

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและเงื่อนไขการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามคณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและเงื่อนไขการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารโดยเครื่องถ่ายเอกสารต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๑. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องจัดหาเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๓๒ เครื่อง โดยมีรายละเอียดการติดตั้งเครื่อง ตามภาคผนวก ก.
๒. เป็นเครื่องถ่ายเอกสารใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน
๓. เป็นเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล ทำภาพระบบเลเซอร์
๔. ความเร็วในการถ่ายเอกสารขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น/นาที
๕. ถ่ายสำเนาได้ตั้งแต่ขนาด A๕ ถึง A๓

.....ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ

๖. มีระบบเลือกเปอร์เซ็นต์ย่อ ขยาย โดยอัตโนมัติ ตั้งแต่ ๒๕%-๔๐๐%
๗. ความละเอียดในการทำภาพไม่น้อยกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ จุดต่อตารางนิ้ว ระดับโทนสีไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ระดับ
๘. มีระบบกลับหน้าหลังอัตโนมัติ เพื่อถ่ายสำเนา ๒ หน้าอัตโนมัติ
๙. มีกาดบรรจุกระดาษไม่น้อยกว่า ๒ กาด และมีช่องป้อนมือ
๑๐. มีชุดจัดเรียงสำเนาอัตโนมัติ ได้ครั้งละไม่ต่ำกว่า ๙๐๐ ชุด
๑๑. สามารถถ่ายเอกสารจากต้นฉบับได้ทุกชนิดไม่ว่าจะเป็นเล่ม ลายเซ็น รูปแบบ แผ่นใส ดินสอดร่ายาง และวัสดุสามมิติ รวมทั้งเอกสารที่เป็นสีทุกสีติดเป็นภาพอย่างชัดเจนและไม่มีรอยเปื้อนอื่นใดนอกจากที่มีในต้นฉบับ
๑๒. มีตัวป้อนต้นฉบับอัตโนมัติ
๑๓. สามารถเรียงสำเนาอัตโนมัติ
๑๔. สามารถใส่รหัสเพื่อป้องกันการใช้งานได้
๑๕. สามารถรองรับการทำงานเป็น Printer ผ่านเครือข่าย LAN (Network) ได้ มีความละเอียดไม่น้อยกว่า ๖๐๐ X ๖๐๐ จุดต่อตารางนิ้ว และเป็น Scanner ได้
๑๖. เป็นเครื่องถ่ายเอกสารที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมที่ได้รับฉลากเขียวจากสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย โดยแนบเอกสารมาในวันเสนอราคา
๑๗. ในกรณีเครื่องถ่ายเอกสารมีปัญหาไม่สามารถแก้ไขได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง ผู้ให้เช่าต้องเปลี่ยนเครื่องให้ใหม่ที่มีสมรรถนะเทียบเท่าหรือดีกว่ามาทดแทน ภายใน ๒ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง
๑๘. ผู้ให้เช่าเป็นผู้จัดหาและสำรองวัสดุสิ้นเปลืองและอุปกรณ์ที่จำเป็นทุกชนิดให้เพียงพอต่อการใช้งานรวมทั้งเปลี่ยนอะไหล่ให้ผู้เช่าโดยไม่คิดมูลค่ายกเว้นกระดาษสำหรับใช้ถ่ายเอกสาร
๑๙. หมึกที่ใช้ร่วมกับเครื่องถ่ายเอกสารต้องเป็นหมึกแท้ยี่ห้อเดียวกับเครื่องถ่ายเอกสาร และต้องมีบรรจุหีบห่อมาตรฐานจากโรงงานผู้ผลิต
๒๐. ตลอดระยะเวลาการเช่า ผู้ให้เช่าตกลงหักคืนเอกสารที่ถ่ายเสีย ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๓
๒๑. ต้องมีศูนย์บริการไม่น้อยกว่า ๓ แห่ง ในเขตกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล โดยแนบเอกสารของผู้บริการในวันเสนอราคา
๒๒. ระยะเวลาในการเช่า ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
๒๓. วงเงินงบประมาณ ๒,๓๐๐,๐๐๐ บาท
๒๔. เงื่อนไขการชำระเงิน ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบงานนับถัดจากวันสิ้นเดือน เพื่อนับจำนวนวันได้ครบ ๑ เดือน โดยกรม จะชำระเงินเป็นงวด ๆ ละ ๑ เดือน เท่ากับจำนวนที่จ่ายเอกสารตามมิเตอร์ที่ปรากฏ และหักกระดาษเสียแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓ โดยผู้ให้เช่าจะต้องยื่นใบแจ้งค่าเช่าในเดือนถัดไป ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารซึ่งกรมจะจ่ายให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นค่าเช่าซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว
๒๕. เงื่อนไขค่าปรับกรณี que ผู้ให้เช่าไม่สามารถจัดเครื่องถ่ายเอกสารมาให้บริการได้ครบตามสัญญาไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่จะเป็นเหตุสุดวิสัย ผู้ให้เช่ายินยอมให้กรมการค้ำภายในปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของมูลค่าเครื่องถ่ายเอกสารที่ค้างส่งแต่ละรายการ

