

ขอบเขตการดำเนินการจ้าง (TOR)
การจ้างจัดงาน “ธงฟ้าราคาประหยัดเพื่อชุมชนกรุงเทพ ปี ๒๕๖๐ ”

ชื่องาน “ธงฟ้าราคาประหยัดเพื่อชุมชนกรุงเทพ ปี ๒๕๖๐ ”

ระยะเวลาการจ้างงาน ในช่วงเดือนกรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๐

สถานที่จัดงาน ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๕ ครั้ง ได้แก่ เขตสายไหม เขตมีนบุรี เขตหลักสี่ เขตคันนายาว เขตวังทองหลาง เขตคลองสามวา เขตบางกะปิ เขตลาดกระบัง เขตประเวศ เขตหนองจอก เขตสะพานสูง เขตบึงกุ่ม เขตบางเขน เขตดอนเมือง เขตสวนหลวง

๑. หลักการและเหตุผล

กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ ได้ดำเนินโครงการธงฟ้าราคาประหยัดลดค่าครองชีพประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ โดยการดำเนินการส่วนหนึ่งของโครงการได้กำหนดให้มีการจัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคในราคาประหยัดเพื่อช่วยเหลือประชาชนในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครอย่างทั่วถึง เพื่อให้มีทางเลือกในการซื้อสินค้าอุปโภค บริโภค และสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพในราคาต่ำกว่าท้องตลาดทั่วไป เป็นการเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้าให้กับผู้ผลิต/ผู้ประกอบการ เพื่อสร้างรายได้ รวมทั้งกระตุ้นให้เกิดการบริโภค และการจับจ่ายใช้สอยของประชาชน ทำให้ระบบเศรษฐกิจของประเทศเกิดการหมุนเวียน และมีความเข้มแข็งมากขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อช่วยเหลือประชาชนในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครได้ลดค่าครองชีพจากการซื้อสินค้าอุปโภคบริโภค ราคาต่ำกว่าท้องตลาด

๒.๒ เพื่อเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้าให้กับผู้ผลิต/ผู้ประกอบการ และเกษตรกร

๒.๓ เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจ เพิ่มการผลิต และการจ้างงานทำให้ระบบเศรษฐกิจเกิดการหมุนเวียน และมีความเข้มแข็ง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ประชาชนในพื้นที่เขตกรุงเทพมหานคร

๓.๒ ผู้ผลิต/ผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และเกษตรกร

๔. วิธีดำเนินการ

จัดหาผู้รับจ้างบริษัทเอกชนหรือนิติบุคคลโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) เพื่อดำเนินการจ้างงาน “ธงฟ้าราคาประหยัดเพื่อชุมชนกรุงเทพ ปี ๒๕๖๐” จำนวน ๑๕ ครั้ง ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ระยะเวลาการจ้างงาน ๓ วันต่อครั้ง ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ – ๒๐.๐๐ น.ของทุกวันที่จัดงาน ในช่วงเดือนกรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๐ โดยดำเนินการจ้างงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

๕.๑ จัดกิจกรรมการจัดจำหน่ายสินค้าและกิจกรรมการส่งเสริมการจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคที่จำเป็นต่อการครองชีพ รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาการจ้างงานในแต่ละครั้ง โดยมีรายละเอียดของกิจกรรม ดังนี้

๕.๑.๑ สถานที่จัดงานและจำหน่ายสินค้าผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องจัดหาและติดต่อสถานที่จัดงานในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครของแต่ละรายการเพื่อจัดกิจกรรมการจัดจำหน่ายสินค้าและการส่งเสริมการจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคที่จำเป็นต่อการครองชีพ โดยแจ้งสถานที่จัดงานแต่ละครั้งให้กรมการค้าภายในทราบก่อน

การจัดงานอย่างน้อย ๕ วันทำการ และจะต้องเข้าทำการจัดเตรียมงานก่อนการจัดงานอย่างน้อย ๑ วัน และติดตั้งพร้อมรถถอนรวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตลอดระยะเวลาการจัดงาน ดังนี้

