

ขอบเขตการดำเนินงานจ้าง (TOR)

จัดงาน “มหกรรมธงฟ้าขับเคลื่อนเศรษฐกิจภูมิภาคจังหวัด...” จำนวน ๓ รายการ  
(จังหวัดน่าน อุตรดิตถ์ และพัทลุง)

ชื่องาน การจ้างจัดงาน “มหกรรมธงฟ้าขับเคลื่อนเศรษฐกิจภูมิภาคจังหวัด...” จำนวน ๓ รายการ  
(จังหวัดน่าน อุตรดิตถ์ และพัทลุง)

ระยะเวลาจัดงาน ในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ – มิถุนายน ๒๕๖๑ โดยจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
และสถานที่จัดงาน (Electronic Bidding : e – bidding) จำนวน ๓ รายการ ได้แก่  
รายการที่ ๑ จ้างจัดงาน “มหกรรมธงฟ้าขับเคลื่อนเศรษฐกิจภูมิภาคจังหวัดน่าน”  
รายการที่ ๒ จ้างจัดงาน “มหกรรมธงฟ้าขับเคลื่อนเศรษฐกิจภูมิภาคจังหวัดอุตรดิตถ์”  
รายการที่ ๓ จ้างจัดงาน “มหกรรมธงฟ้าขับเคลื่อนเศรษฐกิจภูมิภาคจังหวัดพัทลุง”

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐบาลมีนโยบายในการช่วยเหลือประชาชนลดค่าครองชีพและการขับเคลื่อนเศรษฐกิจภายในประเทศ โดยมอบหมายให้กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ ดำเนินโครงการธงฟ้าราคาประหยัดลดค่าครองชีพประชาชน เพื่อดำเนินการจัดงานจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคที่จำเป็นต่อการครองชีพในราคาต่ำกว่าท้องตลาดทั่วไป ซึ่งเป็นการลดค่าใช้จ่ายประชาชนจากการซื้อสินค้าอุปโภคบริโภคทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทั่วประเทศ รวมทั้งเป็นการเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้าให้กับผู้ประกอบการเพื่อเพิ่มรายได้ ทำให้มีการผลิตและการจ้างงานเพิ่มขึ้น ส่งผลให้ระบบเศรษฐกิจมีการเติบโตและมีความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อช่วยเหลือประชาชนในการลดค่าครองชีพจากการซื้อสินค้าอุปโภคบริโภคในราคาต่ำกว่าท้องตลาด
- ๒.๒ เพื่อเพิ่มทางเลือกในการซื้อสินค้าให้กับประชาชน
- ๒.๓ เพื่อเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้าให้กับผู้ประกอบการ และเกษตรกร
- ๒.๔ เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ เพิ่มการผลิตและการจ้างงาน สร้างเม็ดเงินหมุนเวียนในระบบเศรษฐกิจ

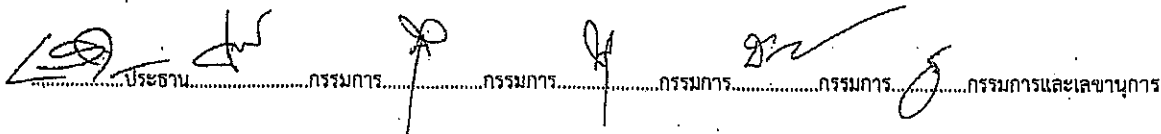
๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ ประชาชนในพื้นที่จังหวัดที่จัดงานและจังหวัดใกล้เคียง
- ๓.๒ เกษตรกรรายย่อย ผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) รวมทั้งวิสาหกิจชุมชน (OTOP) ได้เข้าร่วมงาน เพื่อเพิ่มช่องทางจำหน่ายทำให้มีรายได้เพิ่มขึ้น

๔. วิธีการดำเนินการ

จัดหาผู้รับจ้างบริษัทเอกชนหรือนิติบุคคลด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เพื่อดำเนินการจัดงาน “มหกรรมธงฟ้าขับเคลื่อนเศรษฐกิจภูมิภาคจังหวัด...” จำนวน ๓ รายการ ในพื้นที่จังหวัดจังหวัดน่าน อุตรดิตถ์ และพัทลุง โดยจัดงาน ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ – มิถุนายน ๒๕๖๑ ระยะเวลาการจัดงานแต่ละครั้งไม่น้อยกว่า ๕ วัน ช่วงเวลาการจัดงาน ในแต่ละวันระหว่าง ๐๙.๐๐ – ๒๑.๐๐ น. โดยมีลักษณะงานและกิจกรรมภายในงาน ดังนี้

- ๔.๑ กิจกรรมการจัดงานจำหน่ายสินค้า และกิจกรรมต่างๆภายในงาน ประกอบด้วย การติดตั้งโครงสร้างเต็นท์ คูหาสำหรับจำหน่ายสินค้า เวทีกลาง จัดพิธีเปิดงาน การแสดงบนเวทีกลาง การตกแต่งสถานที่ และห้องอำนวยความสะดวกต่างๆ
- ๔.๒ กิจกรรมส่งเสริมการจำหน่ายสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพ เช่น น้ำตาลทราย ไข่ไก่ น้ำมันพืช เนื้อไก่ เนื้อสุกร และข้าวสาร เป็นต้น
- ๔.๓ สารธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ไฟฟ้า ประปา การรักษาความปลอดภัย การรักษาความสะอาด ดูแลการจราจร รวมทั้งระบบสาธารณูปโภคต่างๆ ที่จำเป็นภายในงาน

  
.....ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

๔.๔ กิจกรรมการประชาสัมพันธ์

๔.๔.๑ การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบและเข้าร่วมงาน

๔.๔.๒ ประชาสัมพันธ์การจำหน่ายสินค้าภายในงาน

๔.๕ การประเมินผลการจัดงาน เช่น แบบสอบถามผู้ประกอบการ ผู้บริโภค รวมทั้งสรุปยอดจำหน่ายสินค้าและจำนวนผู้เข้าร่วมงาน

ทั้งนี้ กรมฯ กำหนดให้ผู้เสนอราคาแต่ละรายสามารถยื่นข้อเสนอจัดงานได้ไม่เกิน ๒ รายการเท่านั้น โดยผู้เสนอราคาแต่ละรายต้องไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หากตรวจสอบพบว่าผู้เสนอราคาแต่ละรายมีผลประโยชน์ร่วมกัน คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคและราคาของผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันดังกล่าวทุกราย

๕. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๕.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างจัดงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตามประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด

๕.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้กระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๕.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการค้าภายใน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๕.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้นั้นยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๕.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๕.๖ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์และจัดงานจำหน่ายสินค้าในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ และมีระยะเวลาตั้งแต่ปี ๒๕๕๕ เป็นต้นมา เพื่อใช้แสดงประกอบการพิจารณาและกรมการค้าภายในสงวนสิทธิที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยต้องแสดงหลักฐานประกอบการปฏิบัติงานที่ผ่านมา ได้แก่ หนังสือรับรองผลการปฏิบัติงานจากหน่วยงานและสำเนาสัญญาจ้างที่ใช้เป็นผลงานดังกล่าว

๕.๗ ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยกำหนดให้คู่สัญญาต้องปฏิบัติ ดังนี้

๕.๗.๑ บริษัทเอกชนหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายการรับจ่ายหรือแสดงบัญชีรายการรับจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

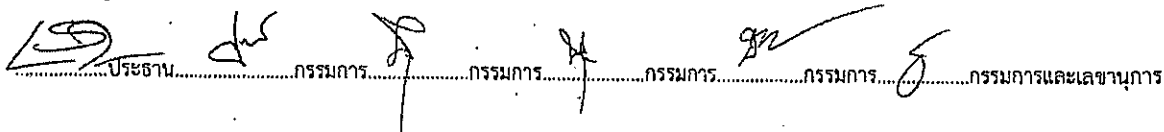
๕.๗.๒ บริษัทเอกชนหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Government Procurement : e - GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๕.๗.๓ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดได้

๕.๘ ข้อเสนอของบริษัทยาที่นำเสนอ กรมฯจะนำเป็นเอกสารแนบท้ายสัญญาประกอบการตรวจรับ

๕.๙ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำแผนปฏิบัติงาน/ตารางเวลา(Action Plan)ในการดำเนินการจัดงาน

๕.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอรายละเอียดของราคาแต่ละรายการตามเอกสารภาคผนวก ก. ในวันยื่นข้อเสนอ

  
.....ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดงาน ทั้งในส่วนของโครงสร้างการจำหน่ายสินค้าและการประชาสัมพันธ์ แผนผัง floor plan และแผนภาพ perspective มีภาพมุมมองที่ชัดเจน มีการนำเสนอภาพลักษณ์ที่ดีในการจัดจำหน่ายสินค้าจริง ฟ้าราคาประหยัดช่วยเหลือประชาชนลดค่าครองชีพ ของกรรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ ภายใต้ชื่องาน “มหกรรมธงฟ้าขับเคลื่อนเศรษฐกิจภูมิภาคจังหวัด...” ในแต่ละรายการ จำนวน ๓ รายการ (จังหวัดน่าน อุตรดิตถ์ และพัทลุง)

๖.๑ กิจกรรมการจัดงานจำหน่ายสินค้าและกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน

ดำเนินการติดตั้งโครงสร้างเต็นท์โค้งผ้าใบสีขาวมีโครงสร้างที่แข็งแรง สำหรับจัดทำเป็นคูหาจำหน่ายสินค้า และพื้นที่จัดกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน รวมทั้งตกแต่งสถานที่จัดงาน โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๑๒.๐๐ น.

