

**ขอบเขตการดำเนินงานจ้าง (TOR)**  
**โครงการสร้างค่านิยมและเครือข่ายผู้บริโภคผลไม้แก่เยาวชน**

**๑. หลักการและเหตุผล**

ประเทศไทยมีผลไม้เศรษฐกิจที่สำคัญหลายชนิด ผลไม้ไทยตามฤดูกาล ได้แก่ ทูเรียน เงาะ มังคุด ลองกอง ลำไย ลิ้นจี่ จะออกสู่ตลาดมากระหว่างเดือนพฤษภาคม – กันยายนของทุกปี จากรายงานโครงการศึกษาวิจัยแผนการลงทุนด้านสุขภาพในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๐ พบว่าคนไทยมากกว่าร้อยละ ๗๕ บริโภคผลไม้ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำที่องค์การอนามัยโลกและองค์การอาหารและเกษตรแห่งสหประชาชาติกำหนดไว้ที่อย่างน้อย ๔๐๐ กรัมต่อวัน เนื่องจากเน้นอร่อยมากกว่าคำนึงถึงคุณประโยชน์ และพบว่าเด็กไทยนิยมบริโภคกลุ่มขนมแปงกรอบมากกว่ากลุ่มผลไม้ ๔ เท่า ทศนคตวิยรุ่นไทยเรื่อง กิน ต้ม ซ้อป การบริโภคนิยมตามแนวตะวันตกที่อุดมด้วยอาหารไขมันส่งผลให้การบริโภคผักผลไม้มีน้อยลง รวมทั้งขาดการเชื่อมโยงของกิจกรรมส่งเสริมมายังเยาวชนเพื่อสร้างค่านิยมและเครือข่ายผู้บริโภคผลไม้แก่เยาวชน กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ จึงได้ดำเนินโครงการสร้างค่านิยมและเครือข่ายผู้บริโภคผลไม้แก่เยาวชน เพื่อกระตุ้นให้เยาวชนเล็งเห็นคุณค่าการบริโภคผลไม้ไทยทั้งในด้านความสำคัญต่อเศรษฐกิจของประเทศ และคุณค่าทางโภชนาการต่อผู้บริโภค

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อประชาสัมพันธ์ผลไม้ไทยให้แก่เยาวชนได้รู้จักและบริโภคมากขึ้น

๒.๒ เพื่อสร้างค่านิยมและเครือข่ายผู้บริโภคผลไม้แก่เยาวชน ให้เล็งเห็นคุณค่าและประโยชน์ของการบริโภคผลไม้ไทย ทั้งในด้านความสำคัญต่อเศรษฐกิจของประเทศ และคุณค่าทางโภชนาการต่อผู้บริโภค

**๓. กลุ่มเป้าหมาย**

นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาและมัธยมศึกษา

**๔. วิธีการดำเนินการ**

จัดหาผู้เสนอราคาบริษัทเอกชนหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพและความเชี่ยวชาญในงานที่จะจัดจ้าง เพื่อดำเนินโครงการสร้างค่านิยมและเครือข่ายผู้บริโภคผลไม้แก่เยาวชน ในกลุ่มนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาและมัธยมศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง

**๕. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศและเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๕.๖ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

(๑) ประธาน..... (๒) กรรมการ..... (๓) กรรมการ.....

๕.๗ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการค้าภายใน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๕.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๕.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)

๕.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการป.ป.ช. กำหนด

๕.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๕.๑๒ ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการป.ป.ช. กำหนด

๕.๑๓ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่จัดจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ มาแสดงเพื่อประกอบการพิจารณาและกรมการค้าภายในสงวนสิทธิที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยต้องแสดงหลักฐานประกอบการปฏิบัติงานที่ผ่านมา ได้แก่ หนังสือรับรองผลการปฏิบัติงานจากหน่วยงาน หรือสำเนาสัญญาจ้างที่ใช้เป็นผลงานประกอบการประกวดดังกล่าว

## ๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการนำเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดกิจกรรม รวมทั้งชื่อกิจกรรม ให้สอดคล้องกับแนวคิดกับวัตถุประสงค์ของโครงการ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์.