.....ประธานกรรมการ .....กรรมการ .....*ผู้ตรวจ*.....กรรมการ

๒๖. รับประกันแม่พิมพ์ภาพไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ แผ่น หากเกิดปัญหาที่พิสูจน์ได้ว่าไม่ได้เกิด  
ผิดพลาดจากผู้ใช้งานผิดปกติ ให้แก้ไขให้สำเนาสะอาดชัดเจน ไม่มีรอยเส้น ดังเดิม

๒๗. เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่นๆ

(๑) ผู้ให้เช่าเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ ชิ้นส่วนอะไหล่ และวัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ เช่น ผงหมึก  
ผงเหล็ก ตลอดจนการบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่อง ยกเว้นกระดาษ และต้องมีหมึกสำรองจำนวน ๑ ชุด  
ไว้ให้ประจำเครื่องทุกเครื่องเพื่อใช้เปลี่ยนในกรณีหมึกหมด

(๒) ผู้ให้เช่าต้องมีช่างมาตรวจเช็คและบำรุงรักษาเครื่องอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

(๓) ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสาร และค่าบริการ  
อื่น ๆ เพื่อให้เครื่องถ่ายเอกสารอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ใช้งานได้ตลอดเวลา

(๔) การกำหนดส่งมอบ ผู้ให้เช่าจะต้องส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารให้แก่กรมการค้าภายใน  
ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

(๕) การซ่อมแซมเครื่องถ่ายเอกสาร กรณีเกิดการขัดข้องทุกประการ ผู้ให้เช่าต้องส่งช่างเพื่อ  
ทำการซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร ภายใน ๒ ชั่วโมงหลังจากที่ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่กรม กรณีจำเป็นต้องใช้  
เวลาในการซ่อมแซมเกินกว่า ๘ ชั่วโมง ผู้ให้เช่าต้องจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารเป็นรุ่นเดียวกันหรือใกล้เคียง  
มาให้ทดแทนภายใน ๒๔ ชั่วโมง กรณีการจัดส่งหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร ต้องจัดส่งให้ผู้ให้เช่าภายใน  
๒๔ ชั่วโมง หลังจากที่ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่กรม ในวันและเวลาราชการ

๒๘. คุณสมบัติผู้เสนอราคา (ต้องแสดงเอกสารมาพร้อมการเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณา)

(๑) ต้องมีหนังสือรับรองฉบับจริงจากบริษัทผู้ผลิตหรือบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทย  
ว่าผลิตภัณฑ์ที่เสนอทุกรายการต้องเป็นของแท้ของใหม่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อนไม่ผ่านกระบวนการหรือ  
ดัดแปลงหรือเปลี่ยนอะไหล่เพื่อนำมาใช้ซ้ำ ไม่ใช่ชนิดเติมผงหมึก และต้องได้รับการบรรจุหีบห่อตามมาตรฐาน  
โรงงานผู้ผลิต

(๒) ผู้เสนอราคาต้องเป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์โดยตรง หรือ สาขาในประเทศไทย หรือผู้แทน  
จำหน่ายที่มีอำนาจเต็มหรือตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าของผลิตภัณฑ์โดยตรง โดยต้องแสดง  
หลักฐานมาในการเสนอราคา

(๓) ผู้เสนอราคาต้องได้รับมาตรฐานการผลิตและบริการ ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๐๘ และมาตรฐาน  
ด้านสิ่งแวดล้อม ISO ๑๔๐๐๑ : ๒๐๐๔

(๔) ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารกับหน่วยงานราชการหรือหน่วยงาน  
รัฐวิสาหกิจตลอดจนองค์กรภาคเอกชน โดยผู้เสนอราคาและกิจการของผู้เข้าร่วมประมูลต้องเป็นที่น่าเชื่อถือ  
และเป็นที่ยอมรับโดยมีสำเนา สัญญาหรือหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานดังกล่าวมาแสดงในวันที่ยื่น  
เอกสารด้วย

#### เกณฑ์การพิจารณาผู้เสนอราคา

โดยพิจารณาเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุดจะเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

.....ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