

**ขอบเขตงานจ้าง (TOR)**  
**จัดทำโครงการอบรมหลักสูตรเทคโนโลยีการตัดขาข้าวคุณภาพสูง**

**๑. หลักการและเหตุผล**

๑.๑ โรงสีจะขายข้าวสารได้ในราคาคุ้มกับต้นทุน หรือมีกำไรมาก/น้อยเพียงใด ประกอบด้วยหลายปัจจัย และหนึ่งในนั้นก็มาจกขบวนการผลิตข้าวสารโดยเฉพาะการสีและตัดขาข้าว ความขาวของข้าวจะมีผลต่อราคาโรงสีขายได้ ซึ่งโรงสีควรมีองค์ความรู้ทางวิชาการที่ถูกต้องก็จะสามารถสีและตัดขาข้าวคุณภาพสูงได้ (ได้ต้นข้าว และหรือข้าวเต็มเมล็ดจำนวนมาก) ในทางตรงกันข้ามหากโรงสีไม่มีความรู้หรือไม่เข้าใจในการติดตั้งเครื่องจักร ก็จะทำให้ข้าวสารที่ได้เมื่อผ่านการตัดขาแทนที่จะได้ข้าวที่มีความขาวตามที่ตลาดต้องการ แต่ได้ข้าวท่อนและปลายข้าวแทนข้าวเต็มเมล็ด ทำให้มีกำไรน้อย

๑.๒ เพื่อแก้ไขปัญหาตามข้อ ๑.๑ กรมการค้าภายในจึงได้จัดทำโครงการอบรมหลักสูตรเทคโนโลยีการตัดขาข้าวคุณภาพสูงขึ้น เพื่อลดการสูญเสียจากขั้นตอนและขบวนการตัดขา ซึ่งจะทำให้โรงสีได้ข้าวคุณภาพดี มีข้าวเต็มเมล็ดจำนวนมาก ทั้งยังมีกำไรเพิ่มมากขึ้นและหากดำเนินการได้สำเร็จก็จะทำให้ตลาดข้าวของไทยสามารถแข่งขันในตลาดโลกได้ และจะส่งผลย้อนกลับไปยังชาวนาให้ขายข้าวเปลือกได้ในราคาที่สูงขึ้นตามไปด้วย

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ ผู้ประกอบการโรงสีได้มีความเข้าใจในการตัดขาข้าวให้มีคุณภาพสูงได้อย่างถูกต้อง ตรงตามหลักวิชาการด้านต่างๆ เช่น การวิเคราะห์ขนาดเมล็ดข้าวที่มีผลต่อการตัดขาข้าว และปัจจัยที่มีผลต่อรูปร่างของเมล็ดข้าวสาร การติดตั้งเครื่องจักรที่เกี่ยวข้อง (เครื่องตัดขา/ขัดมัน) การออกแบบและการวางเครื่องตัดขาและขัดมันข้าว เป็นต้น

๒.๒ เพื่อพัฒนาเทคโนโลยีการตัดขาข้าวคุณภาพสูงให้มีคุณภาพดี ลดการสูญเสียได้ข้าวสารที่มีคุณภาพดี ตรงกับความต้องการของตลาด สร้างความเชื่อมั่นและการยอมรับของลูกค้านักค้าทั้งในและต่างประเทศ

**๓. วิธีการดำเนินการ**

จัดจ้างบริษัทที่มีประสบการณ์ในการจัดฝึกอบรม ให้ดำเนินการจัดอบรมหลักสูตรเทคโนโลยีการตัดขาข้าวคุณภาพสูง จำนวน ๕ ครั้งๆ ละ ๒ วัน เป้าหมายผู้เข้าอบรมจำนวนอย่างน้อยครั้งละ ๔๐ คน และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยีการตัดขาข้าวคุณภาพสูง โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด ได้แก่