(๑) ค่าจัดหาและค่าเช่าสถานที่จัดงาน

(๒) ออกแบบและวางผังบริเวณของงาน (Layout) ให้สอดคล้องกับพื้นที่และลักษณะของงาน โดยติดตั้งเต็นท์โค้งสีขาว ขนาด ๕ x ๑๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ เต็นท์ พร้อมติดตั้งรางน้ำฝนและฝาครอบหลังคาบริเวณรอยต่อของแต่ละเต็นท์

(๓) จัดแบ่งพื้นที่ในเต็นท์ให้มีลักษณะเป็นล๊อคสำหรับจำหน่ายสินค้าขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ ล๊อค โดยในแต่ละคูหาประกอบด้วย

(๓.๑) ยกพื้นไม้หรือไม้อัดหรือแผ่นเหล็ก โดยพื้นดังกล่าวต้องยึดติดบนโครงอย่างแน่นหนา และมีสภาพดีไม่ชำรุด หรือไม่มีรอยยุบ ความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๑๖ ตารางเมตร

(๓.๒) โต๊ะหน้าขายสำหรับวางสินค้าขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๑ ตัว พร้อมปูผ้าขาวสกีนีลโกล์ทั้งขาบริเวณด้านหน้าของโต๊ะ ขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๒๐ เซนติเมตร ยาว ๑๘ เซนติเมตร

(๓.๓) เก้าอี้พลาสติกสีขาวไม่น้อยกว่า ๑ ตัว

(๓.๔) หลอดไฟลู่อูเรสเซนขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ วัตต์ จำนวน ๑ หลอด

(๓.๕) ปลั๊กไฟขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ ช่องเสียบจำนวน ๑ ชุด

(๓.๖) ป้ายชื่อร้าน จำนวน ๑ ป้าย

๕.๑.๒ จัดหา/ติดตั้งสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวก ประกอบด้วย

(๑) จัดหาสปอร์ตไลท์ ไม่น้อยกว่า ๒ ดวง ติดตั้งหลอดไฟลู่อูเรสเซนขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ วัตต์ บริเวณตามทางเดินหน้าล๊อคจำหน่ายสินค้า เต็นท์ละ ๒ หลอดและรับผิดชอบค่ากระแสไฟฟ้าทั้งหมดตลอดการจัดงาน

(๒) จัดหาจัดเตรียมและรับผิดชอบค่าน้ำประปา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด ตลอดการจัดงาน

(๓) ที่ทิ้งขยะบริเวณการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ จุด

(๔) เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน/วัน

(๕) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทั้งกลางวันและกลางคืนจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน/วัน

(๖) จัดหาห้องน้ำหรือรถสุขาเคลื่อนที่

(๗) พัดลมตั้งพื้นจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เครื่อง

๕.๑.๓ จัดกิจกรรมการส่งเสริมการขายสินค้าอุปโภคบริโภคที่จำเป็นต่อการครองชีพภายในวงเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาทหรือตามที่จ่ายจริง (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยแยกเป็น

(๑) การจัดหาและจัดจำหน่ายสินค้าจำเป็นต่อการครองชีพตามชนิด ปริมาณ และราคาที่เหมาะสม กำหนด อาทิเช่น น้ำตาลทราย ไข่ไก่ ข้าวสาร น้ำมันพืช เนื้อหมู เนื้อไก่ เป็นต้น โดยกรมฯ จะจ่ายเฉพาะค่าส่วนต่างของราคาสินค้าตามที่ดำเนินการจริงภายในวงเงิน ๑๓๘,๐๐๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

(๒) ค่าบริหารจัดการในการจัดหา/จัดจำหน่าย อาทิเช่น พนักงานขาย วัสดุอุปกรณ์การจำหน่าย ฯลฯ ให้เสนอราคาแบบเหมาจ่ายภายในวงเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

๕.๑.๔ จัดเก็บข้อมูลประเมินผลการจัดงานในแต่ละครั้ง โดยทำการประเมินร้านค้าและผู้บริโภค ตามแบบประเมินที่กรมฯ กำหนด เช่น การประเมินร้านค้าและผู้บริโภค จำนวนผู้เข้าร่วมงานและยอดจำหน่าย แยกเป็น

