

ขอบเขตการดำเนินงานจ้าง (TOR)
การประชาสัมพันธ์และกิจกรรมสนับสนุนโครงการหนูณิชย์ Street Food

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ รัฐบาลมีนโยบายสร้างความเข้มแข็งจากเศรษฐกิจภายในประเทศโดยมุ่งเน้นเศรษฐกิจชุมชนหรือเศรษฐกิจท้องถิ่น (Local Economy) และเชื่อมโยงกับการท่องเที่ยว เพื่อยกระดับรายได้ให้แก่ผู้มีรายได้น้อยในชุมชน เพื่อให้เศรษฐกิจมีการเจริญเติบโตอย่างมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน โดยกำหนดกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึง ๒๕๗๙) ได้กำหนดยุทธศาสตร์ ๖ ด้าน ซึ่งมียุทธศาสตร์ชาติ ในการสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจของประเทศ คือ ด้านความสามารถในการแข่งขัน และยุทธศาสตร์ชาติด้านสร้างโอกาสและความเสมอภาคในสังคม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างรายได้ระดับสูง เป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว

๑.๒ นโยบายของรัฐบาลในการส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากโดยการสร้างอาชีพให้ผู้ประกอบการรายย่อยและประชาชนผู้มีรายได้น้อย โดยเฉพาะผู้ถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐจำนวน ๑๑.๔ ล้านคน ให้สามารถประกอบอาชีพที่มีรายได้มั่นคง หนึ่งในนั้นคือ การจำหน่ายอาหารร้านอาหารริมทาง Street Food ซึ่งประเทศไทยมีชื่อเสียงในด้านอาหาร Street Food ในหมู่นักท่องเที่ยวต่างชาติ เป็นการส่งเสริมการท่องเที่ยวซึ่งเป็นรายได้หลักที่สำคัญของประเทศ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้ประกอบการร้านอาหารริมทางและประชาชนที่สนใจเข้าร่วมโครงการหนูณิชย์ Street Food

๒.๒ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน นักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างประเทศได้รับทราบโครงการหนูณิชย์ Street Food

๒.๓ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้ผู้บริโภค พร้อมทั้งส่งเสริมการท่องเที่ยว และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อร้านอาหารริมทาง Street Food โดยรวมของประเทศ ที่มีการยกระดับมาตรฐานการประกอบกิจการร้านอาหารริมทาง Street Food ของประเทศไทยให้เป็นที่ยอมรับด้านคุณภาพ ความสะอาด การบริการ และมีเอกลักษณ์ที่โดดเด่น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผู้ประกอบการร้านอาหารริมทางและประชาชนที่สนใจเข้าร่วมโครงการหนูณิชย์ Street Food

๓.๒ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน นักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างประเทศได้รับทราบถึงร้านอาหารริมทางทางเลือกราคาประหยัด ที่มีคุณภาพทัดเทียมร้านอาหารริมทางทั่วไป

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างจัดงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตามประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด

๔.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๔.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการค้าภายใน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้


..... ประธาน กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ
..... กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

๔.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญา ตามที่ กวพ. กำหนด

๔.๖ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์และการจัดงานเทศกาลอาหาร ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๐,๔๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านสี่แสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะ เป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ และมีระยะเวลาตั้งแต่ปี ๒๕๕๕ เป็นต้นมา เพื่อใช้แสดงประกอบการพิจารณาและกรมการค้าภายในสงวนสิทธิที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยต้องแสดงหลักฐาน ประสบการณ์การปฏิบัติงานที่ผ่านมา ได้แก่ หนังสือรับรองผลการปฏิบัติงานจากหน่วยงานและสำเนาสัญญาจ้าง ที่ใช้เป็นผลงานดังกล่าว

๔.๗ ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยกำหนดให้คู่สัญญาต้องปฏิบัติ ดังนี้

๔.๗.๑ บริษัทเอกชนหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายการรับจ่าย หรือแสดงบัญชีรายการรับจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๔.๗.๒ บริษัทเอกชนหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Government Procurement : e - GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ กรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔.๗.๓ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดได้

๕. วิธีดำเนินการ/ขอบเขตการดำเนินงาน

จัดหาผู้รับจ้างบริษัทเอกชนหรือนิติบุคคลด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการร้านอาหารหนูณิชย์ โดยจัดจ้างเอกชนที่มีความเชี่ยวชาญด้านการประชาสัมพันธ์และการจัดงานเทศกาลอาหาร เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมและงานประชาสัมพันธ์ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ดังนี้

๕.๑ จัดกิจกรรมเปิดตัวโครงการร้านอาหารหนูณิชย์ และหนูณิชย์ Street Food

ดำเนินการจัดกิจกรรมเปิดตัวโครงการฯ ภายในช่วงเดือนพฤศจิกายนหรือธันวาคม ๒๕๖๑ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ วัน ตั้งแต่เวลา ๑๑.๐๐-๒๑.๐๐ น. โดยผู้เสนอราคาต้องเสนอแนวคิดและรูปแบบงาน ทั้งในส่วนของโครงสร้างและกิจกรรมให้สอดคล้องกับโครงการร้านอาหารหนูณิชย์ และหนูณิชย์ Street Food พร้อมแผนงานประชาสัมพันธ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๕.๑.๑ จัดหาพื้นที่จัดงานที่เป็นสถานที่ชุมชน ท้องเที่ยว ซึ่งมีทั้งนักท่องเที่ยวไทยและต่างชาติ มีพื้นที่การจัดงานไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ ตร.ม. และสามารถเช่าเตาแก๊สได้อย่างปลอดภัย อาทิ สยามสแควร์ หรือ เซ็นทรัลเวิลด์ หรือ เอเชียทีค

..... ประธาน กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ
 กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

๕.๑.๒ ออกแบบและวางผังงาน พร้อมทั้งตกแต่งบรรยากาศบริเวณโดยรอบ ออกแบบโครงสร้างให้มีความแข็งแรง สามารถกันลม และพายุฝน โดยมีสถาปนิกและวิศวกรรับรอง รวมถึงความสวยงามและเหมาะสมสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงานและกิจกรรมภายในงาน

