

เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

เลขที่ ๒๑ / ๒๕๖๐

การซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (หมึกพิมพ์) จำนวน ๔๙ รายการ

ตามประกาศกรมการคลังภายใน

ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐

.....

กรมการคลังภายใน ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “กรม” มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (หมึกพิมพ์) จำนวน ๔๙ รายการ ซึ่งพัสดุที่จะซื้อนี้ ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕

๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๒.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Government Procurement : e - GP) ต้องลงทะเบียนในระบบ อิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่า ไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการ จดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตร ประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาเข้าร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใด เป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อสายชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่น เอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมด ที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) แคตตาล็อกหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคา มอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคาในการเสนอ ราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ แทน

(๓) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคา โดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กรมการค้าภายใน

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

๔.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือแบบรูปรายการละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของวัสดุคอมพิวเตอร์ (หมึกพิมพ์) จำนวน ๔๙ รายการ ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้กรมจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์มีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้เสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน ๓ วัน

๔.๕ ก่อนการเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่๒๕.....พฤษภาคม ๒๕๖๐.....ระหว่างเวลา๐๘.๓๐.....น. ถึง.....๑๖.๓๐.....น.

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันประกาศประกวดราคาหรือไม่

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีผู้เสนอการรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่าง

เป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา
อย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคานั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และกรมจะ
พิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคานั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทาง
ราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

๔.๗ ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวม
ค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา
ที่กำหนด

(๔) ห้ามผู้เสนอราคาลงทุนการเสนอราคา

(๕) ผู้เสนอราคาสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วย
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบ
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ จำนวน
๑๘๖,๙๓๐.๒๕ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นหกพันเก้าร้อยสามสิบบาทยี่สิบห้าสตางค์)

๕.๑ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน
ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๕.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นการเสนอราคาทางระบบ
การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของธนาคาร

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

กรณีที่ผู้เสนอราคานำเช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย มาวางเป็น
หลักประกันการเสนอราคา จะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ส่วนราชการตรวจสอบความถูกต้องใน
วันที่.....๓๑.....พฤษภาคม.....๒๕๖๐.....ระหว่างเวลา ...๐๘.๓๐.....น. ถึง ...๑๖.๓๐.....น.

ตามแบบตัวอย่างหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ
(หลักประกันการเสนอราคา) กำหนดให้ระบุชื่อผู้เสนอราคา เป็นผู้วางหลักประกันการเสนอราคา ดังนั้น
กรณีที่ผู้เสนอราคาเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกัน
อิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เสนอราคา
ซึ่งต้องวางหลักประกันการเสนอราคา ในนามกิจการร่วมค้าเท่านั้น

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เสนอ
ราคาซึ่งต้องวางหลักประกันการเสนอราคา ในนามนิติบุคคลรายใดรายหนึ่งตามที่สัญญาาร่วมค้ากำหนดให้
เป็นผู้เข้าเสนอรากับทางราชการ

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับจดทะเบียน (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอราคารายที่คัดเลือกไว้ ๓ ลำดับแรก จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และพิจารณาจากราคารวม

๖.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อกรมเท่านั้น

๖.๓ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาโดยไม่มีกร่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล (บุคคลธรรมดา) หรือลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์อย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

๖.๔ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๕ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาทีเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๖.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากพิจารณาข้อเสนอว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกกรายดังกล่าวออก และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่ากรยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาดังกล่าวได้

๗. การทำสัญญาซื้อขาย

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการของทางราชการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ กรมจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการของทางราชการ หรือกรมเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๗.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ กับกรมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาส่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายข้อ ๑๐ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาซื้อขายตามแบบดั่งระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อรับมอบ โดยผู้ขายต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๐

๑๑.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้เสนอราคาขายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดั่งระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกประกันจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๑.๔ กรมจะสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้ เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

กรมการค้าภายใน

๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ขอบเขตจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (หมึกพิมพ์) จำนวน ๔๙ รายการ

๑. หลักการและเหตุผล

กรมการค้าภายใน ในฐานะหน่วยงานภาครัฐที่มีบทบาทในการส่งเสริมการค้าให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม พัฒนากลไกการตลาด และตลาดให้เอื้อประโยชน์ต่อเกษตรกร ผู้บริโภค และผู้ประกอบการ ซึ่งการดำเนินการให้บรรลุตามบทบาทดังกล่าว จำเป็นต้องมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัยเหมาะสมต่อการดำเนินการกิจที่ได้รับมอบหมาย มาเป็นเครื่องมือสนับสนุนปฏิบัติงานให้มีความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และสามารถเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลหรือทำงานร่วมกันภายในหน่วยงาน หรือระหว่างหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

จากความจำเป็นดังกล่าว จึงต้องปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรม ให้มีความทันสมัย มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ได้แก่ เครื่องพิมพ์ สำหรับการจัดพิมพ์ข้อมูลต่างๆ สำหรับสนับสนุนการปฏิบัติงานต่างๆ จำเป็นต้องมีการให้บริการอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นในการดำเนินงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ จึงจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อสำรองเบิกจ่ายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้ในการปฏิบัติงานได้ทันที และมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดซื้อหมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์ ของกรมการค้าภายใน จำนวน ๔๙ รายการ ใช้สำรองเบิกจ่ายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำหรับสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการจัดพิมพ์ข้อมูล ผ่านทางเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ ให้มีความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ ต้องเป็นผู้มีอาชีพขายวัสดุที่ประกวดราคาซื้อดังกล่าว