๖.๑ การสร้างค่านิยมและเครือข่ายผู้บริโภคผลไม้แก่เยาวชน โดยผู้เสนอราคาต้องดำเนินการ ดังนี้

๖.๑.๑ ประสานเชิญชวนสถาบันการศึกษาระดับมัธยมศึกษาและประถมศึกษาที่มีศักยภาพ มาเข้าร่วมโครงการฯ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๖ แห่ง โดยมีจำนวนนักเรียนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คนต่อแห่ง โดยจัดกิจกรรมพัฒนาความรู้ให้แก่เยาวชน สร้างค่านิยมและเครือข่ายผู้บริโภคผลไม้แก่เยาวชนให้เหมาะสมในแต่ละกลุ่มเป้าหมาย

๖.๑.๒ จัดกิจกรรมพัฒนาความรู้ในลักษณะสถานีการเรียนรู้ (Learning Station) โดยจะต้องจัดกิจกรรมซึ่งมีเนื้อหาความรู้เกี่ยวกับการสร้างค่านิยมและเครือข่ายผู้บริโภคผลไม้แก่เยาวชน โดยผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอรายละเอียดการจัดกิจกรรม และเนื้อหาความรู้รูปแบบสื่อการเรียนรู้ และประโยชน์ที่จะได้รับจากกิจกรรมประกอบด้วย

๑) เรียนรู้เกี่ยวกับฤดูกาลผลไม้ไทยที่เป็นผลไม้เศรษฐกิจสำคัญฯ ในแต่ละช่วงฤดูกาลผลิต ว่ามีชนิดใดและผลผลิตออกช่วงเวลาไหน

๒) ปลูกฝังคุณประโยชน์ และการเลือกซื้อผลไม้ไทยให้แก่เยาวชน รวมทั้งจัดให้มีกิจกรรมสันทนาการ (Recreation) สร้างความสัมพันธ์เชิงสร้างสรรค์ในหมู่เยาวชนที่เข้าร่วมกิจกรรม

๓) ผู้เสนอราคาจะต้องจัดเตรียมสถานที่โดยคำนึงถึงความสะอาด สะอาดปลอดภัย และภาพลักษณ์ (Image) ของกรมการค้าภายใน (ระบุชื่อสถานที่จัดกิจกรรมในแต่ละครั้งเป็นตัวเลือกอย่างน้อย ครั้งละ ๓ แห่ง ในจังหวัดที่เป็นเป้าหมาย)

(๑) ประธาน.....<sup>W</sup> (๒) กรรมการ.....<sup>Ms</sup> (๓) กรรมการ.....<sup>พ.น</sup>

๔) นำเสนอแนวคิด (Theme) รูปแบบการเรียนรู้ที่หลากหลายและสร้างสรรค์  
๕) จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการพัฒนาความรู้ดังกล่าว เช่น อุปกรณ์เครื่องเขียนหรือเอกสารต่างๆ ที่ใช้ในการอบรม เป็นต้น

๖) จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ เพื่ออบรม/ให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑ คน/ครั้ง

๗) จัดให้มีกิจกรรมวัดความรู้ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๘) นำเสนอฟรีเซ็นเตอร์ซึ่งเป็น ศิลปิน/ดารา/นักร้อง ที่มีชื่อเสียงและตรงกลุ่มเป้าหมายเพื่อเข้าร่วมทำกิจกรรมทุกครั้ง

๖.๑.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องออกแบบและจัดทำวัสดุ เพื่อใช้ดำเนินกิจกรรมในโครงการฯ ดังนี้

๑) ออกแบบตราสัญลักษณ์โครงการ (โลโก้) พร้อมจัดเตรียมของรางวัลหรือของที่ระลึกสำหรับแจกให้กับผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ชิ้น /ครั้ง

๒) ออกแบบจัดทำบัตรประจำตัวพร้อมสายคล้องคอให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกคนรวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ชุด/ครั้ง

