

## ขอบเขตการดำเนินการจ้าง (TOR)

### โครงการสร้างการรับรู้ด้านราคาซื้อขายผลไม้และกิจกรรมด้านการตลาดผ่านช่องทางออนไลน์

#### ๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ คณะรัฐมนตรีได้มีมติในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ อนุมัติหลักการยุทธศาสตร์พัฒนาผลไม้ไทย พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒ ตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาและบริหารจัดการผลไม้เสนอ โดยในยุทธศาสตร์พัฒนาผลไม้ฯ ดังกล่าว ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ ๕ ด้าน ได้แก่ ๑) การบริหารจัดการผลผลิต ๒) การบริหารจัดการการตลาด ๓) การวิจัยและพัฒนา ๔) การพัฒนาองค์กรและเกษตรกร ๕) การพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ

๑.๒ ตามยุทธศาสตร์พัฒนาผลไม้ไทยฯ ข้างต้น กระทรวงพาณิชย์เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการการตลาด กระทรวงพาณิชย์ โดยกรมการค้าภายในจึงได้ดำเนินการร่วมกับสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย ในการจัดทำยุทธศาสตร์การค้าผลไม้ครบวงจร เสนอต่อคณะรัฐมนตรี และคณะรัฐมนตรีได้มีมติในการประชุมเมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ รับทราบยุทธศาสตร์การค้าผลไม้ครบวงจรตามที่กระทรวงพาณิชย์เสนอ


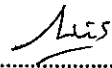
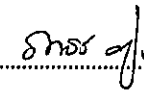
๑.๓ การผลิตผลไม้ของประเทศไทยยังคงประสบปัญหาด้านการผลิต การแปรรูป การสร้างมูลค่าเพิ่ม การตลาดและการค้าภายในประเทศและระหว่างประเทศ รวมถึงด้านโลจิสติกส์ของผลไม้ไทย ซึ่งหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องได้ร่วมกันดำเนินการพัฒนาและแก้ไขปัญหาต่างๆ มาอย่างต่อเนื่อง แต่การดำเนินการที่ผ่านมา ยังคงมุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาในระยะสั้นในช่วงฤดูกาลเก็บเกี่ยว ส่งผลให้ภาครัฐต้องสูญเสียงบประมาณในการดำเนินมาตรการให้ความช่วยเหลือเพื่อแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเป็นจำนวนมาก ในขณะที่ปัญหาระยะยาว ยังไม่ได้รับการแก้ไขอย่างเป็นระบบ ส่งผลให้การแก้ไขปัญหา ยังคงขาดประสิทธิภาพ เกษตรกรชาวสวนผลไม้และผู้ประกอบการตลอดห่วงโซ่อุปทาน อาทิ ผู้รวบรวมผลผลิต ผู้ค้าส่ง ผู้ค้าปลีก โรงงานแปรรูป และผู้ส่งออก ยังคงได้รับความเดือดร้อนจากปัญหาด้านการตลาดและราคาผลผลิตขาดเสถียรภาพ อำนาจต่อรองในตลาดถูกผูกขาดโดยกลุ่มผู้ประกอบการบางกลุ่มที่ถือครองข้อมูลเกี่ยวกับตลาด จึงเกิดความไม่สมดุลในระบบการค้าผลไม้ในประเทศไทย ส่งผลให้เกษตรกรและผู้ประกอบการแปรรูปสินค้าถูกเอาเปรียบในระบบการค้า ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาอุตสาหกรรมผลไม้ไทยเป็นระบบ ครบวงจร ตั้งแต่ต้นทาง กลางทาง และปลายทาง กระทรวงพาณิชย์ โดยกรมการค้าภายในจึงจำเป็นต้องดำเนินการปรับสมดุล (Rebalance) กระบวนการการค้าในอุตสาหกรรมการค้าผลไม้ เพื่อให้อำนาจการต่อรองทางการค้าในอุตสาหกรรมผลไม้เกิดความเท่าเทียมกันในการเข้าถึงข้อมูลด้านการค้าและการตลาดระหว่างเกษตรกร กลุ่มเกษตรกร สหกรณ์การเกษตร ผู้ประกอบการแปรรูป และผู้ประกอบการค้าและส่งออก ซึ่งจะส่งผลให้เศรษฐกิจฐานรากของประเทศได้รับการขับเคลื่อนจนกระทั่งเป็นกลไกหลักทางเศรษฐกิจที่สำคัญอีกกลไกหนึ่ง

#### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างและพัฒนาช่องทางแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับราคาซื้อขายสินค้าผลไม้ ณ จุดรับซื้อ และแหล่งรับซื้อ

๒.๒ เพื่อปรับสมดุลในระบบการค้าผลไม้ด้านการเข้าถึงข้อมูลการซื้อขาย โดยเฉพาะด้านคุณภาพ และราคา

๒.๓ เพื่อให้ผู้ผลิตสินค้าผลไม้มีข้อมูลประกอบการตัดสินใจซื้อขายผลผลิต ซึ่งจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและความสามารถทางการแข่งขันทางการค้าของผู้ประกอบการตลอดห่วงโซ่อุปทาน

๑. ....  ..... ประธาน ๒. ....  ..... กรรมการ ๓. ....  ..... กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาวหทัยรัตน์ ทิปประชัย) (นายอัญญาฐ ศิริประเสริฐโชค) (นายภาธร ภูไพจิตรกุล)

๓. เป้าหมาย/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓.๑ สินค้าเป้าหมาย : สินค้าผลไม้ และผลิตภัณฑ์แปรรูป ได้แก่ สับปะรด ทุเรียน มังคุด ลำไย เงาะ ลิ้นจี่ ลองกอง

๓.๒ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : เกษตรกร สถาบันเกษตรกร สหกรณ์การเกษตร ผู้ประกอบการค้า และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการผลิต การค้า และการแปรรูปสินค้าเกษตร

๔. วิธีดำเนินการ จัดจ้างเอกชนดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงาน โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)

๕. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๕.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๕.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๕.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการค้าภายใน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๕.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น



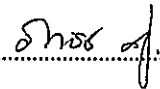
๕.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๕.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๕.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

๖.๑ ศึกษากรอบการดำเนินงานของระบบบริหารจัดการงานเผยแพร่ราคาซื้อขายผลไม้แบ่งตามชนิดพื้นที่ และช่องทางการเผยแพร่

๑.  ประธาน ๒.  กรรมการ ๓.  กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาวหทัยรัตน์ ที่ปประชัย) (นายอัญญาวุธ ศิริประเสริฐโชค) (นายภาธร ภูไพจิตรกุล)

๖.๒ วิเคราะห์ปัญหา ข้อจำกัด และความต้องการของระบบบริหารจัดการงานเผยแพร่ราคาซื้อขายผลไม้ที่ครอบคลุมการจัดการหาข้อมูลราคาซื้อขายผลไม้แบ่งตามชนิด พื้นที่ และช่องทางการเผยแพร่

๖.๓ ออกแบบระบบและนำเสนอแนวคิดการจัดการทำระบบบริหารจัดการงานเผยแพร่ราคาซื้อขายผลไม้แบ่งตามชนิด พื้นที่ และช่องทางการเผยแพร่ ดังนี้

๖.๓.๑ จัดทำระบบบริหารจัดการผู้ใช้งานในระบบในกลุ่มที่เป็นผู้ประกอบการ (เกษตรกร กลุ่มเกษตรกร สหกรณ์การเกษตร ผู้รวบรวมและคัดคุณภาพ (ล้ง) ตลาดกลาง ผู้ประกอบการแปรรูป ผู้ส่งออก) โดยระบบจะต้องรองรับการลงทะเบียนสมัครเข้าร่วมเป็นสมาชิกโครงการส่งเสริมการตลาดผลไม้ โดยสมาชิกที่เข้าร่วมโครงการแล้วจะสามารถเข้าสู่ระบบฯ เพื่อบริหารจัดการข้อมูลต่างๆ ได้ ซึ่งประกอบด้วย

๖.๓.๑.๑ จัดการเพิ่มเติม ลบ และแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ชื่อสถานประกอบการ ชื่อเจ้าของกิจการ ที่อยู่/ที่ตั้งสำนักงาน เลขที่เอกสารแสดงมาตรฐานการผลิต (GAP และ GMP) ประเภทสินค้าชนิดผลไม้ สถานที่ตั้งในแผนที่ เป็นต้น

๖.๓.๑.๒ จัดการเพิ่มเติม ลบ และแก้ไขข้อมูลราคาผลไม้ และวันที่ป้อนข้อมูลในระบบฯ

๖.๓.๒ ระบบอนุมัติผู้เข้าร่วมโครงการ โดยระบบจะต้องกำหนดบัญชีผู้ใช้งาน (User Account) ให้กรรมการค้าภายในสำหรับใช้ในการเข้าสู่ระบบเพื่อตอบรับผู้สมัครเข้าร่วมโครงการเข้าเป็นผู้ใช้งานระบบ

