

ขอบเขตของงาน (TOR: Term of Reference)

จัดกิจกรรมสร้างการรับรู้การมีศูนย์รวบรวมและกระจายสินค้าเกษตร

และเชื่อมโยงการซื้อขายสู่ประเทศเพื่อนบ้าน

ตามโครงการขยายช่องทางการกระจายสินค้าเกษตรสู่ประเทศเพื่อนบ้าน

ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐

๑. หลักการและเหตุผล

ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (Asean Economic Community : AEC) ซึ่งเป็นตลาดส่งออกที่ใหญ่และสำคัญที่สุดของประเทศไทย โดยมีสัดส่วนถึงร้อยละ ๒๖ ของมูลค่าการส่งออกของไทย ซึ่งประเทศไทยมีข้อได้เปรียบจากการเป็นศูนย์กลางทางภูมิศาสตร์ในภูมิภาคอาเซียน โดยเฉพาะประเทศในกลุ่ม CLMV อันประกอบด้วย กัมพูชา ลาว เมียนมาร์ และเวียดนาม ซึ่งเป็นเพื่อนบ้านที่ใกล้ชิดของไทย ปัจจุบันมีการเติบโตทางเศรษฐกิจ เนื่องจากมีการพัฒนาประเทศให้ทันต่อยุคประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน อีกทั้งที่ตั้งของไทยตั้งอยู่ในจุดยุทธศาสตร์ที่เป็นฮับของกลุ่มประเทศ CLMV ซึ่งจะเป็ประโยชน์ต่อไทยในการเชื่อมโยง ห่วงโซ่อุปทานกับประเทศเพื่อนบ้าน และประเทศในกลุ่ม CLMV ยังเป็นตลาดรองรับสินค้าไทยได้เป็นอย่างดี อีกทั้งประเทศไทยมีนโยบายเชื่อมโยงห่วงโซ่คุณค่าและห่วงโซ่อุปทานกับกลุ่มประเทศ CLMV ตามแนวระเบียงเศรษฐกิจเหนือ-ใต้ และตะวันออก-ตะวันตก-ตะวันออก จึงเป็นโอกาสที่ดีในการส่งเสริมให้ผู้ประกอบการสินค้าเกษตรไทยก้าวสู่ตลาดต่างประเทศเป็นก้าวแรก ในการเชื่อมโยงการซื้อขายสินค้าเกษตรและเข้าไปทำตลาดและลงทุนในกลุ่มประเทศ CLMV ในขณะที่ภาวะการณั้แข่งขัน ยังไม่รุนแรงมาก อีกทั้งประเทศไทยยังสามารถใช้ประเทศในกลุ่ม CLMV ในการเชื่อมโยงเศรษฐกิจใหญ่ๆระดับโลกต่อไป เช่น จีน (๑,๓๐๐ ล้านคน) อินเดีย (๑,๒๐๐ ล้านคน) และอาเซียน (๖๐๐ ล้านคน) นอกจากนี้ประเทศไทยสามารถพัฒนาเป็น Trading Nation กระจายสินค้าจากกลุ่มประเทศ CLMV สู่ตลาดโลก เนื่องจากกลุ่มประเทศ CLMV ยังมีประสบการณ์น้อยในการทำตลาด

รัฐบาลมีนโยบายการส่งเสริมบทบาทและการใช้โอกาสในประชาคมอาเซียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการส่งเสริมการเชื่อมโยงทางเศรษฐกิจ การค้า การลงทุนในภูมิภาคอาเซียน และขยายความร่วมมือทางเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน โดยการพัฒนาศักยภาพในการแข่งขันของผู้ประกอบการไทยให้สามารถแข่งขันได้ และการเชื่อมโยงระบบโลจิสติกส์ภายในภูมิภาคอาเซียน ดังนั้น กระทรวงพาณิชย์ซึ่งมีบทบาทหลักในด้านการค้าทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ จึงมียุทธศาสตร์สนับสนุนนโยบายของรัฐบาลในการเตรียมความพร้อมและสร้างความเชื่อมโยงการค้าและการลงทุนกับอาเซียน โดยส่งเสริมการบูรณาการตลอดห่วงโซ่มูลค่า ตั้งแต่ผู้ผลิต ผู้ค้า และผู้บริโภค พร้อมขยายโอกาสทางการค้าให้เชื่อมโยงสู่อาเซียน