(๑) แบบประเมินร้านค้าเท่ากับจำนวนร้านค้าที่เข้าร่วมจำหน่ายสินค้า

(๒) แบบประเมินผู้บริโภคจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

(๓) จัดเก็บข้อมูลจำนวนผู้เข้าร่วมงานและยอดจำหน่ายสินค้า

๕.๒ กิจกรรมประชาสัมพันธ์การจัดงาน

๕.๒.๑ จัดหาเครื่องเสียงจำนวน ๑ ชุดพร้อมเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ๑ คน สำหรับประชาสัมพันธ์สินค้าที่จำหน่ายและเชิญชวนให้ประชาชนเข้าชมงานตลอดการจัดงานในแต่ละวัน

๕.๒.๒ ป้ายไวณิลขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒.๘๘ ตารางเมตร ติดบนโครงคร่ำไม้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ป้าย โดยติดตั้งจุดละ ๑ ป้าย พร้อมรื้อถอน

๕.๒.๓ ป้ายไวณิลขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๐ ตารางเมตร ติดบนโครงคร่ำไม้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ป้าย โดยมีข้อความอย่างน้อยดังต่อไปนี้ ๑) ชื่องาน ๒) วัน เวลา และสถานที่จัดงาน ๓) ชื่อผู้จัดงาน ๔) โลโก้ธงฟ้า, โลโก้กลม, โลโก้กระทรวง ติดตั้งบริเวณหน้างานให้เห็นชัดเจนหรือตามที่เจ้าหน้าที่กำหนด

๕.๒.๔ จัดหารถแห่จำนวน ๑ คัน พร้อมจัดทำแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ด้านข้างรถทั้ง ๒ ด้าน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔ x ๑.๒ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒.๘๘ ตารางเมตร และสปอตประชาสัมพันธ์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๔๕ วินาที เพื่อประชาสัมพันธ์ตามแหล่งชุมชน โดยทำการประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงาน ๒ วัน และระหว่างการจัดงาน ๓ วัน รวมทั้งหมด ๕ วัน โดยเริ่มประชาสัมพันธ์ตั้งแต่วันที่ ๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

ทั้งนี้ป้ายตามข้อ ๕.๒.๒ ถึง ๕.๒.๔ ต้องผลิตใหม่ทุกเขต

๕.๒.๕ จัดหาธงราว (ตามรูปแบบเอกสารแนบ ๑) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ เส้นและธงปักธงฟ้าพร้อมเสา (ตามรูปแบบเอกสารแนบ ๒) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุดพร้อมตกแต่งบริเวณโครงสร้างเต็นท์และพื้นที่การจัดงาน ตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในกรณีเกิดความเสียหายใดๆจากการติดตั้ง รื้อถอน หรือการดำเนินการอื่นใดเนื่องจากการกระทำของบุคลากรของผู้รับจ้างทั้งหมด รวมทั้งกรณีหากมีเหตุผลความจำเป็นใดๆ ที่จะต้องเปลี่ยนแปลงการดำเนินการจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

๖. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๖.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๖.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้กระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๖.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการค้าภายใน วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๖.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๖.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ.กำหนด

๖.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานเกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ และจัดงาน จำหน่ายสินค้าในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญา โดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมการค้าภายใน เชื่อถือมาแสดงเพื่อประกอบการพิจารณาและกรมนาฯ สงวนสิทธิ ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยต้องแสดงหลักฐานประสบการณ์การปฏิบัติงานที่ผ่านมา ได้แก่ หนังสือรับรองผลการปฏิบัติงานจากหน่วยงานและสำเนา สัญญาจ้างที่ใช้เป็นผลงานดังกล่าว

๖.๗ ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคล เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยกำหนดให้คู่สัญญาต้องปฏิบัติ ดังนี้

๖.๗.๑ บริษัทเอกชนหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายการรับจ่ายหรือแสดงบัญชีรายการรับจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๖.๗.๒ บริษัทเอกชนหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Government Procurement : e - GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๖.๗.๓ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดได้

