

	หน้า
1. คำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2547	1
2. รายละเอียดตัวชี้วัด	
2.1 มิติด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ	
● การประเมินผลตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ	16
● ผลสำเร็จในการพัฒนาการปฏิบัติราชการ	47
2.2 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ	
● การลดค่าใช้จ่าย	64
● การลดระยะเวลาการให้บริการ	68
● การนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้กับงานบางส่วน	71
● การเพิ่มผลผลิตภาพ	79
● การบริหารสินทรัพย์ให้เกิดประสิทธิภาพ	83
2.3 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ	
● คุณภาพการให้บริการ	86
● การให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	91
● การนำระบบประกันคุณภาพมาใช้	94
● การสำรวจและรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และจัดให้มีคณะที่ปรึกษาภาคประชาชน	98
2.4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร	
● การลดอัตราค่าจ้าง	101
● การมอบอำนาจการตัดสินใจ การอนุมัติ อนุญาต ไปยังระดับปฏิบัติการและการแก้ไขหรือยกเลิกกฎหมาย	112
● การกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดระดับบุคคลให้สอดคล้องกับระดับองค์กร	117
● การพัฒนาระบบควบคุมภายใน	120
ภาคผนวก	
● อำนาจหน้าที่และการแบ่งส่วนราชการของกรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์	124

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของกรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2547

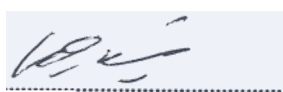
คำรับรองการปฏิบัติราชการ
กรมการค้าภายใน
กระทรวงพาณิชย์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2547

1. คำรับรองระหว่าง

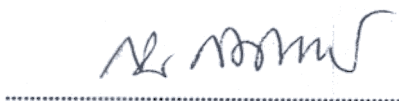
นายพิศิษฐ์ เศรษฐวงศ์	รองปลัดกระทรวงมหาดกลุ่ม ภารกิจด้านการค้าภายในประเทศ	ผู้รับคำรับรอง
และ		
นายศิริพล ยอดเมืองเจริญ	อธิบดีกรมการค้าภายใน	ผู้ทำคำรับรอง

2. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2546 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2547
3. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติราชการของกลุ่มภารกิจ และกรมการค้าภายใน กรอบการประเมินผล ประเด็นการประเมิน ผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และ รายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ใน เอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
4. ข้าพเจ้า นายพิศิษฐ์ เศรษฐวงศ์ ในฐานะรองปลัดกระทรวงมหาดกลุ่มภารกิจด้านการค้าภายในประเทศ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติราชการของ กรมการค้าภายใน ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายศิริพล ยอดเมืองเจริญ อธิบดีกรมการค้าภายใน ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

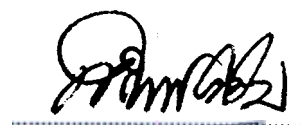
5. ข้าพเจ้า นายศิริพล ยอดเมืองเจริญ อธิบดีกรมการค้าภายใน ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตาม 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองปลัดกระทรวงมหาดไทยกลุ่มภารกิจด้านการค้าภายในประเทศว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้
6. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรองได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นายพิชิตฐ เศรษฐวงศ์)
รองปลัดกระทรวงมหาดไทยกลุ่มภารกิจ
ด้านการค้าภายในประเทศ
วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2547



(นายการุณ กิตติสถาพร)
ปลัดกระทรวงพาณิชย์
วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2547



(นายศิริพล ยอดเมืองเจริญ)
อธิบดีกรมการค้าภายใน
วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2547

คำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมการค้าภายใน
กระทรวงพาณิชย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2547

ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติราชการของ
กลุ่มภารกิจด้านการค้าภายในประเทศ

● เป้าประสงค์

1. เพื่อให้เกษตรกรมีรายได้ดีขึ้น
2. เพื่อให้ผู้ประกอบการ วิสาหกิจขนาดกลางขนาดเล็ก ธุรกิจชุมชนมีความมั่นคงแข่งขันได้
3. เพื่อให้ผู้บริโภคได้รับความคุ้มครองผลประโยชน์ที่เป็นธรรม

● กลยุทธ์ในภาพรวมของกลุ่มภารกิจ

1. บริหารการตลาดสินค้าเกษตรเชิงรุกเพื่อสร้างรายได้ให้เกษตรกร
2. เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับผู้ประกอบการ วิสาหกิจ ขนาดกลาง ขนาดเล็ก ธุรกิจชุมชน
3. พัฒนาสินค้าภูมิปัญญาไทยสู่สากล
4. สร้างความเข้มแข็งและความเป็นธรรมแก่ผู้บริโภค

● โครงการของกลุ่มภารกิจ

1. เสริมสร้างประสิทธิภาพการตลาดสินค้าเกษตร
2. พัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการด้านการจัดการทางธุรกิจ
3. การพัฒนาสินค้าภูมิปัญญาไทยสู่สากล
4. ส่งเสริมการสร้างสรรคและคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อการค้า
5. พัฒนฐานข้อมูลทางภูมิศาสตร์และรายการสินค้าเพื่อสนับสนุนการกระจายสินค้า OTOP
6. เสริมสร้างความเป็นธรรมด้านราคาและปริมาณ
7. เสริมสร้างความรู้และหลักประกันความมั่นคงด้วยระบบประกันภัยให้กับผู้ประกอบการ

คำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมการค้าภายใน
กระทรวงพาณิชย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2547

ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติราชการของกรมการค้าภายใน

● วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรนำในการส่งเสริมการค้าให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม พัฒนากลไกการตลาด และตลาดให้เอื้อประโยชน์ต่อเกษตรกร ผู้บริโภค และผู้ประกอบการ

● พันธกิจ

1. พัฒนาระบบตลาด รวมทั้งส่งเสริมการเพิ่มประสิทธิภาพการตลาดและตลาดในประเทศ เพื่อสร้างโอกาสและให้ความเป็นธรรมแก่เกษตรกร
2. กำกับดูแลให้ผู้บริโภคได้รับความเป็นธรรมในการอุปโภคบริโภคสินค้า รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้บริโภคมีบทบาทในการพิทักษ์ประโยชน์ของตนเอง
3. กำกับดูแลและส่งเสริมการประกอบธุรกิจการค้าในประเทศให้มีการแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรม
4. กำกับการชั่งตวงวัดเพื่อให้ได้มาตรฐานและสร้างความเป็นธรรมทางการค้า