๖.๓.๓ ระบบปรับปรุงข้อมูลราคาสินค้า โดยระบบจะต้องสามารถปรับปรุงข้อมูลราคาสินค้าให้เป็นปัจจุบันได้แบบ Real Time และเชื่อมต่อการแสดงผลข้อมูลออกสู่ช่องทางต่างๆ ที่กรมฯ กำหนด เช่น แอปพลิเคชันสำหรับใช้งานบนโทรศัพท์มือถือ เว็บไซต์ที่กรมฯ กำหนด และ/หรือ ห้องประชุมศูนย์ปฏิบัติการของกรมฯ เป็นต้น

๖.๓.๔ ระบบจะต้องสามารถค้นหาและจำแนกข้อมูลสินค้า พื้นที่ และราคาได้

๖.๓.๕ ระบบจะต้องสามารถจัดทำรายงานสถิติราคาผลไม้ย้อนหลังในลักษณะ Real Time และจัดทำรายงานเชิงเปรียบเทียบระหว่างพื้นที่ ช่วงเวลา (รายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน และรายปี) ตลอดจนสามารถแสดงแผนภูมิข้อมูล (เช่น กราฟแท่ง กราฟเส้น แผนภูมิวงกลม เป็นต้น) ได้

๖.๓.๖ ระบบจะต้องสามารถส่งออกข้อมูลรายงานออกเป็นรูปแบบไฟล์ Excel และ Portable Document Format (PDF) ได้



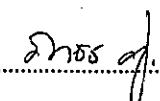
๖.๓.๗ ระบบจะต้องรองรับการเชื่อมต่อข้อมูลกับฐานข้อมูลภายนอกได้ เช่น เชื่อมต่อกับแอปพลิเคชันสำหรับใช้งานบนโทรศัพท์มือถือ เว็บไซต์ของกรมฯ เว็บไซต์ที่กรมฯ กำหนด และฐานข้อมูลภายนอก เป็นต้น

๖.๓.๘ ระบบจะต้องสามารถสร้างและนำเข้าหน้าข่าวสารประชาสัมพันธ์ (Banner) เพื่อสื่อสารกับสมาชิกได้ และจะต้องสามารถเชื่อมโยงเข้าสู่ระบบการรับสมัครเข้าร่วมกิจกรรมทางการตลาดที่กรมฯ จัดขึ้น

๖.๓.๙ ระบบจะต้องสามารถสร้างและส่งข้อความแจ้งเตือนข้อมูลใหม่ เช่น ข้อมูลราคา ข้อมูลประชาสัมพันธ์ กิจกรรมทางการตลาด ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการค้าผลไม้ เป็นต้น ไปยังสมาชิกผู้ใช้งานระบบได้

๖.๓.๑๐ จัดทำระบบ Backend สำหรับให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการบริหารจัดการข้อมูลสมาชิก แจ้งข้อมูล และปรับปรุงข้อมูลต่างๆ และบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้งานได้

๖.๓.๑๑ ระบบจะต้องรองรับการเปิดใช้งานผ่านโปรแกรมเบราว์เซอร์ต่างๆ แบบ Multi-platform เช่น Safari Firefox Internet Explorer Microsoft Edge และ Google Chrome เป็นต้น

๑. ....  ..... ประธาน ๒. ....  ..... กรรมการ ๓. ....  ..... กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาวหทัยรัตน์ ทีปประชัย) (นายอัญญาวุธ ศิริประเสริฐโชค) (นายภาธร ภูไพจิตรกุล)

๖.๔ จัดหาคณะเจ้าหน้าที่ไม่น้อยกว่า ๔ คน เพื่อประสานงานติดต่อผู้ประกอบการรับซื้อผลไม้ในการปรับปรุงข้อมูลราคาซื้อขายในระบบให้เป็นปัจจุบัน สำหรับกรณีที่ผู้ประกอบการไม่สามารถดำเนินการปรับปรุงข้อมูลราคาซื้อขายผลไม้ได้ อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๒ ครั้ง

๖.๕ ออกแบบและจัดทำแอปพลิเคชันที่สามารถใช้งานได้บนโทรศัพท์มือถือ (Mobile Application) ซึ่งจะต้องรองรับการใช้งานบนระบบปฏิบัติการ iOS และ Android OS ได้เป็นอย่างน้อย ทั้งนี้แอปพลิเคชันที่จัดทำขึ้น จะต้องสามารถกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลและการใช้งานแอปพลิเคชัน ไม่น้อยกว่า ๓ ประเภท ดังนี้