๕.๑.๓ ติดตั้งและตกแต่งเวทีการแสดงจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๔x๖ เมตร ที่มีความแข็งแรง พร้อมติดตั้งระบบแสง-เสียง และอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้บนเวทีให้สามารถรองรับกิจกรรมต่างๆ บนเวทีได้

๕.๑.๔ ติดตั้งระบบเครื่องเสียงและเครื่องขยายเสียงให้เพียงพอและทั่วถึงทั้งพื้นที่การจัดงาน

๕.๑.๕ ออกแบบและติดตั้งซุ้มทางเข้างาน (Archway) จำนวน ๒ จุด ขนาดไม่น้อยกว่า ๕x๔ เมตร ให้มีความแข็งแรง สวยงามและเข้ากับรูปแบบการจัดงาน รวมทั้งจุดถ่ายภาพ (Landmark) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด

๕.๑.๖ ออกแบบและจัดทำ Directory Board ประกอบด้วย ผังการจัดงาน และตารางกิจกรรม ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒x๒.๔ เมตร โดยผลิตจากวัสดุที่แข็งแรง พร้อมติดตั้งในบริเวณงานให้ผู้ร่วมงานสามารถมองเห็นได้ชัดเจนและเหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ จุด

๕.๑.๗ จัดหาผู้ดำเนินรายการ ที่มีความสามารถในการสื่อสารภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาจีน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ตลอดการจัดงาน

๕.๑.๘ มีการออกแบบและจัดทำจุดจำหน่ายอาหาร โดยออกแบบให้มีความสวยงาม และเหมาะสมกับประเภทอาหารนั้นๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ ชั่งงาน

(๑) จัดหารถเข็นและเคาเตอร์จำหน่ายอาหารที่ผลิตด้วยโครงสร้างที่แข็งแรง ผลิตจากวัสดุที่มีคุณภาพที่ดี มีความเรียบร้อยสวยงาม มีหลังคา พร้อมทั้งทำสีให้เหมาะสมกับธีมงาน ไม่น้อยกว่า ๓ รูปแบบโดยมีขนาดเหมาะสมกับสินค้าแต่ละประเภทที่จำหน่าย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่งงาน

(๒) ออกแบบบูธสำหรับร้านอาหารหนูณิชย์ และหนูณิชย์ Street Food จาก ๔ ภูมิภาค แยกจากกันรวมไม่น้อยกว่า ๑๒ บูธ แยกเป็นภูมิภาคละ ๓ บูธ โดยตกแต่งและจำลองบรรยากาศโดยนำเอกลักษณ์ที่โดดเด่นของแต่ละภูมิภาค

(๓) มีการจัดพื้นที่สำหรับร้านค้าในโครงการอื่นๆ ของกระทรวงพาณิชย์ โดยต้องมีการตกแต่งให้มีความสวยงาม น่าสนใจ ไม่น้อยกว่า ๒๐ ร้านค้า

(๔) มีการจัดพื้นที่สำหรับการสาธิตการทำอาหารโดยเชฟที่มีชื่อเสียง ที่ผลิตโดยวัสดุที่แข็งแรงทนทาน และสวยงาม ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๐ ตร.ม.

(๕) มีการจัดหา Food truck จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คัน พร้อมทั้งตกแต่งให้สวยงาม

(๖) มีการจัดหา Food Trailer ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๖ x ๒.๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คัน พร้อมทั้งตกแต่งให้สวยงาม

๕.๑.๙ มีการจัดหาร้านค้าที่เข้าร่วมภายในงานไม่น้อยกว่า ๗๐ ร้านค้า โดยจำแนกออกเป็น

(๑) ร้านค้าที่เป็นต้นตำรับหรือ ตำนานร้าน Street Food ที่เป็นที่ยอมรับ โดยทุกร้านค้าจะต้องมีเมนูหนูณิชย์ราคา ๓๕ บาท จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ร้านค้า อาทิ ตีโกชนา, กุ้ยช่ายคุณแม่, ก๋วยเตี๋ยวหลอด พลั๊บลายไฮ เป็นต้น

(๒) ร้านค้าที่ได้รับการแนะนำโดย Michelin Bib Gourmand โดยทุกร้านค้าจะต้องมีเมนูหนูณิชย์ราคา ๓๕ บาท จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ร้านค้า อาทิ คั่วไก่สวนมะลิ, ปาท่องโก๋เสวย หรือ เอลวิสสุกี้ เป็นต้น

..... ประธาน กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

..... กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

(๓) ร้านค้าที่เข้าร่วมโครงการร้านอาหารหนูณิชย์ และหนูณิชย์ Street Food จากส่วนกลาง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ร้านค้า และจากส่วนภูมิภาค จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ร้านค้า

(๔) ร้านค้าที่เข้าร่วมโครงการอื่นๆ ของกระทรวงพาณิชย์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ร้านค้า

(๕) จะต้องมียี่ห้อร้านอาหาร Street Food ให้กรมฯ คัดเลือกไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ร้านค้า

๕.๑.๑๐ มีการจัดเตรียมสถานที่และที่นั่งสำหรับรับประทานอาหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ที่นั่ง ให้เหมาะสมกับสถานที่และรูปแบบการจัดงาน

๕.๑.๑๑ จัดหาเซฟที่เป็นที่รู้จัก หรือเครือข่ายเซฟรุ่นใหม่ เพื่อทำการสาธิตกิจกรรม workshop การทำอาหารเพื่อส่งเสริมโครงการร้านอาหารหนูณิชย์ และหนูณิชย์ Street Food จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน/วัน ในช่วงเวลาที่กรมฯ กำหนด โดยผู้รับจ้างจะต้องเสนอรายชื่อเซฟ ไม่น้อยกว่า ๖ รายชื่อ เพื่อให้กรมฯ พิจารณาคัดเลือก

๕.๑.๑๒ จัดหาอุปกรณ์และวัตถุดิบในการสาธิตกิจกรรม workshop ให้เพียงพอตลอดการจัดงาน

๕.๑.๑๓ ต้องมีการคิดค้นอาหารเมนูพิเศษเพื่อโครงการฯ นี้ โดยเฉพาะ ซึ่งจะต้องนำเสนอให้เห็นถึงอัตลักษณ์ของโครงการฯ ไม่น้อยกว่า ๓ เมนู