กรมการค้าภายใน โดยกองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด ได้ดำเนินการส่งเสริมและผลักดันตลาดกลางผักและผลไม้ในความส่งเสริมของกรมการค้าภายในที่มีศักยภาพ เป็นศูนย์รวบรวมและกระจายสินค้าเกษตร และขยายไปสู่ประเทศเพื่อนบ้าน โดยมีเป้าหมายที่จะขยายช่องทางการค้าของสินค้าเกษตรไทยให้มีประสิทธิภาพ สร้างความเป็นธรรมให้กับผู้ซื้อและผู้ขายมากยิ่งขึ้น และมุ่งที่จะพัฒนาให้เป็นศูนย์กลางการซื้อขายสินค้าเกษตรของภูมิภาคอาเซียน ให้เป็นแหล่งกระจายสินค้าเกษตรจากต้นทางสู่ปลายทางที่มีประสิทธิภาพ สามารถดึงดูดกลุ่มเป้าหมายทั้งในประเทศและต่างประเทศเข้ามาใช้บริการด้วยความเชื่อมั่นในคุณภาพสินค้า ความปลอดภัย ราคาเป็นธรรม และมีสินค้าหลากหลายชนิดจากทุกภูมิภาคของประเทศมารวบรวมไว้ รวมทั้งสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ ทำให้ระบบเศรษฐกิจของประเทศเข้มแข็งพร้อมแข่งขันกับต่างประเทศได้ เป็นการขยายโอกาสทางการค้าและสร้างรายได้ให้กับเกษตรกรไทย ทั้งนี้ ได้มีการเสริมสร้างองค์ความรู้ใหม่ในการเพิ่มมูลค่าสินค้าให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้า รวมทั้งความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ AEC และการปรับตัวรองรับ

ผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในยุค AEC ทั้งโอกาสและอุปสรรคทางการค้า กับผู้ค้า เกษตรกรเครือข่าย และเจ้าหน้าที่ตลาด เพื่อเพิ่มศักยภาพในการเป็นศูนย์รวบรวมฯ เป็นการดำเนินงานเพื่อเตรียมพร้อมในยุคประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนในเบื้องต้น

กองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด ในฐานะหน่วยงานส่งเสริมระบบการค้าสินค้าเกษตรเพื่อรักษาเสถียรภาพและระดับราคาสินค้าเกษตร รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนากลไกการตลาดและระบบการกระจายสินค้าของสินค้าเกษตรให้มีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำ “โครงการขยายช่องทางการกระจายสินค้าเกษตรสู่ประเทศเพื่อนบ้าน” เพื่อเชื่อมโยงการค้าและขยายช่องทางการกระจายสินค้าเกษตรและผลิตภัณฑ์แปรรูปสู่ตลาดประเทศเพื่อนบ้าน เป็นการเพิ่มช่องทางการค้าสินค้าเกษตรให้สามารถขยายตลาดไปสู่ตลาดที่ใหญ่ขึ้น เพิ่มความสามารถในการแข่งขัน ทั้งยังสร้างพันธมิตรทางการค้าสู่ประเทศอาเซียนอีกด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสนับสนุนศูนย์รวบรวมและกระจายสินค้าเกษตรในความส่งเสริมของกรมการค้าภายใน ให้เป็นศูนย์กลางทางการค้าในระดับภูมิภาค และสามารถรองรับการค้ากับประเทศเพื่อนบ้าน รวมทั้งเพิ่มช่องทางและโอกาสทางการตลาดของสินค้าเกษตรไทยไปสู่ตลาดประเทศเพื่อนบ้านเพิ่มมากขึ้น

๒.๒ ผลักดันให้เกิดการบูรณาการทางการค้าระหว่างไทยกับประเทศเพื่อนบ้าน เพื่อเพิ่มมูลค่าการค้าระหว่างกัน

๒.๓ เพื่อสร้างโอกาสให้ผู้ประกอบการค้าสินค้าเกษตรไทยสามารถเชื่อมโยงการซื้อขายและขยายการลงทุนไปยังประเทศเพื่อนบ้านได้อย่างจริงจังและรู้เท่าทัน รวมทั้งสามารถสร้างพันธมิตรทางการค้าสู่อาเซียน

๒.๔ เพื่อสนับสนุนความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชนของไทยกับประเทศเพื่อนบ้าน และประเทศที่สามารถในการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกทางการค้าชายแดนซึ่งกันและกัน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและสนับสนุนการเชื่อมโยงการค้าสินค้าเกษตรสู่ประเทศเพื่อนบ้าน จำนวน ๑๕๐ คน

๓.๒ ผู้ผลิตและผู้ประกอบการค้าสินค้าเกษตรไทย ได้แก่ ผู้ประกอบการศูนย์รวบรวมฯ / ผู้ประกอบการ OTOP / สินค้ามาตรฐานส่งออก / และกลุ่มเกษตรกรผู้ผลิตสินค้าเกษตรปลอดภัย / สินค้าเกษตรอินทรีย์ จำนวน ๕๐ ราย