๖.๕.๑ ประเภทการใช้งานสำหรับกลุ่มผู้ใช้งานที่มีหน้าที่สืบ/ป้อนข้อมูลราคาผลไม้ โดยแอปพลิเคชันจะต้องมีความสามารถอย่างน้อย ดังนี้

(๑) ผู้สมัครเข้าร่วมโครงการที่ได้รับการตอบรับอนุมัติให้เข้าใช้งานระบบจะต้องสามารถเข้าสู่ระบบผ่านแอปพลิเคชันเพื่อบริหารจัดการข้อมูลต่างๆ ได้ เช่น การเพิ่มเติม ลบ และแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล (เช่น ชื่อสถานประกอบการ ชื่อเจ้าของกิจการ ที่อยู่/ที่ตั้งสำนักงาน เลขที่เอกสารแสดงมาตรฐานการผลิต (GAP และ GMP) ประเภทสินค้า ชนิดผลไม้ สถานที่ตั้งในแผนที่ เป็นต้น) และการเพิ่มเติม ลบ แก้ไข และปรับปรุงข้อมูลราคาผลไม้ให้เป็นปัจจุบัน เป็นต้น

(๒) แสดงข้อมูลราคาซื้อขายผลไม้ตามชนิด พื้นที่ และช่วงเวลาของผู้เข้าใช้งานแอปพลิเคชันเลือก

(๓) แสดงข้อมูลสถิติราคาผลไม้ย้อนหลังในลักษณะ Real Time และแสดงข้อมูลเชิงเปรียบเทียบระหว่างชุดข้อมูลต่างๆ เช่น ประเภทสินค้า ชั้นคุณภาพ พื้นที่ ช่วงเวลา (รายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน และรายปี) ตลอดจนสามารถแสดงแผนภูมิข้อมูล (เช่น กราฟแท่ง กราฟเส้น แผนภูมิวงกลม เป็นต้น)

(๔) แสดงข้อมูลหน้าข่าวสารประชาสัมพันธ์ (Banner) กิจกรรมทางการตลาด และข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์อื่นๆ ที่กรมฯ กำหนด

(๕) แสดงข้อความแจ้งเตือนข้อมูลใหม่

(๖) เชื่อมต่อการแสดงผลข้อมูลจากระบบบริหารจัดการงานเผยแพร่ราคาซื้อขายผลไม้

๖.๕.๒ ประเภทการใช้งานสำหรับผู้บริหาร โดยแอปพลิเคชันจะต้องมีความสามารถอย่างน้อย ดังนี้

(๑) แสดงข้อมูลราคาซื้อขายผลไม้ตามชนิด พื้นที่ และช่วงเวลาของผู้เข้าใช้งานแอปพลิเคชันเลือก

(๒) แสดงข้อมูลสถิติราคาผลไม้ย้อนหลังในลักษณะ Real Time และแสดงข้อมูลเชิงเปรียบเทียบระหว่างชุดข้อมูลต่างๆ เช่น ประเภทสินค้า ชั้นคุณภาพ พื้นที่ ช่วงเวลา (รายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน และรายปี) ตลอดจนสามารถแสดงแผนภูมิข้อมูล (เช่น กราฟแท่ง กราฟเส้น แผนภูมิวงกลม เป็นต้น)

(๓) แสดงข้อมูลหน้าข่าวสารประชาสัมพันธ์ (Banner) กิจกรรมทางการตลาด และข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์อื่นๆ ที่กรมฯ กำหนด

(๔) แสดงข้อความแจ้งเตือนข้อมูลใหม่

(๕) เชื่อมต่อการแสดงผลข้อมูลจากระบบบริหารจัดการงานเผยแพร่ราคาซื้อขายผลไม้

๖.๕.๓ ประเภทการใช้งานสำหรับบุคคลทั่วไป โดยแอปพลิเคชันจะต้องมีความสามารถอย่างน้อย ดังนี้

(๑) แสดงข้อมูลราคาซื้อขายผลไม้ตามชนิด พื้นที่ และช่วงเวลาของผู้เข้าใช้งานแอปพลิเคชันเลือก

(๒) แสดงข้อมูลหน้าข่าวสารประชาสัมพันธ์ (Banner) กิจกรรมทางการตลาด และข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์อื่นๆ ที่กรมฯ กำหนด