● เป้าประสงค์

1. เกษตรกรมีรายได้ดีขึ้นจากการขายผลผลิตในราคาที่คุ้มทุน มีตลาดรองรับ และสามารถปรับตัวทางการตลาดได้อย่างเหมาะสม
2. ผู้บริโภคได้รับการดูแลให้ซื้อสินค้าและบริการอย่างคุ้มค่าเงิน ด้วยราคาที่เหมาะสม สอดคล้องกับต้นทุน และปริมาณที่ครบถ้วนถูกต้อง รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง และมีความเข้มแข็งในการพิทักษ์ประโยชน์ของตนเอง
3. ธุรกิจมีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ไม่เกิดการผูกขาดตัดตอนทางการค้า และการประกอบธุรกิจเป็นไปอย่างมีธรรมาภิบาล
4. ระบบการชั่งตวงวัดทางการค้ามีการพัฒนาตามมาตรฐานสากล สามารถใช้เป็นมาตรวัดที่เอื้อประโยชน์และสร้างความเป็นธรรมแก่ผู้บริโภค เกษตรกร และผู้ประกอบการ

คำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2547

● กลยุทธ์ในภาพรวมของกรม

1. ยกระดับราคาสินค้าเกษตรและสร้างรายได้ให้แก่เกษตรกร ด้วยการส่งเสริมและบริหารการตลาดเชิงรุก
2. เสริมสร้างประสิทธิภาพระบบตลาดสินค้าเกษตรเพื่อรองรับปริมาณผลผลิต และลดภาระความเสี่ยงด้านราคา
3. พัฒนาระบบกำกับดูแลราคาและปริมาณให้มีประสิทธิภาพ สอดรับพลวัตทางการค้า เพื่อสร้างหลักประกันให้ผู้บริโภคได้รับความเป็นธรรม
4. สร้างความเข้มแข็งและพัฒนาศักยภาพผู้บริโภคให้มีภูมิคุ้มกันจากการเปลี่ยนแปลงทางการค้า และมีบทบาทในการพิทักษ์ประโยชน์ของตนเอง
5. ส่งเสริมการค้าสินค้าและบริการให้มีการประกอบการค้าที่ดี มีมาตรฐาน เพื่อเป็นทางเลือกแก่ผู้บริโภค
6. เพิ่มประสิทธิภาพการบังคับใช้กฎหมายในการกำกับดูแลให้การค้ามีการแข่งขันที่เป็นธรรม และมีธรรมาภิบาลในการประกอบการ
7. ส่งเสริมและพัฒนาระบบการชั่งตวงวัดให้มีมาตรฐาน เป็นกลไกสนับสนุนให้เกิดความเป็นธรรมในการซื้อขายสินค้าและบริการ
8. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผล โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง บนพื้นฐานของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance)

● โครงการหลัก

1. โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการตลาดสินค้าเกษตร
2. โครงการเสริมสร้างความเป็นธรรมด้านราคาและปริมาณ

● อื่น ๆ

1. การค้าของโลกไม่ผันผวนมาก
2. การเปลี่ยนแปลงของราคาวัตถุดิบและสินค้าในตลาดโลกไม่ผันผวนมากเกินไปจนเกินควร
3. ปัจจัยแวดล้อมทางเศรษฐกิจทั้งภายในและภายนอกประเทศที่มีผลกระทบต่อปริมาณการผลิตและความต้องการในประเทศไม่รุนแรง
4. ข้อมูลปริมาณผลผลิตของหน่วยงานที่พยากรณ์ต้องใกล้เคียงกับที่คาดการณ์

คำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมการค้าภายใน
กระทรวงพาณิชย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2547

5. การปรับเปลี่ยนอัตราภาษีไม่มีผลกระทบต่อปริมาณไหลเวียนของสินค้า
นำเข้า-ส่งออก
6. การดำเนินการช่วยเหลือตามมาตรการที่วางไว้ ซึ่งเป็นการบูรณาการหรือร่วมกับ
หน่วยงานอื่นต้องได้รับความร่วมมือตามควร
7. ได้รับความร่วมมือจากผู้ที่เกี่ยวข้อง (Stakeholders)

แนวทางการพัฒนาการปฏิบัติราชการของกรมการค้าภายใน

● **แนวทางการแก้ไขหรือยกเลิกกฎระเบียบ**

ทบทวน แก้ไขหรือยกเลิกกฎระเบียบที่ไม่จำเป็น ล้าสมัย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ
ปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน จำนวน 5 กฎระเบียบ ดังนี้

1. ระเบียบกรมการค้าภายในว่าด้วยการขออนุญาตและการออกหนังสืออนุญาตให้ประกอบ
การค้าข้าว
2. ประกาศคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการตามพระราชบัญญัติว่าด้วยราคา
สินค้าและบริการ พ.ศ. 2542 (มากกว่า 1 ฉบับ)
3. ระเบียบกรมการค้าภายในว่าด้วยการส่งเสริมการจัดตั้งตลาดกลางสินค้าเกษตร
4. ประกาศกรมการค้าภายใน เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้เครื่องหมายรับรองธงฟ้าราคาประหยัด

● **แนวทางการลดระยะเวลาการให้บริการ**

ลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ โดยการปรับลดขั้นตอน และเพิ่มความเร็ว
ในการปฏิบัติงานเพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกและรวดเร็วในการรับบริการ จำนวน 3
กระบวนการหลัก ดังนี้

คำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมการค้าภายใน
กระทรวงพาณิชย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2547

ขั้นตอน / กระบวนการ	ระยะเวลา (ปัจจุบัน)	ระยะเวลา (หลังปรับลดแล้ว)
1. การออกใบแทนหนังสือการประกอบ ธุรกิจในการผลิตนำเข้า ขยาย ช่อม เครื่องชั่งตวงวัด หรือให้บริการชั่ง	2 วันทำการ	1 วันทำการ
2. การออกหนังสือรับรองการประกอบ ธุรกิจในการนำเข้า / ขยายเครื่องชั่ง ตวงวัด หรือให้บริการชั่ง	3 วันทำการ	2 วันทำการ
3. การขอจัดตั้งตลาดกลางสินค้า เกษตร	25 วันทำการ	20 วันทำการ

● แนวทางการลดค่าใช้จ่าย

ใช้งบประมาณโดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผล ด้วยการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับ
จัดสรรอย่างประหยัด เพื่อให้ได้ผลการปฏิบัติงานตามแผนงานที่กำหนด สำหรับหมวด
งบประมาณที่จะดำเนินการลดค่าใช้จ่าย ได้แก่ ดำเนินงานหมวดค่าตอบแทนใช้จ่ายและวัสดุ