ในวันก่อนวันเริ่มงานไม่น้อยกว่า ๑ วัน เพื่อให้มีความพร้อมสำหรับจัดงาน และรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายหลังการจัดงาน ๓ วัน โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

๖.๑.๑ จัดหาพื้นที่สำหรับจัดงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องประสานกับสำนักงานพาณิชย์จังหวัดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในจังหวัดเพื่อจัดหาพื้นที่จัดงาน และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสถานที่จัดงานทั้งหมดในช่วงระยะเวลาที่กรมฯ กำหนด ทั้งนี้ ความเหมาะสมของสถานที่และช่วงเวลาการจัดงานดังกล่าว กรมฯ จะเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการจัดงาน

๖.๑.๒ ออกแบบและวางผังบริเวณ (Layout) ของงานให้สอดคล้องกับลักษณะงานและกิจกรรมภายในงาน รวมถึงการใช้พื้นที่และการเข้าชมงาน โดยคำนึงถึงความสะดวกในการเลือกเลือกซื้อสินค้าและการบริหารจัดการ รวมทั้งความเป็นระเบียบเรียบร้อยและภาพลักษณ์ที่ดีตามแนวคิดในการจัดงาน

๖.๑.๓ ติดตั้งโครงสร้างเต็นท์ทรงโค้งผ้าใบสีขาว ขนาดความกว้างต่อหลังไม่น้อยกว่า ๒๐ เมตร ความสูงของเสาไม่น้อยกว่า ๔ เมตร เป็นโครงสร้างที่มีความแข็งแรงปลอดภัยและติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันน้ำฝนอย่างเรียบร้อย ซึ่งมีพื้นที่ขนาดไม่น้อยกว่า ๓,๕๕๐ ตารางเมตร โดยให้มีพื้นที่ภายในโครงสร้างฯ เพียงพอสำหรับติดตั้งคูหาจำหน่ายสินค้า จำนวน ๓๐๐ คูหา และคูหาจัดกิจกรรมส่งเสริมการจำหน่ายจำนวน ๑๒ คูหา รวมทั้งจัดกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน ดังนี้

(๑) ยกพื้นไม้หรือไม้อัดหรือแผ่นเหล็กที่ยึดติดบนโครงอย่างแน่นหนา ความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓,๕๕๐ ตารางเมตร โดยพื้นดังกล่าวมีสภาพดีไม่ชำรุดหรือไม่มีรอยยุบ

(๒) จัดคูหาสำเร็จรูปเพื่อจำหน่ายสินค้าขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๒ เมตร มีผนังสำเร็จรูปสีขาวกัน ๓ ด้าน ความสูงของผนังไม่น้อยกว่า ๐.๙๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คูหา และจัดคูหาเพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมการจำหน่ายสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ คูหา มีผนังสำเร็จรูปสีขาวกัน ๓ ด้าน ความสูงของผนังไม่น้อยกว่า ๐.๙๐ เมตร ทั้งนี้ ในส่วนคูหามุมสามารถปรับเพื่อให้เกิดความเหมาะสมในการจำหน่ายสินค้า โดยจัดให้มีอุปกรณ์ภายในคูหา ประกอบด้วย

(๒.๑) โต๊ะหน้าขาวสำหรับวางสินค้าขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๑ ตัว พร้อมผ้าปูโต๊ะสีขาวสกปรินโลโก้ธงฟ้าบริเวณด้านหน้าของโต๊ะขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๒๐ x ๑๘ เซนติเมตร และมีเก้าอี้พลาสติกสีขาว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว

(๒.๒) หลอดไฟ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ วัตต์ จำนวน ๒ หลอด ติดตั้งบริเวณด้านหน้าคูหาจำหน่ายสินค้าหลังป้ายชื่อร้านพร้อมปลั๊กไฟ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ ๒ ช่องเสียบ ๑ ชุด

(๒.๓) ป้ายชื่อร้านติดหน้าคูหาจำหน่ายสินค้าแต่ละคูหาและป้ายด้านข้างคูหาสำหรับคูหามุม

(๒.๔) ป้ายตกแต่งหัวบูธดีไซน์ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ x ๓๐ เซนติเมตร หรือไม่น้อยกว่า ๙๐๐ ตารางเซนติเมตร (ป้าย ๒ ด้าน) ติดตั้งบริเวณหัวมุมด้านบนด้านหน้าของคูหาจำหน่ายสินค้าทุกคูหา พร้อมออกแบบโลโก้ โดยอย่างน้อยต้องมีชื่องานและโลโก้ธงฟ้า

.....ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

(๒.๕) จัดตกแต่งโซนจำหน่ายสินค้าให้โดดเด่นเป็นเอกลักษณ์ให้ครอบคลุมคูกาจำหน่ายสินค้าทุกคูกาและทุกโซนสินค้าแต่ละประเภท เช่น โซนสินค้าธงฟ้า โซนสินค้าที่เป็นต่อการครองชีพ โซนสินค้าโอท็อป โซนร้านอาหารหมู่มิชย์ โซนสินค้า Farm Outlet ฯลฯ ทั้งนี้ ในการจัดงานแต่ละครั้งกรรมการค้าภายในจะเป็นผู้กำหนดประเภทและจำนวนคูกาของโซนสินค้าตามความเหมาะสม

(๓) ติดตั้งอุปกรณ์แสงสว่างไฟแสงจันทร์จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ดวง ภายในโครงสร้างฯ

(๔) จัดพื้นที่สำหรับเป็นสถานที่รับประทานอาหาร โดยมีโต๊ะหน้าขวานขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๒๐ ตัว พร้อมผ้าปูโต๊ะ, เก้าอี้พลาสติกสีขาว จำนวน ๑๒๐ ตัว

(๕) จัดเตรียมปลั๊กไฟที่ใช้สำหรับตู้แช่, ตู้เย็น, เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ใช้กระแสไฟฟ้าตลอด ๒๔ ชั่วโมง ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ แอมป์ จำนวน ๑๐ จุด

(๖) ออกแบบและก่อสร้างเวทีกลางภายในโครงสร้างฯ ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๘ เมตร (ด้านหน้าเวที) ลึกไม่น้อยกว่า ๔ เมตร (ด้านข้างเวที) สูงไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ เมตร และมีบันไดขึ้นเวทีด้านข้างเวทีทั้ง ๒ ข้าง รวมทั้งออกแบบจัดทำฉากเวทีขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง ๘ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๓ เมตร โดยต้องมีข้อความอย่างน้อยดังต่อไปนี้ ๑) ชื่องาน ๒) วันเวลา และสถานที่จัดงาน ๓) ชื่อผู้จัดงาน ๔) โลโก้ธงฟ้าโลโก้กรมฯ และโลโก้กระทรวงฯ พร้อมตกแต่งเวทีให้สวยงามสอดคล้องกับวัฒนธรรมท้องถิ่นและประดับด้วยไม้ดอกไม้ประดับสด รวมทั้งติดตั้ง จอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จอ (ติดตั้งภายในฉากเวที) เพื่อฉายภาพกิจกรรมบนเวทีและกิจกรรมที่สำคัญภายในงาน

(๗) ติดตั้งอุปกรณ์แสงสีและเครื่องเสียง จำนวน ๑ ชุด สำหรับพิธีเปิดงานและใช้ในกิจกรรมทั้งหมด

(๘) จัดหาพิธีกรสำหรับพิธีเปิดงาน จำนวน ๒ คน ซึ่งเป็นพิธีกรชาย ๑ คนและหญิง ๑ คน โดยผู้เสนอราคาต้องนำเสนอพิธีกรเป็นตัวเลือกเป็นพิธีกรชาย ๓ คน และพิธีกรหญิง ๓ คน เรียงลำดับตามความสำคัญ ตามรายชื่อดังต่อไปนี้ พิธีกรชาย : ภาณุพงษ์ วรรณอักษรณ์ , กำภู ภูริภูวดล, อรรถพร กิตติคุณ, ภาชิต อภิญญาวาท (ไก่), คุปต์ มะรินทร์ , พุฒิชัย เกษตรสิน (ดีเจ พุฒ), ภาคนก โวอ่อนศรี (แฟรงค์พิธีกรเดอะสตาร์) , สืบสกุล พันธุ์ดี, ต้น ตรีการ, วรธนะ กัมพรทิพย์ (กีฟต์), บริบูรณ์ จันทร์เรือง (ต๊าก) , นุ้ย เชิญยิ้ม, พันพลแตก, กนก รัตน์วงศ์สกุล, นกัสมิ มิตระอม (ต๊าก) , พีรพล เอื้ออารียกุล (แชมป์) , ศัลย์ อิทธิสุขนันท์ (เอิร์ธ) , บรมวุฒิ หิรัญย์ชรูติ (มิก), ปิยะวัฒน์ เข็มเพชร (ดีเจ พีเค) , วรชาติ ธรรมวิจิตร (ดีเจ ปลากุ้ง), ภูวนาท คุณผลิน (อัน), ชัยวัฒน์ อุ่นตระกูล (แอ๊ด), สุทธา ทวีศรีธนโชติ(ชายแอ็ค), เขาวลิต ศรีมันคงธรรม (ดีเจ เขาเขา), ธนวัฒน์ ประสิทธิสมพร (ดีเจ นุ้ย), ธนัพันธ์ บูรณาชีวาวิไล (ดีเจ บุคโคะ), ภูมิใจ ตั้งสง่า (ดีเจ ภูมิ), วิเชียร กุศลมน้อย (ดีเจ เพชรจ้า), เอกชัย เอื้อสังคมเศรษฐ (ดีเจ เอกกี้), นิธิชัย ยศอมรสุนทร (หยวน) และพิธีกรหญิง : ปาจริย์ สวนศิลป์พงศ์, อภัสรา เกิดชูชื่น (ดาว), วราภรณ์ สมพงษ์ (กระแต), สมภาพ รังสีกุลพิพัฒน์(ปึก), ปนัดดา วงศ์ผู้ดี, รัชนี สุทธิธรรม, เข็มสรณ์ หนูขาว, อภิญญา บุญประนัย, ชลรัศมี งามวิสุท, ปุณยวีร์ สุขกุลวรเศรษฐ (ปอ), ชมพู่ ก้อนป่าย, ศิริพร อยู่ยอด(ต๊าก), ศิริพรรณ ชื่นชมบูรณ์ (อัน), อริสรา กำธรเจริญ, รินลณี ศรีเพ็ญ(จอย), พรชิตา ณ สงขลา (เป็นซ์), สกุนตลา เทียนไพโรจน์ (ดีเจ ต้นหอม), ดารณีนุช พิทธิบัติ (ท๊อป), พิมลวรรณ หุ่นทองคำ (ป๊อ), ริวิชา (พิมพ์วี) ทั้งสุบุตร และพัชรศรี เบญจมาศ (กะละแมร์)