๕.๑.๑๔ จัดกิจกรรมความบันเทิงต่างๆ อาทิ การแสดงดนตรีให้มีความหลากหลาย น่าสนใจ

๕.๑.๑๕ ระบบสาธารณสุขปลอดภัย

(๑) จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจปฏิบัติงานดูแลความปลอดภัยและระงับเหตุภายในงาน รวมถึงอำนวยความสะดวกด้านการจราจร ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

(๒) จัดระบบการป้องกันอัคคีภัย หรือเตรียมถังดับเพลิงขนาด ๑๕ ปอนด์ จำนวนให้เพียงพอ โดยกระจายทั่วบริเวณงาน

(๓) จัดหาเจ้าหน้าที่หน่วยปฐมพยาบาล อย่างน้อย ๑ จุด

(๔) จัดเตรียมแผงเหล็กสำหรับปิดกั้นพื้นที่สำคัญให้เพียงพอและเหมาะสม

(๕) จัดทำจุดกำจัดขยะ จุดล้างภาชนะ โดยติดตั้งอ่างซักล้างพร้อมบ่อดักไขมัน (ชั่วคราว)

ที่ได้มาตรฐาน

๕.๑.๑๖ จัดทำประกันอุบัติเหตุให้แก่ผู้เข้าร่วมงานทุกคนและฝ่ายผู้ว่าจ้างโดยมีวงเงินคุ้มครองไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ต่อเหตุการณ์ และระยะเวลาการคุ้มครองให้ครอบคลุมระยะเวลาการติดตั้งการจัดงาน และการรื้อถอน

๕.๑.๑๗ จัดทำบัตรแสดงตนของผู้จัดแสดงสินค้า, เจ้าหน้าที่ด้านต่างๆ ให้ชัดเจน

๕.๑.๑๘ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน อาทิ ค่าเช่าสถานที่ ค่าสาธารณูปโภค ค่าธรรมเนียมต่างๆ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

๕.๒ พิธีเปิดงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดพิธีเปิดงานให้มีความน่าสนใจและประทับใจ สอดคล้องกับแนวคิดของการจัดงานและกิจกรรมภายในงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๕.๒.๑ สร้างสรรค์พิธีเปิดงานให้มีความน่าสนใจ ชวนให้ติดตาม มีรูปแบบที่โดดเด่นแตกต่างจากพิธีเปิดงานทั่วไป สื่อถึงความเป็นหนูณิชย์ Street Food พร้อมทั้งจัดเตรียมความพร้อมด้านต่างๆ อาทิ ที่นั่งรับรองแขก VIP ไม่น้อยกว่า ๘ ที่นั่ง ที่นั่งแขก VIP ไม่น้อยกว่า ๔๐ ที่นั่ง สถานที่จอดรถและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

..... ประธาน กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ
 ๙๖๖๓๓ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

๕.๒.๒ จัดหาพิธีกรชายและหญิงที่มีชื่อเสียงระดับประเทศ จำนวนอย่างน้อย ๒ คน โดยผู้รับจ้าง จะต้องเสนอรายชื่อพิธีกร ไม่น้อยกว่า ๒๐ รายชื่อ เพื่อให้กรมฯ พิจารณาคัดเลือก

๕.๒.๓ จัดจุดลงทะเบียน พร้อมตกแต่งให้สวยงาม และจัดเจ้าหน้าที่ประจำจุดลงทะเบียน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๔ คน

๕.๒.๔ จัดหาของที่ระลึกสำหรับแขกที่มาร่วมงาน และสื่อมวลชน ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชิ้น ที่มีมูลค่า ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ บาท/ชิ้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอของที่ระลึก ไม่น้อยกว่า ๓ แบบ เพื่อให้กรมฯ พิจารณาคัดเลือก

๕.๒.๕ จัดหาของว่างและเครื่องดื่ม ที่นำเสนอความเป็นอัตลักษณ์ของร้านอาหารหนูณิชย์และ หนูณิชย์ Street Food จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน

๕.๓ จัดกิจกรรมเปิดตัวโครงการร้านอาหารหนูณิชย์ และหนูณิชย์ Street Food ตามภูมิภาค

ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอจังหวัดในแต่ละภูมิภาคตามโครงการจัดจ้างที่ปรึกษาหนูณิชย์ Street Food เพื่อจัดงานจัดกิจกรรมเปิดตัวโครงการร้านอาหารหนูณิชย์ และหนูณิชย์ Street Food ได้แก่ ภาคเหนือ ภาคกลาง ภาคใต้ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภูมิภาคละ ๑ ครั้ง รวม ๔ ครั้ง ภายในระยะเวลา ๓ เดือน หลังจากการจัด กิจกรรมจัดกิจกรรมเปิดตัวโครงการร้านอาหารหนูณิชย์ และหนูณิชย์ Street Food ในกรุงเทพมหานครเสร็จสิ้น กิจกรรมแต่ละครั้งจะต้องจัดไม่น้อยกว่า ๒ วัน เวลา ๑๑.๐๐-๒๐.๐๐ น. โดยมีรายละเอียดดังนี้

๕.๓.๑ จัดหาพื้นที่จัดงานที่เป็นสถานที่ชุมชน ท้องเที่ยว ซึ่งมีที่นั่งนักท่องเที่ยวไทยและต่างชาติ หรือ ในบริเวณศูนย์การค้า มีพื้นที่การจัดงานไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ ตร.ม. และสามารถใส่เตาแก๊สได้อย่างปลอดภัย

๕.๓.๒ ออกแบบและวางผังงาน พร้อมทั้งตกแต่งบรรยากาศบริเวณโดยรอบ

๕.๓.๓ ติดตั้งและตกแต่งเวทีการแสดงจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๒x๓ เมตร ที่มีความแข็งแรง พร้อมติดตั้งระบบแสง-เสียง และอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้บนเวทีให้สามารถรองรับกิจกรรมต่างๆ บนเวทีได้

๕.๓.๔ ติดตั้งระบบเครื่องเสียงและเครื่องขยายเสียงให้เพียงพอและทั่วถึงทั้งพื้นที่การจัดงาน

๕.๓.๕ เชิญร้านค้าที่ถูกคัดเลือกมาร่วมกิจกรรมในกรุงเทพมหานครไปร่วมกิจกรรมตามภูมิภาค ไม่น้อยกว่า ๘ ร้านค้าต่อจังหวัด