๓.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมการค้าภายใน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๔ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งศาลให้สลະสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๕ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐก่อนการเข้ายื่นเสนอราคา

๓.๗ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดได้

๔. แผนการดำเนินงาน

๔.๑ จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔๙ รายการ รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	รหัส	จำนวน (กล่อง/ตลับ)
๑	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี HP CP ๒๐๒๕	CC๕๓๐A / CC๕๓๐AC	๒๖
๒	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี HP CP ๒๐๒๕	CC๕๓๑A / CC๕๓๑AC	๒๕
๓	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี HP CP ๒๐๒๕	CC๕๓๒A / CC๕๓๒AC	๒๖
๔	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี HP CP ๒๐๒๕	CC๕๓๓A / CC๕๓๓AC	๒๔
๕	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี HP Pro ๔๐๐	CE๔๑๐A / CE๔๑๐AC	๗๑
๖	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี HP Pro ๔๐๐	CE๔๑๑A / CE๔๑๑AC	๖๒
๗	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี HP Pro ๔๐๐	CE๔๑๒A / CE๔๑๒AC	๖๒
๘	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี HP Pro ๔๐๐	CE๔๑๓A / CE๔๑๓AC	๖๐
๙	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี HP CP ๓๕๒๕dn	CE๒๕๐A	๗
๑๐	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี HP CP ๓๕๒๕dn	CE๒๕๑A	๕
๑๑	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี HP CP ๓๕๒๕dn	CE๒๕๒A	๕
๑๒	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี HP CP ๓๕๒๕dn	CE๒๕๓A	๕
๑๓	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี HP CP ๑๕๑๕n	CB๕๔๐A	๑
๑๔	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี HP CP ๑๕๑๕n	CB๕๔๑A	๑
๑๕	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี HP CP ๑๕๑๕n	CB๕๔๒A	๑
๑๖	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี HP CP ๑๕๑๕n	CB๕๔๓A	๑
๑๗	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี HP ๕๕๕๐	C๙๗๓๐A / C๙๗๓๐AC	๓
๑๘	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี HP ๕๕๕๐	C๙๗๓๑A / C๙๗๓๑AC	๓
๑๙	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี HP ๕๕๕๐	C๙๗๓๒A / C๙๗๓๒AC	๓
๒๐	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี HP ๕๕๕๐	C๙๗๓๓A / C๙๗๓๓AC	๓
๒๑	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี HP Enterprise M๗๕๐n	CE๒๗๐A	๓
๒๒	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี HP Enterprise M๗๕๐n	CE๒๗๑A	๓
๒๓	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี HP Enterprise M๗๕๐n	CE๒๗๒A	๓
๒๔	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี HP Enterprise M๗๕๐n	CE๒๗๓A	๓
๒๕	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์ HP P๓๐๑๕ / P๓๐๑๕dn	CE๒๕๕A	๗๗
๒๖	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์ HP P๑๖๐๖dn	CE๒๗๘A / CE๒๗๘AC	๒
๒๗	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์ HP P๑๐๐๕	CB๔๓๕A	๑
๒๘	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์ HP Pro ๔๐๐ M๔๐๑dw	CF๒๘๐A	๕
๒๙	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์ HP P๑๑๐๒	CE๒๘๕A / CE๒๘๕AC	๑๖
๓๐	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์ HP P๒๐๑๕dn	Q๗๕๕๓A	๑๓
๓๑	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์ HP P๒๐๕๕dn	CE๕๐๕A / CE๕๐๕AC	๑๕
๓๒	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์ Epson M๔๐๐๐	S๐๕๑๑๗๐	๖๙
๓๓	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี Epson C๒๙๐๐N	C๑๓S๐๕๐๖๒๗	๒๘
๓๔	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี Epson C๒๙๐๐N	C๑๓S๐๕๐๖๒๘	๒๗

ลำดับ	รายการ	รหัส/รุ่น	จำนวน (กล่อง/ตลับ)
๓๕	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี Epson C๒๙๐๐N	C๑๓S๐๕๐๖๒๙	๒๘
๓๖	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี Epson C๒๙๐๐N	C๑๓S๐๕๐๖๓๐	๒๗
๓๗	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี Ricoh Aficio SPC๒๓๑N /SPC๓๑๐S	SPC๓๑๑TNYL๒๕๐๐	๔
๓๘	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี Ricoh Aficio SPC๒๓๑N /SPC๓๑๐S	SPC๓๑๑TNMG๒๕๐๐	๔
๓๙	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี Ricoh Aficio SPC๒๓๑N /SPC๓๑๐S	SPC๓๑๑TNCY๒๕๐๐	๔
๔๐	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี Ricoh Aficio SPC๒๓๑N /SPC๓๑๐S	SPC๓๑๑TNBK๒๕๐๐	๔
๔๑	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์ Brother HL-๕๓๕๐ CDN	TN-๓๒๕๐	๒
๔๒	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี Brother HL-๕๑๕๐ CDN	TN-๓๔๐BK	๓
๔๓	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี Brother HL-๕๑๕๐ CDN	TN-๓๔๐C	๓
๔๔	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี Brother HL-๕๑๕๐ CDN	TN-๓๔๐M	๓
๔๕	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี Brother HL-๕๑๕๐ CDN	TN-๓๔๐Y	๓
๔๖	หมึกพิมพ์เครื่องพิมพ์แบบอิงค์เจ็ท CANON PIXMA iP๑๑๐	PGI-๓๕	๓
๔๗	หมึกพิมพ์เครื่องพิมพ์แบบอิงค์เจ็ท CANON PIXMA iP๑๑๐	CLI-๓๖	๒
๔๘	หมึกพิมพ์เครื่องพิมพ์แบบอิงค์เจ็ท HP officejet ๑๐๐ (No.๔๘)	C๙๓๖๔WA	๔
๔๙	หมึกพิมพ์เครื่องพิมพ์แบบอิงค์เจ็ท HP officejet ๑๐๐ (No.๔๗)	C๙๓๖๓WA	๓