(๙) จัดกิจกรรมการแสดงสำหรับพิธีเปิดงาน ๑ ชุด โดยให้เสนอรายละเอียดกิจกรรมการแสดง ได้แก่ ชื่อชุดการแสดง ชื่อวงหรือชื่อสถาบันที่สังกัด ระยะเวลาการแสดง และจำนวนผู้แสดง รวมทั้งนำเสนอทีมพิธีกรเปิดงานที่มีความน่าสนใจ โดยระบุขั้นตอนวิธีการของทีมพิธีกรเปิดงานและกำหนดการพิธีเปิดงานอย่างชัดเจน พร้อมจัดหากล้องถ่ายวีดิโอนำเสนอภาพพิธีเปิดงานแสดงขึ้นจอ LED บนเวทีกลาง

(๑๐) นำเสนอการจัดกิจกรรมการแสดงหรือดนตรีสำหรับผู้เข้าชมงานทุกวันเพื่อดึงดูดผู้เข้าร่วมงานตลอดการจัดงานทุกวันๆ ละ ๑ รอบๆ ละไม่น้อยกว่า ๔๕ นาที โดยในทุกรอบการแสดงจะต้องจัดให้มีการแสดงของศิลปิน/นักร้องที่มีชื่อเสียง โดยให้ผู้เสนอราคานำเสนอรายชื่อศิลปิน/นักร้องเพื่อเป็นตัวเลือกอย่างน้อยรอบละ ๓ คน (นำเสนอศิลปินในแต่ละรอบไม่ซ้ำกัน) เรียงลำดับตามความสำคัญตามรายชื่อดังต่อไปนี้ : กระแต อาร์สยาม, ไบเตย อาร์สยาม, จินตรา พูนลาภ, เจ็บบ เบญจพร, ต่าย อรทัย, ศิริพร อำไพพงษ์, ผ่น ธนสุนทร , เปาวลี พรพิมล , ต๊กแตน ชลดา, ข้าวทิพย์ ธิดาดิน, แมงปอ ชลธิชา, หญิง รุติกานต์, บิวกียาณี อาร์สยาม, เอ็นขวัญ วรรณญา ,หญิงลี ศรีจุมพล, รัช นก ศรีโลพันธุ์, บัว กมลทิพย์, เอิร์น สุรัตน์ติกานต์ , หลิว อัจฉรียา, นิวจิว, ป่าวี, หลวงไก่, กุ้ง สุทธิราช, หนูมิเตอร์ , ไชยา มิตระชัย, ฝั่ พงศธร, ไมค์ ภิรมย์พร, โท ธนาวุฒิ , รุ่ง สุริยา, เอกชัย ศรีวิชัย , เอกราช สุวรรณภูมิ, ศร ลินชัย,

ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

เพชร สหรัตน์ , พลพล พลกองเส็ง, ไหมไทย ใจตะวัน, ยิ่งยง ยอดบัวงาม, เสถียร ทำมือ, พงษ์สิทธิ์ คัมภีร์, เสก โลโซ, พี สะเดิด, มนต์แคน แก่นคูณ, แซ่ม แซ่มรัมย์, มนต์สิทธิ์ คำสร้อย, ปอยฝ้าย มาลัยพร, เต๋อสมชาย เข้มกลัด, กล้วย แสตมป์, ไอ้ เสกสรรค์, สงกรานต์ โคะวอยท์, ปอ อรรถพร ทองบริสุทธิ์, ก้อง สหรัถ สังคปรีชา, กัน เดอะสตาร์, บี เดอะสตาร์, แสตมป์ อภิวัชร์ เอื้อถาวรสุข, มาลีฮวนน่า, วิตไฮเปอร์, อี๊ด โปงลางสะออน, ออฟ ปองศักดิ์, สิงโต นำโชค, หนึ่ง etc, ต้ม เดอะสตาร์, เบญ ชลาทิศ, แจ๊ส ขวณจีน, ยิ้ม อาร์ สยาม, ปนัดดา เรืองวุฒิ, อาภาภรณ์ นครสวรรค์, แคทรียา มารศรี, สุมาลี ราชสีมา, แพรวา พัชรี, จ่อย ไมค์ทองคำ, โบเฟอร์น ไมค์ทองคำ, ศรัณยู วินัยพานิช (ไอซ์), ศักดิ์สิทธิ์ เวชสุภาพร (โต๋), วรกาญจน์ โรจนวัชร (พันธ์), แจ็ค ธนพล, ก้อง ห้วยไร่, เบิ้ล ปทุมราช อาร์สยาม, ไข่มุก เดอะวอยซ์, ตูหลู ไมค์ทองคำ, สุนิกสิงห์มาตร, เอ พงนา, เอกพล มนต์ตระการ, คณิงพิมพ์ พรหมกร (หนิง), โจนัส แอนเดอร์สัน, แมน มณีวรรณ, นานาฟ้า ภาพสินธุ์, แจ็ค ธนพล, สมมาตร ราชสีมา, ป๊อปปี้ ปรัชญาลักษณ์, ดอกอ้อ ทุ่งทอง, ก้านตอง ทุ่งเงิน, ศิลปินโกไข่, สน เดอะสตาร์, แสน นากา, ดวงจันทร์ สุวรรณีย์, บิว พงศ์พิพัฒน์, เส้นเล็ก อาร์สยาม, ตักโต อาร์สยาม, เวสป่า อาร์สยาม, ลำไย ไททองคำ, อาม ชุติมา, ธัญญา อาร์สยาม, บอย พนมไพร, ศิลปินไม้เมือง, เต๋อ ภูศิลป์, เอ็กซ์ อาร์สยาม และเดียร์ สกายพาร์ค

(๑๑) จัดชุดรับแขกสำหรับประธานและผู้บริหารระดับสูง ประกอบด้วย โขฟาขนาด ๒ - ๓ ที่นั่ง ๑ ตัว และโขฟาเดี่ยว ๔ ตัว พร้อมโต๊ะกลาง ๓ ตัว รวมทั้งจัดเก้าอี้พร้อมผ้าหุ้มสำหรับแขกวีไอพี ๑๐๐ ตัว

(๑๒) จัดเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนและอำนวยความสะดวกแก่แขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๑๓) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มในช่วงพิธีเปิดงาน สำหรับผู้เข้าร่วมในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด พร้อมเจ้าหน้าที่บริการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๑๔) จัดเตรียมถุงผ้าดิบมีสายหัว ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕ x ๑๕ นิ้ว (ขยายข้างไม่น้อยกว่า ๓ นิ้ว) พร้อมสกรีนโลโก้ธงฟ้า ชื่องาน และชื่อกรรมการภายใน กระทรวงพาณิชย์ (สกรีนขนาดตัวอักษรขนาดเหมาะสม) จำนวน ๑๐๐ ชุด โดยในถุงผ้าดิบดังกล่าวให้บรรจุไข่ไก่ จำนวน ๑ แผง (แผงละ ๓๐ ฟอง)

๖.๒ กิจกรรมการส่งเสริมการจำหน่ายสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพ

การบริหารจัดการในการจัดหา/จัดจำหน่ายสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพ ภายในวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) หรือตามที่จ่ายจริง รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยดำเนินการภายในคูหาจัดกิจกรรมส่งเสริมการจำหน่ายสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพ จำนวน ๑๒ คูหา ตามข้อ ๖.๑.๓ (๒) แยกเป็น

๖.๒.๑ การจัดหาและจัดจำหน่ายสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพตามชนิด ปริมาณและราคาตามที่กรมฯ กำหนด เช่น น้ำตาลทราย ไข่ไก่ ข้าวสาร น้ำมันพืช เป็นต้น โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าส่วนต่างราคาสินค้าตามที่ดำเนินการจริง ภายในวงเงิน ๔๔๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนสี่หมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งสำรองจ่ายเงินค่าสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพที่นำมาจำหน่ายทั้งหมด

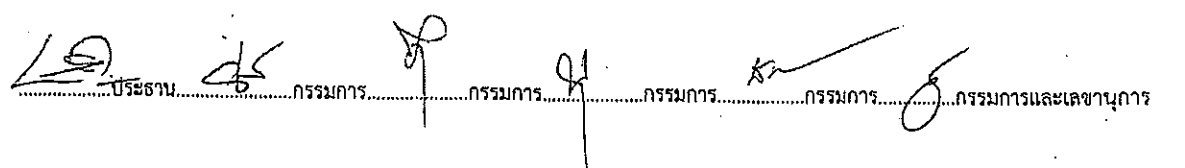
๖.๒.๒ ค่าบริหารจัดการในการจัดหา/จัดจำหน่ายฯ อาทิเช่น พนักงานขาย ค่าวัสดุอุปกรณ์การจำหน่าย ฯลฯ (ยกเว้นค่าขนส่งสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพ) ให้เสนอราคาแบบเหมาจ่ายตลอดการจัดงานในวงเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๖.๒.๓ ค่าขนส่งสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพตามจ่ายจริงไม่เกินวงเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๖.๓ สาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวก

๖.๓.๑ จัดตั้งที่โค้งขนาด ๕ x ๑๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เต็นท์ สำหรับเป็นสถานที่เตรียมอาหารและติดตั้งหลอดไฟ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ วัตต์ จำนวน ๔ หลอด, ปลั๊กไฟขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ ๒ ช่องเสียบ ๒ ชุด, อุปกรณ์ชำระล้าง ๑ จุด มีก๊อกน้ำหรือถังเก็บน้ำอย่างน้อย ๒ จุด และที่ทิ้งขยะจำนวน ๒ จุด