● แนวทางการเพิ่มคุณภาพการให้บริการ

1. จัดทำแผนปรับปรุงแก้ไขบริการให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งส่วนของการพัฒนาระบบ
บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ ระบบการรับฟังความคิดเห็นและการตอบข้อร้องเรียนการ
สอบถามเชิงรุกหน่วยงานอื่นที่มีติดต่อหน่วยงานที่มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อเป็นข้อมูล
ประกอบการปรับปรุงบริการ รวมทั้งการพัฒนาจิตสำนึก หรือสมรรถนะของบุคลากรให้
สูงขึ้น เพื่อส่งมอบบริการที่ดีและสร้างความพึงพอใจแก่ประชาชนหรือผู้มาติดต่อ
2. สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมายได้แก่ ผู้บริโภค ผู้ประกอบการที่มา
ติดต่อขอรับบริการจากกรมเช่น ผู้ประกอบการค้าข้าว ผู้ประกอบกิจการคลังสินค้า ไซโล
ห้องเย็น และผู้ประกอบการธุรกิจชั่งตวงวัด เป็นต้น โดยให้ครอบคลุมประเด็นความพึง
พอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ รวมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ เพื่อ
ศึกษาความต้องการและความคาดหวังของประชาชน กลุ่มเป้าหมาย ประเมินความพึงพอ
ใจของผู้ใช้บริการอย่างสม่ำเสมอและนำข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนและความคิดเห็น
เกี่ยวกับการให้บริการ

คำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมการค้าภายใน
กระทรวงพาณิชย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2547

มาวิเคราะห์และปรับปรุงพัฒนาระบบบริการอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งเผยแพร่ให้สาธารณชนได้ทราบ

- **แนวทางการนำระบบประกันคุณภาพมาใช้**
นำระบบมาตรฐานสากลประเทศไทยด้านการจัดการและสัมฤทธิ์ผลของงานภาครัฐ (P.S.O) มาใช้ในพัฒนาระบบข้อมูลให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน โดยการฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากร แต่งตั้งคณะทำงาน จัดทำแผนพัฒนาระบบประกันคุณภาพ ดำเนินการยกระดับการพัฒนาข้อมูลให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน รวมทั้งเตรียมความพร้อมในการสมัครและรับการประเมิน
- **แนวทางการพัฒนาระบบบริหารจัดการความรู้ภายในองค์กรเพื่อสร้างการเรียนรู้**
โดยมุ่งให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ (New Knowledge) เพื่อให้บุคลากรก้าวทันการเปลี่ยนแปลง และสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ได้ด้วยการฝึกอบรม การแบ่งปัน และเรียนรู้ร่วมกัน การสร้างวิสัยทัศน์ร่วม รวมทั้งการถ่ายทอดเป้าหมายการทำงานของกรมฯ สู่ระดับสำนัก/กองและบุคคลเพื่อให้เกิดข้อผูกพันต่อผลสัมฤทธิ์ของงาน นอกจากนี้จะพัฒนาขีดความสามารถหลัก (Core Competency) ของบุคลากรตามภารกิจหลักในด้านต่างๆ เช่น ด้านการตลาด การวิเคราะห์ต้นทุน การแข่งขันทางการค้า และการชั่งตวงวัด เพื่อสร้างความเชี่ยวชาญ พัฒนาระบบงานทัศน์และทักษะในการปฏิบัติงานให้เกิดคุณภาพ ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุด
- **แนวทางการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ**
โดยการใช้กลไกการมอบอำนาจการตัดสินใจ อนุญาต อนุมัติไปยังระดับปฏิบัติการ รวมทั้งการมอบอำนาจจากส่วนกลางไปยังส่วนภูมิภาคให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. 2546 เพื่อให้สามารถปฏิบัติภารกิจของกรมฯ ซึ่งมีขอบเขตกว้างขวางให้เป็นอย่างคล่องตัว มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นอกจากนี้ จะดำเนินการแก้ไขปรับปรุงหรือยกเลิกกฎหมายให้สอดคล้องกับสภาพทางเศรษฐกิจการค้า ได้แก่ พระราชบัญญัติชั่งตวงวัด พ.ศ. 2542
- **แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน (Risk Management)**
โดยการวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงในการดำเนินงาน/โครงการต่างๆ โอกาสที่จะเกิดผลกระทบต่อความสำเร็จ กลยุทธ์และวิธีการควบคุมความเสี่ยง รวมทั้งการสอบทานความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไป เพื่อให้การทำงานของกรมฯ บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

คำรับรองการปฏิบัติราชการ กรมการค้าภายใน

กระทรวงพาณิชย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2547

การประเมินสำหรับส่วนราชการ ประกอบด้วย กรอบน้ำหนัก 4 ส่วน น้ำหนักรวมร้อยละ 100 ดังนี้

1. มติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ ร้อยละ 70
2. มติที่ 2 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ ร้อยละ 10
3. มติที่ 3 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ ร้อยละ 10
4. มติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร ร้อยละ 10

การประเมินสำหรับส่วนราชการ คำนวณจากผลคะแนนถ่วงน้ำหนักของ 4 มติดังนี้

ผลคะแนน	น้ำหนัก (%)	เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
1. ผลคะแนนถ่วงน้ำหนักของมิติด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ	70	1	2	3	4	5
2. ผลคะแนนถ่วงน้ำหนักของมิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ	10	1	2	3	4	5
3. ผลคะแนนถ่วงน้ำหนักจากมิติของคุณภาพการให้บริการ	10	1	2	3	4	5
4. ผลคะแนนถ่วงน้ำหนักของมิติด้านการพัฒนาองค์กร	10	1	2	3	4	5
รวม	100	1	2	3	4	5

มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ กรอบน้ำหนักในการคำนวณผลคะแนนร้อยละ 70

ประกอบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ 4 กลุ่ม ดังนี้

1. ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการตามแผนยุทธศาสตร์กลุ่มภารกิจ ร้อยละ 20*
2. ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการตามแผนยุทธศาสตร์กรม ร้อยละ 30
3. ตัวชี้วัดผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย) ร้อยละ 10
4. ตัวชี้วัดการแก้ไขหรือยกเลิกกฎระเบียบ ร้อยละ 10

หมายเหตุ: * ตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ของกลุ่มภารกิจ น้ำหนักร้อยละ 20 ได้ลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการไปแล้วเมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2546

โดยมีตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (%)	ผลงานประจำปีงบประมาณ		เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน				
		2545	2546	1	2	3	4	5
● แผนยุทธศาสตร์กลุ่มภารกิจ								
1. ร้อยละของมูลค่าสินค้าเกษตรหลัก 10 รายการเพิ่มขึ้นจากปีฐาน (2543)	2	10.3	10.6	6	8	10	12	14
2. จำนวนสินค้าเกษตรเป้าหมายที่รัฐเข้าไปจัดระบบการค้าหรือแทรกแซง และเป็นไปตามวัตถุประสงค์	2	8	9	2	3	4	5	6
3. ตลาดสินค้าเกษตรล่วงหน้าเปิดดำเนินการและมีการซื้อขาย	2	-	-	30 ก.ย. 47	31 ก.ค. 47	30 มิ.ย. 47	31 พ.ค. 47	30 เม.ย. 47
4. จำนวนธุรกิจเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาให้มีการบริหารจัดการตามเกณฑ์มาตรฐาน	3	-	2,512	2,700	3,100	3,500	3,900	4,300
5. ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของยอดจำหน่ายสินค้า OTOP เป้าหมาย	3	6.90	12.88	8	9	10	12	15
6. ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของจำนวนการยื่นคำขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาของคนไทย	3	9.8	15.7	8	9	10	11	12

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (%)	ผลงานประจำปี งบประมาณ		เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน				
		2545	2546	1	2	3	4	5
7. ร้อยละของจำนวนสินค้าและบริการ เป้าหมายที่มีราคาขายปลีก เปลี่ยนแปลงสอดคล้องกับต้นทุน	2	70	80	50	60	70	80	90
8. สัดส่วนจำนวนเรื่องร้องเรียนที่ ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จต่อจำนวน เรื่องร้องเรียนทั้งหมด (ร้อยละ)	3	-	64.78	58	61	64	67	70
รวม	20			1	2	3	4	5

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (%)	ผลงานประจำปี งบประมาณ		เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน				
		2545	2546	1	2	3	4	5
● แผนยุทธศาสตร์กรม								
9. จำนวนสินค้าเกษตรที่กรมฯ ใช้ มาตรการแทรกแซงตลาดมีราคา เป็นไปตามเป้าหมาย	5	8	9	3	4	5	6	7
10. จำนวนสินค้าเกษตรที่มีการจัดระบบ การค้าและอำนวยความสะดวกให้แก่ เกษตรกรแล้วเป็นไปตามเป้าหมาย	3	2	2	0	-	1	2	3
11. จำนวนสินค้าเกษตรที่มีการเชื่อมโยง การตลาดจากจังหวัดแหล่งผลิตไปยัง จังหวัดปลายทางแล้วเป็นไปตาม เป้าหมาย	2	3	3	0	1	2	3	4
12. จำนวนรายการสินค้าเกษตรที่มีการซื้อ ขายในตลาดสินค้าเกษตรล่วงหน้า	4	-	-	0	-	1	2	3
13. จำนวนตลาดกลางที่พัฒนาเป็นตลาด กลางต้นแบบ	1	-	-	0	1	2	3	4
14. ร้อยละของสินค้าและบริการเป้าหมาย ที่มีการปรับโครงสร้างราคาให้ สอดคล้องกับปัจจัยที่มีผลกระทบต่อ ต้นทุน	3	60	70	50	60	70	80	90

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (%)	ผลงานประจำปี งบประมาณ		เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน				
		2545	2546	1	2	3	4	5
15. ร้อยละของเรื่องร้องเรียนได้รับการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา	3	-	80	82	84	86	88	90
16. จำนวนผู้ประกอบการที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานธงฟ้าเพื่อสร้างทางเลือกให้ผู้บริโภค	2	-	1,600	1,700	1,750	1,800	1,850	1,900
17. ร้อยละของระดับการแข่งขันทางการค้าของธุรกิจเป้าหมายมีความเป็นธรรมดีขึ้น	3	86.88	87.42	50	60	70	80	90
18. ร้อยละของเครื่องชั่งตวงวัดที่ผู้ประกอบการผลิตผ่านการรับรองมาตรฐานตามกฎหมาย	1	90	95	90	92	94	96	98
19. ร้อยละของเครื่องชั่งตวงวัดและสินค้าหีบห่อ ที่ตรวจสอบขณะใช้งานถูกต้องตามกฎหมาย	3	80	85	80	82	84	86	88
รวม	30			1	2	3	4	5

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (%)	ผลงานประจำปี งบประมาณ		เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน				
		2545	2546	1	2	3	4	5
20. ร้อยละของความสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)	10	-	-	80	85	90	95	100
21. ร้อยละของความสำเร็จของการแก้ไขหรือยกเลิกกฎระเบียบ	10	-	-	60	70	80	90	100
รวม	20			1	2	3	4	5

มิตินี้ 2 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ กรอบน้ำหนักในการคำนวณผลคะแนนร้อยละ 10 โดยมีตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (%)	ผลงานประจำปีงบประมาณ		เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน				
		2545	2546	1	2	3	4	5
22. ร้อยละของงบประมาณที่สามารถประหยัดได้	2	-	-	0	5	10	15	20
23. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการลดรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ	2	-	-	1	2	3	4	5
24. ระดับความสำเร็จของแผนการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการปฏิบัติงาน	2	-	-	1	2	3	4	5
25. ระดับความสำเร็จในการเพิ่มผลผลิตภาพ	2	-	-	1	2	3	4	5
26. ระดับความสำเร็จในการบริหารสินทรัพย์ของส่วนราชการ	2	-	-	1	2	3	4	5
รวม	10			1	2	3	4	5

มิติที่ 3 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ กรอบน้ำหนักในการคำนวณผลคะแนนร้อยละ 10
โดยมีตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (%)	ผลงานประจำปี งบประมาณ		เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน				
		2545	2546	1	2	3	4	5
27. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงแก้ไขบริการ	2	-	-	1	2	3	4	5
28. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	2	-	-	40	50	60	70	80
29. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริการผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์	2	-	-	1	2	3	4	5
30. ระดับความสำเร็จของการจัดทำมาตรฐานการรับประกันคุณภาพในงานที่เป็นภารกิจหลัก	2	-	-	1	2	3	4	5
31. ระดับความสำเร็จของการตอบสนองต่อความคิดเห็นของประชาชน	2	-	-	1	2	3	4	5
รวม	10			1	2	3	4	5

มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร กรอบน้ำหนักในการคำนวณผลคะแนนร้อยละ 10
โดยมีตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (%)	ผลงานประจำปี งบประมาณ		เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน				
		2545	2546	1	2	3	4	5
32.1 ร้อยละของการลดจำนวนบุคลากร บรรจุจริง	1	-	-	0.00	1.25	2.50	3.75	5.00
32.2 ร้อยละของการลดค่าใช้จ่ายบุคลากร	1	-	-	0.00	1.25	2.50	3.75	5.00
32.3 ระดับความสำเร็จของการพัฒนา ระบบบริหารความรู้ในองค์กร	2	-	-	1	2	3	4	5
33. ร้อยละความสำเร็จในการมอบอำนาจ ไปสู่ระดับล่าง	1	-	-	1	2	3	4	5
34. ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไขหรือ ยกเลิกกฎหมาย	1	-	-	60	70	80	90	100
35. ระดับความสำเร็จของการกำหนด เป้าหมายขององค์กรและการ ถ่ายทอดเป้าหมาย	2	-	-	1	2	3	4	5
36. ระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบ บริหารความเสี่ยง	2	-	-	1	2	3	4	5
รวม	10			1	2	3	4	5