- รับผิดชอบค่าตอบแทนวิทยากรบรรยายจำนวน ๑ คน และวิทยากรกลุ่มจำนวน ๒ คน จำนวน ๕ ครั้งๆ ละ ๒ วัน
- จัดหาที่พักและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับวิทยากร จำนวน ๕ ครั้งๆ ละ ๒ วัน
- จัดเตรียมอาหารครบนื้อ และอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับวิทยากร ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม
- จัดหาพาหนะ (รถตู้) สำหรับขนเครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ประกอบการอบรม (ไป-กลับ) ของวิทยากร ไปถึงสถานที่จัดงาน และรอขนส่งเครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ นำส่งกลับคืนให้วิทยากร จำนวน ๕ ครั้ง
- จัดหาพาหนะ (รถตู้) พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อรับส่งวิทยากรจากที่พักมายังสถานที่ฝึกอบรม (ไป-กลับ สำหรับการจัดอบรมในจังหวัดนนทบุรีและภาคกลาง) และรถตู้สำหรับรับวิทยากรจากที่พักถึงสนามบินดอนเมือง ไป-กลับ กรณีเดินทางโดยเครื่องบินพร้อมทั้งจัดหาตัวเครื่องบินสำหรับวิทยากร (ไป-กลับสำหรับการจัดอบรมภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้)

๓.๒ จัดหาสถานที่ที่เหมาะสมสำหรับจัดฝึกอบรมฯ พร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการอบรม จำนวน ๕ ครั้งๆ ละ ๒ วัน

๓.๓ จัดเตรียมอาหารกลางวัน ๑ มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อ ต่อวัน ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๕ ครั้งๆ ละ ๒ วัน

๓.๔ จัดทำเอกสารวิชาการที่มีเนื้อหารายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรเทคโนโลยีการชั่งข้าวข้าวคุณภาพสูง โดยเข้าเล่มและใส่กาวยให้สวยงาม ให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้ารับการอบรม และส่งมอบให้กรรมการค้าภายใน เพื่อให้ผู้เข้าอบรมจำนวนอย่างน้อย ๔๐ เล่ม/ครั้ง

๓.๕ จัดเตรียมกระเป๋าสำหรับใส่เอกสาร และจัดหาอุปกรณ์เครื่องเขียนที่จำเป็น เช่น สมุดโน้ต ปากกา เป็นต้น จำนวนอย่างน้อย ๔๐ ชุด/ครั้ง หรือให้เพียงพอกับจำนวนผู้เข้าร่วมอบรม

๓.๖ จัดทำใบประกาศนียบัตรพร้อมปกใหม่ เพื่อมอบแก่ผู้เข้าอบรมเป็นการรับรองว่าได้ผ่านการอบรมหลักสูตรเทคโนโลยีการชั่งข้าวข้าวคุณภาพสูงของกรรมการค้าภายใน อย่างน้อย ๔๐ ชุด/ครั้ง หรือให้เพียงพอกับจำนวนผู้เข้าร่วมอบรม

๓.๗ จัดเจ้าหน้าที่สำหรับลงทะเบียน ประสานงาน อำนวยความสะดวกให้ผู้เข้าอบรม และบันทึกภาพ (ถ่ายรูป) การอบรม ตลอดจนควบคุมดูแลการจัดงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

#### ๔. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างฝึกอบรม

๔.๒ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป โดยหนังสือรับรองการจดทะเบียนที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้ มีอายุไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นเสนอราคา

๔.๓ ผู้ประสงค์เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๔.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่นๆ ณ วันเสนอราคา

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคล หรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยกำหนดให้คู่สัญญาต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายการรับจ่ายหรือแสดงบัญชีรายการรับจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

(๒) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐ

(๓) คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดได้

๔.๖ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประสบการณ์การจัดอบรม วงเงินไม่น้อยกว่า ๗๕๐,๐๐๐ บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ที่กรรมการค้าภายในเชื่อถือมาแสดงเพื่อประกอบการพิจารณา และกรมฯ สงวนสิทธิที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยต้องแสดงหลักฐานประสบการณ์ปฏิบัติงานที่ผ่านมา เช่น สำเนาสัญญาจ้างที่ใช้เป็นผลงานดังกล่าว

๔.๗ เอกสารข้อเสนอทางเทคนิค โดยผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอทางเทคนิค ซึ่งต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดอบรมและต้องมีเนื้อหาถูกต้องครบถ้วน โดยเอกสารข้อเสนอทางเทคนิคอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดเรียงลำดับตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกตามข้อ ๕.