๔. ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐

๕. พื้นที่ดำเนินกิจกรรม ณ ตลาดกลางผักและผลไม้จังหวัดอุดรธานี (ตลาดอุดรเมืองทอง)

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

เพื่อให้การปฏิบัติการดังกล่าวสามารถดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ผู้บริหารจัดการงานฯ จะต้องมีความรับผิดชอบควบคุมบริหารจัดการงานตามโครงการ “ขยายช่องทางการกระจายสินค้าเกษตรสู่ประเทศเพื่อนบ้าน” โดยดำเนินการในขอบเขตการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๖.๑ รายละเอียดการจัดเวทีการแสดงและพิธีเปิดงาน

๑) ออกแบบแผนผังของงาน โดยออกแบบพื้นที่ใช้สอยทั้งหมดของงานภายในอาคารจัดงาน กำหนดสัดส่วนโซนต่างๆ ในงาน ได้แก่ โซนจัดกิจกรรมนิทรรศการ กิจกรรมการประกวด กิจกรรมจับคู่ธุรกิจ (Business Matching) พร้อมทั้ง

ออกแบบส่วนให้บริการต่างๆ ในงาน เช่น จุดลงทะเบียน จุดประชาสัมพันธ์งาน เป็นต้น ทั้งนี้ การออกแบบจะต้องสอดคล้องกับแนวคิดของงาน และมีการวางผังที่สวยงามเป็น Landscape ที่ดีสำหรับพื้นที่จัดงานทั้งหมด

๒) ออกแบบการก่อสร้างและการตกแต่งสถานที่จัดงาน ทั้งภายนอกและภายในอาคารจัดกิจกรรม ดังนี้
ภายนอกอาคาร (ตั้งแต่บริเวณทางเข้าด้านนอกมายังสถานที่จัดงาน)

- ออกแบบและจัดทำป้ายชื่องาน ตามจำนวนที่สถานที่จัดงานอนุญาตให้ติดตั้ง
- ออกแบบและจัดทำป้ายอื่นๆ ตามความเหมาะสม
- ปรับปรุงพื้นที่ให้สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย พร้อมตกแต่งให้เข้ากับ Theme ของงาน

ภายในอาคาร

- ออกแบบ Theme การจัดงาน / สัญลักษณ์ที่ใช้ภายในงาน
- ออกแบบและจัดเตรียมพื้นที่ สำหรับพิธีเปิดงานทั้งหมด พร้อมจัดทำเวทีขนาดไม่น้อยกว่า ๔.๘๐ x ๑๒.๐๐ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๐.๖ เมตร และไม่เกิน ๑ เมตร และฉากหลังเวที ให้มีความสวยงามสอดคล้องกับ Theme ของงาน มีความมั่นคง แข็งแรง และปลอดภัย
- ออกแบบและจัดสร้าง Podium ให้สอดคล้องกับ Theme ของงานและมีความทันสมัย พร้อมตกแต่งดอกไม้บนแท่นจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จุดหรือตามความเหมาะสมพร้อมแท่นรองยืนตามความเหมาะสม
- ดำเนินงานในพิธีเปิดงานทั้งหมด รวมทั้งจัดทำรายละเอียดขั้นตอนต่างๆ เกี่ยวกับพิธีเปิด
 - จัดหาเครื่องเสียงที่ได้มาตรฐาน พร้อมไมโครโฟน ไม่น้อยกว่า ๔ ตัว สำหรับใช้ในพิธีเปิดงาน
 - จัดให้มีระบบแสง สี แสง ของงานพิธีเปิดตามความเหมาะสม
 - ออกแบบและจัดทำอุปกรณ์ในการทำพิธีเปิด และจัดทำเทคนิคพิเศษที่เหมาะสมกับ Theme งาน

จำนวน ๑ ชุด

- จัดให้มีพิธีกร เพื่อดำเนินรายการในพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ที่มีประสบการณ์ในด้านพิธีเปิดงาน และพิธีกร ๑ คนจะต้องมีความสามารถพูดภาษาอังกฤษได้
- จัดให้มีการแสดงประกอบพิธีเปิดที่เหมาะสมเข้ากับ Theme ของงาน และเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้านของไทยและประเทศเพื่อนบ้าน อย่างน้อย ๒ ชุด
- จัดหาชุดรับแขกสำหรับแขก VIP สำหรับประธานในพิธีร่วมเปิดงาน พร้อมโต๊ะรับแขกประดับด้วยดอกไม้ที่สวยงาม ไม่น้อยกว่า ๑๐ ที่นั่ง
 - จัดหาเก้าอี้คลุมผ้าขาวให้สวยงามสำหรับแขกผู้มีเกียรติเข้าร่วมในพิธีเปิดงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัว
 - จัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม (น้ำส้ม) สำหรับแขก VIP ที่มาเป็นประธานร่วมในพิธีเปิด ไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด
 - จัดอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมเปิดงานในพิธีเปิด ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด
 - จัดของที่ระลึกสำหรับแขก VIP ที่มาเป็นประธานร่วมในพิธีเปิดงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด
 - จัดของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด
 - จัดของที่ระลึกสำหรับสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด
 - จัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับ เพื่อดูแลเครื่องดื่มและอาหารว่างสำหรับแขกผู้มีเกียรติ ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน
 - จัดทำจุดลงทะเบียน พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำจุดให้พอเพียงมีความคล่องตัวในการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่า ๑ จุด
 - จัดเตรียมเพิ่มข่าวสำหรับสื่อมวลชน ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด
 - จัดหาน้ำดื่มบริการผู้มาร่วมงานตลอดการจัดงาน