(๓) แสดงข้อความแจ้งเตือนข้อมูลใหม่

๑. ....นางสาว..... ประธาน ๒. ....นาย..... กรรมการ ๓. ....นาย..... กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาวหทัยรัตน์ ทีปประชัย) (นายอัญญาวุธ ศิริประเสริฐโชค) (นายภาธร ภูไพจิตรกุล)

(๔) เชื่อมต่อการแสดงผลข้อมูลจากระบบบริหารจัดการงานเผยแพร่ราคาซื้อขายผลไม้

๖.๖ จัดทำระบบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมของกรมฯ โดยสามารถเชื่อมต่อกับหน้าข่าวสารประชาสัมพันธ์ (Banner) ที่ถูกส่งผ่านทางแอปพลิเคชันสำหรับใช้งานบนโทรศัพท์มือถือได้

๖.๗ ระบบที่จัดทำขึ้นจะต้องสามารถกำหนดสิทธิการใช้งานของผู้เข้าใช้งานระบบได้ตามที่กรมฯ กำหนด

๖.๘ จัดกิจกรรมลงนามบันทึกความเข้าใจ (MOU) เกี่ยวกับความร่วมมือเผยแพร่ข้อมูลราคาซื้อขายผลไม้ผ่านแอปพลิเคชันสำหรับใช้งานบนโทรศัพท์มือถือ (Mobile Application) พร้อมทั้งจัดกิจกรรมแถลงข่าวประชาสัมพันธ์ความร่วมมือและการใช้งานแอปพลิเคชันดังกล่าว ผ่านสื่อต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมดังกล่าวทั้งหมด

๖.๙ จัดให้มีการฝึกอบรมสำหรับผู้ใช้งานระบบที่เป็นผู้ประกอบการและเจ้าหน้าที่กรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ วัน โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทั้งหมด

๖.๑๐ จัดประชุมคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณากำหนดรูปแบบและคุณลักษณะของข้อมูลที่จะใช้เผยแพร่ผ่านระบบที่จัดทำขึ้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมทั้งหมด

## ๗. แผนการส่งมอบงาน

๗.๑ งวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาว่าจ้างเอกชนดำเนินงาน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งมอบรายงานข้อกำหนดความต้องการของระบบ (System Requirements Specification) ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๓ ชุด และไฟล์บันทึกข้อมูลลงในหน่วยความจำแบบพกพา (Removable Drive) จำนวน ๑ ชุด โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

(๑) แผนผังกระบวนการทำงานของระบบ (Business Process Flow) ที่แสดงถึงกระบวนการทำงานของระบบ และเงื่อนไขการทำงานของระบบโดยละเอียด

(๒) ข้อกำหนดคุณสมบัติ/ความสามารถของระบบ (Functional Requirements) ที่แสดงถึงความสามารถของระบบ

(๓) ข้อกำหนดคุณสมบัติ/ความสามารถอื่นๆ ของระบบ (Non Functional Requirements) เช่น ความปลอดภัย ความสามารถในการตอบสนองต่อการใช้งาน ความสามารถในการเชื่อมต่อกับระบบ แสดงผลอื่นๆ ความสามารถในการเชื่อมต่อกับฐานข้อมูลอื่นๆ เป็นต้น

๗.๒ งวดที่ ๒ ภายใน ๙๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาว่าจ้างเอกชนดำเนินงาน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งมอบรายงานสรุปลักษณะการใช้งานของระบบ (System Design Specification) ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๓ ชุด และไฟล์บันทึกข้อมูลลงในหน่วยความจำแบบพกพา (Removable Drive) จำนวน ๑ ชุด โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

(๑) โครงสร้างของระบบ (System Architecture)

(๒) การออกแบบหน้าจอแสดงผล (Screen Design) ทั้งในส่วนของหน้าจอระบบ Backend สำหรับเจ้าหน้าที่ใช้ในการเพิ่มเติม ลบ แก้ไข และปรับปรุงข้อมูล หน้าจอระบบแสดงผลสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป หน้าจอแสดงผลในรูปแบบรายงาน รวมถึงแอปพลิเคชันสำหรับใช้งานบนโทรศัพท์มือถือ พร้อมคำอธิบายการใช้งานโดยละเอียด

๑. ..... ประธาน ๒. ..... กรรมการ ๓. ..... กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาวทษัยรัตน์ ทีปประชัย) (นายอักษฎาฐ ศิริประเสริฐโชค) (นายภาธร ภูไพจิตรกุล)