๖.๘ ข้อเสนอของบริษัทฯ ที่นำเสนอกรมฯจะนำไปเป็นเอกสารแนบท้ายสัญญาประกอบการตรวจรับ

๖.๙ ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอรายละเอียดของราคาแต่ละรายการตามเอกสารภาคผนวก ก. หลังจากได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ชนะการประกวดราคาแล้ว

๗. เอกสารประกอบการส่งมอบงาน

สรุปผลการจัดงาน โดยแสดงรูปภาพและเอกสารหลักฐานประกอบตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) เอกสารประกอบการจัดกิจกรรมและบรรยายการดำเนินกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๒ ชุด) สำหรับรื้อแก้ไขสภาพสถานที่รวมทั้งระบุพื้นที่ที่ทำการประชาสัมพันธ์

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้มีสิทธิเสนอราคา/ขั้นตอนการตัดสิน

๘.๑ ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติและยื่นเอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ตามข้อ ๖ จึงจะได้รับการพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคต่อไป

๘.๒ ข้อเสนอทางเทคนิค โดยผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอทางเทคนิค ซึ่งต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานและต้องมีเนื้อหาถูกต้องครบถ้วนทุกข้อ โดยต้องจัดทำเอกสารในรูปแบบไฟล์ประเภท Netware Print Definition File (PDF) โดยผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ที่จะใช้เสนอราคาให้แล้วเสร็จก่อนกำหนดวันยื่นเสนอราคา โดยเอกสาร PDF file ของข้อเสนอทางเทคนิคต้องมีรายละเอียดเนื้อหาต่าง ๆ ดังนี้

๘.๒.๑ นำเสนอประวัติการทำงานและผลงานที่ผ่านมาในงานลักษณะเดียวกัน

๘.๒.๒ ข้อเสนอด้านแนวคิด รูปแบบการดำเนินงาน และรายละเอียดของแต่ละกิจกรรมภายในงาน โดยต้องมีเนื้อหาถูกต้องครบถ้วนทุกข้อ และเรียงลำดับตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)

๘.๒.๓ แผนปฏิบัติงาน/ตารางเวลา (Work Plan)

ทั้งนี้กรมฯ จะนำเอกสารข้อเสนอทางเทคนิคดังกล่าวไปเป็นเอกสารแนบท้ายสัญญาประกอบการตรวจรับ

๘.๓ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคของผู้เสนอราคาตามข้อ ๘.๒ โดยพิจารณาผู้ชนะการประกวดราคาซึ่งเป็นผู้เสนอราคาต่ำที่สุด

๙. ระยะเวลาการดำเนินการ

โดยผู้เสนอราคาต้องดำเนินการจัดงานในช่วงเดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๐

๑๐. งวดการส่งมอบงาน และการปรับลดค่าจ้าง/ค่าปรับ และการชำระเงิน

๑๐.๑ กรณีผู้รับจ้างดำเนินการจัดงานมีรายละเอียดไม่ถูกต้องไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดในสัญญาผู้ว่าจ้างจะปรับลดเงินค่าจ้างในส่วนที่ดำเนินการไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนดังกล่าวและคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ตามสัญญาตั้งแต่วันที่ดำเนินการไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนจนถึงวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จหรือถึงวันสิ้นสุดของการจัดงานในแต่ละรายการ

๑๐.๒ การส่งมอบเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดังนี้

๑๐.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานให้ครบถ้วนตามที่ระบุในสัญญาภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันสิ้นสุดการจัดงานเพื่อการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑๐.๒.๒ ในกรณีที่มีการปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติมเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานดังกล่าวในส่วนที่ไม่ใช่สาระสำคัญ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติมให้แล้วเสร็จและจัดส่งให้คณะกรรมการฯ ภายในเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างดำเนินการจัดส่งเอกสารหลักฐานการส่งมอบงานเกินระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๐.๒.๑ หรือ ๑๐.๒.๒ แล้วแต่กรณีกรมฯ จะคิดค่าปรับเป็นรายวันอัตราร้อยละ ๐.๑๐% ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา

๑๐.๓ การชำระเงินจะชำระงวดเดียวเมื่อผู้รับจ้างในแต่ละรายการได้ดำเนินการตามสัญญาครบถ้วนและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

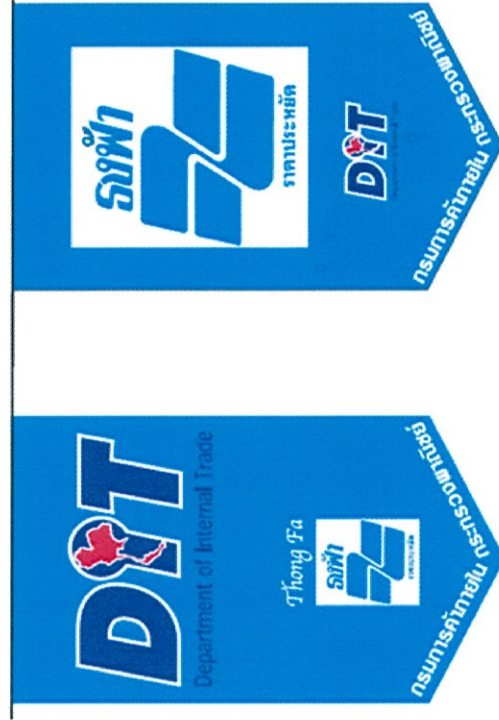
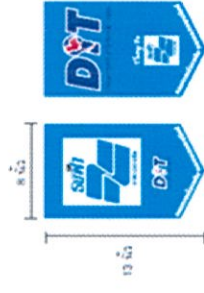
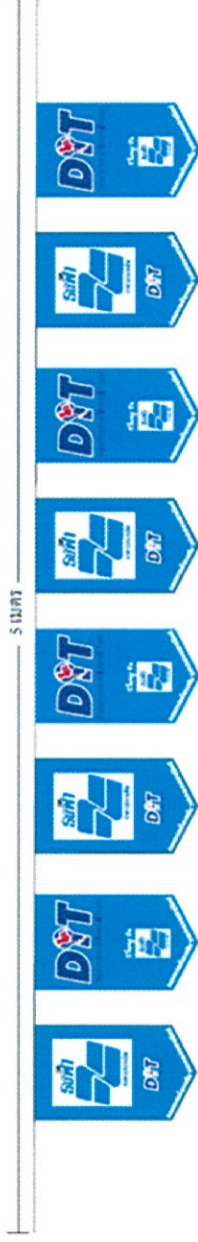
๑๑. งบประมาณ

งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

~~~~~  
สำนักจัดระบบและพัฒนามาตรฐานทางการค้า  
มิถุนายน ๒๕๖๐

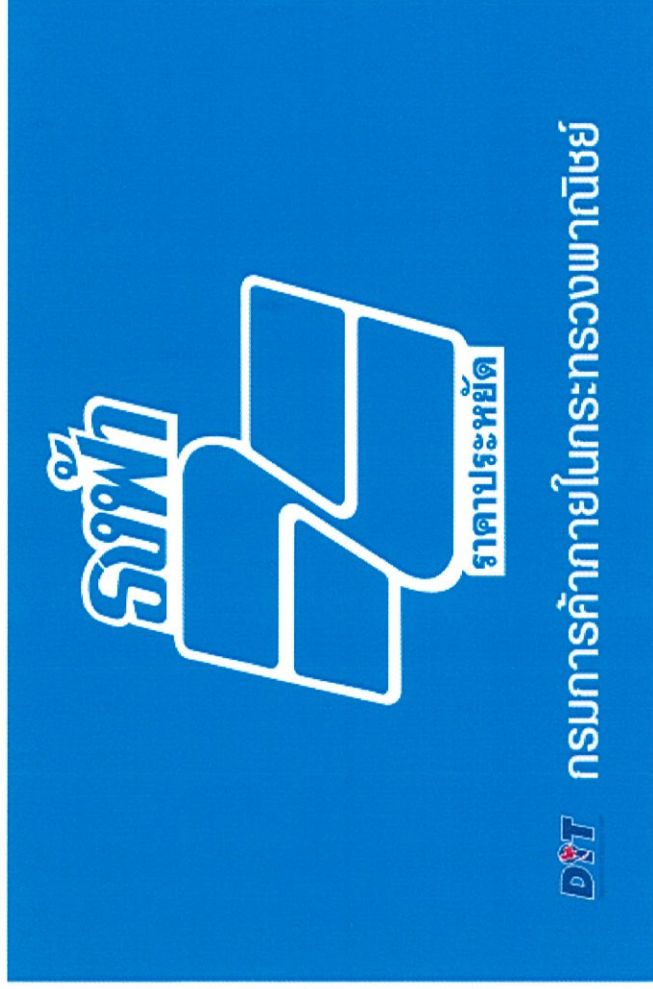
### ธงราวธงฟ้า (พลาสติกไวเนิล)

ธงราว 1 เส้นมีธง 16 คู่



## ธงปักธงฟ้า

สีธงสีฟ้า (พาร์ม)



80 ซม.

120 ซม.

ตารางรายละเอียดราคาค่าการจัดงาน "มหกรรมธงฟ้าราคาประหยัดเพื่อชุมชนกรุงเทพฯ ปี ๒๕๖๐" ภาคผนวก ก.

| ลำดับ | รายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ราคา/หน่วย | จำนวน | หน่วย     | จำนวนเงิน |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|-----------|-----------|
| ๕     | ขอบเขตการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |            |       |           |           |
|       | ๕.๑ จัดกิจกรรมการจัดจำหน่ายสินค้าและกิจกรรมการส่งเสริมการจัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคที่จำเป็นต่อการครองชีพ รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาการจัดงานในแต่ละครั้ง โดยมีรายละเอียดของกิจกรรม ดังนี้                                                                                                                                                                                                                                    |            |       |           |           |
|       | ๕.๑.๑ สถานที่จัดงานและจำหน่ายสินค้าผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องจัดหาและติดต่อสถานที่จัดงานในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครของแต่ละรายการเพื่อจัดกิจกรรมการจัดจำหน่ายสินค้าและการส่งเสริมการจัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคที่จำเป็นต่อการครองชีพ โดยแจ้งสถานที่จัดงานแต่ละครั้งให้กรรมการภายในทราบก่อนการจัดงานอย่างน้อย ๕ วันทำการ และจะต้องเข้าทำการจัดเตรียมงานก่อนการจัดงานอย่างน้อย ๑ วัน และติดตั้งพร้อมรถอเนกประสงค์รับผิดชอบค่าใช้จ่ายตลอดระยะเวลาการจัดงาน ดังนี้ |            |       |           |           |
|       | (๑) ค่าจัดหาและค่าเช่าสถานที่จัดงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |       | งาน       |           |
|       | (๒) ออกแบบและวางผังบริเวณของงาน (Layout) ให้สอดคล้องกับพื้นที่และลักษณะของงาน โดยติดตั้งเต็นท์โค้งสีขาว ขนาด ๕ x ๑๒ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ เต็นท์ พร้อมติดตั้งรางน้ำฝน และฝาครอบหลังคาบริเวณรอยต่อของแต่ละเต็นท์                                                                                                                                                                                                                                            |            |       | หลัง      |           |
|       | (๓) จัดแบ่งพื้นที่ในเต็นท์ให้มีลักษณะเป็นล๊อคสำหรับจำหน่ายสินค้าขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ ล๊อค โดยในแต่ละคูหาประกอบด้วย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |       |           |           |
|       | (๓.๑) ยกพื้นไม้หรือไม้อัดหรือแผ่นเหล็ก โดยพื้นดังกล่าวต้องยึดติดบนโครงอย่างแน่นหนา และมีสภาพดีไม่ชำรุดหรือไม่มีรอยยุบ ความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๑๖ ตารางเมตร                                                                                                                                                                                                                                                                      |            |       | ตารางเมตร |           |
|       | (๓.๒) โตะหน้าขาวสำหรับวางสินค้าขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๑ ตัว                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |            |       | ตัว       |           |
|       | พร้อมปูผ้าขาวสกปรกโลโก้ธงฟ้าบริเวณด้านหน้าของโตะ ขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๒๐ เซนติเมตร ยาว ๑๘ เซนติเมตร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            |       | ผืน       |           |
|       | (๓.๓) เก้าอี้พลาสติกสีขาวไม่น้อยกว่า ๑ ตัว                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |       | ตัว       |           |
|       | (๓.๔) หลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๖ วัตต์ จำนวน ๑ หลอด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |       | หลอด      |           |
|       | (๓.๕) ปลั๊กไฟขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ ช่องเสียบจำนวน ๑ ชุด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |            |       | ชุด       |           |
|       | (๓.๖) ป้ายชื่อร้าน จำนวน ๑ ป้าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |       | ป้าย      |           |