#### ๕. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา เพื่อให้ตรงตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน และเกิดประโยชน์สูงสุดกับทางราชการ ดังนี้

(๑) ข้อเสนอทางเทคนิค น้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยให้นำเสนอเรียงตามลำดับหัวข้อ ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อ	จำนวนคะแนน
๑	วิทยากรบรรยายซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับเทคโนโลยีการขัดขาวข้าวคุณภาพสูง โดยมีประสบการณ์ในการอบรมให้ความรู้ดังกล่าวไม่น้อยกว่า ๕ ปี	๓๕
๒	แนวคิดและเนื้อหาสาระในการจัดอบรม ตลอดจนประโยชน์ที่ได้รับ โดยนำเสนอรายละเอียดได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุด	๒๕
๓	รายละเอียดวิธีการจัดอบรม แผนการปฏิบัติงาน ตารางเวลา (Action plan) และกำหนดการจัดอบรมในเบื้องต้น ครบถ้วนถูกต้อง เป็นไปตามขอบเขตงานจ้าง (TOR) ที่กำหนด และเกิดประโยชน์สูงสุด	๒๕
๔	ประสบการณ์ในการจัดอบรม ซึ่งมีลักษณะการจัดอบรมแบบเดียวกันหรือใกล้เคียงกับการจัดอบรมผู้ประกอบการโรงสีข้าว (พิจารณาให้คะแนนผู้ที่มีประสบการณ์ตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป)	๑๐
๕	จำนวนทีมงานสำหรับจัดอบรม ประกอบด้วยผู้ควบคุมงาน ๑ คน และทีมงานอย่างน้อย ๓ คน ขึ้นไป	๕
รวม		๑๐๐

(๒) ข้อเสนอทางราคา น้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๓) ผู้ได้คะแนนประเมินรวมสูงสุด (คะแนนถ่วงน้ำหนัก (๑)+(๒)) เป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือก กรณีมีผู้ได้คะแนนประเมินรวมสูงสุดเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนข้อเสนอเทคนิคสูงกว่า เป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

#### ๖. พื้นที่/ระยะเวลาดำเนินการจัดอบรม

๖.๑ ดำเนินการจัดอบรม ๕ ครั้ง จำแนกเป็น ในส่วนกลาง ๑ ครั้ง และพื้นที่ ๔ ภาคๆ ละ ๑ ครั้ง ได้แก่ ภาคใต้ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคเหนือ และภาคกลาง

๖.๒ ระยะเวลาดำเนินการระหว่างเดือนมีนาคม - กันยายน ๒๕๖๑ (๑๘๐ วัน)

#### ๗. การส่งมอบงาน การปรับลดค่าจ้าง/ค่าปรับและการชำระเงิน

๗.๑ การส่งมอบเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานการดำเนินงานและส่งมอบงานให้ครบถ้วนตามที่ระบุในสัญญาภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันสิ้นสุดการจัดอบรม เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงาน

(๒) ในกรณีที่มีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานดังกล่าว คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติมให้แล้วเสร็จ และจัดส่งให้คณะกรรมการฯ ภายในเวลาที่คณะกรรมการกำหนด.

ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างดำเนินการจัดส่งเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานเกินระยะเวลาที่กำหนด ตามข้อ ๗ (๑) หรือ ๗ (๒) แล้วแต่กรณี กรมฯ จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐% ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา

๗.๒ กรณีผู้รับจ้างดำเนินการจัดงานมีรายละเอียดไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดในสัญญา ผู้ว่าจ้างจะปรับลดเงินค่าจ้างในส่วนที่ดำเนินการไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนดังกล่าวและคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาตั้งแต่วันที่ดำเนินการไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนจนถึงวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จหรือถึงวันที่สิ้นสุดของการจัดงานในแต่ละรายการ

๗.๓ การส่งมอบงาน ต้องส่งมอบหลักฐานการดำเนินงานภายใน ๗ วันนับถัดจากวันดำเนินการแล้วเสร็จ

๗.๔ การชำระเงิน ชำระเป็นรายงวดจำนวน ๕ งวด โดยจ่ายค่าดำเนินการงวดละ ๒๐% ของค่าใช้จ่ายทั้งโครงการฯ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจัดอบรมแล้วเสร็จในแต่ละงวด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว ได้แก่

งวดที่ ๑ ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑

งวดที่ ๒ ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑

งวดที่ ๓ ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑

งวดที่ ๔ ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๑

งวดที่ ๕ ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๑

๘. วงเงินดำเนินการ จำนวน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๙. หน่วยงานรับผิดชอบ กองส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ๒ กรมการค้าภายใน

.....