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

- ◆ มิติที่ 1 ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ
 - ประเด็นการประเมินผล
 - การประเมินผลยุทธศาสตร์
 - ผลสำเร็จในการพัฒนาการปฏิบัติราชการ

ประเด็นการประเมินผล : การประเมินผลยุทธศาสตร์ของกลุ่มภารกิจด้านการค้าภายในประเทศ

ตัวชี้วัดที่ 1 : ร้อยละของมูลค่าสินค้าเกษตรหลัก 10 รายการ เพิ่มขึ้นจากปีฐาน (ปี 2543)

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย : มูลค่าสินค้าเกษตรหลัก 10 รายการ ประกอบด้วย ข้าว มันสำปะหลัง กาแฟ ปาล์มน้ำมัน ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ ลำไย เงาะ สุกกร ไข่เนื้อ และถั่วเหลือง ในปีงบประมาณ 2547 มีมูลค่าเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2543 ร้อยละ 14

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\sum P_{it} Q_{it} - \sum P_{io} Q_{io}}{\sum P_{io} Q_{io}} \times 100$$

เมื่อ P_{it} คือราคาสินค้าเกษตรเฉลี่ยทั้งปี ปีงบประมาณ 2547

P_{io} คือราคาสินค้าเกษตรเฉลี่ยทั้งปี ปีงบประมาณ 2543

Q_{it} คือปริมาณผลผลิตสินค้าเกษตรที่ผลิตได้ในปีงบประมาณ 2547

Q_{io} คือปริมาณผลผลิตสินค้าเกษตรที่ผลิตได้ในปีงบประมาณ 2543

เมื่อ i คือ สินค้าเกษตรชนิดที่ 1, 2, 3, ..., 10 โดยมีรายละเอียดของแต่ละสินค้า ดังนี้

1. ข้าว ราคาข้าวเปลือกแต่ละชนิดที่เกษตรกรขายได้เฉลี่ยทั้งปี ประกอบด้วย ข้าวเปลือกหอมมะลิ ข้าวเปลือกเจ้านาปี ข้าวเปลือกเหนียว และข้าวเปลือกนาปรัง จัดเก็บโดย สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร (ฝ่ายติดตามและประเมินภาวะตลาดสินค้าเกษตร) ข้อมูลปริมาณผลผลิตจาก กระทรวงเกษตรฯ (สศก.)

2. มันสำปะหลัง ราคาหัวมันสำปะหลังสด เชื่อแบ่ง 25% ที่เกษตรกรขายได้ ณ โรงแปรรูป นครราชสีมาซึ่งเป็นแหล่งผลิตสำคัญมีผลผลิตมากที่สุดในประเทศ เฉลี่ยทั้งปี จัดเก็บโดยสำนักงานการค้าภายในจังหวัดนครราชสีมา ข้อมูลปริมาณผลผลิตจาก กระทรวงเกษตรฯ (สศก.)

3. กาแฟ ราคาเมล็ดกาแฟพันธุ์โรบัสต้าที่เกษตรกรขายได้ (ขายให้โรงงาน/ผู้ค้าท้องถิ่นและรับจำนำ) เฉลี่ยทั้งฤดู จัดเก็บโดยสำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร สำนักงานการค้าภายในจังหวัดชุมพร และจากการตรวจสอบ/สอบถามการรับซื้อของโรงงาน ข้อมูลปริมาณผลผลิตจาก กระทรวงเกษตรฯ (สศก.)

4. ปาล์มน้ำมัน ราคาผลปาล์ม (น้ำมัน 17%) ที่เกษตรกรขายได้เฉลี่ยทั้งปี ณ หน้าโรงงานสกัดน้ำมันปาล์มดิบ จัดเก็บโดยสำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร (ฝ่ายติดตามและประเมินภาวะตลาดสินค้าเกษตร) ข้อมูลปริมาณผลผลิตจากการแจ้งปริมาณของผู้ผลิตเป็นรายเดือน และกระทรวงเกษตรฯ (สศก.)

5. ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ ราคาข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ที่เกษตรกรขายได้ ความชื้นไม่เกิน 14.5% เฉลี่ยทั้งปี จัดเก็บโดย สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร กระทรวงเกษตรฯ ข้อมูลปริมาณผลผลิตจาก กระทรวงเกษตรฯ (สศก.)

6. ลำไย ราคาลำไยที่เกษตรกรขายได้เกรด เอ เฉลี่ยทั้งปี ณ แหล่งผลิตจังหวัดเชียงใหม่ และลำพูนจัดเก็บโดยสำนักงานส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร ซึ่งได้รับรายงานจากสำนักงานการค้าภายใน จังหวัดเชียงใหม่และลำพูน ข้อมูลปริมาณผลผลิตจากกระทรวงเกษตรฯ

7. เงาะ ราคาเงาะพันธุ์โรงเรียนที่เกษตรกรขายได้เฉลี่ยทั้งปี จัดเก็บโดยสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร กระทรวงเกษตรฯ ข้อมูลปริมาณผลผลิตจากกระทรวงเกษตรฯ

8. สุกกร ราคาสุกกรมีชีวิต(ฟาร์ม) ณ แหล่งผลิตภาคกลางเฉลี่ยทั้งปี จัดเก็บโดยสำนักงานส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร (ฝ่ายติดตามและประเมินภาวะตลาดสินค้าเกษตร) ข้อมูลปริมาณผลผลิตจาก กระทรวงเกษตรฯ (สศก.)

9. ไข่เนื้อ ราคาไก่มีชีวิตหน้าโรงฆ่าเฉลี่ยทั้งปี จัดเก็บโดยสำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร (ฝ่ายติดตามและประเมินภาวะตลาดสินค้าเกษตร) ข้อมูลปริมาณผลผลิตจาก กระทรวงเกษตรฯ (สศก.)

10. ถั่วเหลือง ราคาเมล็ดถั่วเหลืองเกรดสกัดน้ำมัน ณ ตลาด กทม. จัดเก็บโดยสำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร (ฝ่ายติดตามและประเมินภาวะตลาดสินค้าเกษตร) ข้อมูลปริมาณผลผลิตจาก กระทรวงเกษตรฯ (สศก.)