๖.๓.๒ ปรับพื้นที่ให้เหมาะสมกับการติดตั้งโครงสร้างการจัดงานทั้งหมด

  
.....ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

๖.๓.๓ ติดตั้งเต็นท์โค้งขาวขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๑๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เต็นท์ เพื่อใช้จัดทำเป็นห้องรับรองปรับอากาศสำหรับผู้บริหารขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ ตารางเมตร มีประตูเปิด - ปิด ยกพื้นไม้หรือไม้อัดหรือแผ่นเหล็กที่ยึดติดบนโครงอย่างแน่นหนาความสูงจากพื้น ไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว กั้นฝาผนังห้องด้วยแผ่นพาร์ทิชันทึบพร้อมบุพรม มีชุดรับแขก จำนวน ๑ ชุด, และติดตั้งหลอดไฟ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ วัตต์ จำนวน ๓ หลอด, ปลั๊กไฟ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ ๒ ช่องเสียบ ๒ ชุด, โต๊ะหน้าขาวขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๒ ตัว, เก้าอี้พลาสติกสีขาว จำนวน ๖ ตัว พร้อมอาหารว่างและเครื่องดื่ม และที่ทิ้งขยะ จำนวน ๑ จุด, เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมปริ้นเตอร์ และอินเตอร์เน็ต

๖.๓.๔ ออกแบบจัดทำหรือจัดหาชุดประตูทางเข้างาน จำนวน ๑ จุด มีขนาดทางเข้ากว้างไม่น้อยกว่า ๖ เมตร และสูงไม่น้อยกว่า ๔ เมตร โดยออกแบบเสาของชุดประตูให้มีขนาดไม่น้อยกว่า ๙๐ x ๙๐ เซนติเมตร และจัดให้มีวัสดุคลุมโครงสร้างชุดประตูชุดประตูทุกด้านอย่างมิดชิด รวมทั้งติดตั้งอุปกรณ์แสงสว่างหน้าชุดให้สวยงาม

๖.๓.๕ จัดให้มีกองอำนวยการในการประสานงานอำนวยความสะดวกต่างๆเกี่ยวกับการจัดงาน โดยมีโต๊ะหน้าขาวขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้พลาสติกสีขาว จำนวน ๒ ตัว และมีเจ้าหน้าที่ประจำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน

๖.๓.๖ จัดหาพัดลมหน้ากว้างขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐ นิ้ว ติดตั้งภายในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ตัว โดยติดตั้งไว้บริเวณโครงสร้างฯ เหนือคอกาจำหน่ายสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ตัว และบริเวณอื่นๆที่เหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ตัว

๖.๓.๗ จัดหาอุปกรณ์ประปาหรือภาชนะบรรจุน้ำให้เพียงพอสำหรับการใช้งาน และรับผิดชอบค่าน้ำประปาตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๖.๓.๘ จัดหาห้องน้ำหรือรถสุขาเคลื่อนที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ห้อง โดยแยกเป็นห้องน้ำชาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ห้อง และห้องน้ำหญิง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ห้อง ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๖.๓.๙ จัดเตรียมที่ทิ้งขยะไว้ในบริเวณคอกาจำหน่ายสินค้าและบริเวณรอบๆ การจัดงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ จุด และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเก็บขยะทั้งหมดตลอดระยะเวลาของการจัดงาน

๖.๓.๑๐ จัดสถานที่จอดรถสำหรับผู้เข้าร่วมงาน

๖.๓.๑๑ จัดเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดและเก็บขยะจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คนต่อวัน ตลอดระยะเวลาการจัดงานโดยปฏิบัติงานตามพื้นที่การจัดงาน ดังนี้

(๑) ประจำบริเวณพื้นที่รับประทานอาหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน

(๒) ประจำบริเวณห้องน้ำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน

(๓) ประจำบริเวณพื้นที่การจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คนต่อวัน

๖.๓.๑๒ จัดเจ้าหน้าที่ดูแลการจราจร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คนต่อวัน ตลอดระยะเวลาของการจัดงาน

๖.๓.๑๓ จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทั้งกลางวันและกลางคืน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คนต่อวัน ตลอดระยะเวลาของการจัดงาน

๖.๓.๑๔ รับผิดชอบค่ากระแสไฟฟ้า รวมทั้งการติดตั้งและระบบการเชื่อมต่อไฟฟ้าทั้งหมด ตลอดระยะเวลาของการจัดงาน

#### ๖.๔ กิจกรรมประชาสัมพันธ์การจัดงาน

ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และทำการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ ที่เหมาะสม ประกอบด้วย

๖.๔.๑ สื่อหนังสือพิมพ์ โดยประชาสัมพันธ์ทางหนังสือพิมพ์ไทยรัฐหรือเดลินิวส์ ขนาดครึ่งหน้า ๔ สี จำนวน ๑ ฉบับ โดยผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องออกแบบพร้อมรายละเอียดข้อความประชาสัมพันธ์ของหนังสือพิมพ์ดังกล่าว และให้ประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑ - ๒ วัน

.....ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

๖.๔.๒ สื่อวิทยุ โดยจัดทำสเปคตวิทยุความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที ออกอากาศผ่านคลื่นวิทยุที่มีผู้นิยมฟังมาก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ สถานี โดยประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงาน ๑ - ๓ วัน จำนวน ๑๕๐ ครั้ง และระหว่างการจัดงาน จำนวน ๑๕๐ ครั้ง รวมออกอากาศทั้งหมด ๓๐๐ ครั้ง

๖.๔.๓ ป้ายประชาสัมพันธ์ โดยผู้เสนอราคาต้องจัดทำหรือจัดหาป้ายประชาสัมพันธ์และดำเนินการติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑ วันและรับผิดชอบการรื้อถอนหลังจากเสร็จสิ้นการจัดงาน รวมทั้งต้องออกแบบพร้อมรายละเอียดข้อความของป้ายประชาสัมพันธ์ในวันยื่นข้อเสนอทางเทคนิค ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) ป้ายประชาสัมพันธ์ที่เอาที่ยึดติดกับโครงสร้างเหล็กถัก (Truss) ที่แข็งแรงปลอดภัย

(๑.๑) ป้ายขนาดไม่น้อยกว่า ๖ x ๑๒ เมตร หรือไม่น้อยกว่า ๗๒ ตารางเมตร จำนวน ๑ จุด ติดตั้งบริเวณหน้างานหรือทางเข้างานหรือสี่แยกใกล้งานหรือแหล่งชุมชนที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อการจัดงาน

(๑.๒) ป้ายขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๑๐ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๐ ตารางเมตร ติดตั้งบริเวณ สี่แยกใกล้งานหรือทางเข้างานหรือแหล่งชุมชนที่เหมาะสมจำนวน ๒ จุด

(๑.๓) ป้าย Directory Board ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๓ เมตร หรือไม่น้อยกว่า ๖ ตารางเมตร ติดตั้งบริเวณงานจำนวน ๑ จุด

(๒) ป้ายไวลีสื่อประชาสัมพันธ์พร้อมดอกตาไกร้อยเชือกขนาดไม่น้อยกว่า ๑ x ๓ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓ ตารางเมตร โดยติดตั้งประชาสัมพันธ์ตามสถานที่ต่างๆ หรือแหล่งชุมชน จำนวน ๓๐ ป้าย และให้ติดตั้งจุดละ ๑ ป้าย

(๓) ป้ายไวลีสื่อประชาสัมพันธ์ติดบนโครงเคร่าไม้พร้อมสัญลักษณ์บอกทางขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔๐ x ๑.๒๐ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒.๘๘ ตารางเมตร จำนวน ๓๐ ป้าย และให้ติดตั้งจุดละ ๑ ป้าย

๖.๔.๔ จัดทำธงราวธงฟ้าพร้อมตกแต่งหน้าบริเวณงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ เส้น (เอกสารแนบ ๑)

๖.๔.๕ จัดทำหรือจัดหาธงปักธงฟ้า (ธงพร้อมเสา) พร้อมตกแต่งบริเวณหน้างาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด (เอกสารแนบ ๒)

๖.๔.๖ จัดหารถแห่และผลิตสเปคตรถแห่ความยาวไม่น้อยกว่า ๔๕ วินาที พร้อมจัดทำแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ ติดตั้งข้างรถทั้ง ๒ ด้าน จำนวน ๖ คัน โดยประชาสัมพันธ์ตามแหล่งชุมชนต่างๆก่อนการจัดงาน ๒ วันและระหว่างการจัดงาน ๔ วัน รวมเป็น ๖ วัน

๖.๔.๗ จัดหาไฟราว ไฟประดับเพื่อตกแต่งบริเวณหน้าสถานที่จัดงาน รวมทั้งไฟส่องสว่างให้เพียงพอและเหมาะสม

๖.๔.๘ จัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ประชาชนซื้อสินค้าในงาน จำนวน ๒ คน ตลอดการจัดงาน

## ๖.๕ การประเมินผลการจัดงาน

ทำการประเมินร้านค้าและผู้บริโภคตามแบบที่กรมฯ กำหนด โดยผู้ประกอบการร้านค้าตามจำนวนร้านค้าที่เข้าร่วมจำหน่ายสินค้า สำหรับผู้บริโภคไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด พร้อมจัดเจ้าหน้าที่เก็บข้อมูลการจัดงาน เช่น จำนวนผู้เข้าชมงาน ยอดจำหน่ายในงาน

## ๖.๖ เงื่อนไขอื่นๆ

๖.๖.๑ รูปแบบของเวทีกิจกรรม ฉากเวที ป้ายประชาสัมพันธ์ สื่อสิ่งพิมพ์ หรือข้อความ/รูปภาพ ประชาสัมพันธ์ที่เสนอในวันยื่นเอกสารให้มีเอกลักษณ์สอดคล้องกับวัฒนธรรมของจังหวัดและมีความโดดเด่น/สวยงาม ทั้งนี้ กรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขปรับปรุงให้มีรูปแบบหรือข้อความ/รูปภาพที่เหมาะสมกับการจัดงานตามที่กรมฯ กำหนด ก่อนใช้เป็นเอกสารแนบท้ายสัญญาประกอบการตรวจรับและเบิกจ่ายต่อไป