- จัดกิจกรรมสาธิตการทำอาหารแปรรูปจากผักและผลไม้ พร้อมแจกให้ผู้มาร่วมงานชิมฟรี จำนวนอย่างน้อย ๒ ชั้ม ตลอดการจัดงาน โดยจัดวันละ ๒ รอบ (รอบเช้า และ รอบบ่าย)
- หากมีฝนตก จะต้องมีการบริหารจัดการพื้นที่ให้มีความสะดวกแก่ผู้มาร่วมงาน เช่น ปรับพื้นที่ทางเดิน มีร่มบริการ

๖.๒ รายละเอียดการแสดงสินค้า / การจัดนิทรรศการ / การจัดประกวด พร้อมตกแต่งบริเวณงาน

- จัดสร้างและออกแบบพื้นที่ของส่วนงานให้มีพื้นที่เพียงพอและความเหมาะสมของแต่ละกิจกรรม พร้อมตกแต่งและติดตั้งเครื่องปรับอากาศที่มีขนาดสัมพันธ์กับพื้นที่จัดงาน ติดตั้งระบบไฟฟ้าให้ส่องสว่างที่เพียงพอ ปลั๊กไฟ ขนาด ๕ แอมป์ ๒ ช่อง ไม่น้อยกว่า ๑๐ จุด และจัดแบ่งพื้นที่ออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ ๑ การแสดงสินค้า ส่วนที่ ๒ การจัดนิทรรศการ ส่วนที่ ๓ การจัดประกวด

ส่วนที่ ๑ การแสดงสินค้า

- จัดให้มีพิธีกรสำหรับดำเนินกิจกรรมต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๑ คน และสามารถพูดภาษาอังกฤษได้
- ออกแบบและจัดทำชั้มเข้างานให้สวยงาม ให้สอดคล้องกับ Theme ของงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด มีขนาดทางเข้ากว้างไม่น้อยกว่า ๖ เมตร และสูงไม่น้อยกว่า ๔ เมตร โดยออกแบบเสาของชั้มประตูให้มีขนาดไม่น้อยกว่า ๙๐ x ๙๐ เซนติเมตร และจัดให้มีวัสดุคลุมโครงสร้างชั้มประตูทุกด้านอย่างมิดชิด รวมทั้งติดตั้งอุปกรณ์แสงสว่างหน้าชั้มประตูให้สวยงาม พร้อมตกแต่งให้สวยงามด้วยต้นไม้/ดอกไม้
- จัดให้มี LandMark ที่มีความสวยงามและสอดคล้องกับงานเพื่อใช้สำหรับถ่ายรูป/หรือทำกิจกรรมอื่นๆ
- ออกแบบและจัดทำป้ายชื่อสินค้าที่แสดงให้สอดคล้องกับ Theme ของงาน ขนาด ๐.๒๕ x ๒.๕๐ เมตร จำนวนเท่ากับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน
- จัดทำและออกแบบบูธการแสดงสินค้า ขนาด ๓ x ๓ เมตร พร้อมเก้าอี้ ๒ ตัว / ๑ บูธ รวมทั้งหลอดไฟและเต้าเสียบ จำนวน ๑ ชุด / ๑ บูธ จำนวนเท่ากับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน

ส่วนที่ ๒ การจัดนิทรรศการให้ความรู้/ข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับศูนย์รวบรวมฯ ยุคประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) ยุคไทยแลนด์ ๔.๐ การจัดชั้นคุณภาพสินค้าเกษตร ระบบตลาดและเครื่องมือทางการตลาด การบริหารจัดการ โลจิสติกส์สินค้าเกษตร ตลอดจนการสาธิตการตรวจสอบสารพิษตกค้างในผักและผลไม้ ทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดังนี้