|       | ๕.๑.๒ จัดหา/ติดตั้งสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวก ประกอบด้วย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |       |           |           |
|       | (๑) จัดหาสปอร์ตไลท์ ไม่น้อยกว่า ๒ ดวง ติดตั้งหลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๖ วัตต์ บริเวณตามทางเดินหน้าล๊อคจำหน่ายสินค้า เต็นท์ละ ๒ หลอดและรับผิดชอบค่ากระแสไฟฟ้าทั้งหมดตลอดการจัดงาน                                                                                                                                                                                                                                                                  |            |       | งาน       |           |
|       | (๒) จัดหาจัดเตรียมและรับผิดชอบค่าน้ำประปา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด ตลอดการจัดงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |       | งาน       |           |
|       | (๓) ที่ทิ้งขยะบริเวณการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ จุด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |       | จุด       |           |
|       | (๔) เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน/วัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |       | คน/๓ วัน  |           |
|       | (๕) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทั้งกลางวันและกลางคืนจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน/วัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            |       | คน/๓ วัน  |           |
|       | (๖) จัดหาห้องน้ำหรือรถสุขาเคลื่อนที่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |       | งาน       |           |
|       | (๗) พัดลมตั้งพื้นจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เครื่อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |            |       | เครื่อง   |           |
|       | ๕.๑.๓ จัดกิจกรรมการส่งเสริมการจัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคที่จำเป็นต่อการครองชีพภายในวงเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาทหรือตามที่จ่ายจริง (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยแยกเป็น                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            |       |           |           |
|       | (๑) การจัดหาและจัดจำหน่ายสินค้าจำเป็นต่อการครองชีพตามชนิด ปริมาณ และราคาที่กำหนด อาทิเช่น น้ำตาลทราย ไข่ไก่ ข้าวสาร น้ำมันพืช เนื้อหมู เนื้อไก่ เป็นต้น โดยกรมฯ จะจ่ายเฉพาะค่าส่วนต่างของราคาสินค้าตามที่ดำเนินการจริงภายในวงเงิน ๑๓๘,๐๐๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)                                                                                                                                                                                           |            |       | งาน       |           |
|       | (๒) ค่าบริหารจัดการในการจัดหา/จัดจำหน่าย อาทิเช่น พนักงานขาย วัสดุอุปกรณ์การจำหน่าย ฯลฯ ให้เสนอราคาแบบเหมาจ่ายภายในวงเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            |       | งาน       |           |
|       | ๕.๑.๔ จัดเก็บข้อมูลประเมินผลการจัดงานในแต่ละครั้ง โดยทำการประเมินร้านค้าและผู้บริโภค ตามแบบประเมินที่กรมฯ กำหนด เช่น การประเมินร้านค้าและผู้บริโภค จำนวนผู้เข้าร่วมงานและยอดจำหน่าย แยกเป็น                                                                                                                                                                                                                                                                  |            |       | งาน       |           |
|       | (๑) แบบประเมินร้านค้าเท่ากับจำนวนร้านค้าที่เข้าร่วมจำหน่ายสินค้า                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |            |       |           |           |
|       | (๒) แบบประเมินผู้บริโภคจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |       |           |           |
|       | (๓) จัดเก็บข้อมูลจำนวนผู้เข้าร่วมงานและยอดจำหน่ายสินค้า                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            |       |           |           |
|       | ๕.๒ กิจกรรมประชาสัมพันธ์การจัดงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            |       |           |           |
|       | ๕.๒.๑ จัดหาเครื่องเสียงจำนวน ๑ ชุด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |            |       | งาน       |           |
|       | พร้อมเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ๑ คน สำหรับประชาสัมพันธ์สินค้าที่จำหน่ายและเชิญชวนให้ประชาชนเข้าชมงานตลอดการจัดงานในแต่ละวัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |       | คน/๓ วัน  |           |