๖.๖.๒ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในกรณีเกิดความเสียหายใดๆ จากการติดตั้งรื้อถอนหรือการดำเนินการอื่นใด เนื่องจากการกระทำของบุคลากรของผู้รับจ้างทั้งหมด รวมทั้งกรณีหากผู้รับจ้างมีเหตุผลหรือความจำเป็นใดๆ ที่จะต้องแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงตามขอบเขตการดำเนินการจ้าง (TOR) ที่ได้แนบไว้ในสัญญาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

๖.๖.๓ การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ก็ต่อเมื่อกรมฯ ได้รับการจัดสรรงบประมาณในการจัดงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้วเท่านั้น

.....ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

๗. เกณฑ์การพิจารณาผู้มีสิทธิเสนอราคา/ขั้นตอนการตัดสิน

๗.๑ ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติและยื่นเอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ตามข้อ ๕ จึงจะได้รับการพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคต่อไป

๗.๒ ข้อเสนอทางเทคนิค โดยผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอทางเทคนิค ซึ่งต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของ การจัดงานและต้องมีเนื้อหาถูกต้องครบถ้วนทุกข้อ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จึงจะนำข้อเสนอทางเทคนิคดังกล่าวไปพิจารณาให้คะแนนตามข้อ ๗.๓ โดยต้องจัดทำเอกสารในรูปแบบไฟล์ประเภท Netware Print Definition File (PDF File) รวมทั้งผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ที่จะใช้เสนอราคาให้แล้วเสร็จก่อนกำหนดวันยื่นเสนอราคา โดยเอกสาร PDF File ของข้อเสนอทางเทคนิคต้องมีรายละเอียดเนื้อหาต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้

๗.๒.๑ นำเสนอประวัติการทำงานและผลงานที่ผ่านมาในงานที่มีลักษณะเดียวกัน

๗.๒.๒ ข้อเสนอด้านแนวคิด รูปแบบการดำเนินงาน และรายละเอียดของแต่ละกิจกรรมภายในงาน โดยต้องมี เนื้อหาถูกต้องครบถ้วนทุกข้อ และเรียงลำดับตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)

๗.๒.๓ แผนปฏิบัติงาน/ตารางเวลา (Action plan)

ทั้งนี้ กรมฯ จะนำเอกสารข้อเสนอทางเทคนิคดังกล่าวไปเป็นเอกสารแนบท้ายสัญญาประกอบการตรวจรับ

๗.๓ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคของผู้เสนอราคา ตามข้อ ๗.๒ โดยในการพิจารณาผู้ชนะการประกวดราคา ส่วนราชการจะใช้เกณฑ์ราคาในการตัดสิน

๘. ระยะเวลาดำเนินการ เดือนกุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๖๑

๙. การส่งมอบงาน การปรับลดค่าจ้าง/ค่าปรับและการชำระเงิน

๙.๑ การส่งมอบงานกิจกรรม ตามข้อ ๖ โดยแสดงรูปภาพและเอกสารหลักฐานประกอบตามขอบเขตการ ดำเนินงาน (TOR) รวมทั้งเอกสารประกอบการจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุดและสำเนา ๒ ชุด)

๙.๒ กรณีผู้รับจ้างดำเนินการมีรายละเอียดไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดในสัญญาผู้ว่าจ้างจะปรับลดเงิน ค่าจ้างในส่วนที่ดำเนินการไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนดังกล่าวและคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตรา ๐.๑๐% ของวงเงิน ค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาตั้งแต่วันที่ส่งมอบงานไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องจนถึงวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จหรือถึงวัน สิ้นสุดของการจัดงานในแต่ละรายการ

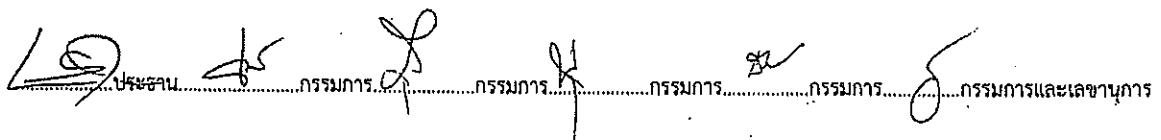
๙.๓ การส่งมอบเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๙.๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่ระบุในสัญญาภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันสิ้นสุดการจัดงานเพื่อการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๙.๓.๒ ในกรณีที่มีการปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติมเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานดังกล่าว ในส่วนที่ไม่ใช่ สารสำคัญ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหรือ เพิ่มเติมให้แล้วเสร็จและจัดส่งให้คณะกรรมการฯ ภายในเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างดำเนินการจัดส่งเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานเกินระยะเวลาที่กำหนด ตามข้อ ๙.๓.๑ หรือ ๙.๓.๒ แล้วแต่กรณี กรมฯจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐% ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา

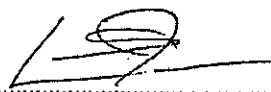
๙.๔ การชำระเงินจะชำระงวดเดียวเมื่อผู้รับจ้างในแต่ละรายการได้ดำเนินการตามสัญญาครบถ้วนและ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

  
.....ประธาน.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ




๑๐. งบประมาณ

งบประมาณรายการละ ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวม ๓ รายการ  
เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สิบสามล้านห้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

ลงชื่อ..........กรรมการ


(นางสาวจินตนา สุวรรณพานิช)

ผู้อำนวยการสำนักจัดระบบและพัฒนามาตรฐานทางการค้า

ลงชื่อ..........กรรมการ


(นางสาวยานี หล้าอยู่)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ..........กรรมการ

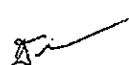
(นายวิชฌุ อำนวยพรชูสกุล)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการ


(นางสาวนงนุช ดอกนาค)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นายธีระพัฒน์ พรหมมา)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ

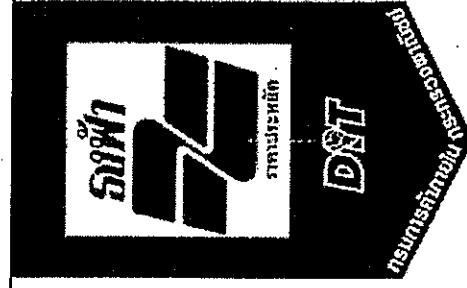
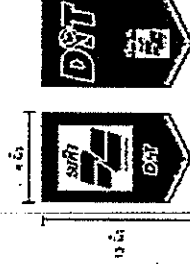
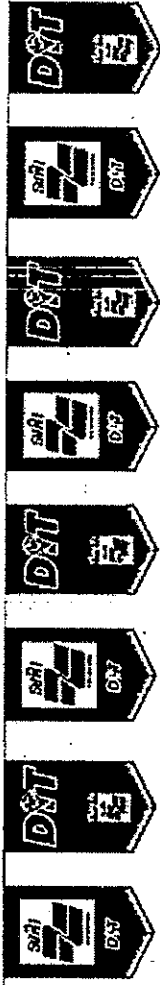
(นายสุรเชษฐ์ พูนประสพสุข)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

ธงราวธงฟ้า (พลาสติกไวชนิด)

ธงราว 1 เส้น มีธง 16 คู่

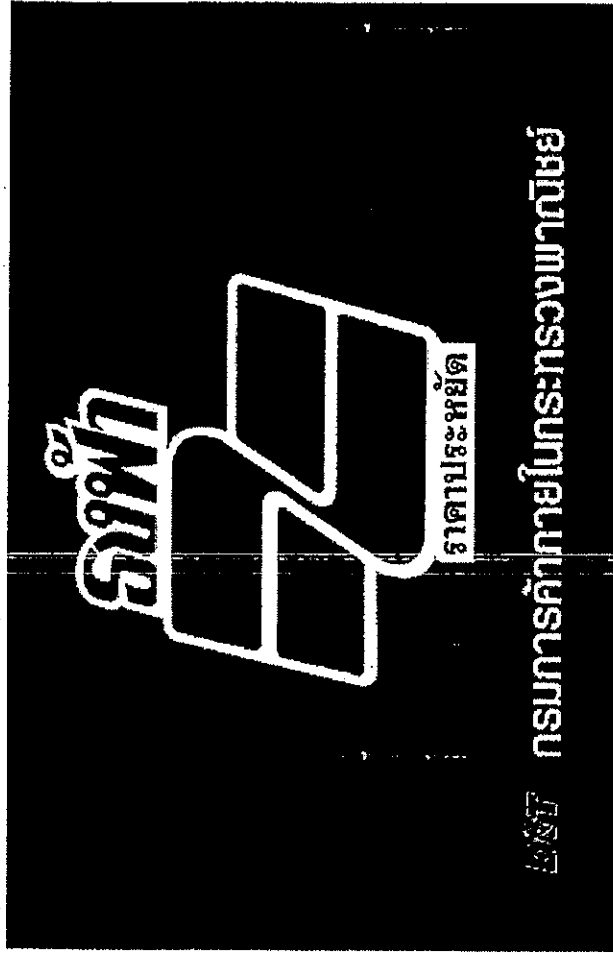
5 ม. x 7



18/11/2561  
ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

ธงปักธงฟ้า

สีธงสีฟ้า (พาดรม)



80 ซม.

120 ซม.

ประธานกรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการและเลขานุการ

กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ.....กรรมการ

ตารางรายละเอียดการจ้างจัดงาน "มหกรรมธงฟ้าขับเคลื่อนเศรษฐกิจภูมิภาคจังหวัด..." จำนวน ๓ รายการ  
(จังหวัดน่าน อุตรดิตถ์ และพิจิตร)

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน
	๖. ขอบเขตการดำเนินงาน				
	ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดงาน ทั้งในส่วนของโครงสร้างการจำหน่ายสินค้าและการประชาสัมพันธ์ แผนผัง floor plan และแผนภาพ perspective มีภาพมุมมองที่ชัดเจน มีการนำเสนอภาพลักษณ์ที่ดีในการจัดจำหน่ายสินค้าธงฟ้าราคาประหยัด ช่วยเหลือประชาชนลดค่าครองชีพของกรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ ภายใต้ชื่องาน "มหกรรมธงฟ้าขับเคลื่อนเศรษฐกิจภูมิภาคจังหวัด..." ในแต่ละรายการ จำนวน ๓ รายการ (จังหวัดน่าน อุตรดิตถ์ และพิจิตร)				
	๖.๑ กิจกรรมการจัดงานจำหน่ายสินค้าและกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน				
	ดำเนินการติดตั้งโครงสร้างเต็นท์โค้งผ้าใบสีขาวมีโครงสร้างที่แข็งแรง สำหรับจัดทำเป็นคูหาจำหน่ายสินค้าและพื้นที่จัดกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน รวมทั้งตกแต่งสถานที่จัดงาน โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๑๒:๐๐ น. ในวันก่อนวันเริ่มงานไม่น้อยกว่า ๑ วัน เพื่อให้มีความพร้อมสำหรับจัดงาน และรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายหลังจากจัดงาน ๓ วัน โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้				
	๖.๑.๑ จัดหาพื้นที่สำหรับจัดงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องประสานกับสำนักงานพาณิชย์จังหวัดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในจังหวัดเพื่อจัดหาพื้นที่จัดงาน และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสถานที่จัดงานทั้งหมดในช่วงระยะเวลาที่กรมฯ กำหนด ทั้งนี้ ความเหมาะสมของสถานที่และช่วงเวลาการจัดงานดังกล่าว กรมฯ จะเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการจัดงาน			งาน	
	๖.๑.๒ ออกแบบและวางผังบริเวณ (Layout) ของงานให้สอดคล้องกับลักษณะงานและกิจกรรมภายในงาน รวมถึงการใช้พื้นที่และการเข้าขมงาน โดยคำนึงถึงความสะดวกในการเลือกซื้อสินค้าและการบริหารจัดการ รวมทั้ง ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและภาพลักษณ์ที่ดีตามแนวคิดในการจัดงาน			งาน	
	๖.๑.๓ ติดตั้งโครงสร้างเต็นท์ทรงโค้งผ้าใบสีขาว ขนาดความกว้างต่อหลังไม่น้อยกว่า ๒๐ เมตร ความสูงของเสาไม่น้อยกว่า ๔ เมตร เป็นโครงสร้างที่มีความแข็งแรงปลอดภัยและติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันน้ำฝนอย่างเรียบร้อย ซึ่งมีพื้นที่ขนาดไม่น้อยกว่า ๓,๕๕๐ ตารางเมตร โดยให้มีพื้นที่ภายในโครงสร้างฯ เพียงพอสำหรับติดตั้งคูหาจำหน่ายสินค้าจำนวน ๓๐๐ คูหา และคูหาจัดกิจกรรมส่งเสริมการจำหน่ายจำนวน ๑๒ คูหา รวมทั้งจัดกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน ดังนี้			งาน	
	(๑) ยกพื้นไม้หรือไม้คัทหรือแผ่นเหล็กที่ยึดติดบนโครงอย่างแน่นหนา ความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓,๕๕๐ ตารางเมตร โดยพื้นดังกล่าวมีสภาพดีไม่ชำรุดหรือไม่มีรอยยุบ			ตร.ม.	

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน
	(๒) จัดคูหาสำเร็จรูปเพื่อจำหน่ายสินค้าขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๒ เมตร มีผนังสำเร็จรูปสี่เหลี่ยม ๓ ด้าน ความสูงของผนัง ไม่น้อยกว่า ๐.๙๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คูหา และจัดคูหาเพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมการจำหน่ายสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ คูหา มีผนังสำเร็จรูปสี่เหลี่ยม ๓ ด้าน ความสูงของผนังไม่น้อยกว่า ๐.๙๐ เมตร ทั้งนี้ ในส่วนคูหาสามารถปรับเพื่อให้เกิดความเหมาะสมในการจำหน่ายสินค้าโดยจัดให้มีอุปกรณ์ภายในคูหา ประกอบด้วย			คูหา	
	(๒.๑) โต๊ะหน้าขาสำหรับวางสินค้าขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๑ ตัว พร้อมผ้าปูโต๊ะสีขาวสกรีนโลโก้ธงฟ้าบริเวณด้านหน้าของโต๊ะขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๒๐ x ๑๘ เซนติเมตร และมีเก้าอี้พลาสติกสีขาว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว				
	- โต๊ะหน้าขาสำหรับวางสินค้าขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๑ ตัว			ตัว	
	- ผ้าปูโต๊ะสีขาวสกรีนโลโก้ธงฟ้าบริเวณด้านหน้าของโต๊ะขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๒๐ x ๑๘ เซนติเมตร			ผืน	
	- เก้าอี้พลาสติกสีขาว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว			ตัว	
	(๒.๒) หลอดไฟ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ วัตต์ จำนวน ๒ หลอด ติดตั้งบริเวณด้านหน้าคูหาจำหน่ายสินค้าหลังป้ายชื่อร้านพร้อมปลั๊กไฟ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ ๒ ช่องเสียบ ๑ ชุด				
	- หลอดไฟ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ วัตต์ จำนวน ๒ หลอด ติดตั้งบริเวณด้านหน้าคูหาจำหน่ายสินค้าหลังป้ายชื่อร้าน			หลอด	
	- ปลั๊กไฟ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ ๒ ช่องเสียบ ๑ ชุด			ชุด	
	(๒.๓) ป้ายชื่อร้านติดหน้าคูหาจำหน่ายสินค้าแต่ละคูหาและป้ายด้านข้างคูหาสำหรับคูหามุม			ป้าย	
	(๒.๔) ป้ายตกแต่งหัวบูธดีไซน์ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ x ๓๐ เซนติเมตร หรือไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ตารางเซนติเมตร (ป้าย ๒ ด้าน) ติดตั้งบริเวณหัวมุมด้านบนด้านหน้าของคูหาจำหน่ายสินค้าทุกคูหาพร้อมออกแบบโลโก้ โดยอย่างน้อยต้องมีชื่องานและโลโก้ธงฟ้า			ป้าย	
	(๒.๕) จัดตกแต่งโซนจำหน่ายสินค้าให้โดดเด่นเป็นเอกลักษณ์ให้ครอบคลุมคูหาจำหน่ายสินค้าทุกคูหาและทุกโซนสินค้าแต่ละประเภท เช่น โซนสินค้าธงฟ้า โซนสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพ โซนสินค้าโอท็อป โซนร้านอาหารหนูณิชย์ โซนสินค้า Farm Outlet ฯลฯ ทั้งนี้ ในการจัดงานแต่ละครั้งกรมการค้าภายในจะเป็นผู้กำหนดประเภทและจำนวนคูหาของโซนสินค้าตามความเหมาะสม			งาน	
	(๓) ติดตั้งอุปกรณ์แสงสว่างไฟแสงจันทร์จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ดวง ภายในโครงสร้างฯ			ดวง	
	(๔) จัดพื้นที่สำหรับเป็นสถานที่รับประทานอาหาร โดยมีโต๊ะหน้าขาขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๒๐ ตัว พร้อมผ้าปูโต๊ะ, เก้าอี้พลาสติกสีขาว จำนวน ๑๒๐ ตัว				
	- โต๊ะหน้าขาขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๒๐ ตัว			ตัว	
	- ผ้าปูโต๊ะ			ผืน	

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน
	- เก้าอี้พลาสติกสีขาว จำนวน ๑๒๐ ตัว			ตัว	
	(๕) จัดเตรียมปลั๊กไฟที่ใช้สำหรับตู้แช่, ตู้เย็น, เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ใช้กระแสไฟฟ้าตลอด ๒๔ ชั่วโมง ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ แอมป์ จำนวน ๑๐ จุด			จุด	
	(๖) ออกแบบและก่อสร้างเวทีกลางภายในโครงสร้างฯ ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๘ เมตร (ด้านหน้าเวที) ลึกไม่น้อยกว่า ๔ เมตร (ด้านข้างเวที) สูงไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ เมตร และมีบันไดขึ้นเวทีด้านข้างเวทีทั้ง ๒ ข้าง รวมทั้งออกแบบจัดทำฉากเวทีขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง ๘ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๓ เมตร โดยต้องมีข้อความอย่างน้อยดังต่อไปนี้ ๑) ชื่องาน ๒) วันเวลา และสถานที่จัดงาน ๓) ชื่อผู้จัดงาน ๔) โลโก้ธงฟ้าโลโก้กรมฯ และโลโก้กระทรวงฯ พร้อมตกแต่งเวทีให้สวยงามสอดคล้องกับวัฒนธรรมท้องถิ่นและประดับด้วยไม้ดอกไม้ประดับสด รวมทั้งติดตั้ง จอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จอ (ติดตั้งภายในฉากเวที) เพื่อฉายภาพกิจกรรมบนเวทีและกิจกรรมที่สำคัญภายในงาน				
	- ออกแบบและก่อสร้างเวทีกลางภายในโครงสร้างฯ ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๘ เมตร (ด้านหน้าเวที) ลึกไม่น้อยกว่า ๔ เมตร (ด้านข้างเวที) สูงไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ เมตร และมีบันไดขึ้นเวทีด้านข้างเวทีทั้ง ๒ ข้าง			งาน	
	- ออกแบบจัดทำฉากเวทีขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง ๘ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๓ เมตร โดยต้องมีข้อความอย่างน้อยดังต่อไปนี้ ๑) ชื่องาน ๒) วันเวลา และสถานที่จัดงาน ๓) ชื่อผู้จัดงาน ๔) โลโก้ธงฟ้าโลโก้กรมฯ และโลโก้กระทรวงฯ			งาน	
	- พร้อมตกแต่งเวทีให้สวยงามสอดคล้องกับวัฒนธรรมท้องถิ่นและประดับด้วยไม้ดอกไม้ประดับสด			งาน	
	- ติดตั้ง จอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จอ (ติดตั้งภายในฉากเวที) เพื่อฉายภาพกิจกรรมบนเวทีและกิจกรรมที่สำคัญภายในงาน			งาน	
	(๗) ติดตั้งอุปกรณ์แสงสีและเครื่องเสียง จำนวน ๑ ชุด สำหรับพิธีเปิดงานและใช้ในกิจกรรมทั้งหมด			งาน	
	(๘) จัดหาพิธีกรสำหรับพิธีเปิดงาน จำนวน ๒ คน ซึ่งเป็นพิธีกรชาย ๑ คนและหญิง ๑ คน โดยผู้เสนอราคาต้องนำเสนอพิธีกรเป็นตัวเลือกเป็นพิธีกรชาย ๓ คน และพิธีกรหญิง ๓ คน เรียงลำดับตามความสำคัญ ตามรายชื่อที่ชอบเขตงานฯ (TOR) กำหนด			คน	
	(๙) จัดกิจกรรมการแสดงสำหรับพิธีเปิดงาน ๑ ชุด โดยให้เสนอรายละเอียดกิจกรรมการแสดง ได้แก่ ชื่อชุดการแสดง ชื่อวงหรือชื่อสถาบันที่สังกัด ระยะเวลาการแสดง และจำนวนผู้แสดง รวมทั้งนำเสนอเกมมิกพิธีเปิดงานที่มีความน่าสนใจ โดยระบุขั้นตอนวิธีการของเกมมิกพิธีเปิดงานและกำหนดการพิธีเปิดงานอย่างชัดเจน พร้อมจัดทำกล้องถ่ายวีดีโอ นำเสนอภาพพิธีเปิดงานแสดงขึ้นจอ LED บนเวทีกลาง				
	- จัดกิจกรรมการแสดงสำหรับพิธีเปิดงาน ๑ ชุด โดยให้เสนอรายละเอียดกิจกรรมการแสดง ได้แก่ ชื่อชุดการแสดง ชื่อวงหรือชื่อสถาบันที่สังกัด ระยะเวลาการแสดง และจำนวนผู้แสดง			งาน	