- ตกแต่งคูหาสำหรับจัดนิทรรศการให้ดูถึงความสวยงามตาม Theme ของงาน
- การจัดให้มีระบบโสตทัศนูปกรณ์ให้เพียงพอและเหมาะสมต่อเนื้อที่และเนื้อหาที่นำเสนอ
- วางผังจัดออกแบบ และจัดให้มีระบบภาพ แสง สี เสียง ภายในพื้นที่จัดนิทรรศการ ณ บริเวณที่จัดงาน
- ออกแบบและติดตั้งนิทรรศการให้สวยงาม เหมาะสมกับพื้นที่
- จัดหาวิทยากรมาเพื่อให้ความรู้ประจำคูหานิทรรศการ
- จัดเตรียมเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ซึ่งได้รับจากผู้ว่าจ้างให้เพียงพอต่อการประชาสัมพันธ์

ส่วนที่ ๓ การจัดประกวดผักและผลไม้เกรดพรีเมียม / เกษตรอินทรีย์

- จัดเตรียมพื้นที่พร้อมวัสดุอุปกรณ์ให้เหมาะสมและเพียงพอต่อการประกวด ได้แก่ โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับกรรมการ / ผู้เข้าร่วมประกวด / ผู้ร่วมงาน และโต๊ะสำหรับจัดวางสินค้าประกวด
- จัดให้มีพิธีกรดำเนินรายการ ไม่น้อยกว่า ๒ คน และ ๑ คน สามารถพูดภาษาอังกฤษได้
- จัดเตรียมเครื่องมือและเอกสาร สำหรับใช้ในการตัดสินการประกวด

- จัดให้มีโต๊ะชุดรับแขก จำนวน ๑ ชุด สำหรับกรรมการ
- จัดให้มีเก้าอี้สำหรับผู้เกี่ยวข้อง / ผู้ติดตาม / ผู้สังเกตการณ์ ไม่น้อยกว่า ๒๐ ตัว
- จัดเตรียมเงินรางวัล จำนวน ๕ รางวัล ได้แก่ รางวัลชนะเลิศ จำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท รองชนะเลิศอันดับหนึ่ง

จำนวนเงิน ๔,๐๐๐ บาท รองชนะเลิศอันดับสอง จำนวนเงิน ๓,๐๐๐ บาท และรางวัลชมเชย จำนวน ๒ รางวัลๆละ ๑,๐๐๐ บาท พร้อมมอบใบประกาศ

- ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินการประกวด ๕ ท่านๆละ ๕,๐๐๐ บาท
- จัดมูอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เกี่ยวข้อง

๖.๓ รายละเอียดของส่วนงานการเจรจาธุรกิจ

(๑) ส่วนการเจรจาธุรกิจ

- จัดสร้างและออกแบบพื้นที่ของส่วนการเจรจาธุรกิจ ให้มีความเหมาะสมและตกแต่งให้สวยงามเข้ากับ Theme ของงาน พร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศที่มีขนาดสัมพันธ์กับพื้นที่จัดงาน ติดตั้งระบบไฟฟ้าให้ส่องสว่างที่เพียงพอ

- จัดให้มีเครื่องเสียง พร้อมไมค์ลอย จำนวน ๔ ตัว เพื่อใช้ในการจัดประชุม/หรือทำกิจกรรมอื่นๆ
- จัดให้มีระบบ WIFI เพื่อเชื่อมโยงข้อมูล
- จัดให้มีโต๊ะชุดรับแขก จำนวน ๒ ชุด

- จัดให้มีโต๊ะประชุมในรูปตัว U จำนวน ๑ โต๊ะ พร้อมเก้าอี้ ไม่น้อยกว่า ๒๐ ตัว

- จัดให้มีโต๊ะสำหรับเจรจาธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด และปลั๊กไฟของแต่ละชุด โดยแต่ละชุดประกอบด้วย

โต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ ๔ ตัว พร้อมป้ายบอก “จับคู่ธุรกิจ” ทุกชุด

- จัดให้มีเก้าอี้ สำหรับผู้เกี่ยวข้อง / ผู้ติดตาม / ผู้สังเกตการณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ตัว

- จัดให้มีโต๊ะ และอุปกรณ์ในการแสดงสินค้าเกษตรไทยที่โดดเด่นและมีชื่อเสียง ในรูปแบบ ๑ โต๊ะ / ๑ สินค้า

พร้อมการแสดงข้อมูลสินค้าแบบระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยจัดทำรูปแบบให้ดูโดดเด่น น่าสนใจ และดึงดูดต่อผู้ประกอบการจากประเทศเพื่อนบ้าน ให้เกิดความหลงใหลและความต้องการซื้อสินค้าเกษตรไทย

- จัดมูอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไว้บริการเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง โดยอาหารว่างและเครื่องดื่มต้องแปรรูปมาจากสินค้าเกษตรไทย ได้แก่ น้ำผลไม้ / น้ำสมุนไพร / ข้าวเหนียวมะม่วง เป็นต้น เพื่อสร้างความประทับใจในสินค้าเกษตรไทย กับผู้ประกอบการที่มาจากประเทศเพื่อนบ้าน

- จัดให้มีบอร์ดประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ เกี่ยวกับการจัดงาน

(๒) ส่วนที่พัก พาหนะเดินทาง และเลี้ยงรับรอง สำหรับแขก VIP

- จัดหาที่พักโรงแรม ณ จังหวัดอุดรธานี สำหรับแขกผู้มีเกียรติ/ผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงานที่ผู้ว่าจ้างได้เชิญมาร่วมงานจากต่างประเทศ/ต่างจังหวัด ให้มีความเหมาะสมและสมเกียรติ ซึ่งตั้งอยู่ในศูนย์กลางการคมนาคมที่สามารถเดินทางได้สะดวก

- จัดหารถตู้ปรับอากาศ สำหรับการเดินทางของแขกผู้เข้าร่วมงานที่ผู้ว่าจ้างได้เชิญมาจากต่างประเทศ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๖ คัน

- จัดงานเลี้ยงรับรองอาหารค่ำให้กับคณะที่ได้รับเชิญ และแขก VIP แขกผู้มีเกียรติ/ผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงานที่ได้เชิญเข้าร่วมงานจากต่างประเทศ/ต่างจังหวัด ให้มีความเหมาะสมและสมเกียรติ

๖.๔ รายละเอียดประชาสัมพันธ์การจัดงาน

จัดให้มีการประชาสัมพันธ์การจัดงานอย่างทั่วถึง อย่างน้อยต้องจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ พร้อมร็อดอน ดังนี้

- ออกแบบ จัดทำและติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ให้มีความเหมาะสมดังนี้
- ป้ายประชาสัมพันธ์งาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔ x ๔ เมตร อย่างน้อยจำนวน ๒ ป้าย ติดตั้งในบริเวณที่เห็นได้ชัดเจนในพื้นที่จังหวัดอุดรธานี
- ป้ายบอกทาง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ x ๑.๘ เมตร พร้อมติดตั้ง อย่างน้อยจำนวน ๒๐ ป้ายติดตั้งในพื้นที่จังหวัดอุดรธานี
- วิทยุกระจายเสียงในพื้นที่ อย่างน้อย ๒ สถานี จำนวน ๑๐ วัน (ก่อนวันเปิด/และระหว่างจัดงาน) วันละ ๕ ครั้ง/สถานี
- ผลิตสโปตประชาสัมพันธ์งานฯ ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที และป้ายไวเนลประชาสัมพันธ์ติดข้างรถแห่ ก่อนจัดงานไม่น้อยกว่า ๕ วัน และระหว่างการจัดงาน ๓ วัน วันละ ๓ ครั้ง ๆ ละ ๒ คัน
- การโฆษณาประชาสัมพันธ์ผ่านสิ่งพิมพ์
 - แผ่นปลิว ขนาด A๔ พิมพ์สี่สี ๒ หน้า จำนวน ๒,๐๐๐ แผ่น ประชาสัมพันธ์การจัดงานแสดงสินค้า แจกจ่ายในจังหวัดอุดรธานี
- การประชาสัมพันธ์อื่นๆ อาทิ
 - การประชาสัมพันธ์ผ่าน Website สำคัญอย่างน้อย ๓ Website
 - ประชาสัมพันธ์ผ่าน E-mail Address หรืออื่นๆที่คณะกรรมการเห็นว่าเหมาะสม
 - ประชาสัมพันธ์ผ่านจอ LED ของจังหวัดอุดรธานี อย่างน้อย ๒ จุด

๖.๕ ระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวก ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน อาทิ ยามรักษาความปลอดภัย การจราจร การรักษาความสะอาด บริการน้ำประปา ไฟฟ้า ห้องสุขา ถึงขยะ พร้อมเจ้าหน้าที่บริการประจำทุกวัน

- ติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า ขนาด ๑,๐๐๐ KVA ระบบสาย Main ให้สามารถใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดทั้งรับผิดชอบค่าหม้อแปลงไฟฟ้า มิเตอร์ประปา น้ำประปา ค่ากระแสไฟฟ้า สำหรับการก่อสร้างการจัดงาน ดำเนินการพิธีเปิดงานจนเสร็จสิ้นการจัดงาน
- ติดตั้งไฟฟ้าพร้อมอุปกรณ์แสงสว่างภายในบริเวณสถานที่จัดงาน และทางเดินรอบงาน ตามที่เจ้าหน้าที่กำหนดให้สว่างเห็นได้ชัดเจน พร้อมร็อดอน
- จัดเตรียมห้องสุขา พร้อมดูแลรักษาความสะอาดให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าเยี่ยมชมงานในแต่ละวัน จัดให้มีคนดูแลทำความสะอาดอย่างน้อยวันละ ๒ คน ตลอดเวลาการจัดงาน
- จัดหาภาชนะทิ้งขยะ ติดตั้งไม่น้อยกว่า ๒๐ จุด ในบริเวณการจัดงาน รวมทั้งจัดจ้างเหมา จัดเก็บและขนขยะออกจากบริเวณงานทุกวันตลอดการจัดงาน วันละ ๒ ครั้ง
- จัดเจ้าหน้าที่ดูแลและรักษาความปลอดภัยภายในสถานที่จัดงานและบริเวณงานตลอดเวลา ไม่น้อยกว่า ๔ คน/วัน
- จัดเจ้าหน้าที่ที่สามารถให้บริการข้อมูลแก่ผู้เข้าชมงาน ณ จุดประชาสัมพันธ์ (Information Counter) ในช่วงระหว่างเวลาวันจัดงาน อย่างน้อย ๒ คน
- เวลาเปิด – เวลาปิดงาน ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น - ๒๑.๐๐ น. จำนวน ๓ วัน
- จัดเก้าอี้นั่งพักผ่อนสำหรับผู้มาร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ตัว
- จัดทำคู่มือพร้อมบัตรประจำตัวของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด
- จัดทำบัตรคล้องคอคณะทำงาน/เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุด

- จัดทำบอร์ดแสดงรายชื่อและสินค้าของผู้ที่นำมาร่วมงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕๐ x ๘๐ เมตร จำนวน ๒ บอร์ด
 ทั้งนี้ กรณีเกิดความเสียหายใดๆ จากการก่อสร้าง รื้อถอน หรือการดำเนินการอื่นใด เนื่องจากการกระทำของบุคลากรของผู้รับจ้าง ในช่วงการเตรียมงาน การจัดงาน และการรื้อถอน ขอให้ผู้นับความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๗. การก่อสร้างและรื้อถอน

- ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเกี่ยวกับการก่อสร้างอาคารสถานที่จัดงาน เช่น การสร้างคูหา การสร้าง Partition การสร้างซุ้มประตูเข้างาน เวที และอื่น ๆ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแบบแปลนแผนผังรายละเอียดการก่อสร้างคูหาและ Partition เสนอประกอบการพิจารณา และต้องได้รับความเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจึงจะก่อสร้างได้

- ให้ทำการรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างทั้งหมด รวมทั้งแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ที่ติดตั้งไว้ พร้อมทั้งปรับปรุงสภาพพื้นที่ให้ติดเดิม ให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับแต่วันสิ้นสุดการจัดงาน หากเกิดความเสียหายต่อพื้นที่ที่ใช้จัดงาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๘. การประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน

- ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงาน (แบบสอบถาม) โดยมีเนื้อหาครอบคลุมถึงภาพรวมของงาน และจัดทำสรุปรายงานผลการจัดงาน ให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดการจัดงาน

- การสรุปผลการดำเนินงาน ให้มีรายละเอียดต่างๆ ผลตอบรับจากผู้ซื้อ ผลการเจรจาจับคู่ธุรกิจ (Business Matching) รวมทั้งประเมินผลการดำเนินงาน (จากผู้เข้าร่วมงานและผู้เข้าชมงาน) พร้อมปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะสำหรับการจัดงานครั้งต่อไป ส่งให้ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๗ วัน หลังจากงานเสร็จสิ้นแล้ว

- การบันทึกภาพนิ่งด้วยกล้องดิจิทัล/วิดีโอ ตลอดงาน และบันทึกภาพลง DVD และ/หรือบันทึกภาพด้วยวีดิทัศน์ ในพิธีเปิดงานและบรรยากาศภายในงานแสดงและจำหน่ายสินค้า รวมจำนวน ๒ ชุด

- จัดเตรียมรายละเอียดแผนการดำเนินงานตามข้อ ๖.๑ - ข้อ ๖.๕ โดยจัดส่งให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินงาน ภายใน ๑๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

- ดำเนินการจัดตั้งทีมดำเนินงาน และจัดเตรียมบุคลากรอย่างน้อย ๒ คน เพื่อดำเนินติดต่อประสานงานระหว่าง การเตรียมงาน/ติดตามประเมินโครงการ

๙. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐

๑๐. งบประมาณ จำนวน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จัดจ้างโดยวิธีสอบราคา