๔.๒ รายละเอียดคุณลักษณะของหมึกพิมพ์ต้องมีลักษณะดังนี้

๔.๒.๑ ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ของแท้ ซึ่งเป็นตลับหมึกต้นแบบ (Original Toner Cartridge) เท่านั้น และต้องไม่เป็นตลับหมึก ดังต่อไปนี้

- ๑) ตลับหมึกเก่าที่ผ่านกระบวนการเพื่อนำมาใช้ใหม่
- ๒) ตลับหมึกผลิตซ้ำชนิดใช้ผงหมึก (Remanufactured Toner Cartridge)
- ๓) ตลับหมึกชนิดเติมผงหมึก (Refilled Toner Cartridges)

๔.๒.๒ มีการแสดงรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ที่กล่องบรรจุภัณฑ์ เช่น ยี่ห้อ รุ่นของตลับหมึก รุ่นของเครื่องพิมพ์ที่สามารถใช้กับตลับหมึกนี้ได้ หากมีการชำรุดของตลับหมึก เช่นหมึกรั่ว มีรอยเลอะติดที่กระดาษ อื่นๆ ซึ่งเป็นการชำรุดของตลับหมึก บริษัทฯ ต้องรับประกันและยินดีเปลี่ยนทดแทนให้ใหม่ โดยไม่คิดมูลค่าใดๆทั้งสิ้น

๔.๒.๓ ที่กล่องบรรจุภัณฑ์ ต้องติดสติ๊กเกอร์หรือประทับตราชื่อของบริษัทผู้ผลิต เพื่อสามารถอ้างอิงในการรับประกันสินค้า กับทางผู้ผลิตได้

๔.๒.๔ ที่กล่องบรรจุภัณฑ์ ต้องติดสติ๊กเกอร์หรือประทับตราชื่อของบริษัทผู้เสนอราคา พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ เพื่อสามารถติดต่อได้ในกรณีที่หมึกพิมพ์มีปัญหาในการใช้งาน

๔.๒.๕ การรับประกันคุณภาพสินค้าไม่น้อยกว่า ๑ ปี หลังการส่งมอบ

๔.๒.๖ ตลับผงหมึกต้องมีเครื่องหมายการค้าเดียวกับเครื่องพิมพ์ที่ลงประกาศ

๔.๒.๗ ผู้เสนอราคาต้องแนบหนังสือรับรองการแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือผู้แทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งรายเดียวในประเทศไทยจากเจ้าของผลิตภัณฑ์

๕. เงื่อนไขทั่วไป

๕.๑ รับประกันความชำรุดบกพร่องตามสัญญา ๑ ปี

๕.๒ ผู้เสนอราคาต้องใช้แบบฟอร์มของกรมการค้าภายใน และแนบรายละเอียดราคาแต่ละรายการตามเอกสารประกวดราคาของกรมการค้าภายใน

๖. การส่งมอบงาน

การส่งมอบงานจะแบ่งเป็น ๒ งวดงวดละเท่าๆ กัน โดยกรมฯ จะแจ้งความต้องการหมึกพิมพ์ตามรายการที่ ๔.๑ ให้ผู้เสนอราคาทราบล่วงหน้า ๑๕ วัน ก่อนกำหนดส่งมอบงาน ดังนี้

งวดที่ ๑ ส่งมอบงานภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา รายละเอียดตามภาคผนวก ก

งวดที่ ๒ ส่งมอบงานภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา รายละเอียดตามภาคผนวก ข

๗. การชำระเงิน

กรมฯ จะชำระเงินเมื่อผู้เสนอราคาส่งมอบสินค้าครบถ้วนในแต่ละงวดงานและคณะกรรมการพิจารณาตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๘. งบประมาณ

งบประมาณทั้งสิ้น ๓,๗๓๘,๖๐๕ บาท (สามล้านเจ็ดแสนสามหมื่นแปดพันหกร้อยห้าบาทถ้วน)

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ มีหมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของกรมการค้าภายใน ใช้สำหรับการจัดพิมพ์ข้อมูล รายงานต่างๆ ประกอบการนำเสนองานได้อย่างเหมาะสมและมีความต่อเนื่อง

๙.๒ มีหมึกพิมพ์เพียงพอ สำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของกรมการค้าภายใน เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกและสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กรมการค้าภายใน