(๓) การออกแบบระบบฐานข้อมูล (Database Design) ได้แก่ พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) และแผนผังการจัดกลุ่มข้อมูลและความเชื่อมโยงข้อมูล (ER Diagram) และข้อมูลจำเป็นอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างระบบฐานข้อมูล

(๔) สรุปผลการจัดกิจกรรมลงนามบันทึกความเข้าใจ (MOU) เกี่ยวกับความร่วมมือเผยแพร่ข้อมูลราคาซื้อขายผลไม้ผ่านแอปพลิเคชันสำหรับใช้งานบนโทรศัพท์มือถือ (Mobile Application) รวมถึงกิจกรรมแถลงข่าวประชาสัมพันธ์ความร่วมมือและการใช้งานแอปพลิเคชันดังกล่าว

๗.๓ งวดที่ ๓ ภายใน ๑๘๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาว่าจ้างเอกชนดำเนินงาน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งมอบรายงานสรุปผลการพัฒนาระบบ ในรูปแบบเอกสารจำนวน ๓ ชุด และไฟล์บันทึกข้อมูลลงในหน่วยความจำแบบพกพา (Removable Drive) จำนวน ๑ ชุด โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

(๑) ผลการพัฒนาระบบในแต่ละฟังก์ชันการทำงาน เช่น โครงสร้างฐานข้อมูลที่ได้ดำเนินการจัดทำหน้าจอรายงานที่ผลิตออกจากระบบ เป็นต้น

(๒) กรอบข้อกำหนดการทดสอบเพื่อการตรวจรับ ได้แก่ แผนการทดสอบ (Acceptance Test Plan) ขั้นตอนการทดสอบ (Acceptance Test Procedure) พร้อมทั้งรายละเอียดการทดสอบการใช้งานต่างๆ

(๓) แผนการและแนวทางการจัดฝึกอบรมการใช้งานระบบสำหรับเจ้าหน้าที่ในการบริหารจัดการข้อมูลระบบ ข้อมูลผู้ใช้งานระบบ และการแก้ปัญหาทางเทคนิค

(๔) รายงานสรุปผลการติดตั้งระบบบนเซิร์ฟเวอร์ของกรมฯ

(๕) เอกสารคู่มือการติดตั้ง บำรุงรักษาและดูแลระบบ

(๖) เอกสารคู่มือการใช้งานระบบสำหรับผู้ใช้งานประเภทเจ้าหน้าที่ ตามสิทธิที่กำหนด

(๗) รายงานสรุปผลการฝึกอบรม

(๘) รหัสการเขียนโปรแกรม (Source Code) ของระบบ ในรูปแบบไฟล์บันทึกข้อมูลในแผ่นบันทึกข้อมูล CD/DVD ในกรณีของระบบโปรแกรมสำเร็จรูป (Software Package) ให้ส่งในรูปแบบของไฟล์ติดตั้งระบบพร้อม Source Code ที่ทำการพัฒนาเพิ่มเติม (ถ้ามี) และสิทธิในการใช้งาน (License)



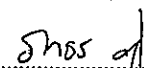
## ๘. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

๘.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของระบบและผลงานที่ดำเนินการภายในโครงการเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่กรมฯ รับมอบงานจ้างครบถ้วน โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ปกติภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่องนั้น

๘.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง หรือความผิดพลาดที่เกิดขึ้นกับระบบข้อมูลสารสนเทศของกรมฯ ที่มีอยู่ก่อนแล้ว ในกรณีที่ข้อบกพร่อง หรือความผิดพลาดดังกล่าวมีเหตุมาจากการพัฒนาระบบบริหารจัดการสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นตามโครงการนี้ (ถ้ามี) เพื่อให้กรมฯ สามารถใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศเดิมได้ตามปกติ

๘.๓ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ประสานงาน และให้คำปรึกษากับหน่วยงานภายนอกและภายในกรมฯ เกี่ยวกับการให้บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบ และการให้ความช่วยเหลือด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับระบบข้อมูลสารสนเทศ

๘.๔ กรณีที่ระบบข้อมูลที่พัฒนาขึ้น ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับระบบให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับแจ้งเหตุจากกรมฯ ทางโทรศัพท์

๑.  ประธาน ๒.  กรรมการ ๓.  กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาวหทัยรัตน์ ที่ปประชัย) (นายอัญญาต ศิริประเสริฐโชค) (นายภาธร ภูไพจิตรกุล)

