

แนวทางการปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน
ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง
ของกรมการค้าภายใน

๑. กำหนดให้มีแผนปฏิบัติงาน การตรวจสอบบุคลากรในกลุ่มพัสดุเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน
๒. กำหนดให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ จัดซื้อ/จัดจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โครงการต่าง ๆ จัดทำแบบตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกโครงการ เพื่อรับรองตนเอง ว่าไม่มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง หากตรวจสอบพบในภายหลังว่าเป็นความเท็จ ให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง เพื่อดำเนินการตามระเบียบของทางราชการต่อไป
๓. ตรวจสอบข้อมูลการถูกร้องเรียน กรณีพบว่าบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง

รายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ในส่วนของกลุ่มพัสดุ

จากการตรวจสอบข้อมูลบุคลากรในกลุ่มพัสดุเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนกับคู่สัญญาของกรม ในปีงบประมาณ 2562 โดยการตรวจสอบข้อมูล ชื่อ- นามสกุล ของเจ้าหน้าที่พัสดุ กับรายชื่อกรรมการ ผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ เจ้าของกิจการ ของคู่สัญญา ทางระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ของกรม ปรากฏว่าไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

วิธีซื้อ/จ้าง ☐ e-bidding ☐ คัดเลือก ☐ เฉพาะเจาะจง

เรื่อง

ขั้นตอน ที่	รายละเอียด	พรบ. จัดซื้อ จัดจ้าง	ระเบียบ พัสดุ	วันที่พัสดุเสนอ	แก้ไข	วันที่เรื่องกลับ	หมายเหตุ
1	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ม.11					
2	แต่งตั้งบุคคล/คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน(ToR) และ ราคากลาง		ข้อ 21				
3	ส่งเมล์และโทรแจ้ง คณะกรรมการฯ						
4	คณะกรรมการรายงานผลการร่างขอบเขตงาน และราคากลาง พร้อมเสนอขออนุมัติ						
5	เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อขอความเห็นชอบ กรณี e-bidding จัดทำเอกสารซื้อหรือ จ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์พร้อมร่างประกาศ/ เอกสารเชิญชวนเสนอ		ข้อ 22				
6	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์						เฉพาะ e-bidding
7	เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกเพื่อเผยแพร่ประกาศและเอกสาร ประกวดราคา	ม.62	ข้อ 46				เฉพาะ e-bidding
8	คณะกรรมการฯ ส่งรายชื่อบริษัทฯ ที่คัดเลือกและจะเชิญ เสนอราคา อย่างน้อย 3 ราย พร้อมเหตุผลในการคัดเลือก, เจาะจง						
9	เจ้าหน้าที่ทำหนังสือเชิญในระบบ โดยให้คณะกรรมการฯ เป็นผู้จัดส่งทางอีเมล หรือโทรสาร หรือจดหมายลงทะเบียน และต้องมีแบบตอบรับจากผู้ประกอบการเพื่อประกอบการ ตรวจสอบ						
10	คณะกรรมการฯ จัดพิมพ์เอกสารการเสนอราคา และใบเสนอ ราคา พร้อมลงนามกำกับ		ข้อ 40				เฉพาะ e-bidding
11	คณะกรรมการฯ จัดทำรายงานผลการพิจารณาพร้อม ความเห็นเพื่อขออนุมัติต่ออธิบดี (ทำใบแจ้งผลการคัดเลือก พร้อมเหตุผลที่ไม่ผ่าน โดยเลขา เป็นผู้ลงนาม ใส่เบอร์		ข้อ 41				
12	เจ้าหน้าที่ทำประกาศผู้ชนะการเสนอราคาในระบบ e-gp และ www.dit.go.th คัดปิดประกาศ ณ หน่วยงาน/พร้อม จัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาทาง e-mail	ม.66	ข้อ 42,59,7 2,77,81				
13	เจ้าหน้าที่แจ้งผลเป็นหนังสือถึงบริษัทฯ โดยส่งทางอีเมล และ จดหมายลงทะเบียน						
14	เว้นระยะเวลาอุทธรณ์ ก่อนการลงนามในสัญญา 7 วันทำการ	ม.117					เร่งด่วนไม่ต้องรอ อุทธรณ์
15	เจ้าหน้าที่ทำหนังสือแจ้งทำสัญญา						
16	ลงนามในสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ภายหลังพ้นจากระยะเวลาอุทธรณ์ผลการประกวดราคา	ม.66 ม. 93	ข้อ 162				
17	ส่งสัญญาทางอีเมล ให้คณะกรรมการฯ						
18	หน่วยงานของรัฐส่งสำเนาสัญญา/ข้อตกลง ตั้งแต่ 1 ล้านบาท ขึ้นไป ให้ สตง.		ข้อ 165				