ลำดับ	รายการ	รหัส	จำนวน (กล่อง/ตลับ)
๑	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี HP CP ๒๐๒๕	CC๕๓๐A / CC๕๓๐AC	๑๓
๒	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี HP CP ๒๐๒๕	CC๕๓๑A / CC๕๓๑AC	๑๓
๓	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี HP CP ๒๐๒๕	CC๕๓๒A / CC๕๓๒AC	๑๓
๔	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี HP CP ๒๐๒๕	CC๕๓๓A / CC๕๓๓AC	๑๒
๕	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี HP Pro ๔๐๐	CE๔๑๐A / CE๔๑๐AC	๓๖
๖	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี HP Pro ๔๐๐	CE๔๑๑A / CE๔๑๑AC	๓๑
๗	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี HP Pro ๔๐๐	CE๔๑๒A / CE๔๑๒AC	๓๑
๘	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี HP Pro ๔๐๐	CE๔๑๓A / CE๔๑๓AC	๓๐
๙	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี HP CP ๓๕๒๕dn	CE๒๕๐A	๔
๑๐	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี HP CP ๓๕๒๕dn	CE๒๕๑A	๓
๑๑	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี HP CP ๓๕๒๕dn	CE๒๕๒A	๓
๑๒	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี HP CP ๓๕๒๕dn	CE๒๕๓A	๓
๑๓	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี HP CP ๑๕๑๕ก	CB๕๔๐A	๑
๑๔	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี HP CP ๑๕๑๕ก	CB๕๔๑A	๑
๑๕	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี HP CP ๑๕๑๕ก	CB๕๔๒A	๑
๑๖	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี HP CP ๑๕๑๕ก	CB๕๔๓A	๑
๑๗	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี HP ๕๕๕๐	C๙๗๓๐A / C๙๗๓๐AC	๒
๑๘	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี HP ๕๕๕๐	C๙๗๓๑A / C๙๗๓๑AC	๒
๑๙	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี HP ๕๕๕๐	C๙๗๓๒A / C๙๗๓๒AC	๒
๒๐	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี HP ๕๕๕๐	C๙๗๓๓A / C๙๗๓๓AC	๒
๒๑	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี HP Enterprise M๗๕๐n	CE๒๗๐A	๒
๒๒	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี HP Enterprise M๗๕๐n	CE๒๗๑A	๒
๒๓	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี HP Enterprise M๗๕๐n	CE๒๗๒A	๒
๒๔	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี HP Enterprise M๗๕๐n	CE๒๗๓A	๒
๒๕	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์ HP P๓๐๑๕ / P๓๐๑๕dn	CE๒๕๕A	๓๙
๒๖	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์ HP P๑๖๐๖dn	CE๒๗๘A / CE๒๗๘AC	๑
๒๗	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์ HP P๑๐๐๕	CB๔๓๕A	๑
๒๘	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์ HP Pro ๔๐๐ M๔๐๑dw	CF๒๘๐A	๓
๒๙	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์ HP P๑๐๑๒	CE๒๘๕A / CE๒๘๕AC	๘
๓๐	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์ HP P๒๐๑๕dn	Q๗๕๕๓A	๗
๓๑	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์ HP P๒๐๕๕dn	CE๕๐๕A / CE๕๐๕AC	๘
๓๒	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์ Epson M๔๐๐๐	S๐๕๑๑๗๐	๓๕
๓๓	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี Epson C๒๙๐๐N	C๑๓S๐๕๐๖๒๗	๑๔
๓๔	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี Epson C๒๙๐๐N	C๑๓S๐๕๐๖๒๘	๑๔
๓๕	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี Epson C๒๙๐๐N	C๑๓S๐๕๐๖๒๙	๑๔
๓๖	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี Epson C๒๙๐๐N	C๑๓S๐๕๐๖๓๐	๑๔
๓๗	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี Ricoh Aficio SPC๒๓๑N / SPC๓๑๐S	SPC๓๑๑TNYL๒๕๐๐	๒
๓๘	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี Ricoh Aficio SPC๒๓๑N / SPC๓๑๐S	SPC๓๑๑TNMG๒๕๐๐	๒

ลำดับ	รายการ	รหัส	จำนวน (กล่อง/ตลับ)
๓๙	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี Ricoh Aficio SPC๒๓๓N /SPC๓๓๐S	SPC๓๓๑TNCY๒๕๐๐	๒
๔๐	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี Ricoh Aficio SPC๒๓๓N /SPC๓๓๐S	SPC๓๓๑TNBK๒๕๐๐	๒
๔๑	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์ Brother HL-๕๓๕๐ CDN	TN-๓๒๕๐	๑
๔๒	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี Brother HL-๕๑๕๐ CDN	TN-๓๔๐BK	๒
๔๓	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี Brother HL-๕๑๕๐ CDN	TN-๓๔๐C	๒
๔๔	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี Brother HL-๕๑๕๐ CDN	TN-๓๔๐M	๒
๔๕	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี Brother HL-๕๑๕๐ CDN	TN-๓๔๐Y	๒
๔๖	หมึกพิมพ์เครื่องพิมพ์แบบอิงค์เจ็ท CANON PIXMA iP๑๑๐	PGI-๓๕	๒
๔๗	หมึกพิมพ์เครื่องพิมพ์แบบอิงค์เจ็ท CANON PIXMA iP๑๑๐	CLI-๓๖	๑
๔๘	หมึกพิมพ์เครื่องพิมพ์แบบอิงค์เจ็ท HP officejet ๑๐๐ (No.๙๘)	C๙๓๖๔WA	๒
๔๙	หมึกพิมพ์เครื่องพิมพ์แบบอิงค์เจ็ท HP officejet ๑๐๐ (No.๙๗)	C๙๓๖๓WA	๒