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. รวบรวมและประมวลข้อมูลเกี่ยวกับผลผลิตจากกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักงานการค้าภายในจังหวัด ผลการประชุมหารือการแก้ไขปัญหา สมาคม/หอการค้าและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการแจ้งปริมาณของผู้ผลิตเป็นรายเดือนและสรุปเป็นภาพรวมรายปี

2. รวบรวมและประมวลข้อมูลราคาสินค้าเกษตรจากกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักงานการค้าภายในจังหวัด สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร เป็นรายวัน/รายสัปดาห์/รายเดือน/รายปี จัดทำเป็นสถิติต่อเนื่อง

3. คำนวณรายได้แยกตามชนิดสินค้าตามสูตร จัดเก็บข้อมูลประมาณการรายได้เบื้องต้นเป็นรายเดือน และสรุปเปรียบเทียบเป็นภาพรวมรายปี

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2547				
		1	2	3	4	5
ร้อยละของมูลค่าสินค้าเกษตรหลัก 10 รายการ เพิ่มขึ้นจากปีฐาน (ปี 2543)	ร้อยละ	6	8	10	12	14

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2544	2545	2546
ร้อยละของมูลค่าสินค้าเกษตรหลัก 10 รายการ เพิ่มขึ้นจากปีฐาน (ปี 2543)	ร้อยละ	9.9	10.3	10.6

ผู้กำกับดูแลตัวชีวิต : นางวัชร วิมุกตายน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร

เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5390

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชีวิต :

สินค้า	ผู้จัดเก็บข้อมูล	โทรศัพท์
ข้าว	น.ส.สุทัศน์ย์ ราชเรืองระบิน	0 2507 6190
มันสำปะหลัง	นายสันติชัย เกียรติคุณโสภณ	0 2507 5720
กาแฟ	นายอุบล น้าวิเศษ	0 2507 5719
ปาล์มน้ำมัน	นางสุพัตรา โพธาราม	0 2507 5721
ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์	นางพิมพ์พิมล ชาญเมธกุล	0 2507 5720
ลำไย	น.ส.สุพร ตติยพรกุล	0 2507 5723
เงาะ	นางพรทิพย์ จีบโจง	0 2507 5723
สุกร	นางสุวรรณา เฟื่องฟูผดุง	0 2507 5730
ไก่เนื้อ	น.ส.ทองใบ เสนียวงศ์ ณ อรุณยา	0 2507 5730
ถั่วเหลือง	นางภาวนา สิงหเสมานนท์	0 2507 5721

ประเด็นการประเมินผล : การประเมินผลยุทธศาสตร์ของกลุ่มภารกิจด้านการค้าภายในประเทศ

ตัวชี้วัดที่ 2 : จำนวนสินค้าเกษตรเป้าหมายที่รัฐเข้าไปจัดระบบการค้าหรือแทรกแซงและเป็นไปตาม
วัตถุประสงค์

หน่วยวัด : สินค้า

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย : 1. การจัดระบบการค้า หมายถึง การจัดระบบการผลิต การตลาด และการแปรรูปของผู้เกี่ยวข้อง
ในสินค้านั้นๆ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย โดยการใช้มาตรการทางกฎหมายและการบริหาร เช่น
การควบคุมการขนย้าย การปิดป้ายแสดงราคารับซื้อ การแจ้งปริมาณและสถานที่เก็บ การกำกับกำกับการชั่งตวงวัด
ในการซื้อขายผลผลิตทางการเกษตรให้ได้มาตรฐาน เป็นต้น

2. การแทรกแซง หมายถึง การที่รัฐเข้าไปดำเนินมาตรการทางการตลาดในสินค้าเกษตรที่มี
หรือมีแนวโน้มว่าจะมีปัญหาด้านราคา เพื่อเพิ่มช่องทางการจำหน่ายหรือชะลอผลผลิตให้ออกสู่ตลาดใน
ปริมาณที่สอดคล้องกับความต้องการในแต่ละช่วงเวลาด้วยวิธีการต่างๆ อาทิเช่น การรับจำนำ การรับซื้อ/
สนับสนุนให้มีการเก็บสต็อกไว้รอการจำหน่าย/ส่งออก การเชื่อมโยง/ระบายออกนอกแหล่งผลิต เป็นต้น

3. จำนวนสินค้าเกษตรเป้าหมาย ประกอบด้วย

3.1 สินค้าที่ใช้มาตรการจัดระบบการค้า ได้แก่ ถั่วเหลือง ปาล์มน้ำมัน

3.2 สินค้าที่ดำเนินมาตรการแทรกแซง เช่น ข้าว มันสำปะหลัง กาแฟ กุ้งกุลาดำ เป็นต้น

ทั้งนี้ สินค้าอาจมีการปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริง

4. วัตถุประสงค์ของการดำเนินมาตรการ

4.1 มาตรการจัดระบบการค้า

ถั่วเหลือง ราคาเมล็ดถั่วเหลืองเกรดสกัดน้ำมัน ณ ตลาด กทม. ไม่ต่ำกว่า กก.ละ 11 บาท

ปาล์มน้ำมัน ราคาผลปาล์ม (น้ำมัน 17%) ที่เกษตรกรขายได้เฉลี่ยทั้งปี

ณ หน้าโรงงานสกัดฯ สอดคล้อง/ใกล้เคียงกับราคาผลปาล์มที่เกษตรกรควรจะได้ที่คำนวณจากน้ำมันปาล์มดิบ
เฉลี่ยทั้งปี ณ ตลาด กทม.

4.2 มาตรการแทรกแซงตลาด ราคาเฉลี่ยหลังดำเนินการสูงกว่าราคาต่ำสุดก่อนเข้าไป
ดำเนินการมาตรการ

สูตรการคำนวณ :

1. มาตรการจัดระบบการค้า

1.1. ราคาเมล็ดถั่วเหลืองเกรดสกัดน้ำมัน ณ ตลาด กทม. ลบ ราคาเป้าหมาย (กก.ละ
11 บาท) มีค่ามากกว่าหรือเท่ากับ 0 จัดเก็บราคาโดยสำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร (ฝ่ายติดตามและ
ประเมินภาวะตลาดสินค้าเกษตร)

1.2 ราคาผลปาล์ม(น้ำมัน 17%) ที่เกษตรกรขายได้จริง ณ หน้าโรงงานสกัดฯ เฉลี่ยทั้งปี
ลบด้วยราคาผลปาล์มที่เกษตรกรควรจะได้เฉลี่ยทั้งปี มีค่ามากกว่าหรือ เท่ากับ 0 หากต่ำกว่าไม่ควร
เกินกว่า กก.ละ 0.25 บาท ทั้งนี้ เนื่องจากราคาผลปาล์มมีความอ่อนไหวค่อนข้างมาก จัดเก็บราคา
โดยสำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร (ฝ่ายติดตามและประเมินภาวะตลาดสินค้าเกษตร)

หมายเหตุ ราคาผลปาล์มเฉลี่ย (น้ำมัน 17%) ที่เกษตรกรควรจะได้ เฉลี่ยทั้งปีคำนวณจากราคาน้ำมันปาล์มดิบ ณ ตลาด กทม. เฉลี่ยทั้งปี ลบด้วย 2 - 2.50 (ค่าใช้จ่ายในการผลิต/ขาย) แล้วหารด้วยจำนวนผลปาล์มที่ใช้สกัดน้ำมัน 1 กก. ซึ่งเท่ากับ 5.88 กก.