โทรสาร e-mail หรือวาจา ทางใดทางหนึ่ง หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการแก้ไขให้ระบบสามารถใช้งานได้ตามปกติภายใน ๓ วันทำการ กรมฯ สงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) กรมฯ จะดำเนินการเรียกบุคคล/นิติบุคคลภายนอก มาดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข และหากมีการเรียกเก็บค่าใช้จ่าย ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดแทนกรมฯ ในทุกกรณี รวมถึงค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นกับกรมฯ อันเนื่องมาจากความเสียหายของระบบนั้นที่กรมฯ จะสามารถประเมินได้ โดยไม่มีข้อโต้แย้ง

(๒) กรมฯ มีสิทธิ์ที่จะเรียกเก็บค่าปรับตลอดช่วงระยะเวลาที่ระบบไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ โดยการคำนวณค่าปรับจะเริ่มนับจากวันที่พ้นกำหนดระยะเวลา ๗ วันทำการที่ระบบไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ จนถึงวันที่ระบบได้รับการซ่อมแซมจนสามารถใช้งานได้ตามปกติ ในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ ต่อวันของราคางานจ้าง

ทั้งนี้ หากการดำเนินการแก้ไขใช้ระยะเวลานานเกินกว่า ๓ วัน หรือความชำรุดบกพร่องของระบบนั้น เกิดจากสาเหตุที่มีใช้ความบกพร่องของผู้รับจ้าง เช่น การใช้งานที่ไม่ถูกต้องของผู้ใช้งาน การแก้ไขข้อมูลโดยตรงผ่านระบบฐานข้อมูล เป็นต้น ผู้รับจ้างมีหน้าที่แจ้งให้กรมฯ ทราบและพิจารณายกเว้นค่าปรับเป็นรายกรณีไป และผลการพิจารณาของกรมฯ ถือเป็นที่สุด

#### ๙. เงื่อนไขอื่นๆ/หลักเกณฑ์การพิจารณา

๙.๑ ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติและยื่นเอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ จึงจะได้รับการพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคต่อไป

๙.๒ ผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอทางเทคนิคที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงานที่จ้าง และต้องมีเนื้อหาถูกต้องครบถ้วน โดยเรียงลำดับตามขอบเขตการดำเนินการ (TOR) ทั้งนี้ ข้อเสนอทางเทคนิคจะต้องแสดงถึงแนวคิดที่สร้างสรรค์ ความชำนาญการ และความรู้ความสามารถในการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนด ซึ่งผู้เสนอราคาต้องจัดทำเอกสารในรูปแบบไฟล์ Portable Document Format (PDF) รวมทั้งผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความถูกต้องและชัดเจนของเอกสารที่จะใช้เสนอราคาให้แล้วเสร็จ ก่อนกำหนดวันยื่นเสนอราคา โดยข้อเสนอทางเทคนิคต้องมีรายละเอียดเนื้อหาต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้

(๑) ประวัติการทำงานและผลงานในลักษณะเดียวกันที่ผ่านมาของผู้เสนอราคาและบุคลากรที่จะปฏิบัติงานโครงการ

(๒) ข้อเสนอด้านแนวคิด รูปแบบการดำเนินงาน และรายละเอียดงานที่มีเนื้อหาถูกต้องครบถ้วน ครบคลุมเนื้อหาไม่น้อยกว่าขอบเขตการดำเนินงานที่ระบุไว้ในข้อ ๖ พร้อมทั้งเรียงลำดับเนื้อหาตามที่ปรากฏในขอบเขตการดำเนินการ (TOR)

(๓) แผนปฏิบัติงาน/ตารางเวลา (Action Plan)

ทั้งนี้ กรมฯ จะนำเอกสารข้อเสนอทางเทคนิคข้างต้นไปเป็นเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างเพื่อประกอบการตรวจรับงานจ้าง

๙.๓ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคของผู้เสนอราคาตามข้อ ๙.๒ และคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาจากผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และได้รับคะแนนประเมินในภาพรวมสูงที่สุด โดยใช้เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ซึ่งประกอบด้วยปัจจัยการประเมิน ๒ ปัจจัยหลัก โดยมีคะแนนรวม ๒ ปัจจัยหลักเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑. .... นพสร ..... ประธาน ๒. .... นพส ..... กรรมการ ๓. .... สทอส ..... กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาวทพย์รัตน์ ทีปประชัย) (นายอัญญากร ศิริประเสริฐโชค) (นายภาธร ภูไพจิตรกุล)

๙.๓.๑ คุณภาพงานที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ กำหนดสัดส่วนคะแนนเท่ากับ ๗๐ คะแนน โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