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน
	- นำเสนอภูมิทัศน์เปิดงานที่มีความน่าสนใจ โดยระบุขั้นตอนวิธีการของภูมิทัศน์เปิดงานและกำหนดการพิธีเปิดงานอย่างชัดเจน			งาน	
	- จัดหากล้องถ่ายวิดีโอนำเสนอภาพพิธีเปิดงานแสดงขึ้นจอ LED บนเวทีกลาง			งาน	
	(๑๐) นำเสนอการจัดกิจกรรมการแสดงหรือดนตรีสำหรับผู้เข้าชมงานทุกวันเพื่อดึงดูดผู้เข้าร่วมงานตลอดการจัดงานทุกวันๆ ละ ๑ รอบๆ ละไม่น้อยกว่า ๔๕ นาที โดยในทุกรอบการแสดงจะต้องจัดให้มีการแสดงของศิลปิน/นักร้องที่มีชื่อเสียง โดยให้ผู้เสนอรายค่านำเสนอรายชื่อศิลปิน/นักร้องเพื่อเป็นตัวเลือกอย่างน้อยรอบละ ๓ คน (นำเสนอศิลปินในแต่ละรอบไม่ซ้ำกัน) เรียงลำดับตามความสำคัญตามรายชื่อที่ขอขเขตงานฯ (TOR) กำหนด			คน	
	(๑๑) จัดชุดรับแขกสำหรับประธานและผู้บริหารระดับสูง ประกอบด้วย โซฟาขนาด ๒ - ๓ ที่นั่ง ๑ ตัว และโซฟาเดี่ยว ๔ ตัว พร้อมโต๊ะกลาง ๓ ตัว รวมทั้งจัดเก้าอี้พร้อมผ้าหุ้มสำหรับแขกวีไอพี ๑๐๐ ตัว				
	- จัดชุดรับแขกสำหรับประธานและผู้บริหารระดับสูง ประกอบด้วย โซฟาขนาด ๒ - ๓ ที่นั่ง ๑ ตัว และโซฟาเดี่ยว ๔ ตัว พร้อมโต๊ะกลาง ๓ ตัว			งาน	
	- จัดเก้าอี้พร้อมผ้าหุ้มสำหรับแขกวีไอพี ๑๐๐ ตัว			ตัว	
	(๑๒) จัดเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนและอำนวยความสะดวกแก่แขกผู้มีเกียรติ สื่อมวลชนและผู้เข้าร่วม ในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน			คน	
	(๑๓) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มในช่วงพิธีเปิดงาน สำหรับผู้เข้าร่วมในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด พร้อมเจ้าหน้าที่บริการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน				
	- จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มในช่วงพิธีเปิดงาน สำหรับผู้เข้าร่วมในพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด			ชุด	
	- พร้อมเจ้าหน้าที่บริการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน			คน	
	(๑๔) จัดเตรียมถุงผ้าดิบมีสายหิ้ว ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕ x ๑๕ นิ้ว (ขยายข้างไม่น้อยกว่า ๓ นิ้ว) พร้อมสกรีน โลโก้ธงฟ้า ชื่องาน และชื่อกรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ (สกรีนขนาดตัวอักษรขนาดเหมาะสม) จำนวน ๑๐๐ ชุด โดยในถุงผ้าดิบดังกล่าวให้บรรจุไข่ไก่ จำนวน ๑ แผล (แผลละ ๓๐ ฟอง)			ชุด	
	๖.๒ กิจกรรมการส่งเสริมการจำหน่ายสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพ				
	การบริหารจัดการในการจัดหา/จัดจำหน่ายสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพ ภายในวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) หรือตามที่จ่ายจริง รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยดำเนินการภายในคูหาจัดกิจกรรมส่งเสริมการจำหน่ายสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพ จำนวน ๑๒ คูหา ตามข้อ ๖.๑.๓ (๒) แยกเป็น				
	๖.๒.๑ การจัดหาและจัดจำหน่ายสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพตามชนิด ปริมาณ และราคาตามที่กรมฯ กำหนด เช่น น้ำตาลทราย ไข่ไก่ ข้าวสาร น้ำมันพืช เป็นต้น โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าส่วนต่างราคาสินค้าตามที่ดำเนินการจริง ภายในวงเงิน ๔๔๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนสี่หมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งสำรองจ่ายเงินค่าสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพที่นำมาจำหน่ายทั้งหมด			งาน	

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน
	๖.๒.๒ ค่าบริหารจัดการในการจัดหา/จัดจำหน่ายฯ อาทิเช่น พนักงานขาย ค่าวัสดุอุปกรณ์การจำหน่าย ฯลฯ (ยกเว้นค่าขนส่งสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพ) ให้เสนอราคาแบบเหมาจ่ายตลอดการจัดงานในวงเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม			งาน	
	๖.๒.๓ ค่าขนส่งสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพตามจ่ายจริงไม่เกินวงเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม			งาน	
	๖.๓ สาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวก				
	๖.๓.๑ จัดตั้งที่โค้งขาขนาด ๕ x ๑๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เต็นท์ สำหรับเป็นสถานที่เตรียมอาหารและติดตั้งหลอดไฟ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ วัตต์ จำนวน ๔ หลอด, ปลั๊กไฟขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ ๒ ช่องเสียบ ๒ ชุด, อุปกรณ์ชำระล้าง ๑ จุด มีก๊อกน้ำหรือถังเก็บน้ำอย่างน้อย ๒ จุด และที่ทิ้งขยะจำนวน ๒ จุด				
	- จัดตั้งที่โค้งขาขนาด ๕ x ๑๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เต็นท์ สำหรับเป็นสถานที่เตรียมอาหาร			เต็นท์	
	- ติดตั้งหลอดไฟ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ วัตต์ จำนวน ๔ หลอด,			หลอด	
	- ปลั๊กไฟขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ ๒ ช่องเสียบ ๒ ชุด			ชุด	
	- อุปกรณ์ชำระล้าง ๑ จุด			จุด	
	- มีก๊อกน้ำหรือถังเก็บน้ำอย่างน้อย ๒ จุด			จุด	
	- และที่ทิ้งขยะจำนวน ๒ จุด			จุด	
	๖.๓.๒ ปรับพื้นที่ให้เหมาะสมกับการติดตั้งโครงสร้างการจัดงานทั้งหมด			งาน	
	๖.๓.๓ ติดตั้งเต็นท์โค้งขาขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๑๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เต็นท์ เพื่อใช้จัดทำเป็นห้องรับรองปรับอากาศสำหรับผู้บริหารขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ ตารางเมตร มีประตูเปิด - ปิด ยกพื้นไม้หรือไม้อัดหรือแผ่นเหล็กที่ยึดติดบนโครงอย่างแน่นหนาความสูงจากพื้น ไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว กั้นฝาผนังห้องด้วยแผ่นพาร์ทิชันทึบพร้อมปูพรม มีชุดรับแขก จำนวน ๑ ชุด, และติดตั้งหลอดไฟ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ วัตต์ จำนวน ๓ หลอด, ปลั๊กไฟขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ ๒ ช่องเสียบ ๒ ชุด, โต๊ะหน้าขาขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๒ ตัว, เก้าอี้พลาสติกสีขาว จำนวน ๖ ตัว พร้อมอาหารว่างและเครื่องดื่ม และที่ทิ้งขยะ จำนวน ๑ จุด ,เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมปริ้นเตอร์ และอินเตอร์เน็ต				
	- ติดตั้งเต็นท์โค้งขาขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๑๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เต็นท์ เพื่อใช้จัดทำเป็นห้องรับรองปรับอากาศสำหรับผู้บริหารขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐ ตารางเมตร มีประตูเปิด - ปิด			เต็นท์	
	- ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ			งาน	
	- ยกพื้นไม้หรือไม้อัดหรือแผ่นเหล็กที่ยึดติดบนโครงอย่างแน่นหนาความสูงจากพื้น ไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว			ตร.ม.	
	- กั้นฝาผนังห้องด้วยแผ่นพาร์ทิชันทึบ			งาน	
	- พร้อมปูพรม			ตร.ม.	
	- มีชุดรับแขก จำนวน ๑ ชุด,			ชุด	
	- และติดตั้งหลอดไฟ LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ วัตต์ จำนวน ๓ หลอด,			หลอด	
	- ปลั๊กไฟขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ ๒ ช่องเสียบ ๒ ชุด,			ชุด	



