

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและเงื่อนไขการเช่าเครื่องถ่ายภาพเอกสาร

คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

1. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีอาชีพขายหรือให้เช่าเครื่องถ่ายภาพเอกสาร
2. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
3. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
4. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งศาลให้ละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
5. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
6. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
7. คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดได้

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและเงื่อนไขการเช่าเครื่องถ่ายภาพเอกสารโดยเครื่องถ่ายภาพเอกสารต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

1. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องจัดหาเครื่องถ่ายภาพเอกสาร จำนวน ๓๒ เครื่อง โดยมีรายละเอียดการติดตั้งเครื่อง ตามภาคผนวก ก.
2. ต้องเป็นเครื่องถ่ายภาพเอกสารใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน
3. เป็นเครื่องถ่ายภาพเอกสารระบบดิจิทัล ทำภาพระบบเลเซอร์
4. ความเร็วในการถ่ายภาพเอกสารขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น/นาที
5. ถ่ายสำเนาได้ตั้งแต่ขนาด A๕ ถึง A๓
6. มีระบบเลือกเปอร์เซ็นต์ย่อ ขยาย โดยอัตโนมัติ ตั้งแต่ ๒๕%-๔๐๐%
7. ความละเอียดในการทำภาพไม่น้อยกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ จุดต่อตารางนิ้ว ระดับโทนสีไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ระดับ
8. มีระบบกลับหน้าหลังอัตโนมัติ เพื่อถ่ายสำเนา ๒ หน้าอัตโนมัติ
9. มีถาดบรรจุกระดาษไม่น้อยกว่า ๒ ถาด และมีช่องป้อนมือ
10. มีชุดจัดเรียงสำเนาอัตโนมัติ ได้ครั้งละไม่ต่ำกว่า ๙๐๐ ชุด
11. สามารถถ่ายภาพเอกสารจากต้นฉบับได้ทุกชนิดไม่ว่าจะเป็นเล่ม ลายเซ็น รูปแบบ แผ่นใส ดินสอดรายาง และวัตถุสามมิติ รวมทั้งเอกสารที่เป็นสีทุกสีติดเป็นภาพอย่างชัดเจนและไม่มีรอยเปื้อนอื่นใดนอกจากที่มีในต้นฉบับ

๑๒. มีตัวบ่อนต้นฉบับอัตโนมัติ
๑๓. สามารถเรียงสำเนาอัตโนมัติ
๑๔. สามารถใส่รหัสเพื่อป้องกันการใช้งานได้
๑๕. สามารถรองรับการทำงานเป็น Printer ผ่านเครือข่าย LAN (Network) ได้ มีความละเอียดไม่น้อยกว่า ๖๐๐ X ๖๐๐ จุดต่อตารางนิ้ว และเป็น Scanner ได้
๑๖. เป็นเครื่องถ่ายเอกสารที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมที่ได้รับฉลากเขียวจากสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย โดยแนบเอกสารมาในวันเสนอราคา
๑๗. ในกรณีเครื่องถ่ายเอกสารขัดข้องในระหว่างการใช้งาน ผู้ให้เช่าต้องทำการแก้ไขให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ติดตั้งเดิมโดยเร็วภายใน ๔ ชั่วโมง
๑๘. ในกรณีเครื่องถ่ายเอกสารมีปัญหาไม่สามารถแก้ไขได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมง ผู้ให้เช่าต้องเปลี่ยนเครื่องให้ใหม่ที่มีสมรรถนะเทียบเท่าหรือดีกว่ามาทดแทน ภายใน ๒ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง
๑๙. ผู้ให้เช่าเป็นผู้จัดหาและสำรองวัสดุสิ้นเปลืองและอุปกรณ์ที่จำเป็นทุกชนิดให้เพียงพอต่อการใช้งานรวมทั้งเปลี่ยนอะไหล่ให้ผู้เช่าโดยไม่คิดมูลค่ายกเว้นกระดาษสำหรับใช้ถ่ายเอกสาร
๒๐. หมึกที่ใช้ร่วมกับเครื่องถ่ายเอกสารต้องเป็นหมึกแท้ยี่ห้อเดียวกับเครื่องถ่ายเอกสาร และต้องมีบรรจุหีบห่อมาตรฐานจากโรงงานผู้ผลิต
๒๑. ตลอดระยะเวลาการเช่า ผู้ให้เช่าตกลงหักคืนเอกสารที่ถ่ายเสีย ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๓
๒๒. ต้องมีศูนย์บริการไม่น้อยกว่า ๓ แห่ง ในเขตกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล โดยแนบเอกสารของผู้บริการในวันเสนอราคา
๒๓. ระยะเวลาในการเช่า ๑๑ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑
๒๔. วงเงินงบประมาณ ๒,๓๐๐,๐๐๐ บาท
๒๕. เงื่อนไขการชำระเงิน ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบงานนับถัดจากวันสิ้นเดือนถึงจะได้ ๑ เดือน โดยกรมจะชำระเงินเป็นงวด ๆ ๑ เดือน เท่ากับจำนวนที่จ่ายเอกสารตามมิเตอร์ที่ปรากฏ และหักกระดาษเสียแล้วไม่น้อยกว่า ๓% โดยผู้ให้เช่าจะต้องยื่นใบแจ้งค่าเช่าในเดือนถัดไป ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารซึ่งกรมจะจ่ายให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นค่าเช่าซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มเรียบร้อยแล้ว
๒๖. เงื่อนไขค่าปรับกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถจัดเครื่องถ่ายเอกสารมาให้บริการให้ครบตามสัญญาไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่จะเป็นเหตุสุดวิสัย ผู้ให้เช่ายินยอมให้กรมการค่าภายในปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของมูลค่าเครื่องถ่ายเอกสารที่ค้างส่งแต่ละรายการ
๒๗. รับประกันแม่พิมพ์ภาพไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ แผ่น หากเกิดปัญหาที่พิสูจน์ได้ว่าไม่ได้เกิดผิดพลาดจากผู้ใช้งานผิดปกติ ให้แก้ไขให้สำเนาสะอาดชัดเจน ไม่มีรอยเส้น ดั้งเดิม
๒๗. เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่นๆ
 - (๑) ผู้ให้เช่าเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ ชิ้นส่วนอะไหล่ และวัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ เช่น ผงหมึก ผงเหล็ก ตลอดจนการบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่อง ยกเว้นกระดาษ และต้องมีหมึกสำรองจำนวน ๑ ชุดไว้ให้ประจำเครื่องทุกเครื่องเพื่อใช้เปลี่ยนในกรณีหมึกหมด
 - (๒) ผู้ให้เช่าต้องมีช่างมาตรวจเช็คและบำรุงรักษาเครื่องอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
 - (๓) ผู้ให้เช่าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสาร และค่าบริการอื่น ๆ เพื่อให้เครื่องถ่ายเอกสารอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ใช้งานได้ตลอดเวลา