๕.๓.๖ จัดหาร้านค้ามาร่วมกิจกรรม ทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๔๐ ร้านค้า

๕.๓.๗ ออกแบบและจัดทำจุดจำหน่ายอาหาร โดยออกแบบให้มีความสวยงาม และเหมาะสมกับ ประเภทอาหารนั้นๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ชั่งงาน

๕.๓.๘ มีการจัดหา Food truck จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คัน พร้อมทั้งตกแต่งให้สวยงาม

๕.๓.๙ จัดหาผู้ดำเนินรายการ ที่มีความสามารถในการสื่อสารภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาจีน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ตลอดการจัดงาน

๕.๓.๑๐ จัดระบบการป้องกันอัคคีภัย หรือเตรียมถังดับเพลิงขนาด ๑๕ ปอนด์ จำนวนให้เพียงพอ โดยกระจายทั่วบริเวณงาน

๕.๓.๑๑ จัดทำจุดกำจัดขยะ จุดล้างภาชนะ โดยติดตั้งอ่างซักล้างพร้อมบ่อดักไขมัน (ชั่วคราว) ที่ได้ มาตรฐาน

๕.๓.๑๒ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน อาทิ ค่าเช่าสถานที่ ค่าสาธารณูปโภค ค่าธรรมเนียม ต่างๆ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

..... ประธาน กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ
 กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

๕.๔ งานประชาสัมพันธ์และสื่อประชาสัมพันธ์

นำเสนอแผนกลยุทธ์การดำเนินการประชาสัมพันธ์เพื่อกระตุ้นการรับรู้การจัดกิจกรรมสนับสนุนโครงการร้านอาหารหนูณิชย์ และหนูณิชย์ Street Food ให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพผ่านสื่อต่างๆในช่วงระยะเวลาอย่างเหมาะสมและมีความต่อเนื่อง และสามารถตอบวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดซึ่งประกอบด้วย

- วางแผนกลยุทธ์การดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
- แนวคิดและรูปแบบในการประชาสัมพันธ์ทุกสื่อ
- แนวคิดการออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ ทั้งในส่วนของ ข้อมูล เนื้อหา สคริปต์ อาร์ตเวิร์ก ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสื่อที่สื่อสารไปยังกลุ่มเป้าหมาย แผนการดำเนินงานในภาพรวม แผนการเผยแพร่สื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ (Media Plan) แผนงานสื่อมวลชนสัมพันธ์
- วางแผนกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ (งานแถลงข่าว)

๕.๔.๑ การเผยแพร่ผ่านสื่อโทรทัศน์

(๑) พุดประชาสัมพันธ์สนับสนุนกิจกรรมโครงการร้านอาหารหนูณิชย์ และหนูณิชย์ Street Food ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที ในช่วงเวลา ๐๗.๐๐ – ๒๒.๐๐ น. ผ่านทางสถานีโทรทัศน์ที่เป็นช่องได้รับความนิยมสูงอยู่ในอันดับ ๑-๑๐ ของสถานีโทรทัศน์ อาทิ ช่อง ๓ HD ช่อง ๗ ช่อง Work Point ช่อง ๘ ช่องไทยรัฐ ช่อง MONO ช่อง ONE และช่องอัมรินทร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง

(๒) สัมภาษณ์ผู้บริหาร หรือ ผู้แทน เพื่อให้ข้อมูลข่าวสารเนื้อหาการจัดกิจกรรมโครงการร้านอาหารหนูณิชย์ และหนูณิชย์ Street Food ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที ในช่วงเวลา ๐๗.๐๐ – ๒๑.๐๐ น. ผ่านทางสถานีโทรทัศน์ประเภทรายการข่าวได้รับความนิยมสูงอยู่ในอันดับ ๑ - ๑๐ ของสถานีโทรทัศน์ อาทิ ช่อง ๓ HD ช่อง ๗ ช่อง Work Point ช่อง ๘ ช่องไทยรัฐ ช่อง MONO ช่อง ONE และช่องอัมรินทร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

๕.๔.๒ การผลิตและเผยแพร่ผ่านสื่อวิทยุ

(๑) จัดทำสโปตวิทยุสนับสนุนกิจกรรมโครงการร้านอาหารหนูณิชย์ และหนูณิชย์ Street Food ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวนรวม ๕ เรื่องๆ โดยแบ่งเป็น กรุงเทพมหานคร ๑ เรื่อง และภาคกลาง ภาคเหนือ ภาคอีสาน ภาคใต้ ภาคละ ๑ เรื่อง พร้อมเพลงประกอบ

(๒) เผยแพร่สโปตวิทยุผ่านทางคลื่นวิทยุกรุงเทพฯ ในระบบ FM ที่ได้รับความนิยมสูงอยู่ในอันดับ ๑-๑๐ ของสถานีวิทยุ ในช่วงเวลา ๐๖.๐๐-๒๒.๐๐ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ สถานี อาทิ FM. ๙๕.๐ FM. ๑๐๓.๕ FM ๑๐๐ FM ๙๓.๐ รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ครั้ง

(๓) เผยแพร่สโปตวิทยุผ่านทางคลื่นวิทยุต่างจังหวัด ในระบบ FM ในช่วงเวลา ๐๖.๐๐-๒๔.๐๐ น.โดยเผยแพร่ภาคละ ๒๐๐ ครั้ง จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ครั้ง

(๔) พุดประชาสัมพันธ์สนับสนุนกิจกรรมโครงการร้านอาหารหนูณิชย์ และหนูณิชย์ Street Food ผ่านทางคลื่นวิทยุกรุงเทพฯ ในระบบ FM ได้รับความนิยมสูงอยู่ในอันดับ ๑-๑๐ ของสถานีวิทยุ ในช่วงเวลา ๐๗.๐๐ – ๒๒.๐๐ น. ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง อาทิ FM. ๙๕.๐ FM. ๑๐๓.๕ FM ๑๐๐ FM ๙๓.๐

..... ประธาน กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ
 กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

๕.๔.๓ การผลิตและเผยแพร่ผ่านสื่อหนังสือพิมพ์

(๑) ออกแบบอาร์ตเวิร์คสำหรับลงในสื่อสิ่งพิมพ์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คอลัมน์นิ้ว ๔ สี เพื่อใช้เผยแพร่เชิญชวนกลุ่มเป้าหมายร่วมกิจกรรมฯ