๑๑. การส่งมอบงาน

- ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานแยกตามรายละเอียดงาน เช่น การสร้างคูหา / การประชาสัมพันธ์ / ระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวก ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน อาทิ ยามรักษาความปลอดภัย การจราจร การรักษาความสะอาด บริการน้ำประปา ไฟฟ้า ห้องสุขา ถึงขยะ พร้อมเจ้าหน้าที่บริการประจำทุกวัน /พิธีเปิดงาน /และอื่น ๆ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับงานได้ตรวจรับงาน

- ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานจ้างในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๗ ฉบับ และแผ่น DVD จำนวน ๕ แผ่น พร้อม PowerPoint (การสรุปผลการดำเนินงาน ให้มีรายละเอียดต่างๆ ตลอดทั้งยอดจำหน่ายสินค้า พร้อมทั้งประเมินผล

การดำเนินงาน (จากผู้เข้าร่วมงานและผู้เข้าขงงาน) การประเมินผลที่ผู้รับจ้างดำเนินการ ควรมีการนำเสนอเป็นสถิติด้านต่างๆ ให้ชัดเจน พร้อมปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะสำหรับการจัดงานครั้งต่อไป ส่งให้ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๗ วัน หลังจากงานเสร็จสิ้นแล้ว

- จัดทำรายงาน “การดำเนินงานด้านเทคนิค” ให้เป็นไปตามขอบเขตการดำเนินงานจ้าง (TOR) เป็นเอกสาร และบันทึกเสียง DVD จำนวนอย่างละ ๒ ชุด

- การบันทึกภาพนิ่งด้วยกล้องดิจิทัล/วิดีโอ ตลอดงาน และบันทึกภาพเสียง DVD และ/หรือบันทึกภาพด้วยวีดิทัศน์ในงานพิธีเปิดงานและบรรยากาศภายในงาน รวมจำนวน ๒ ชุด

๑๒. เงื่อนไขการจ่ายเงิน

การจ่ายเงินมีทั้งหมด ๑ งวด โดยจะเบิกจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาจ้างและส่งมอบงานตามข้อ ๖. และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุและรายงานให้ทราบเรียบร้อยแล้ว

๑๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๑๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าว โดยให้แนบหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคลไม่เกิน ๖ เดือน

๑๓.๒ ผู้ประสงค์ที่จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๓.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น ที่เข้าร่วมเสนองานให้แก่หน่วยงานภาครัฐและเอกชน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๓.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิและความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑๓.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานรับจ้างการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า กิจกรรมทางการตลาด หรือการประชาสัมพันธ์ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ในสัญญาเดียวและเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ

๑๓.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับ จ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังนี้

๑) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องเป็นผู้ไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Government Procurement : E-GP) ต้องเป็นผู้ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓) คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๑๔. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกด้านเทคนิค

๑๔.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอแนวคิด และรูปแบบการดำเนินงานของข้อ ๖.๑-๖.๕ ตามขอบเขตงานที่กำหนดอย่างละเอียด ให้กรรมการได้รับทราบ เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิค โดยจัดทำในรูปแบบของเอกสาร จำนวน ๑ ชุด โดยมีลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม ลงชื่อพร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) กำกับทุกหน้า และสำเนาจำนวน ๕ ชุด เสนอต่อกรรมการค้าภายใน ในวันที่ยื่นซองข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด พร้อมแนบเอกสารหลักฐานต่างๆ และลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) อย่างถูกต้องครบถ้วนทุกหน้า เมื่อคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว ผู้เสนอราคามีคุณสมบัติครบถ้วนจึงพิจารณารายละเอียดอื่นๆ

๑๔.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากประสบการณ์ทำงาน รูปแบบ และวิธีการดำเนินงานที่ผู้รับจ้างเสนอมาน่าสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนด และมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติมากน้อยเพียงใด โดยขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคเป็นหลัก

๑๕. เงื่อนไขอื่น

๑๕.๑ การจัดจ้างครั้งนี้ เป็นการจ้างเหมาครั้งเดียว ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ อันสืบเนื่องมาจากการดำเนินการในกิจกรรมทั้งหมด

๑๕.๒ ผลการตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับการคัดเลือกจะต้องยอมรับและไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินของคณะกรรมการฯ และจะนำไปเรียกร้องค่าเสียหายใดๆมิได้

๑๕.๓ คณะกรรมการฯ มีสิทธิ์ที่จะพิจารณาให้ความเห็น ปรับเปลี่ยน เพิ่มเติม รวมถึงขอให้ผู้รับจ้างปรับปรุงรูปแบบการดำเนินงาน รวมถึงส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนด โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบภาระค่าใช้จ่ายในกิจกรรมที่ต้องดำเนินการปรับเปลี่ยน และ/หรือเพิ่มเติมทั้งหมด ตามที่ได้รับการเสนอแนะ

๑๖. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด กรมการค้าภายใน

กรกฎาคม ๒๕๖๐