



ประกาศกรมการค้าภายใน  
เรื่อง การจ้างที่ปรึกษาเพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ การประกอบธุรกิจตลาดในส่วนภูมิภาค :  
พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑

กรมการค้าภายใน มีความประสงค์จะจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ การประกอบ  
ธุรกิจตลาดในส่วนภูมิภาค : พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑ ราคาของงานจ้างในครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น  
๑๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สิบเอ็ดล้านบาทถ้วน)

ผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. ผู้เสนอราคาต้องจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการค้าภายใน ณ วันเสนอราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
๑๒. ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
๑๓. ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๔. คุณสมบัติอื่นตามแบบรูปรายละเอียด (TOR) การจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพการประกอบธุรกิจตลาดในส่วนภูมิภาค : พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอเอกสารจ้างที่ปรึกษา และเสนอราคาในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ .....ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. โดยเจ้าหน้าที่ของถึง “ประธาน คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปการจ้างที่ปรึกษาเพื่อส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพ การประกอบธุรกิจตลาดในส่วนภูมิภาค : พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑” พร้อมรับรองเอกสาร หลักฐานที่ยืนยันว่าเอกสารดังกล่าวถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ ..... ตั้งแต่เวลา.....๑๓.๐๐..... เป็นต้นไป

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารการจ้างที่ปรึกษาได้ที่ กลุ่มพัสดุ ชั้น ๘ สำนักงานเลขานุการกรม กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ..... ถึงวันที่ ..... ๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ ..... ในเวลาราชการ

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.dit.go.th](http://www.dit.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามรายละเอียดทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๕๐๗ ๕๘๖๗ และ ๐ ๒๕๐๗ ๕๙๓๓ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นางสาวสุทัศนีย์ ราชเรืองระบิน)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมการค้าภายใน

เอกสารจ้างที่ปรึกษาด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

เลขที่ ๑ /๒๕๖๑

การจ้างที่ปรึกษาเพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ การประกอบธุรกิจตลาดในส่วนภูมิภาค :

พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑

ตามประกาศกรมการค้าภายใน

ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

กรมการค้าภายใน ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “กรม” มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาเพื่อส่งเสริมและพัฒนา  
ศักยภาพ การประกอบธุรกิจตลาดในส่วนภูมิภาค : พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑ ด้วยวิธีประกาศเชิญชวน  
ทั่วไป โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารจ้างที่ปรึกษา

๑.๑ ขอบเขตงานจ้าง

๑.๒ แบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้  
ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ  
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ  
ของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน  
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน  
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ  
การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. ผู้เสนอราคาต้องจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการค้าภายใน  
ณ วันเสนอราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาล  
ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic  
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ  
ป.ป.ช. กำหนด



๑๒. ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๔. คุณสมบัติอื่นตามแบบรูปรายละเอียด (TOR) การจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการประกอบธุรกิจตลาดในส่วนภูมิภาค : พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองข้อเสนอราคา โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ คุณสมบัติและข้อเสนอทางเทคนิค อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นสถาบันการศึกษา องค์กรพัฒนาเอกชนให้ยื่นสำเนาเอกสารการก่อตั้งสถาบันการศึกษา องค์กรพัฒนาเอกชน

(๕) เอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

(๖) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๗) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๘) ข้อเสนอด้านเทคนิคจะต้องครอบคลุมเนื้อหา ดังต่อไปนี้

๘.๑ บรรจุเอกสารแสดงคุณสมบัติและข้อเสนอด้านเทคนิคแยกตามกลุ่มจังหวัดที่เสนอ กลุ่มละ ๕ ชุด ในซองปิดผนึกและระบุไว้หน้าซองว่า “ข้อเสนอด้านเทคนิค” โดยข้อเสนอด้านเทคนิคประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

(๑) เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา ใบรับรองการจดทะเบียนการเป็นที่ปรึกษาจากกระทรวงการคลังที่ยังไม่หมดอายุก่อนส่งมอบสัญญาจ้าง และหนังสือรับรองการจดทะเบียน การจัดตั้งบริษัท ภพ.๒๐ (ถ้ามี) และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง



(๒) การจัดตั้งทีมงาน โครงสร้างการบริหารพร้อมทั้งระบุผู้รับผิดชอบและที่ปรึกษาหลัก หน้าที่ความรับผิดชอบในโครงการ/กิจกรรม ผู้รับผิดชอบแต่ละหลักสูตรที่อบรมและรายชื่อวิทยากร และเจ้าหน้าที่โครงการ พร้อมรูปถ่าย ประวัติผลงาน และการศึกษา พร้อมชื่อสถานที่ติดต่อและหมายเลข โทรศัพท์ ของผู้รับผิดชอบในการจัดทำข้อเสนอโครงการ

(๓) หลักการ แนวคิด หลักทฤษฎีที่จะใช้ในการวิเคราะห์จัดทำกลยุทธ์การดำเนินงาน และแนวทางในการสำรวจศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล พร้อมทั้งหลักสูตรการฝึกอบรม โดยสังเขป

(๔) ตัวอย่างแนวทางในการส่งเสริม พัฒนา และปรับปรุงตลาด และรูปแบบการจัดกิจกรรมส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ตลาด

(๕) แผนดำเนินการ วิธีการปฏิบัติและขั้นตอนดำเนินงานโดยสังเขป พร้อมระบุเป้าหมาย จำนวนครั้ง/และระยะเวลาดำเนินการ เช่น การศึกษาสำรวจข้อมูล กระบวนการในการฝึกอบรม การปรับปรุงตลาด การจัดกิจกรรมส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ตลาด หรือกิจกรรมที่ครอบคลุมตามขอบเขตงานในโครงการตามที่กำหนด

ทั้งนี้ ให้จัดทำแผนปฏิบัติงานหลัก (Gantt Chart) แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานทั้งหมดของโครงการจุดเริ่มต้น-จุดสิ้นสุดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน รวมทั้งผู้รับผิดชอบ การปฏิบัติงานตามขั้นตอนในแต่ละขั้นตอนอย่างละเอียด โดยเริ่มตั้งแต่การจัดเตรียมงาน จนถึงวันนำส่งงาน พร้อมประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินงาน

(๖) ข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอด้านราคา อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคา ค่าจ้างส่วนที่จ่ายจริงตามผลงานโดยสอดคล้องกับข้อเสนอด้านเทคนิค ทั้งนี้ราคาที่เสนอจะต้องตรงกัน ทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้วและต้องเสนอรายละเอียดค่าใช้จ่ายแต่ละรายการ เช่น ค่าจ้างบุคลากรหลัก ค่าจ้างบุคลากรสนับสนุน ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น โดยแสดงอัตราค่าจ้างหรือราคาต่อหน่วยจำนวนและราคารวม โดยให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาตรวจสอบค่าจ้างบุคลากรตามหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษาศูนย์ข้อมูลทีปรึกษาไทยประหวงคลัง

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดเป็นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดเป็นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๙๐ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก “กรม” ให้เริ่มทำงาน

ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบเอกสาร รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารการจ้างที่ปรึกษาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา

### ๔. การยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่น ข้อเสนอ ต้องยื่น ข้อเสนอ เอกสารจ้างที่ปรึกษา และเสนอราคา ในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ กลุ่มพัสดุ ห้อง ๒๐๘๐๑ ชั้น ๘ สำนักงานเลขานุการกรม กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ ถนนนันทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี โดยเจ้าหน้าที่ของถึง “ประธานคณะกรรมการจัดซื้อจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป



การจ้างที่ปรึกษาเพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ การประกอบธุรกิจตลาดในส่วนภูมิภาค : พื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑” และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ .....๑๘..... ธันวาคม ๒๕๖๐..... ตั้งแต่เวลา.....๑๓.๐๐..... เป็นต้นไป

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอการจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ “กรม” จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ด้านคุณภาพ