(๒) เผยแพร่สนับสนุนกิจกรรมโครงการร้านอาหารหนูณิชย์ และหนูณิชย์ Street Food ผ่านทางสื่อสิ่งพิมพ์ได้รับความนิยมสูงอยู่ในอันดับ ๑-๓ ของหนังสือพิมพ์ที่มียอดพิมพ์จำหน่ายจำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐๐,๐๐๐ ฉบับ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คอลัมน์นิ้ว ๔ สี เนื้อใน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง อาทิ ไทยรัฐ เดลินิวส์ ข่าวสด

๕.๔.๔ การผลิตและเผยแพร่ผ่านสื่อดิจิทัลบิลบอร์ด

(๑) ผลิตสื่อดิจิทัล จำนวน ๑ เรื่อง ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที สำหรับใช้เผยแพร่ในจอ LED หรือ LCD หรือ PIDs และในสื่อออนไลน์

(๒) เผยแพร่ป้ายโฆษณา (Bill Board) ภาพเคลื่อนไหวความยาว ๓๐ วินาที.(LED Board) ขนาดรวมไม่น้อยกว่า ๘๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ป้าย โดยเผยแพร่จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ครั้ง บริเวณที่มีการจราจรหนาแน่น จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๕.๔.๕ การผลิตและเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์

การประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ และกิจกรรมออนไลน์ (Online content และ Online event) ประกอบด้วย

(๑) จัดสร้าง Microsite Directory สำหรับงานกิจกรรมโครงการร้านอาหารหนูณิชย์ และหนูณิชย์ Street Food โดย Microsite ที่จัดสร้างขึ้นต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑.๑) นำเสนอข้อมูลการจัดงานกิจกรรมโครงการร้านอาหารหนูณิชย์ และหนูณิชย์ Street Food แต่ละครั้ง โดยมีรายละเอียดของงาน สถานที่จัด และรายละเอียดร้านอาหารที่เข้าร่วมงาน

๑.๒) Microsite นี้จะต้องมีฟังก์ชันรองรับการ Review ร้านอาหารแต่ละร้าน

๑.๓) Microsite นี้จะต้องเชื่อมต่อกับกิจกรรมออนไลน์ที่ระบุในข้อ ๒ และ ๓



๑.๔) Microsite ที่จัดทำขึ้นนี้จะต้องประชาสัมพันธ์ Application “Noonid” และ website (<http://noonid.dit.go.th/Default.aspx>)

๑.๕) Microsite นี้จะต้องประชาสัมพันธ์ Facebook หรือ Social media ที่กรมฯ กำหนด โดยการวางฟังก์ชันเพื่อให้ user สามารถกดเข้าไป Follow หรือเพิ่มเพื่อนในสื่อสังคมออนไลน์ของกรมฯ ได้

(๒) ดำเนินการจัดทำกิจกรรมออนไลน์ ครั้งที่ ๑

๒.๑) วางแผน พัฒนา สร้างสรรค์ และนำเสนอกิจกรรมออนไลน์ viral vdo ที่สนุกสนาน สามารถดึงดูดความสนใจให้กลุ่มเป้าหมาย หรือประชาชนบนชุมชนสังคมออนไลน์ที่สำคัญ อาทิเช่น Facebook, IG หรือ Line ทำการแชร์กิจกรรมออนไลน์นี้เพื่อร่วมประชาสัมพันธ์ชื่อของโครงการออกไป

๒.๒) ผู้รับจ้างจะต้องพัฒนาหรือจัดหา Platform ที่รองรับการทำ Online event นี้ ซึ่งจะต้องมีจำนวน Database ไม่น้อยกว่า ๑ ล้านรายชื่อ(หรือไม่น้อยกว่า ๑ ล้าน Download ในกรณีที่ Platform ดังกล่าวเป็น Application) โดยที่ Platform ดังกล่าวจะต้องรองรับการจัดทำกิจกรรมออนไลน์ในครั้งนี้ ซึ่งจะต้องดึงดูดให้เกิดการแชร์ ไม่น้อยกว่า ๓๕,๐๐๐ ครั้งตลอดช่วงเวลาของ Campaign

 ประธาน กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ
 กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

๒.๓) ผู้รับจ้างจะต้องเก็บรวบรวมข้อมูลผู้แชร์เพื่อนำเสนอผลสำเร็จของงาน โดยมีการให้ข้อมูล User id พร้อม Token ID ของ ผู้เล่นแต่ละคน ซึ่งสามารถตรวจสอบได้เพื่อยืนยันข้อมูลการแชร์ที่เชื่อถือได้ให้กับทางกรมฯ

(๓) ดำเนินการจัดทำ กิจกรรมออนไลน์ครั้งที่ ๒ ร่วมกับผู้ประกอบการต่างๆ ในการจัดกิจกรรม Check in ด้วย AR (Augmented reality) “หนูณิชย์” ร่วม Vote Street food สุดเด็ด

๓.๑) ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอกลยุทธ์ และแนวคิดในการจัดกิจกรรมแข่งขัน Vote และ Review ร้านอาหาร และ/หรือ Menu อาหารยอดนิยม โดยใช้เทคโนโลยี AR (Augmented Reality) ผ่านโทรศัพท์มือถือ ณ สถานที่จัดงานกิจกรรมแต่ละครั้งเป็นจุดทำกิจกรรม เพื่อให้เกิดการแชร์ข้อมูลร้านอาหารและเมนูอาหารจากร้านอาหารที่ได้ตราสัญลักษณ์ “หนูณิชย์”

๓.๒) ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอความคิดสร้างสรรค์ในการดึงอัตลักษณ์ของ Logo “หนูณิชย์” มาใช้ในประกอบการเล่น AR (Augmented reality) ให้เกิดการจดจำในตราสัญลักษณ์นี้ โดยเกมส์ AR นี้จะต้องถูกใช้เพื่อสื่อสาร และก่อให้เกิดการติดตามหาร้านอาหารที่หลากหลายหรือเมนูอาหารต่างๆที่หลากหลายภายในงาน