ลำดับ	รายการ	รหัส	จำนวน (กล่อง/ตู้)
๑	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี HP CP ๒๐๒๕	CC๕๓๐A / CC๕๓๐AC	๑๓
๒	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี HP CP ๒๐๒๕	CC๕๓๑A / CC๕๓๑AC	๑๒
๓	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี HP CP ๒๐๒๕	CC๕๓๒A / CC๕๓๒AC	๑๓
๔	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี HP CP ๒๐๒๕	CC๕๓๓A / CC๕๓๓AC	๑๒
๕	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี HP Pro ๔๐๐	CE๔๑๐A / CE๔๑๐AC	๓๕
๖	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี HP Pro ๔๐๐	CE๔๑๑A / CE๔๑๑AC	๓๑
๗	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี HP Pro ๔๐๐	CE๔๑๒A / CE๔๑๒AC	๓๑
๘	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี HP Pro ๔๐๐	CE๔๑๓A / CE๔๑๓AC	๓๐
๙	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี HP CP ๓๕๒๕dn	CE๒๕๐A	๓
๑๐	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี HP CP ๓๕๒๕dn	CE๒๕๑A	๒
๑๑	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี HP CP ๓๕๒๕dn	CE๒๕๒A	๒
๑๒	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี HP CP ๓๕๒๕dn	CE๒๕๓A	๒
๑๓	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี HP CP ๑๕๑๕n	CB๕๔๐A	-
๑๔	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี HP CP ๑๕๑๕n	CB๕๔๑A	-
๑๕	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี HP CP ๑๕๑๕n	CB๕๔๒A	-
๑๖	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี HP CP ๑๕๑๕n	CB๕๔๓A	-
๑๗	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี HP ๕๕๕๐	C๘๗๓๐A / C๘๗๓๐AC	๑
๑๘	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี HP ๕๕๕๐	C๘๗๓๑A / C๘๗๓๑AC	๑
๑๙	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี HP ๕๕๕๐	C๘๗๓๒A / C๘๗๓๒AC	๑
๒๐	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี HP ๕๕๕๐	C๘๗๓๓A / C๘๗๓๓AC	๑
๒๑	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี HP Enterprise M๗๕๐n	CE๒๗๐A	๑
๒๒	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี HP Enterprise M๗๕๐n	CE๒๗๑A	๑
๒๓	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี HP Enterprise M๗๕๐n	CE๒๗๒A	๑
๒๔	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี HP Enterprise M๗๕๐n	CE๒๗๓A	๑
๒๕	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์ HP P๓๐๑๕ / P๓๐๑๕dn	CE๒๕๕A	๓๘
๒๖	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์ HP P๑๖๐๖dn	CE๒๗๘A / CE๒๗๘AC	๑
๒๗	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์ HP P๑๐๐๕	CB๔๓๕A	-
๒๘	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์ HP Pro ๔๐๐ M๔๐๑dw	CF๒๘๐A	๒
๒๙	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์ HP P๑๑๐๒	CE๒๘๕A / CE๒๘๕AC	๘
๓๐	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์ HP P๒๐๑๕dn	Q๗๕๕๓A	๖
๓๑	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์ HP P๒๐๕๕dn	CE๕๐๕A / CE๕๐๕AC	๗
๓๒	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์ Epson M๔๐๐๐	So๕๑๑๗๐	๓๔
๓๓	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี Epson C๒๙๐๐N	C๑๓So๕๐๖๒๗	๑๔
๓๔	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี Epson C๒๙๐๐N	C๑๓So๕๐๖๒๘	๑๓
๓๕	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี Epson C๒๙๐๐N	C๑๓So๕๐๖๒๙	๑๔
๓๖	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี Epson C๒๙๐๐N	C๑๓So๕๐๖๓๐	๑๓
๓๗	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี Ricoh Aficio SPC๒๓๑N /SPC๓๑๐S	SPC๓๑๑TNYL๒๕๐๐	๒
๓๘	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี Ricoh Aficio SPC๒๓๑N /SPC๓๑๐S	SPC๓๑๑TNMG๒๕๐๐	๒