2. มาตรการแทรกแซงตลาด ราคาเฉลี่ยหลังดำเนินการลดด้วยราคาต่ำสุดก่อนเข้าไปดำเนินการมาตรการมีค่ามากกว่า 0 โดยมีรายละเอียดตามชนิดสินค้า ดังนี้

สินค้า	นิยามราคาที่ใช้คำนวณ	ก่อนดำเนินการ	หลังดำเนินการ
ข้าว	ราคาข้าวเปลือกหอมมะลิที่เกษตรกรขายได้ เหตุผล ข้าวเปลือกหอมมะลิเป็นตัวแทนที่แสดงถึงผลการดำเนินการก่อน-ข้างดี เนื่องจากผลผลิตออกเป็นฤดูกาล การรับจำนำเพื่อชะลอการจำหน่าย โดยการรับจำนำส่งผลต่อระดับราคาตลาดอย่างมีนัยสำคัญ ที่มา สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร (ฝ่ายติดตามและประเมินภาวะตลาดสินค้าเกษตร)	ราคาเดือน ต.ค.46	ราคาเฉลี่ย ม.ค.มี.ค.47 เหตุผล เป็นช่วงหลังดำเนินการมาตรการที่ยังมีผลผลิตอยู่ในมือเกษตรกร
มันสำปะหลัง	ราคาหัวมันสำปะหลังสดเชื้อแป้ง 25% ที่เกษตรกรขายได้ ณ โรงแปง จ.นครราชสีมา เหตุผล เป็นแหล่งสำคัญซึ่งมีผลผลิตมากที่สุดในประเทศ ที่มา สำนักงานการค้าภายในจังหวัดนครราชสีมา	ราคาเดือน พ.ย.46	ราคาเฉลี่ย ธ.ค.46 - เม.ย.47
กาแฟ	ราคาเมล็ดกาแฟพันธุ์โรบัสต้าเกรด 1 ที่เกษตรกรขายได้ เหตุผล เป็นผลผลิตส่วนใหญ่ของผลผลิตทั้งหมด และเป็นมาตรฐานส่งออกทั่วไป ที่มา สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร	ราคาเดือน พ.ย.46	ราคาที่โรงงานรับซื้อเฉลี่ย ม.ค. มี.ค.47 (เนื่องจากเป็นผู้ซื้อรายใหญ่ ประมาณ 80% ของผลผลิตรวม)
กุ้งกุลาดำ	ราคากุ้งกุลาดำขนาด 50 ตัว/กก. ที่เกษตรกรขายได้ ณ ตลาดกลางสัตว์น้ำจังหวัดสมุทรสาคร (ตลาดทะเลไทย) เหตุผล ตลาดกลางสัตว์น้ำจังหวัดสมุทรสาคร(ตลาดทะเลไทย) เป็นศูนย์กลางการซื้อขายกุ้งของประเทศ ที่สะท้อนข้อเท็จจริงและทันต่อเหตุการณ์ ที่มา สำนักงานการค้าภายในจังหวัดสมุทรสาคร	ราคาเดือน พ.ย.46	ราคาเฉลี่ย ธ.ค.46 มี.ค.47

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. รวบรวมข้อมูลราคาสินค้าเกษตรจากกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักงานการค้าภายในจังหวัด สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร (ฝ่ายติดตามและประเมินภาวะตลาดสินค้าเกษตร) การตรวจสอบ/สอบถามการรับซื้อของโรงงาน และ futuresource.com เป็นรายวัน/รายสัปดาห์/รายเดือน
2. คำนวณราคาเปรียบเทียบตามสูตรที่กำหนด จัดเก็บเป็นรายเดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2547				
		1	2	3	4	5
จำนวนสินค้าเกษตรเป้าหมายที่รัฐเข้าไปจัดระบบการค้าหรือแทรกแซงและเป็นไปตามวัตถุประสงค์	สินค้า	2	3	4	5	6

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2544	2545	2546
จำนวนสินค้าเกษตรเป้าหมายที่รัฐเข้าไปจัดระบบการค้าหรือแทรกแซงและเป็นไปตามวัตถุประสงค์	สินค้า	11	8	9

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางวัชร วิมุกตายน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร

เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5390

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด :

สินค้า	ผู้จัดเก็บข้อมูล	โทรศัพท์
ข้าว	น.ส.สุทัศน์ีย์ ราชเรืองระบิน	0 2507 6190
มันสำปะหลัง	นายสันติชัย เกียรติคุณโสภณ	0 2507 5720
กาแฟ	นายอุบล จำวิเศษ	0 2507 5719
กุ้งกุลาดำ	น.ส.วันเพ็ญ ตันอารีย์	0 2507 5730
ปาล์มน้ำมัน	นางสุพัตรา โพธาราม	0 2507 5721
ถั่วเหลือง	นางภาวนา สิงหเสมานนท์	0 2507 5721

ประเด็นการประเมินผล : การประเมินผลยุทธศาสตร์ของกลุ่มภารกิจด้านการค้าภายในประเทศ

ตัวชี้วัดที่ 3: ตลาดสินค้าเกษตรล่วงหน้าเปิดดำเนินการและมีการซื้อขาย

หน่วยวัด : -

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย : กำหนดเปิดตลาดสินค้าเกษตรล่วงหน้าเพื่อดำเนินการซื้อขายสินค้าเกษตร ภายในวันที่ 30 เมษายน 2547

สูตรการคำนวณ : -

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล : กรมฯ รวบรวมรายงานความก้าวหน้าจากตลาดสินค้าเกษตรล่วงหน้าทุกเดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2547				
		1	2	3	4	5
ตลาดสินค้าเกษตรล่วงหน้าเปิดดำเนินการและมีการซื้อขาย	-	ก.ย.47	ก.ค.47	มิ.ย.47	พ.ค.47	เม.ย.47

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2544	2545	2546
ตลาดสินค้าเกษตรล่วงหน้าเปิดดำเนินการและมีการซื้อขาย	-	-	-	-

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวพิกุล ทักษิณวรจาร ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาระบบตลาด
เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5414