เลขที่	๕๖๕๖
วันที่	๒ พ.ค. ๒๕๖๐
เวลา	๑๐.๓๓

บันทึกข้อความ

เลขที่	๑๖๕๖
วันที่	๑ พ.ค. ๒๕๖๐
เวลา	๑๙.๔๕

เลขที่	๔๕๕๖
วันที่	๑ พ.ค. ๒๕๖๐
เวลา	๑๔.๑๙

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มพัสดุ โทร. ๕๕๓๔

ที่ พณ ๐๔๐๑/ ๑๕๕๕ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอความเห็นชอบกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง ของกรมการค้าภายใน

เรียน อธิบดี

ความเห็น/คำสั่ง

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งในการประเมินดังกล่าว กรมฯ ต้องจัดทำแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ Evidence -Based Integrity and Transparency Assessment (EBIT) และแบบหลักฐานประกอบ ซึ่งในการตอบแบบสำรวจดังกล่าวกรมฯ ต้องมีหลักฐานแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มพัสดุ พิจารณาแล้วเห็นควรกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง ของกรมการค้าภายใน ดังนี้

๑. กำหนดให้มีการตรวจสอบบุคลากรในกลุ่มพัสดุ เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

๒. กำหนดให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ จัดซื้อ/จัดจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ งาน และโครงการต่าง ๆ จัดทำแบบตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ เพื่อรับรองตนเอง ตามแบบฟอร์มที่แนบ ว่าไม่มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง หากตรวจสอบพบในภายหลังว่าเป็นความเท็จ ให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง เพื่อดำเนินการตามระเบียบของทางราชการต่อไป

๓. ตรวจสอบข้อมูลการถูกร้องเรียน กรณีพบว่าบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนแจ้งสำนัก/กอง/กลุ่มทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นางสาวพัทธาภรณ์ ไชยานุพงศ์)

เลขาธิการกรม

เห็นชอบ

(นายสมศักดิ์ เกียรติชัยลักษณ์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการค้าภายใน
๑ พ.ค. ๒๕๖๐

แจ้งให้ที่พัสดุ

ทบทวน/ติดต่อ

แบบการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน
ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้าพเจ้า นางสาวโสภิตา ไซโต ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
สำนัก/กอง แผนกกรรม กรม/สำนัก การดำน้ำ
กระทรวง พาณิชย์ เป็นกรรมการ

- (☒) จัดซื้อ/จัดจ้าง
(☐) ตรวจรับ
(☐) อื่นๆ ได้แก่

ขอรับรองดังนี้

- (☒) ไม่มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง เรื่อง จ้างจัดทำหนังสือพิมพ์
กรมการดำน้ำ กรมรม ๗๗ ปี โดยวิธีคัดเลือก
(☐) มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง เรื่อง
..... โดยเกี่ยวข้องเป็น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากตรวจสอบพบในภายหลัง
ว่าข้อความดังกล่าวเป็นความเท็จ ข้าพเจ้ายินดีถูกตั้งกรรมการตรวจสอบตามระเบียบฯ และยินดีรับโทษตาม
ระเบียบของทางราชการต่อไป

(ลงชื่อ) 
(นางสาวโสภิตา ไซโต)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

แบบการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน
ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้าพเจ้า นางสาว พัทธิดา ศักดิ์ ตำแหน่ง นักบริหารบุคคล/คณะกรรมาธิการ
สำนัก/กอง เลขาบริหาร กรม/สำนัก การเจ้าหน้าที่
กระทรวง พาณิชย์ เป็นกรรมการ

- ☒ จัดซื้อ/จัดจ้าง
☐ ตรวจรับ
☐ อื่นๆ ได้แก่

ขอรับรองดังนี้

- ☒ ไม่มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง เรื่อง จ้างจัดภาพ วิเคราะห์
วิเคราะห์ภาพ การบริหาร ดย รบ ๗๗๕ โดย สำนักงานจัดซื้อ
☐ มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง เรื่อง
..... โดยเกี่ยวข้องเป็น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากตรวจสอบพบในภายหลัง
ว่าข้อความดังกล่าวเป็นความเท็จ ข้าพเจ้ายินดีถูกตั้งกรรมการตรวจสอบตามระเบียบฯ และยินดีรับโทษตาม
ระเบียบของทางราชการต่อไป