(๑)	แนวคิดการออกแบบระบบบริหารจัดการข้อมูล (Backend)	๑๕ คะแนน
(๒)	แนวคิดการออกแบบระบบการทำงานและการแสดงผลของแอปพลิเคชันสำหรับใช้งานบนโทรศัพท์มือถือ	๑๕ คะแนน
(๓)	ความสามารถของระบบที่พัฒนาขึ้น	๒๐ คะแนน
(๔)	ความพร้อมและประสบการณ์ของผู้รับจ้าง	๑๐ คะแนน
(๕)	แผนการปฏิบัติงาน/ตารางเวลา (Action Plan)	๑๐ คะแนน
	คะแนนรวมคุณภาพงานที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ	๗๐ คะแนน

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องได้รับคะแนนคุณภาพงานที่เป็นประโยชน์ต่อราชการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๕๖ คะแนนขึ้นไป) จึงจะได้รับการพิจารณาประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาตามปัจจัยหลัก และคะแนนตามที่กำหนดในข้อ ๙.๓.๒ ต่อไป

๙.๓.๒ ราคาที่ยื่น (Price) กำหนดสัดส่วนคะแนนเท่ากับ ๓๐ คะแนน

๑๐. ระยะเวลาดำเนินการ ๑๘๐ วัน นับจากวันลงนามสัญญา

๑๑. งบประมาณ จำนวนเงิน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)



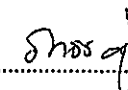
๑๒. การชำระค่าจ้าง และการปรับลดค่าจ้าง

๑๒.๑ งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๐ ของราคางานจ้าง เมื่อครบกำหนด ๓๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาว่าจ้างเอกชนดำเนินงาน เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานระบุในข้อ ๗.๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ดำเนินการตรวจรับงานที่ส่งมอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งได้รับความเห็นชอบจากกรรมการค้าภายในแล้ว

๑๒.๒ งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของราคางานจ้าง เมื่อครบกำหนด ๙๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาว่าจ้างเอกชนดำเนินงาน เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานระบุในข้อ ๗.๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ดำเนินการตรวจรับงานที่ส่งมอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งได้รับความเห็นชอบจากกรรมการค้าภายในแล้ว

๑๒.๓ งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๕๐ ของราคางานจ้าง เมื่อครบกำหนด ๑๘๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาว่าจ้างเอกชนดำเนินงาน เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานระบุในข้อ ๗.๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ดำเนินการตรวจรับงานที่ส่งมอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งได้รับความเห็นชอบจากกรรมการค้าภายในแล้ว

๑๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานในแต่ละครั้งให้ครบถ้วนตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาว่าจ้างเอกชนดำเนินงาน ทั้งนี้ ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ เห็นควรให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติมหลักฐานการส่งมอบงานจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ จะดำเนินการแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ และผู้รับจ้างมีหน้าที่ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติมหลักฐานการส่งมอบงานจ้างให้แล้วเสร็จ พร้อมทั้งจัดส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ กำหนด

๑.  ประธาน ๒.  กรรมการ ๓.  กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาวทศิรินทร์ ทีปประชัย) (นายอัญญากร ศิริประเสริฐโชค) (นายภาธร ภูไพจิตรกุล)



ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการหรือดำเนินการจัดส่งหลักฐานการส่งมอบงานจ้างล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาว่าจ้างเอกชนดำเนินงาน หรือระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ กำหนด แล้วแต่กรณี ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับส่งมอบงานล่าช้าเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ ของราคางานจ้าง

๑๒.๕ ในกรณีที่ผู้รับจ้างดำเนินงานไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงานหรือเงื่อนไขใดที่กำหนดในสัญญาว่าจ้างเอกชนดำเนินงาน ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการปรับลดวงเงินค่าจ้างในส่วนที่ผู้รับจ้างดำเนินการไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนดังกล่าว และผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ ของราคางานจ้าง โดยการคำนวณค่าปรับจะนับระยะเวลาตั้งแต่วันที่ครบกำหนดส่งมอบงานตามงวดงานนั้น จนถึงวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

.....  
กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๑

พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๑. หรรษา ..... ประธาน ๒. หรรษา ..... กรรมการ ๓. หรรษา ..... กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาวหทัยรัตน์ ทีปประชัย) (นายอัญญาภูธร ศิริประเสริฐโชค) (นายภาธร ภูไพจิตรกุล)