๕.๒ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาจะนำข้อเสนอทางเทคนิคของผู้รับจ้างที่มีคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานครบถ้วนไปพิจารณาให้คะแนนต่อไป โดยจะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาเฉพาะผู้ผ่านคะแนนข้อเสนอมูลค่าเทคนิคไม่น้อยกว่า ๘๕ คะแนน (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายเอกสารจ้างที่ปรึกษา ข้อ ๑.๑)

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ “กรม” กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารจ้างที่ปรึกษาในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการอาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ “กรม” สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารจ้างที่ปรึกษา หรือในหลักฐานการรับเอกสารจ้างที่ปรึกษาของ “กรม”

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคางานจ้างที่ปรึกษา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการจ้างที่ปรึกษาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือ “กรม” มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอมือยื่นข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ “กรม” มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ “กรม” ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใดหรืออาจจะยกเลิกการจ้างที่ปรึกษา โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ “กรม” เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง “กรม” จะพิจารณายกเลิกการจ้างที่ปรึกษาและลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกะทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนหรือบิดเบือนข้อมูลยื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารจ้างที่ปรึกษาได้ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือ “กรม” จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่เชื่อถือได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตาม



เอกสารจ้างที่ปรึกษาให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ “กรม” มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก “กรม”

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา “กรม” อาจประกาศยกเลิกการจ้างที่ปรึกษา หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจ้างที่ปรึกษา หรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

#### ๖. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ผู้ชนะการจ้างที่ปรึกษาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๒ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ “กรม” ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

#### ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

“กรม” จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นที่ปรึกษา โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

๑. งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบ และคณะกรรมการดำเนินการตรวจรับได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๒. งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบ และคณะกรรมการดำเนินการตรวจรับได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๓. งวดสุดท้าย กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบ และคณะกรรมการดำเนินการตรวจรับได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

#### ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับคิดเป็นอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา

#### ๙. เงินประกันผลงานและหนังสือค้ำประกัน

ในการจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละห้าเพื่อมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน และจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินงวดสุดท้าย

อย่างไรก็ตาม ที่ปรึกษาอาจจะขอให้ผู้ว่าจ้างจ่ายเงินประกันผลงานคืนให้แก่ที่ปรึกษาได้แต่ที่ปรึกษาจะต้องนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารซึ่งมีวงเงินค้ำประกันเท่ากับจำนวนเงินประกันผลงานที่ขอรับคืนมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างไว้แทนหนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะออกโดยธนาคารในประเทศไทยตามแบบที่แนบท้ายสัญญานี้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไป จนกว่าภาระหน้าที่ของที่ปรึกษาตามสัญญานี้สิ้นสุดลง ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันดังกล่าวให้แก่ที่ปรึกษาภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่หนังสือค้ำประกันนั้นได้หมดอายุแล้ว

#### ๑๐. การจ่ายเงินล่วงหน้า

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละสิบห้าของค่าจ้างตามสัญญา และที่ปรึกษาที่เป็นคู่สัญญาจะต้องนำหนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศมาค้ำประกันเงินที่ได้รับล่วงหน้าไปนั้น และให้หน่วยงานของรัฐคืนหนังสือค้ำประกันดังกล่าวให้แก่คู่สัญญาเมื่อหน่วยงานของรัฐได้หักเงินที่ใช้จ่ายล่วงหน้าจากเงินค่าจ้างที่จ่ายตามผลงานแต่ละงวดครบถ้วนแล้ว



สำหรับการจ้างหน่วยงานของรัฐ ให้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ไม่เกินร้อยละห้าสิบของค่าจ้างตามสัญญา และไม่ต้องมีหลักประกันเงินล่วงหน้าที่ได้รับไปได้

**๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ**

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๑ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ “กรม” ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากงบประมาณประจำปีแล้วเท่านั้น

๑๑.๒ “กรม” สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๓ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารจ้างที่ปรึกษานี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ “กรม” คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุดและผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆเพิ่มเติม

๑๑.๔ “กรม” อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆจาก “กรม” ไม่ได้

(๑) “กรม” ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ “กรม” หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

**๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ**

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

**๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ**

“กรม” สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ “กรม” ไว้ชั่วคราว