ลำดับ	รายการ	รหัส	จำนวน (กล่อง/ตลับ)
๓๙	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี Ricoh Aficio SPC๒๓๑N /SPC๓๑๐S	SPC๓๑๑TNCY๒๕๐๐	๒
๔๐	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี Ricoh Aficio SPC๒๓๑N /SPC๓๑๐S	SPC๓๑๑TNBK๒๕๐๐	๒
๔๑	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์ Brother HL-๕๓๕๐ CDN	TN-๓๒๕๐	๑
๔๒	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี Brother HL-๕๑๕๐ CDN	TN-๓๔๐BK	๑
๔๓	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี Brother HL-๕๑๕๐ CDN	TN-๓๔๐C	๑
๔๔	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี Brother HL-๕๑๕๐ CDN	TN-๓๔๐M	๑
๔๕	ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์สี Brother HL-๕๑๕๐ CDN	TN-๓๔๐Y	๑
๔๖	หมึกพิมพ์เครื่องพิมพ์แบบอิงค์เจ็ท CANON PIXMA iP๑๑๐	PGI-๓๕	๑
๔๗	หมึกพิมพ์เครื่องพิมพ์แบบอิงค์เจ็ท CANON PIXMA iP๑๑๐	CLI-๓๖	๑
๔๘	หมึกพิมพ์เครื่องพิมพ์แบบอิงค์เจ็ท HP officejet ๑๐๐ (No.๔๘)	C๙๓๖๔WA	๒
๔๙	หมึกพิมพ์เครื่องพิมพ์แบบอิงค์เจ็ท HP officejet ๑๐๐ (No.๔๗)	C๙๓๖๓WA	๑

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้ กรม* ริบหลักประกัน การเสนอราคาหรือเรียกธรองจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน รวมทั้งยินดีชดใช้ค่าเสียหายใดที่อาจมีแก่“กรม”* และ“กรม”* มีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้ประกวดราคาได้หรือกรม*อาจเรียกประกวดราคาใหม่ก็ได้

๕. ข้าพเจ้ายอมรับว่า “กรม”* ไม่มีความผูกพันที่จะรับค้ำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้ง ไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

๖. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (sample) แคตตาล็อกแบบรูปถ่ายการ ละเอียด คุณสมบัติเฉพาะ (Specifications) พร้อมใบเสนอราคา ซึ่งข้าพเจ้าได้ลงไว้ในระบบการจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้ “กรม”* ไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของทางราชการ

สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่งกรม*สงคืนให้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

๗. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่ง คำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ..... เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็น เงินจำนวน.....บาท มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดย ละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่ากรม* ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความรับผิดชอบลาดหรือตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกมลฉ้อฉลหรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นเสนอ ราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

หมายเหตุ

* คำว่า “กรม” หมายถึง หน่วยงานผู้ดำเนินการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีระบบประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งอาจเลือกใช้คำอื่น เช่น “จังหวัด” “สำนักงาน” ตามความเหมาะสมและให้ใช้คำดังกล่าว ในส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

** ให้หน่วยงานผู้ออกประกาศเลือกใช้ตามความจำเป็น

ตัวอย่างสัญญา
สัญญาซื้อขาย

แบบสัญญาซื้อขาย

สัญญาเลขที่.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
ระหว่าง..... โดย..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ซื้อ” ฝ่ายหนึ่ง
กับ..... ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ
มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โดย..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล
ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....
ลงวันที่..... (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....)* แนบท้ายสัญญานี้
(ในกรณีที่ผู้ขายเป็นบุคคลธรรมดา ให้ใช้ข้อความว่า กับ..... อยู่บ้านเลขที่.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....) * ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ขาย” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงซื้อขาย

ผู้ซื้อตกลงซื้อและผู้ขายตกลงขาย.....

จำนวน..... เป็นราคาทั้งสิ้น..... บาท (.....)

ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน..... บาท ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆและค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ผู้ขายรับรองว่าสิ่งที่ขายให้ตามสัญญานี้เป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่า
เก็บ และมีคุณภาพ และคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา

ในกรณีที่เป็นการซื้อสิ่งของซึ่งจะต้องมีการตรวจสอบ ผู้ขายรับรองว่า เมื่อตรวจสอบแล้วต้อง
มีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ด้วย

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของ สัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑.....(รายการคุณลักษณะเฉพาะ)..... จำนวน..... หน้า

๒.๒ ผนวก ๒.....(แคตตาล็อก)*..... จำนวน..... หน้า

๒.๓ ผนวก ๓.....(แบบรูป)*..... จำนวน..... หน้า

๒.๔ ผนวก ๔.....(ใบเสนอราคา)..... จำนวน..... หน้า

๒.๕ ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ
และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ซื้อ

ข้อ ๓. การส่งมอบ

ผู้ขายจะส่งมอบสิ่งของที่ซื้อขายตามสัญญาให้แก่ผู้ซื้อ ณ.....
ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ใน

ข้อ ๑ แห่งสัญญานี้ พร้อมทั้งหีบห่อหรือเครื่องรัดพันผูกโดยเรียบร้อย

การส่งมอบสิ่งของตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะเป็นการส่งมอบเพียงครั้งเดียว หรือส่งมอบหลายครั้งผู้ขาย
จะต้องแจ้งกำหนดเวลาส่งมอบแต่ละครั้งโดยทำเป็นหนังสือนำไปยื่นต่อผู้ซื้อ ณ.....ในเวลาราชการ
ก่อนวันส่งมอบไม่น้อยกว่า.....วันทำการ

ข้อ ๔. การใช้เรือไทย

ถ้าสิ่งของที่จะต้องส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อตามสัญญานี้ เป็นสิ่งของที่ผู้ขายจะต้องสั่งหรือนำเข้ามาจาก
ต่างประเทศ และสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการ
รับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ขายต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดย
เรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจาก
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ ก่อนปรารถทุกของนั้น ลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย หรือเป็นของที่
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะการสั่งหรือสั่งซื้อสิ่งของดังกล่าว
จากต่างประเทศจะเป็นแบบ เอฟไอบี, ซีเอฟอาร์, ซีไอเอฟ หรือแบบอื่นใด