| ลำดับ | รายการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ราคา/หน่วย                                        | จำนวน | หน่วย    | จำนวนเงิน |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------|----------|-----------|
|       | ๕.๒.๒ ป้ายไว้นิลขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒.๘๘ ตารางเมตร ติดบนโครงเคร่าไม้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ป้าย โดยติดตั้งจุดละ ๑ ป้าย พร้อมรื้อถอน                                                                                                                                             |                                                   |       | ป้าย     |           |
|       | ๕.๒.๓ ป้ายไว้นิลขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๐ ตารางเมตร ติดบนโครงเคร่าไม้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ป้าย โดยมีข้อความอย่างน้อยดังต่อไปนี้ ๑) ชื่องาน ๒) ระยะเวลา สถานที่จัดงาน ๓) ชื่อผู้จัดงาน ๔) โลโก้ธงฟ้า, โลโก้กลม, โลโก้กระหรวง ติดตั้งบริเวณหน้างานให้เห็นชัดเจนหรือตามที่เจ้าหน้าที่กำหนด |                                                   |       | ป้าย     |           |
|       | ๕.๒.๔ จัดหารถแห่จำนวน ๑ คัน                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                   |       | คัน/๕วัน |           |
|       | พร้อมจัดทำแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ด้านข้างรถทั้ง ๒ ด้าน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔ x ๑.๒ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒.๘๘ ตารางเมตร                                                                                                                                                                                         |                                                   |       | ป้าย     |           |
|       | และสพตประชาสัมพันธ์ความยาวไม่น้อยกว่า ๔๕ วินาที เพื่อประชาสัมพันธ์ตามแหล่งชุมชน โดยทำการประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงาน ๒ วัน และระหว่างการจัดงาน ๓ วัน รวมทั้งหมด ๕ วัน โดยเริ่มประชาสัมพันธ์ตั้งแต่วันที่ ๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.                                                                                           |                                                   |       | งาน      |           |
|       | ทั้งนี้ป้ายตามข้อ ๕.๒.๒ ถึง ๕.๒.๔ ต้องผลิตใหม่ทุกเขต                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                   |       |          |           |
|       | ๕.๒.๕ จัดหารงราว (ตามรูปแบบเอกสารแนบ ๑) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ เส้น                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                   |       | เส้น     |           |
|       | และธงปักธงฟ้าพร้อมเสา (ตามรูปแบบเอกสารแนบ ๒) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุดพร้อมตกแต่งบริเวณโครงสร้าง เต็นท์และพื้นที่การจัดงานตามความเหมาะสม                                                                                                                                                                            |                                                   |       | ชุด      |           |
|       | ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในกรณีเกิดความเสียหายใดๆจากการติดตั้ง รื้อถอน หรือการดำเนินการอื่นใดเนื่องจากการกระทำของบุคลากรของผู้รับจ้างทั้งหมด รวมทั้งกรณีหากมีเหตุผลความจำเป็นใดๆที่จะต้องเปลี่ยนแปลงการดำเนินการจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน                                                    |                                                   |       |          |           |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                   |       |          |           |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | รวมราคาค่าจัดงาน                                  |       |          |           |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ %                               |       |          |           |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | รวมทั้งสิ้น                                       |       |          |           |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ค่าดำเนินการจัดงาน ๑๕ ครั้ง                       |       |          |           |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ %                               |       |          |           |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | รวมค่าดำเนินการจัดงานทั้งสิ้น ๑๕ ครั้ง (๑ รายการ) |       |          |           |