## ๖.๒ การประชาสัมพันธ์

๖.๒.๑ ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ไว้นิล ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ x ๓ เมตร หรือไม่น้อยกว่า ๓ ตารางเมตร ตอกตาไกร้อยเชือก ณ บริเวณที่จัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ป้าย

๖.๒.๒ ออกแบบจัดทำป้าย Back drop ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๓ เมตร จำนวน ๑ ป้าย

๖.๒.๓ จัดหาเครื่องเสียง จำนวน ๑ ชุด

๖.๒.๔ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่านสื่อออนไลน์ เช่น Facebook. เป็นต้น

๖.๒.๕ ดำเนินการถ่ายทำ/บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว (DVD) ภาพบรรยากาศของการจัดกิจกรรมแต่ละครั้ง แล้วส่งมอบให้กรรมการภายใน

## ๖.๓ อื่นๆ

ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ดังนี้

๖.๓.๑ ค่าอาหาร และค่าที่พัก ของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๖.๓.๒ รับผิดชอบค่าพาหนะเดินทาง หรือจัดหารถรับส่งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด

๖.๓.๓ ค่าสถานที่ ค่าตกแต่งสถานที่

๖.๓.๔ ค่าตอบแทนวิทยากรและสันทนากการในการเข้าร่วมกิจกรรม

๖.๓.๕ ค่าเอกสารและวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมทั้งหมด

๖.๓.๖ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมตามโครงการฯ ทั้งหมด

๖.๓.๗ จัดให้มี เจ้าหน้าที่ และทีมงาน อำนวยความสะดวก รวมไม่น้อยกว่า ๑๕ คน

๖.๓.๘ จัดหาลำโพงเคลื่อนที่ พร้อมไมค์ไร้สาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด

๖.๓.๙ จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่มให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม หรือไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน/ครั้ง

## ๗. เกณฑ์การพิจารณาผู้มีสิทธิเสนอราคา/ขั้นตอนการตัดสิน

๗.๑ ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติและยื่นเอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ จึงจะได้รับการพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคต่อไป

(๑) ประธาน..... (๒) กรรมการ..... (๓) กรรมการ.....

๗.๒ ข้อเสนอทางเทคนิค โดยผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอทางเทคนิค ซึ่งต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงานที่จ้างและต้องมีเนื้อหาถูกต้องครบถ้วนทุกข้อและเรียงลำดับตามขอบเขตการจ้าง (TOR) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จึงจะนำข้อเสนอทางเทคนิคดังกล่าวไปพิจารณาให้คะแนนตามข้อ ๗.๓ โดยต้องจัดทำเอกสารในรูปแบบไฟล์ประเภท PDF File รวมทั้งผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องและชัดเจนของเอกสาร PDF File ที่จะใช้เสนอราคาให้แล้วเสร็จก่อนกำหนด วันยื่นเสนอราคา โดยเอกสาร PDF File ของข้อเสนอทางเทคนิคต้องมีรายละเอียดเนื้อหาต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้

๗.๒.๑ นำเสนอประวัติการทำงานและผลงานที่ผ่านมาในงานที่มีลักษณะเดียวกัน

๗.๒.๒ ข้อเสนอด้านแนวคิด รูปแบบการดำเนินงาน และรายละเอียดของแต่ละกิจกรรม โดยต้องมีเนื้อหาถูกต้องครบถ้วนทุกข้อ และเรียงลำดับตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)

๗.๒.๓ แผนปฏิบัติงาน/ตารางเวลา (Action plan)

ทั้งนี้ กรมฯ จะนำเอกสารข้อเสนอทางเทคนิคดังกล่าวไปเป็นเอกสารแนบท้ายสัญญาประกอบการตรวจรับ

๗.๓ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคของผู้เสนอราคาตามข้อ ๗.๒ โดยในการพิจารณาผู้ชนะการประกวดราคา กรมฯ จะใช้เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๗.๓.๑ ราคาที่ยื่น (Price) กำหนดเท่ากับ ๓๐ คะแนน

๗.๓.๒ คุณภาพที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ กำหนดเท่ากับ ๗๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

(๑) แนวคิดในการเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมการสร้างสร้างค่านิยมและเครือข่ายผู้บริโภคผลไม้แก่เยาวชน ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๑๕ คะแนน

(๒) การเสนอรายละเอียดแต่ละกิจกรรม

(๒.๑) สถานที่จัดกิจกรรม ๑๐ คะแนน

(๒.๒) วิทยากรที่มีความรู้ความสามารถและเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย ๑๕ คะแนน

(๒.๓) 프리เซ็นเตอร์ ศิลปิน/ตารา/นักร้อง ที่มีชื่อเสียงและตรงกลุ่มเป้าหมาย ๑๐ คะแนน

(๒.๔) รูปแบบการจัดกิจกรรมพัฒนาความรู้ที่มีเนื้อหาเหมาะสม ๑๕ คะแนน

(๓) การประชาสัมพันธ์ ๕ คะแนน

(๔) ความพร้อมและประสบการณ์ของบริษัทในการดำเนินงาน

(๔.๑) ประวัติการทำงานและผลงานของผู้เสนอราคา ๕ คะแนน

(๔.๒) แผนการปฏิบัติงาน/ตารางเวลา (Action plan) ๕ คะแนน

คะแนนรวมคุณภาพที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

๗๐ คะแนน

โดยผู้ยื่นเสนอราคาจะต้องได้คะแนนคุณภาพที่เป็นประโยชน์ต่อราชการตามข้อ ๗.๓.๒ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะได้รับการพิจารณาประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาตามปัจจัยหลัก และคะแนนที่กำหนด ตามข้อ ๗.๓

## ๘. การส่งมอบงานและการชำระเงิน

๘.๑ การส่งมอบเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๘.๑.๑ สรุปผลการจัดกิจกรรม โดยแสดงรูปภาพและเอกสารหลักฐานประกอบตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม และบรรยากาศการดำเนินกิจกรรมในรูปแบบเอกสาร อัลบั้มรูปถ่าย วีซีดี หรือดีวีดี และอื่นๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด (ฉบับจริง ๑ ชุด และสำเนา ๒ ชุด)

(๑) ประธาน..... (๒) กรรมการ..... (๓) กรรมการ.....

๘.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานตามที่ระบุในสัญญาภายใน ๑๕ วันทำการนับถัดจากวันสิ้นสุดการจัดกิจกรรมเพื่อประกอบการตรวจรับของคณะกรรมการ

๘.๒ การชำระเงิน กรมฯ จะชำระงวดเดียวเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดกิจกรรมเสร็จสิ้น ครบถ้วนตามสัญญา และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๙. ระยะเวลาการดำเนินการ

๑๕๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๑๐. การปรับลดค่าจ้าง/ค่าปรับ

๑๐.๑ กรณีผู้รับจ้างดำเนินการจัดกิจกรรมที่มีรายละเอียดไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดในสัญญา ผู้ว่าจ้างจะปรับลดเงินค่าจ้างในส่วนที่ดำเนินการไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนดังกล่าวและจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาตั้งแต่วันที่เริ่มดำเนินการไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนจนถึงวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จที่ถูกต้องหรือครบถ้วนหรือวันสิ้นสุดการจัดกิจกรรมในแต่ละครั้ง

๑๐.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานภายใน ๑๕ วันทำการ นับจากวันสิ้นสุดสัญญาจ้าง หากพ้นกำหนดดังกล่าวแล้ว กรมฯ จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้าง

๑๐.๓ ในกรณีที่มีการปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติมเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานดังกล่าว คณะกรรมการจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติมให้แล้วเสร็จ และจัดส่งให้คณะกรรมการฯ ภายในเวลาที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างดำเนินการจัดส่งเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานเกินระยะเวลาที่กำหนด กรมฯ จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐% ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา

๑๑. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๑๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๑ กรมการค้าภายใน

.....  
(๑) ประธาน..... (๒) กรรมการ..... (๓) กรรมการ.....