ในการส่งมอบสิ่งของตามสัญญาให้แก่ผู้ซื้อ ถ้าสิ่งของนั้นเป็นสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้ขายจะต้องส่ง
มอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่
มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ซื้อพร้อมกับการส่งมอบสิ่งของด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทย โดยเรือไทยหรือเรือที่มี
สิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้ขายต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม
การพาณิชย์ ขให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่
บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ซื้อด้วย

ในกรณีที่ผู้ขายไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างหนึ่งอย่างใดดังกล่าวในสองวรรคข้างต้นให้แก่ผู้ซื้อ
แต่จะขอส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้ผู้ซื้อก่อน โดยยังไม่รับชำระเงินค่าสิ่งของ ผู้ซื้อจะมีสิทธิรับสิ่งของดังกล่าวไว้ก่อน
และชำระเงินค่าสิ่งของเมื่อผู้ขายได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

ข้อ ๕. การตรวจรับ

เมื่อผู้ซื้อได้ตรวจรับสิ่งของที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ซื้อจะออก
หลักฐานการรับมอบไว้ให้ เพื่อผู้ขายนำมาเป็น หลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าสิ่งของนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่าสิ่งของที่ผู้ขายส่งมอบไม่ตรงตามสัญญาข้อ ๑ ผู้ซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิ
ที่จะไม่รับสิ่งของนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ขายต้องรับนำสิ่งของนั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้และนำสิ่งของ
มาส่งมอบให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขายเอง และระยะเวลาที่เสียไป
เพราะเหตุดังกล่าวผู้ขายจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือของลดค่าปรับไม่ได้

ในกรณีที่ผู้ขายส่งมอบสิ่งของถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้อง
ทั้งหมด ผู้ซื้อจะตรวจรับเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับเฉพาะส่วนนั้นก็ได้* (ความในวรรคสาม
นี้ จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ซื้อต้องการสิ่งของทั้งหมดในคราวเดียวกัน หรือการซื้อสิ่งของที่ประกอบเป็นชุดหรือ
หน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์)

ข้อ ๖. การชำระเงิน

(ผู้ซื้อตกลงชำระเงินค่าสิ่งของตามข้อ ๑ ให้แก่ผู้ขาย เมื่อผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของตามข้อ ๕ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว)*

(ผู้ซื้อตกลงชำระเงินค่าสิ่งของตามข้อ ๑ ให้แก่ผู้ขาย ดังนี้

๖.๑ เงินล่วงหน้า จำนวน.....บาท (.....) จะจ่ายให้ภายในวัน นับแต่วันทำสัญญานี้ ทั้งนี้โดยผู้ขาย จะต้องนำหลักประกันเงินล่วงหน้าเป็น (หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย) เต็มตามจำนวนเงินล่วงหน้า ที่จะได้รับมอบให้แก่ผู้ซื้อเป็นหลักประกันการชำระคืนเงินล่วงหน้าก่อนการรับชำระเงินล่วงหน้า

๖.๒ เงินที่เหลือ จำนวน.....บาท (.....) จะจ่ายให้เมื่อผู้ซื้อ ได้รับมอบสิ่งของ ตามข้อ ๕ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว)*

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ซื้อจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี..... เลขที่บัญชี..... ทั้งนี้ ผู้ขายตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ ใช้สำหรับกรณีที่ส่วนราชการจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้ขาย (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชี เงินฝากธนาคารของผู้ขาย ตามแนวทาง ที่กระทรวงการคลังกำหนด)

ข้อ ๗. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายยอมรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องของสิ่งของตามสัญญานี้ เป็นเวลา.....ปีเดือน นับแต่วันที่ผู้ซื้อได้รับมอบ โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากสิ่งของตามสัญญานี้ เกิดชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไข ให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน.....วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๘. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ ผู้ขายได้นำหลักประกันเป็น.....เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....%) ของราคาทั้งหมดตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ซื้อเพื่อ เป็นหลักการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ซื้อจะคืนให้เมื่อผู้ขายพ้นจากข้อผูกพัน ตามสัญญานี้แล้ว (ส่วนหลักประกันตามข้อ ๖.๑ ผู้ซื้อจะคืนให้พร้อมกับการจ่ายเงินงวดสุดท้ายตามข้อ ๖.๒)*

ข้อ ๙. การบอกเลิกสัญญา

เมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามสัญญานี้แล้วถ้าผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงขายให้แก่ ผู้ซื้อหรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน ผู้ซื้อจะมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนได้

ในกรณีที่ผู้ซื้อใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ซื้อจะมีสิทธิรับหลักประกันหรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออก หนังสือค้ำประกันตามสัญญา (ข้อ ๖ และ)* ข้อ ๘ เป็นจำนวนเงินทั้งหมด หรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้ซื้อ จะเห็นสมควร และถ้าผู้ซื้อจัดซื้อสิ่งของจากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่ง แล้วแต่กรณี ภายใน กำหนด.....เดือน นับแต่วันบอกเลิกสัญญา ผู้ขายจะต้องชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ด้วย

ข้อ ๑๐. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ซื้อมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามสัญญาข้อ ๙ ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ซื้อเป็น รายวันในอัตราร้อยละ.....(.....%) ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับแต่วันถัดจาก วันครบกำหนด ตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วน

การคิดค่าปรับในกรณีสิ่งของที่ตกลงซื้อขายประกอบกันเป็นชุด แต่ผู้ขายส่งมอบเพียงบางส่วน หรือขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไป ทำให้ไม่สามารถใช้งานได้ โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และให้คิดค่าปรับ จากราคาส่งของเต็มทั้งชุด

ในระหว่างที่ผู้ซื้อยังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและรับหลักประกันหรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญา (ข้อ ๖ และ)* ข้อ ๘ กับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เป็นหนี้ ตามที่กำหนดไว้ในสัญญาข้อ ๘ วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้ซื้อได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ขาย เมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้ว ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะปรับผู้ขายจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๑. การรับผิดชอบค่าใช้จ่าย

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ซื้อแล้ว ผู้ขายต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ซื้อโดยสิ้นเชิง ภายในกำหนด ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ

ข้อ ๑๒. การขอขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อหรือจากพฤติการณ์อันใดอันหนึ่งซึ่งผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายเป็นเหตุให้ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ขายมีสิทธิขอขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐาน เป็นหนังสือให้ผู้ซื้อทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่งให้ถือว่าผู้ขายได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของดหรือลดค่าปรับ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ซื้อทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของดหรือลดค่าปรับตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ซื้อที่จะพิจารณา

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาดำงายึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ

(.....)

(ลงชื่อ).....ที่ขาย

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

หมายเหตุ * เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งส่วนราชการผู้ทำสัญญา อาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง

แบบหนังสือค้ำประกัน
(หลักประกันของ)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร/บริษัทเงินทุน).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร/บริษัทเงินทุนขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้
ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....ตั้งมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ได้ยื่นซองประกวดราคาสำหรับการจัดซื้อ.....
ตามเอกสารประกวดราคาเลขที่.....ซึ่งต้องวางหลักประกันของตามเงื่อนไขการประกวดราคา
ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) นั้น

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนเป็นผู้ค้ำประกันในการชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของ
.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....)
ในกรณี.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการประกวดราคา
อันเป็นเหตุให้.....(ชื่อส่วนราชการผู้ประกวดราคา).....มีสิทธิริบหลักประกันของ
หรือให้خذใช้ค่าเสียหายใดๆ รวมทั้งกรณีที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา).....ได้ถอนใบเสนอราคาของตน
ภายในระยะเวลาที่ใบเสนอราคายังมีผลอยู่ หรือมิได้ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งไปทำสัญญา
หรือมิได้วางหลักประกันสัญญาภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่.....ถึง.....
และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

แบบหนังสือค้ำประกัน
(หลักประกันสัญญา)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน
ตำบล/แขวงอำเภอ/เขตจังหวัด.....โดย
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ซื้อ).....
ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ซื้อ” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่(ชื่อผู้ขาย)..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ขาย” ได้ทำสัญญาซื้อขาย
กับผู้ซื้อตามสัญญาเลขที่ ลงวันที่ ซึ่งผู้ขายต้องวางหลักประกันการปฏิบัติ
ตามสัญญาต่อผู้ซื้อ เป็นจำนวนเงินบาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (%)
ของราคาทั้งหมดตามสัญญา

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนเป็นผู้ค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ซื้อ
จำนวนเงินไม่เกินบาท (.....) ในกรณีที่ผู้ขายก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ
หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้ขายมิได้ปฏิบัติ ตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญา
ดังกล่าวข้างต้น

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาซื้อขายดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่
.....(วันที่แล้วเสร็จ)..... และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

บทนิยาม

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาจ้างของกรม เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาจ้างของกรม ในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่งมีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาจ้างครั้งนี้

(๒) ความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาจ้างครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” ให้หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง(๑) และ(๒) โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาจ้างครั้งนี้ หรือนิยายกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็น หุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณีและห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาจ้างคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ(๓) แล้วแต่กรณี

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อกรม ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับกรม หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบกรม โดยมีใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

.....

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

๑. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
 - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
 - ผู้มีอำนาจควบคุม จำนวน.....แผ่น
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
 - หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น
 - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
 - ผู้มีอำนาจควบคุม จำนวน.....แผ่น
 - บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น
๒. ในกรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล
- (ก) บุคคลธรรมดา
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น จำนวน.....แผ่น
 - (ข) คณะบุคคล
 - สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น
๓. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน.....แผ่น
 - (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
 - บุคคลสัญชาติไทย
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน.....แผ่น
 - บุคคลที่มีใช้สัญชาติไทย
 - สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน.....แผ่น
 - (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
 - ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
 - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
 - ผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
 - บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
 - หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น
 - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
 - บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น

๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมของใบเสนอราคาในการ
ประกวดราคาซื้อ/จ้างถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

- ๑. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ จำนวน.....แผ่น
- ๒. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน จำนวน.....แผ่น
- ๓. หลักประกันของ จำนวน.....แผ่น
- ๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)
 -
 -
 -
 -
 -

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมของใบเสนอราคาในการประกวดราคาซื้อ/จ้างถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)