ที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน
	- โตะหน้าขาวขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๒ ตัว,			ตัว	
	- เก้าอี้พลาสติกสีขาว จำนวน ๒ ตัว			ตัว	
	- พร้อมอาหารว่างและเครื่องดื่ม			งาน	
	- และที่นั่งชยะ จำนวน ๑ จุด			จุด	
	- ,เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมปรินเตอร์ และอินเทอร์เน็ต			งาน	
	๒.๓.๔ ออกแบบจัดทำหรือจัดหาซุ้มประตูทางเข้างาน จำนวน ๑ จุด มีขนาดทางเข้ากว้างไม่น้อยกว่า ๖ เมตร และสูงไม่น้อยกว่า ๔ เมตร โดยออกแบบเสาของซุ้มประตูให้มีขนาดไม่น้อยกว่า ๙๐ x ๙๐ เซนติเมตร และจัดให้มีวัสดุคลุมโครงสร้างซุ้มประตูซุ้มประตูทุกด้านอย่างมิดชิด รวมทั้งติดตั้งอุปกรณ์แสงสว่างหน้าซุ้มให้สวยงาม			งาน	
	๒.๓.๕ จัดให้มีกองอำนวยความสะดวกในการประสานงานอำนวยความสะดวกต่างๆ เกี่ยวกับการจัดงาน โดยมีโตะหน้าขาวขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้พลาสติกสีขาว จำนวน ๒ ตัว และมีเจ้าหน้าที่ประจำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน				
	- โตะหน้าขาวขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๑ ตัว			ตัว	
	- เก้าอี้พลาสติกสีขาว จำนวน ๒ ตัว			ตัว	
	- มีเจ้าหน้าที่ประจำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน			คน/๕วัน	
	๒.๓.๖ จัดหาพัดลมหน้ากว้างขนาดไม่น้อยกว่า ๒๐ นิ้ว ติดตั้งภายในงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ตัวโดยติดตั้งไว้บริเวณโครงสร้างฯ เหนือคานาจำหน่ายสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ตัว และบริเวณอื่นๆที่เหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ตัว			ตัว	
	๒.๓.๗ จัดหาอุปกรณ์ประปาหรือภาชนะบรรจุน้ำให้เพียงพอสำหรับการใช้งาน และรับผิดชอบค่าน้ำประปาตลอดระยะเวลาการจัดงาน			งาน	
	๒.๓.๘ จัดหาห้องน้ำหรือรถสุขาเคลื่อนที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ห้อง โดยแยกเป็นห้องน้ำชาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ห้อง และห้องน้ำหญิง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ห้อง ตลอดระยะเวลาการจัดงาน			งาน	
	๒.๓.๙ จัดเตรียมที่นั่งชยะไว้ในบริเวณคานาจำหน่ายสินค้าและบริเวณรอบๆ การจัดงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ จุด และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเก็บชยะทั้งหมด ตลอดระยะเวลาของการจัดงาน			จุด	
	๒.๓.๑๐ จัดสถานที่จอดรถสำหรับผู้เข้าร่วมงาน			งาน	
	๒.๓.๑๑ จัดเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดและเก็บชยะจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คนต่อวัน ตลอดระยะเวลาการจัดงานโดยปฏิบัติงานตามพื้นที่การจัดงานที่ขอบเขตงาน (TOR) กำหนด			คน/๕วัน	
	๒.๓.๑๒ จัดเจ้าหน้าที่ดูแลการจราจร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คนต่อวัน ตลอดระยะเวลาของการจัดงาน			คน/๕วัน	
	๒.๓.๑๓ จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทั้งกลางวันและกลางคืน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คนต่อวัน ตลอดระยะเวลาของการจัดงาน			คน/๕วัน	
	๒.๓.๑๔ รับผิดชอบค่ากระแสไฟฟ้า รวมทั้งการติดตั้งและระบบการเชื่อมต่อไฟฟ้าทั้งหมด ตลอดระยะเวลาของการจัดงาน			งาน	
	๒.๔ กิจกรรมประชาสัมพันธ์การจัดงาน				

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน
	ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และทำการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ ที่เหมาะสม ประกอบด้วย				
	๖.๔.๑ สื่อหนังสือพิมพ์ โดยประชาสัมพันธ์ทางหนังสือพิมพ์ไทยรัฐหรือเดลินิวส์ ขนาดครึ่งหน้า ๔ สี จำนวน ๑ ฉบับ โดยผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องออกแบบพร้อมรายละเอียดข้อความประชาสัมพันธ์ของหนังสือพิมพ์ดังกล่าว และให้ประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑ - ๒ วัน			งาน	
	๖.๔.๒ สื่อวิทยุ โดยจัดทำสเปควิทยุความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที ออกอากาศผ่านคลื่นวิทยุที่มีผู้นิยมฟังมาก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ สถานี โดยประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงาน ๑ - ๓ วัน จำนวน ๑๕๐ ครั้ง และระหว่างการจัดงานจำนวน ๑๕๐ ครั้ง รวมออกอากาศทั้งหมด ๓๐๐ ครั้ง			งาน	
	๖.๔.๓ ป้ายประชาสัมพันธ์ โดยผู้เสนอราคาต้องจัดทำหรือจัดหาป้ายประชาสัมพันธ์และดำเนินการติดตั้งให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑ วัน และรับผิดชอบการรื้อถอนหลังจากเสร็จสิ้นการจัดงาน รวมทั้งต้องออกแบบพร้อมรายละเอียดข้อความของป้ายประชาสัมพันธ์ในวันยื่นข้อเสนอทางเทคนิค ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้				
	(๑) ป้ายประชาสัมพันธ์คัทเอาท์ยึดติดกับโครงสร้างเหล็กถัก (Truss) ที่แข็งแรงปลอดภัย				
	(๑.๑) ป้ายขนาดไม่น้อยกว่า ๖ x ๑๒ เมตร หรือไม่น้อยกว่า ๗๒ ตารางเมตร จำนวน ๑ จุด ติดตั้งบริเวณหน้างานหรือทางเข้างานหรือสี่แยกใกล้งานหรือแหล่งชุมชนที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อการจัดงาน			จุด	
	(๑.๒) ป้ายขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๑๐ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๐ ตารางเมตร ติดตั้งบริเวณสี่แยกใกล้งานหรือทางเข้างานหรือแหล่งชุมชนที่เหมาะสมจำนวน ๒ จุด			จุด	
	(๑.๓) ป้าย Directory Board ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๓ เมตร หรือไม่น้อยกว่า ๖ ตารางเมตร ติดตั้งบริเวณงานจำนวน ๑ จุด			จุด	
	(๒) ป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์พร้อมดอกตาไกร้อยเชือกขนาดไม่น้อยกว่า ๑ x ๓ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓ ตารางเมตร โดยติดตั้งประชาสัมพันธ์ตามสถานที่ต่างๆ หรือแหล่งชุมชน จำนวน ๓๐ ป้าย และให้ติดตั้งจุดละ ๑ ป้าย			ป้าย	
	(๓) ป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์ติดบนโครงเคร่าไม้พร้อมสัญลักษณ์บอกทางขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๕๐ x ๑.๒๐ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒.๘๘ ตารางเมตร จำนวน ๓๐ ป้าย และให้ติดตั้งจุดละ ๑ ป้าย			ป้าย	
	๖.๔.๔ จัดทำธงราวธงฟ้าพร้อมตกแต่งหน้าบริเวณงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ เส้น (เอกสารแนบ ๑)			เส้น	
	๖.๔.๕ จัดทำหรือจัดหาธงปักธงฟ้า (ธงพร้อมเสา) พร้อมตกแต่งบริเวณหน้างานจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด (เอกสารแนบ ๒)			ชุด	
	๖.๔.๖ จัดหารถแห่และผลิตสเปครถแห่ความยาวไม่น้อยกว่า ๔๕ วินาที พร้อมจัดทำแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ติดตั้งข้างรถทั้ง ๒ ด้าน จำนวน ๖ คัน โดยประชาสัมพันธ์ตามแหล่งชุมชนต่างๆก่อนการจัดงาน ๒ วันและระหว่างการจัดงาน ๔ วัน รวมเป็น ๖ วัน				
	- จัดหารถแห่			คัน/๖ วัน	

ที่	รายการ	ราคา/หน่วย	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน
	- พร้อมจัดทำแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ติดตั้งข้างรถทั้ง ๒ ด้าน จำนวน ๖ คัน			ป้าย	
	- จัดทำสปอตรถแห่			งาน	
	๖.๔.๗ จัดหาไฟราว ไฟประดับเพื่อตกแต่งบริเวณหน้าสถานที่จัดงาน รวมทั้งไฟส่องสว่างให้เพียงพอและเหมาะสม			งาน	
	๖.๔.๘ จัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ประชาชนซื้อสินค้าในงาน จำนวน ๒ คน ตลอดการจัดงาน			คน/๕วัน	
	๖.๕ การประเมินผลการจัดงาน				
	การประเมินร้านค้าและผู้บริโภคตามแบบที่กรมฯ กำหนด โดยผู้ประกอบการร้านค้าตามจำนวนร้านค้าที่เข้าร่วมจำหน่ายสินค้า สำหรับผู้บริโภคไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด พร้อมจัดเจ้าหน้าที่เก็บข้อมูลการจัดงาน เช่น จำนวน ผู้เข้าชมงาน ยอดจำหน่ายในงาน			งาน	
	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี) โปรดระบุ.....				
	รวมค่าใช้จ่าย				