(ลงชื่อ) พัทธิดา
(นางสาว พัทธิดา ศักดิ์)
ตำแหน่ง นักบริหารบุคคล/คณะกรรมาธิการ

แบบการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน
ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้าพเจ้า นายอภิรักษ์ อภิบาล ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์
สำนัก/กอง สำนักบริหารแผนยุทธศาสตร์ กรม/สำนัก กรมการศึกษานอกโรงเรียน
กระทรวง เทคโนโลยี เป็นกรรมการ

- () จัดซื้อ/จัดจ้าง
(☒) ตรวจสอบ
() อื่นๆ ได้แก่

ขอรับรองดังนี้

- (☒) ไม่มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง เรื่อง จ้างจัดทำหนังสือพิมพ์รายสัปดาห์
กรมการศึกษานอกโรงเรียน ศบค. พ.ศ. ๖๖ ปี โดยวิธีคัดเลือก
() มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง เรื่อง
..... โดยเกี่ยวข้องเป็น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากตรวจสอบพบในภายหลัง
ว่าข้อความดังกล่าวเป็นความเท็จ ข้าพเจ้ายินดีถูกตั้งกรรมการตรวจสอบตามระเบียบฯ และยินดียินยอมปฏิบัติตาม
ระเบียบของทางราชการต่อไป

(ลงชื่อ) อภิบาล
(นายอภิรักษ์ อภิบาล)
ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์

แบบการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน
ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้าพเจ้า น.ส.พรจิตาวรรณ ต้าเจริญ ตำแหน่ง นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ
สำนัก/กอง ส่งเสริมและบริหารระบบตลาดกรม/สำนัก กรมการค้าภายใน
กระทรวง พาณิชย์ เป็นกรรมการ

- () จัดซื้อ/จัดจ้าง
() ตรวจรับ
(✓) อื่นๆ ได้แก่ ร่าง TOR

ขอรับรองดังนี้

(✓) ไม่มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง เรื่อง การจ้างที่ปรึกษาเพื่อส่งเสริมและพัฒนาหมู่บ้านทำมาค้าขายอำเภอไชย (ภาคเหนือ) ปีงบประมาณพ.ศ. 2562 โดยวิธีประกวดเชิญชวนทั่วไป

() มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง เรื่อง

..... โดยเกี่ยวข้องเป็น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากตรวจสอบพบในภายหลังว่าข้อความดังกล่าวเป็นความเท็จ ข้าพเจ้ายินดีถูกตั้งกรรมการตรวจสอบตามระเบียบฯ และยินดีรับโทษตามระเบียบของทางราชการต่อไป

(ลงชื่อ) น
(นางสาวพรจิตาวรรณ ต้าเจริญ)
ตำแหน่ง นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

แบบการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน
ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้าพเจ้า น.ส.พรจิลาวรรณ ด้วงเจริญ ตำแหน่ง นักวิชาสหกรณ์ชัยปิงดิการ
สำนัก/กอง สิ่งแวดล้อมและบริหารระบบตลาด กรม/สำนัก กรมการค้าภายใน
กระทรวง พาณิชย์ เป็นกรรมการ

- () จัดซื้อ/จัดจ้าง
(☒) ตรวจสอบ
() อื่นๆ ได้แก่

ขอรับรองดังนี้

(☒) ไม่มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง เรื่อง การจ้างที่ปรึกษาเพื่อสิ่งแวดล้อม
และพัฒนาหมู่บ้านทอผ้าไหมแพรวา (ภาคเหนือ) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยวิธีประกวดเชิญชวนทั่วไป
() มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง เรื่อง
..... โดยเกี่ยวข้องเป็น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากตรวจสอบพบในภายหลัง
ว่าข้อความดังกล่าวเป็นความเท็จ ข้าพเจ้ายินดีถูกตั้งกรรมการตรวจสอบตามระเบียบฯ และยินดีรับโทษตาม
ระเบียบของทางราชการต่อไป

(ลงชื่อ) น
(นางสาวพรจิลาวรรณ ด้วงเจริญ)
ตำแหน่ง นักวิชาสหกรณ์ชัยปิงดิการ

แบบการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน
ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้าพเจ้า นางสาวพรจิตาวรรณ คำเจริญ ตำแหน่ง นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ
สำนัก/กอง ส่งเสริมและบริหารระบบตลาด กรม/สำนัก การค้าภายใน
กระทรวง พาณิชย์ เป็นกรรมการ