(๔) การกำหนดส่งมอบ ผู้ให้เช่าจะต้องส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารให้แก่กรมการค้าภายใน ภายในวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(๕) การซ่อมแซมเครื่องถ่ายเอกสาร กรณีเกิดการขัดข้องทุกประการ ผู้ให้เช่าต้องส่งช่างเพื่อทำการซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร ภายใน ๒ ชั่วโมงหลังจากที่ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่กรม กรณีจำเป็นต้องใช้เวลาในการซ่อมแซมเกินกว่า ๘ ชั่วโมง ผู้ให้เช่าต้องจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารเป็นรุ่นเดียวกันหรือใกล้เคียง มาให้ทดแทนภายใน ๒๔ ชั่วโมง กรณีการจัดส่งหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร ต้องจัดส่งให้ผู้ให้เช่าภายใน ๒๔ ชั่วโมง หลังจากที่ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่กรม ในวันและเวลาราชการ

๒๘. คุณสมบัติผู้เสนอราคา (ต้องแสดงเอกสารมาพร้อมการเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณา)

(๑) ต้องมีหนังสือรับรองฉบับจริงจากบริษัทผู้ผลิตหรือบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทย ว่าผลิตภัณฑ์ที่เสนอทุกรายการต้องเป็นของแท้ของใหม่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อนไม่ผ่านกระบวนการหรือดัดแปลงหรือเปลี่ยนอะไหล่เพื่อนำมาใช้ซ้ำ ไม่ใช่ชนิดเติมผงหมึก และต้องได้รับการบรรจุหีบห่อตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต

(๒) ผู้เสนอราคาต้องเป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์โดยตรง หรือ สาขาในประเทศไทย หรือผู้แทนจำหน่ายที่มีอำนาจเต็มหรือตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าของผลิตภัณฑ์โดยตรง โดยต้องแสดงหลักฐานมาในการเสนอราคา

(๓) ผู้เสนอราคาต้องได้รับมาตรฐานการผลิตและบริการ ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๐๘ และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม ISO ๑๔๐๐๑ : ๒๐๐๔

(๔) ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารกับหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจตลอดจนองค์กรภาคเอกชน โดยผู้เสนอราคาและกิจการของผู้เข้าร่วมประมูลต้องเป็นที่น่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับโดยมีสำเนา สัญญาหรือหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานดังกล่าวมาแสดงในวันที่ยื่นเอกสารด้วย