๓.๓) เกมส์ AR ที่ถูกนำเสนอจะต้องสามารถแชร์ขึ้นสู่สังคมออนไลน์ของกลุ่มเป้าหมาย โดยผู้รับจ้างจะต้องออกแบบสร้างกิจกรรมให้เกิดความสนุกด้วยการสร้างกฎให้เกิดการ Check in หลายๆ จุด (อย่างน้อยไม่ต่ำกว่า ๖ ครั้ง) ทั่วงานกิจกรรม เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายค้นหาร้านอาหาร หรือ เมนูอาหารแบบต่างๆ ที่มีอยู่ โดยผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแนวคิดในการแจกของรางวัลเป็น E-Coupon จำนวนรางวัลไม่น้อยกว่า ๕๐๐ รางวัล โดยมีมูลค่ารางวัลโดยรวมไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท

๓.๔) ผู้ได้รับรางวัล E-Coupon ดังกล่าวจะต้องทำการ Check in ที่ร้านอาหารต่างๆ และ/หรือ Review เมนูอาหารต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง ในงานกิจกรรมที่จัดขึ้น โดยมีตราสัญลักษณ์ “หนูณิชย์” ประกอบอยู่ในการ Check in หรือการ Review นั้น

๓.๕) ผู้รับจ้างจะต้องพัฒนาระบบให้เกิดการแจกรางวัล ที่ง่ายและสะดวก ทั้งวิธีการแจกและง่ายต่อการแลกรางวัล โดยพัฒนากระบวนการแจกรางวัลผ่านระบบ Online ที่สามารถประกาศผ่านระบบ Notification หรือ Pop up ขึ้นที่โทรศัพท์มือถือของผู้เล่น เมื่อทำการกิจกรรมตามที่กำหนด

๓.๖) E-Coupon ที่แจกจ่ายไปนี้จะต้องถูกใช้เพื่อแลกอาหารในงานกิจกรรม โดยผู้ได้รับรางวัลมีสิทธิเลือกร้านอาหารที่ตนเองต้องการจะแลกได้เองโดยอิสระ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบระบบให้สะดวกต่อการแลกรางวัล และง่ายต่อการตรวจสอบหลักฐาน โดยต้องมีการเก็บข้อมูลการแจกรางวัลและการแลกรางวัลอย่างละเอียด คือมีข้อมูล Log in หรือ User ID ของผู้ได้รับรางวัล, ร้านอาหารที่เลือก และข้อมูลหลักฐานที่ผู้รับจ้างทำการชำระเงินให้กับร้านอาหารถูกต้องตรงตามมูลค่าที่กำหนด

๓.๗) ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบวิธีการสื่อสารให้กลุ่มเป้าหมายเข้าใจวิธีการเล่นได้ง่าย และมีเครื่องมือในการสื่อสารนี้ รวมถึงจัดการให้ร้านค้าเข้าใจวิธีการเล่นนี้ทุกร้าน

๓.๘) ผู้รับจ้างจะต้องทำการเชื่อมต่อข้อมูลการเล่นนี้เข้ากับ Microsite ที่จัดทำขึ้นในข้อ (๑) ข้างต้น และต้องทำการ Update ข้อมูลร้านค้าต่างๆเข้าไปใน Application หนูณิชย์ (Noonid) ของทางกรมฯ

๓.๙) ผู้รับจ้างจะต้องสร้างจุดดาวน์โหลด Application หนูณิชย์ (Noonid) หรือเชื่อมต่อเข้าสู่ website หนูณิชย์ (<http://noonid.dit.go.th/Default.aspx>) ใน Platform Game Check in ที่จัดทำขึ้นนี้

..... ประธาน กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ
 กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

๓.๑๐) ข้อมูลการ Review ที่เกิดขึ้นในกิจกรรมนี้ จะต้องถูก Update เข้าไปใน Application “หนูณิชย์ (Noonid)” และบน website หนูณิชย์ในภายหลัง

๓.๑๑) ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบข้อมูลการเล่นทั้งหมดเป็นรายงานให้กับกรมฯ โดยมีข้อมูล หลักฐานการเล่นครบถ้วน อาทิเช่น Log in ID (User ID), วันที่เล่น, รายละเอียดการ Check in, จำนวนการ Check in, เล่นครบหรือไม่, แลก E Coupon ที่ร้านใด

(๔) การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์โดยมีรายละเอียดประกอบแผน ประชาสัมพันธ์ ดังนี้

๔.๑) การประชาสัมพันธ์ผ่าน Influencers จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ราย โดยผู้รับจ้าง จะต้องจัดหา Influencers หรือ Blogger (ประเภทนัก Review อาหาร) จำนวน ๕ ราย ที่มีผู้ติดตามโดยรวมแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑.๕ ล้านคน เพื่อทำการประชาสัมพันธ์งานกิจกรรมโครงการร้านอาหารหนูณิชย์ และหนูณิชย์ Street Food นี้โดย Influencers ทั้ง ๕ รายนี้จะต้องทำการ Post ข้อความประชาสัมพันธ์งานก่อนวันงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง และจะต้องเข้ามาทำการ Review งานพร้อมทั้ง Post การ Review นี้ก็ไม่ใช่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

๔.๒) การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ด้วยการวาง Banner ประชาสัมพันธ์บน Website ที่มีชื่อเสียงจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ websites และทำการซื้อสื่อประชาสัมพันธ์ (Paid ad) โดยจะต้องมีการเห็นไม่น้อยกว่า ๒.๕ ล้านครั้งการเห็น (๒.๕ ล้าน Impression) และต้องนำเสนอรายงานผ่านระบบการ ตรวจสอบโดยระบบที่เชื่อถือได้ อาทิ Google analytic และจะต้องประชาสัมพันธ์ในช่วงระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ อาทิตย์ก่อน และตลอดช่วงของการจัดงาน

๔.๓) การประชาสัมพันธ์บน Social media ที่สำคัญ อาทิเช่น Facebook ด้วยการจัดทำ แคมเปญสื่อส่งเสริมการตลาดด้วยการซื้อสื่อประชาสัมพันธ์ (Paid ad) โดยจะมีการเห็นการประชาสัมพันธ์ต่างๆ เหล่านี้จำนวนไม่น้อยกว่า ๒.๕ ล้านครั้ง (๒.๕ ล้าน Impression) ในช่วงระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ อาทิตย์ก่อน และตลอดช่วงของการจัดงาน