- () จัดซื้อ/จัดจ้าง
(☒) ตรวจรับ
() อื่นๆ ได้แก่

ขอรับรองดังนี้

(☒) ไม่มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง เรื่อง การจ้างที่ปรึกษาเพื่อพัฒนา
เพิ่มศักยภาพหมู่บ้านท่ามาด้ายเข้เดิม (ภาคเหนือ) ประจำปี 2562 โดยวิธีคัดเลือก

- () มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง เรื่อง
..... โดยเกี่ยวข้องเป็น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากตรวจสอบพบในภายหลัง
ว่าข้อความดังกล่าวเป็นความเท็จ ข้าพเจ้ายินดีถูกตั้งกรรมการตรวจสอบตามระเบียบฯ และยินดีรับโทษตาม
ระเบียบของทางราชการต่อไป

(ลงชื่อ) นางสาวพรจิตาวรรณ คำเจริญ
ตำแหน่ง นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

แบบการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน
ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้าพเจ้า นางสาวพรจิลาวรรณ คำเจริญ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาพิเศษ
สำนัก/กอง ส่งเสริมและบริหารระบบตลาด กรม/สำนัก การค้าภายใน
กระทรวง พาณิชย์ เป็นกรรมการ

- () จัดซื้อ/จัดจ้าง
() ตรวจรับ
(☒) อื่นๆ ได้แก่ ร่าง TOR

ขอรับรองดังนี้

(☒) ไม่มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง เรื่อง การจ้างที่ปรึกษาเพื่อพัฒนา
เพิ่มศักยภาพหมู่บ้านท่ามาด้ายช่วงเดิม (ภาคเหนือ) ประจำปี 2562 โดยวิธี คัดเลือก
() มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง เรื่อง
..... โดยเกี่ยวข้องเป็น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากตรวจสอบพบในภายหลัง
ว่าข้อความดังกล่าวเป็นความเท็จ ข้าพเจ้ายินดีถูกตั้งกรรมการตรวจสอบตามระเบียบฯ และยินดีรับโทษตาม
ระเบียบของทางราชการต่อไป

(ลงชื่อ) นางสาวพรจิลาวรรณ คำเจริญ
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาพิเศษ

แบบการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน
ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้าพเจ้า น.ส. พริฉัตรวรรณ คำเจริญ ตำแหน่ง นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ
สำนัก/กอง ส่งเสริมและบริหารระบบตลาด กรม/สำนัก การค้าภายใน
กระทรวง พาณิชย์ เป็นกรรมการ

- (✓) จัดซื้อ/จัดจ้าง
() ตรวจรับ
() อื่นๆ ได้แก่

ขอรับรองดังนี้

(✓) ไม่มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง เรื่อง การจ้างที่ปรึกษาเพื่อพัฒนา
เพิ่มศักยภาพหน่วยงานท่ามาค้าขายช่วงเดิม (ภาคกลาง) ประจำปี 2562 โดยวิธีคัดเลือก
() มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง เรื่อง
..... โดยเกี่ยวข้องเป็น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากตรวจสอบพบในภายหลัง
ว่าข้อความดังกล่าวเป็นความเท็จ ข้าพเจ้ายินดีถูกตั้งกรรมการตรวจสอบตามระเบียบฯ และยินดีรับโทษตาม
ระเบียบของทางราชการต่อไป

(ลงชื่อ) น
(นางสาวพริฉัตรวรรณ คำเจริญ)
ตำแหน่ง นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

แบบการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน
ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้าพเจ้า นางสาวพรจิตาวรรณ คำเจริญ ตำแหน่ง นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ
สำนัก/กอง ส่งเสริมและบริหารระบบตลาด กรม/สำนัก การค้าภายใน
กระทรวง พาณิชย์ เป็นกรรมการ

- () จัดซื้อ/จัดจ้าง
(☒) ตรวจรับ
() อื่นๆ ได้แก่

ขอรับรองดังนี้

(☒) ไม่มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง เรื่อง การจ้างที่ปรึกษาเพื่อพัฒนา
เพิ่มศักยภาพหมู่บ้านท่ามาคำขายเข้เดิม (ภาคตะวันออกเหนือและภาคใต้) ประจำปี 2562
โดยวิธีคัดเลือก
() มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง เรื่อง
..... โดยเกี่ยวข้องเป็น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากตรวจสอบพบในภายหลัง
ว่าข้อความดังกล่าวเป็นความเท็จ ข้าพเจ้ายินดีถูกตั้งกรรมการตรวจสอบตามระเบียบฯ และยินดีรับโทษตาม
ระเบียบของทางราชการต่อไป

(ลงชื่อ) นางสาวพรจิตาวรรณ คำเจริญ
(นางสาวพรจิตาวรรณ คำเจริญ)
ตำแหน่ง นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

แบบการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน
ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้าพเจ้า นายวิชาญ ใจชาต ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
สำนัก/กอง สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา กรม/สำนัก กรมการปกครอง
กระทรวง ภายใน เป็นกรรมการ

- () จัดซื้อ/จัดจ้าง
(✓) ตรวจรับ
() อื่นๆ ได้แก่

ขอรับรองดังนี้

(✓) ไม่มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง เรื่อง โดยทราบดีว่าไม่เกี่ยวข้อง
.....
.....

() มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง เรื่อง
..... โดยเกี่ยวข้องเป็น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากตรวจสอบพบในภายหลัง
ว่าข้อความดังกล่าวเป็นความเท็จ ข้าพเจ้ายินดีถูกตั้งกรรมการตรวจสอบตามระเบียบฯ และยินดียินยอม
ระเบียบของทางราชการต่อไป

(ลงชื่อ)
(..... นายวิชาญ ใจชาต)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

แบบการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน
ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้าพเจ้า นายวิชาญ คุณชาติ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
สำนัก/กอง ส่งเสริมและพัฒนาระบบบริหาร กรม/สำนัก การค้าภายใน
กระทรวง พาณิชย์ เป็นกรรมการ

- ☒ จัดซื้อ/จัดจ้าง
☐ ตรวจรับ
☐ อื่นๆ ได้แก่

ขอรับรองดังนี้

- ☒ ไม่มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง เรื่อง โครงการจ้างทำรถเพื่อ
ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาระบบบริหารงานท่าอากาศยาน ประจำปีงบประมาณ 2562
☐ มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง เรื่อง
..... โดยเกี่ยวข้องเป็น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากตรวจสอบพบในภายหลัง
ว่าข้อความดังกล่าวเป็นความเท็จ ข้าพเจ้ายินดีถูกตั้งกรรมการตรวจสอบตามระเบียบฯ และยินดีรับโทษตาม
ระเบียบของทางราชการต่อไป

(ลงชื่อ) วิชาญ
(นายวิชาญ คุณชาติ)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

แบบการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน
ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้าพเจ้า นายวิชาญ ใจรัก ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่กองอำนวยการสำนักงาน
สำนัก/กอง สำนักส่งเสริมและบริหารโครงการ กรม/สำนัก กรมศุลกากร
กระทรวง พาณิชย์ เป็นกรรมการ

- (☒) จัดซื้อ/จัดจ้าง
() ตรวจรับ
() อื่นๆ ได้แก่

ขอรับรองดังนี้

- (☒) ไม่มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง เรื่อง โดยทวงสิทธิ์จากที่ปรึกษาเพื่อ
พัฒนาเพิ่มศักยภาพหมู่บ้านท่ามาตลอบน้ำเค็ม (ภคฉาว)
() มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง เรื่อง
..... โดยเกี่ยวข้องเป็น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากตรวจสอบพบในภายหลัง
ว่าข้อความดังกล่าวเป็นความเท็จ ข้าพเจ้ายินดีถูกตั้งกรรมการตรวจสอบตามระเบียบฯ และยินดีรับโทษตาม
ระเบียบของทางราชการต่อไป

(ลงชื่อ) วิชาญ ใจรัก
(..... วิชาญ ใจรัก)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่กองอำนวยการสำนักงาน

แบบการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน
ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้าพเจ้า นาวรชนล คุชชาท ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
สำนัก/กอง สำนักส่งเสริมและบริหารทางหลวง กรม/สำนัก กรมทางหลวง
กระทรวง พว.พ. เป็นกรรมการ

- (☒) จัดซื้อ/จัดจ้าง
(☐) ตรวจรับ
(☐) อื่นๆ ได้แก่

ขอรับรองดังนี้

(☒) ไม่มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง เรื่อง โครงการจัดจ้างเพื่อ
พัฒนาคุณภาพงานช่างเทคนิคหลวง (ทดสอบเอกสารแนบโครงการ)

(☐) มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง เรื่อง
..... โดยเกี่ยวข้องเป็น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากตรวจสอบพบในภายหลัง
ว่าข้อความดังกล่าวเป็นความเท็จ ข้าพเจ้ายินดีถูกตั้งกรรมการตรวจสอบตามระเบียบฯ และยินดีรับโทษตาม
ระเบียบของทางราชการต่อไป

(ลงชื่อ)
(นาวรชนล คุชชาท)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน