสรุปการรับซื้อ (ระบุวันที่ ชนิด เกรด ปริมาณ ราคา ชื่อผู้ซื้อ ชื่อผู้ขาย) ตามแบบฟอร์มแนบหลักเกณฑ์ พร้อมเอกสารหลักฐานแสดงการชำระเงินค่าผลไม้
- สำเนาหลักฐานแสดงการกู้ยืมเงินที่มีวัตถุประสงค์ในการรวบรวมรับซื้อผลไม้ ฤดูกาลผลิต ปี ๒๕๖๔ ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ที่ออกโดยธนาคารพาณิชย์หรือธนาคารของรัฐ และเจ้าหน้าที่ธนาคาร ลงนามรับรองเอกสาร
- เอกสารแสดงการชำระดอกเบี้ยเงินกู้ยืมแก่ธนาคาร และการคำนวณเงินชดเชยดอกเบี้ย ตามกรอบของ โครงการ ที่ออกโดยธนาคารพาณิชย์หรือธนาคารของรัฐ และเจ้าหน้าที่ธนาคารลงนามรับรองเอกสาร
- สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร (Book Bank) ที่ประสงค์ให้โอนเงินค่าชดเชยดอกเบี้ย ทั้งนี้ ชื่อบัญชีต้องเป็น ชื่อเดียวกันกับผู้ขอรับการชดเชยดอกเบี้ยที่ระบุไว้ในแบบคำขอรับการชดเชยดอกเบี้ย

#### เอกสารเพิ่มเติม กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทน

- หนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ครบถ้วนถูกต้อง
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ

ทั้งนี้ เอกสารทุกฉบับต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาโดยผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมประทับตราสำคัญของหน่วยงาน (ถ้ามี) ในเอกสารหลักฐานทุกฉบับ



ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และข้อความ/ข้อมูลที่ปรากฏในแบบคำขอรับการสนับสนุนกิจกรรมเสริมสภาพคล่องการรับซื้อผลไม้ ภายใต้โครงการบริหารจัดการผลไม้ ปี ๒๕๖๔ และเอกสารประกอบแบบคำขออนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ ในกรณีที่ข้อมูลใดถูกตรวจสอบพบในภายหลังว่าไม่เป็นความจริง หรือ เป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้กรมการค้าภายใน ดำเนินการเรียกคืนเงินชดเชยดอกเบี้ยที่ข้าพเจ้าได้รับตามโครงการ ค่าเสียหาย และค่าดำเนินการใดๆ พร้อมดอกเบี้ยตามที่กรมการค้าภายในกำหนด รวมทั้งดำเนินคดีตามกฎหมายให้ถึงที่สุด

ลงชื่อ ..... ผู้ยื่นคำขอรับการชดเชยดอกเบี้ย  
(.....)

ประทับตราสำคัญ

หมายเหตุ: เอกสารทุกฉบับให้รับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมประทับตราสำคัญ

## เอกสารสรุปการรับซื้อผลไม้จากเกษตรกรของ.....

ลำดับ	ข้อมูลผู้ขาย		วันที่	ชนิดผลไม้	เกรด	ราคา (บ./กก.)	ปริมาณ (กก.)	มูลค่า (บาท)
	ชื่อ-สกุล	เบอร์โทรศัพท์						
รวม								

หมายเหตุ: ๑. โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนด้วยการพิมพ์/เขียนด้วยลายมือตัวบรรจง ให้สามารถอ่านได้ชัดเจน

๒. รับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมประทับตราสำคัญ

ลงชื่อ ..... ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ประทับตราสำคัญ