๕.๔.๖ จัดกิจกรรมแถลงข่าวเปิดตัวโครงการร้านอาหารหนูณิชย์ และหนูณิชย์ Street Food

(๑) การจัดเตรียมงานแถลงข่าวเปิดตัวโครงการฯ

๑.๑) ดำเนินการจัดกิจกรรมแถลงข่าวก่อนวันจัดกิจกรรมโครงการร้านอาหารหนูณิชย์ และ หนูณิชย์ Street Food ไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์

๑.๒) สร้างสรรค์กิจกรรม ออกแบบและวางผังงาน ให้มีความน่าสนใจและสอดคล้องกับ ลักษณะงาน

๑.๓) จัดเตรียมที่นั่งรับรองแขก VIP ไม่น้อยกว่า ๖ ที่นั่ง และที่นั่งสำหรับผู้ร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๕๐ ที่นั่ง

๑.๔) ออกแบบเวทีขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๖ x ๒.๔ เมตร พร้อมการใช้เทคนิคหรือ เทคโนโลยีให้มีความน่าสนใจ

๑.๕) จัดหาผู้ดำเนินรายการที่มีชื่อเสียง จำนวนอย่างน้อย ๑ คน โดยต้องมีการจัดทำบท ดำเนินรายการ (Script) และนำเสนอให้ผู้ว่าจ้างเป็นผู้พิจารณาล่วงหน้า

๑.๖) จัดจุดลงทะเบียน พร้อมตกแต่งสวยงาม และจัดเจ้าหน้าที่ประจำจุดลงทะเบียน และเจ้าหน้าที่ต้อนรับ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน

..... ประธาน กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ
 กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

๑.๗) จัดหาของที่ระลึกสำหรับแขกรับเชิญ สื่อมวลชน และผู้มาร่วมงานไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น ที่มีมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ บาท/ชิ้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอของที่ระลึก ไม่น้อยกว่า ๓ แบบ เพื่อให้กรมฯ พิจารณาคัดเลือก

๑.๘) จัดหาของว่างและเครื่องดื่ม ที่นำเสนอความเป็นอัตลักษณ์ของร้านอาหารหนูณิชย์ และหนูณิชย์ Street Food จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๑.๙) จัดหาดารา หรือเซเลบที่มีความเกี่ยวข้องด้านอาหารร่วมงานแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

(๒) การประชาสัมพันธ์ในงานแถลงข่าว ดังนี้

๒.๑) จัดทำกำหนดการงานแถลงข่าว พร้อมเตรียมคำแถลงให้แก่ผู้แถลงข่าว และประธานแถลงข่าว

๒.๒) จัดเตรียมประเด็นคำถาม - คำตอบสัมภาษณ์สำหรับผู้บริหาร และให้มีการจัดสัมภาษณ์ผู้บริหารภายในงานแถลงข่าว

๒.๓) บริหารจัดการเชิญและอำนวยความสะดวกให้สื่อมวลชนในสายที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมงานแถลงข่าว ไม่น้อยกว่า ๒๐ สื่อ พร้อมจัดทำข่าวแจก (Press Release)

๒.๔) จัดเตรียมการลงทะเบียน Press kits และเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน อย่างน้อย ๒ คน

๒.๕) ข่าวประชาสัมพันธ์/ภาพข่าว จากงานแถลงข่าวได้รับการเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อออฟไลน์และสื่อออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชิ้นงาน

(๓) การประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดกิจกรรมโครงการร้านอาหารหนูณิชย์ในจังหวัดต่างๆ ดังนี้

๓.๑) จัดทำสื่อกู๊ปข่าว จำนวน ๑ ชิ้น พร้อมเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ต่างๆ

๓.๒) จัดส่งปฏิทินข่าวการจัดกิจกรรมให้สื่อมวลชนทุกแขนง

(๔) การประชาสัมพันธ์กิจกรรมโครงการร้านอาหารหนูณิชย์จำนวน ๕ ภาค ดังนี้

๔.๑) บริหารจัดการเชิญและอำนวยความสะดวกให้สื่อมวลชนท้องถิ่นเข้าร่วมงาน

๔.๒) จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์แจกสื่อมวลชนท้องถิ่นตามแต่ละจังหวัด (Press Release)

๔.๓) จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อวิทยุชุมชนท้องถิ่นที่ได้รับความนิยมในแต่ละจังหวัด

๔.๔) จัดเตรียมประเด็นคำถาม - คำตอบสัมภาษณ์สำหรับผู้บริหาร (หากมีการสัมภาษณ์จากสื่อท้องถิ่น)

(๕) การประชาสัมพันธ์ช่วงหลังการจัดงาน

๕.๑) จัดทำ Press Release เผยแพร่หลังการจัดงาน ประมวลภาพบรรยากาศของการจัดงาน และรับรองการเผยแพร่ในสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ชิ้นงาน

๕.๒) ติดตามการรายงานผลจากสื่อมวลชนที่ได้รับการเผยแพร่ (News Clipping) ทั้งสื่อออฟไลน์และออนไลน์ในรูปแบบ Digital

๖. เสิ่นไขอื่นๆ

๖.๑ รูปแบบของเวทีกิจกรรม ฉากเวที สื่อประชาสัมพันธ์ สื่อสิ่งพิมพ์ หรือข้อความ/รูปภาพประชาสัมพันธ์ ที่เสนอในวันยื่นเอกสารให้มีความโดดเด่น/สวยงาม ทั้งนี้ กรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขปรับปรุงให้มีรูปแบบหรือ

..... ประธาน กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

..... กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

ข้อความ/รูปภาพที่เหมาะสมกับการจัดงานตามที่กรมฯ กำหนด ก่อนใช้เป็นเอกสารแนบท้ายสัญญาประกอบการตรวจรับและเบิกจ่ายต่อไป

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในกรณีเกิดความเสียหายใดๆ จากการติดตั้งรั้วถนนหรือการดำเนินการอื่นใด เนื่องจากการกระทำของบุคลากรของผู้รับจ้างทั้งหมด รวมทั้งกรณีหากผู้รับจ้างมีเหตุผลหรือความจำเป็นใดๆ ที่จะต้องแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงตามขอบเขตการดำเนินการจ้าง (TOR) ที่ได้แนบไว้ในสัญญาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗. เกณฑ์การพิจารณาผู้มีสิทธิเสนอราคา/ขั้นตอนการตัดสิน

๗.๑ ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติและยื่นเอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ตามข้อ ๔ จึงจะได้รับการพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคต่อไป

๗.๒ ข้อเสนอทางเทคนิค โดยผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอทางเทคนิค ซึ่งต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานและต้องมีเนื้อหาถูกต้องครบถ้วนทุกข้อ ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะนำข้อเสนอทางเทคนิคดังกล่าวไปพิจารณาให้คะแนนตามข้อ ๗.๓ โดยต้องจัดทำเอกสารในรูปแบบไฟล์ประเภท Netware Print Definition File (PDF File) รวมทั้งผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ที่จะใช้เสนอราคาให้แล้วเสร็จก่อนกำหนดวันยื่นเสนอราคา โดยเอกสาร PDF File ของข้อเสนอทางเทคนิคต้องมีรายละเอียดเนื้อหาต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้

๗.๒.๑ นำเสนอประวัติการทำงานและผลงานที่ผ่านมาในงานที่มีลักษณะเดียวกัน

๗.๒.๒ ข้อเสนอด้านแนวคิด รูปแบบการดำเนินงาน และรายละเอียดของแต่ละกิจกรรมภายในงาน โดยต้องมีเนื้อหาถูกต้องครบถ้วนทุกข้อ และเรียงลำดับตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)

๗.๒.๓ จัดทำแผนปฏิบัติงาน/ตารางเวลา (Action plan)

ทั้งนี้ ข้อเสนอของบริษัทฯ ที่นำเสนอกรมฯ จะทำเป็นเอกสารแนบท้ายสัญญาประกอบการตรวจรับ

๗.๓ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคของผู้เสนอราคาตามข้อ ๗.๒ และคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาจากผู้เสนอราคาที่ได้รับคะแนนประเมินในภาพรวมสูงที่สุด โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) และพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักที่กำหนดเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๗.๓.๑ ราคาที่เสนอ กำหนดเท่ากับ ๒๐ คะแนน

๗.๓.๒ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน กำหนดเท่ากับ ๘๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

(๑) แนวคิดในการออกแบบและรูปแบบที่เสนอสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน ๓๐ คะแนน

๑) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (Concept) และ Theme การจัดงาน ๑๐ คะแนน

๒) การออกแบบผังงาน/โครงสร้างการออกแบบเวที/ฉากเวที/ออกแบบและตกแต่ง

บริเวณทางเข้า/ออกงานบริเวณจัดงาน ๑๐ คะแนน

๓) การนำเสนอสถานที่จัดงาน ๑๐ คะแนน

(๒) แนวความคิดการนำเสนอและความเหมาะสมในการจัดกิจกรรมได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ๑๐ คะแนน



..... ประธาน กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ



..... กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

(๓) การเสนอรายละเอียดแต่ละกิจกรรม	๓๐ คะแนน
๑) กิมมิกในพิธีเปิดงาน	๑๐ คะแนน
๒) รูปแบบสื่อต่างๆ ที่ใช้ประชาสัมพันธ์	๑๐ คะแนน
๓) แผนการปฏิบัติงาน/ตารางเวลา (Action Plan)	๑๐ คะแนน
(๔) ความพร้อมและประสิทธิภาพของบริษัทในการดำเนินงาน	๑๐ คะแนน
๑) ประวัติการทำงานและผลงานของผู้เสนอราคา	๕ คะแนน
๒) ทีมงานและคุณภาพการทำงาน	๕ คะแนน
คะแนนคุณภาพที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ	๘๐ คะแนน

โดยผู้ยื่นเสนอราคาจะต้องได้คะแนนคุณภาพที่เป็นประโยชน์ต่อราชการตามข้อ ๗.๓.๒ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๖๔ คะแนนขึ้นไป) จึงจะได้รับการพิจารณาประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาตามปัจจัยหลักและคะแนนตามที่กำหนด ตามข้อ ๗.๓.๑

๗.๓.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำมาเสนอข้อเสนอด้านคุณภาพตามวันเวลาที่กรมฯ กำหนด โดยสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ได้ร่วมการนำเสนอผลงานและการตอบข้อซักถาม

๘. ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕๐ วันนับถัดจากลงนามในสัญญา

๙. กำหนดการส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง แบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบแผนการดำเนินงานทั้งโครงการฯ ผู้รับจ้างส่งมอบงานผลิตสโปดโทรทัศน์/สโปดวิทยุ และงานแถลงข่าว โดยส่งมอบงาน ดังนี้

- (๑) การส่งมอบงานต้องจัดทำเป็นรูปเล่มให้สวยงาม ประกอบด้วย แผนการปฏิบัติงานและระยะเวลาดำเนินงาน
- (๒) ต้นฉบับ (Master) หนังสือโฆษณาสโปดวิทยุ สโปดดิจิตอลบอร์ด ในรูปแบบของ Digital File และสื่ออื่นๆ ที่ดำเนินการผลิตทั้งหมด สำเนาของ DVD จำนวน ๒ ชุด
- (๓) สรุปรูปภาพถ่ายงานแถลงข่าว และข่าวประชาสัมพันธ์จัดทำเป็นรูปเล่มสวยงามพร้อมไฟล์ข้อมูลบันทึกของแผ่น DVD จำนวน ๒ ชุด

ทั้งนี้เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับเสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้รับความเห็นชอบจากกรรมการค้าภายในแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๒๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบการจัดกิจกรรมโครงการร้านอาหารหนูณิชย์และหนูณิชย์ Street Food ในกรุงเทพมหานครเสร็จสิ้น โดยการส่งมอบงานต้องสรุปรูปภาพถ่ายงานกิจกรรมโครงการฯ และข่าวประชาสัมพันธ์จัดทำเป็นรูปเล่มสวยงามพร้อมไฟล์ข้อมูลบันทึกของแผ่น DVD จำนวน ๒ ชุด

ทั้งนี้เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับเสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้รับความเห็นชอบจากกรรมการค้าภายในแล้ว

งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๕๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบการจัดกิจกรรมโครงการร้านอาหารหนูณิชย์และหนูณิชย์ Street Food ทั้งหมดเสร็จสิ้น โดยส่งมอบงาน ดังนี้



 ประธาน กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

 กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