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางสาวศุภณัฐา โกกนท เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5420

ประเด็นการประเมินผล : การประเมินผลยุทธศาสตร์ของกลุ่มภารกิจด้านการค้าภายในประเทศ

ตัวชี้วัดที่ 7 : ร้อยละของจำนวนสินค้าและบริการเป้าหมายที่มีราคาขายปลีกเปลี่ยนแปลงสอดคล้องกับ

ต้นทุน

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย : จำนวนสินค้าและบริการเป้าหมายที่มีราคาขายปลีกเปลี่ยนแปลงสอดคล้องกับต้นทุน หมายถึง จำนวนสินค้าและบริการเป้าหมายที่มีราคาขายปลีกในท้องตลาด เป็นไปตามเกณฑ์ราคาเหมาะสม ที่กรมการค้าภายในได้วิเคราะห์ไว้ โดย

1. สินค้าและบริการเป้าหมาย คือ สินค้าและบริการที่อยู่ในรายการกำกับดูแลของกรมการค้าภายใน (กำหนดไว้ 73 สินค้า)
2. ราคาสอดคล้องกับต้นทุน คือ ราคาเหมาะสมที่กรมการค้าภายในได้วิเคราะห์ไว้ด้วยการกำหนดจากต้นทุนการผลิต/นำเข้า ค่าใช้จ่ายในการผลิต ค่าใช้จ่ายในการขาย รวมกำไรที่ควรจะเป็นของแต่ละช่วงการค้า
3. การเปลี่ยนแปลงราคาเหมาะสมเพื่อให้สอดคล้องกับต้นทุน คือ ราคาเหมาะสมที่กำหนดได้ปรับราคาไม่เกินกว่าผลกระทบที่ทำให้ต้นทุนสินค้าเพิ่มขึ้นหรือลดลง อันเกิดจากปัจจัยหลักสำคัญในการผลิต การจำหน่าย

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนสินค้าและบริการที่มีราคาเปลี่ยนแปลงสอดคล้องกับต้นทุน} \times 100}{\text{จำนวนสินค้าและบริการเป้าหมายทั้งหมด}}$$

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. ราคาขายปลีก เก็บจากรายงานราคาขายจริงในท้องตลาด ตามที่มีการสืบราคาของสำนักจัดระบบราคาและปริมาณสินค้า และสำนักงานการค้าภายในจังหวัด โดยใช้ราคาสรุปประจำเดือน
2. ราคาเหมาะสมของแต่ละจังหวัดแต่ละเดือน เป็นไปตามเกณฑ์การกำหนดราคาของแต่ละสินค้า ซึ่งจะต้องมีการปรับ ทบทวนให้เป็นไปตามผลกระทบ
3. เปรียบเทียบราคาขายจริงกับราคาเหมาะสมของแต่ละจังหวัด โดยสินค้าที่มีราคาสอดคล้องต้องมีค่าความแตกต่างในแต่ละจังหวัดไม่เกินเกณฑ์ที่กำหนด เป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของจำนวนจังหวัดที่มีรายงานราคาในสินค้านั้น
4. เปรียบเทียบราคาเป็นประจำทุกเดือน การรายงาน รายไตรมาส รายปี เป็นค่าเฉลี่ยทุกเดือน ถึงเดือนที่มีการรายงาน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2547				
		1	2	3	4	5
ร้อยละของจำนวนสินค้าและบริการเป้าหมายที่มีราคาขายปลีกเปลี่ยนแปลงสอดคล้องกับต้นทุน	ร้อยละ	50	60	70	80	90

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2544	2545	2546
ร้อยละของจำนวนสินค้าและบริการ เป้าหมายที่มีราคาขายปลีกเปลี่ยนแปลง สอดคล้องกับต้นทุน	ร้อยละ	70	70	80

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางผุสดี กำปันทอง ผู้อำนวยการสำนักจัดระบบราคาและปริมาณสินค้า
เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5380

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางสาวเรือนแก้ว เนตรมุกดา เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5386

ประเด็นการประเมินผล : การประเมินผลยุทธศาสตร์ของกรมการค้าภายใน

ตัวชี้วัดที่ 9 : จำนวนสินค้าเกษตรที่กรมการค้าภายในใช้มาตรการแทรกแซงตลาดมีราคาเป็นไปตามเป้าหมาย

หน่วยวัด : สินค้า

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย : 1. สินค้าเกษตรที่กรมฯ ใช้มาตรการแทรกแซง คือ สินค้าเกษตรที่เกิดหรือมี แนวโน้มว่าจะเกิดปัญหาด้านการตลาดและจะต้องดำเนินมาตรการแทรกแซง สำหรับมาตรการที่จะเลือกดำเนินการขึ้นอยู่กับสถานการณ์ของสินค้าแต่ละชนิดในช่วงเวลานั้นๆ ในปี 2547 สินค้าที่คาดว่าจะต้องดำเนินการแทรกแซง เช่น ข้าว มันสำปะหลัง กาแฟ กุ้ง ลำไย ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ ทุเรียน เป็นต้น ทั้งนี้ อาจมีการปรับเปลี่ยนสินค้าตามความเหมาะสมของสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริง

2. ราคาเป้าหมาย คือ ราคาที่สูงกว่าราคาเฉลี่ยย้อนหลัง 3 ปี หรือราคาที่คณะกรรมการคชก. หรือคณะกรรมการอื่นๆ ที่กำกับดูแลสินค้านั้นๆ กำหนด ร้อยละ 2

สูตรการคำนวณ :

ราคาหลังแทรกแซงลดด้วยราคาเป้าหมาย มีค่ามากกว่า 0

สินค้า	นิยามราคาที่ใช้คำนวณ	ราคาเป้าหมาย	หลังดำเนินการ
ข้าว	ราคาข้าวเปลือกหอมมะลิที่เกษตรกรขายได้ เหตุผล ข้าวเปลือกหอมมะลิเป็นตัวแทนที่แสดงถึงผลการดำเนินมาตรการค่อนข้างดี เนื่องจากผลผลิตออกเป็นฤดูกาล การรับจำนำเพื่อชะลอการจำหน่ายส่งผลกระทบต่อระดับราคาตลาดอย่างมีนัยสำคัญ ที่มา สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร (ฝ่ายติดตามและประเมินภาวะตลาดสินค้าเกษตร)	1. ราคาที่สูงกว่าราคาที่คณะกรรมการ คชก. กำหนด ร้อยละ 2	เฉลี่ย ม.ค. มี.ค.47 เหตุผล เป็นช่วงหลังดำเนินการมาตรการที่ยังมีผลผลิตอยู่ในมือเกษตรกร
มันสำปะหลัง	ราคาหัวมันสำปะหลังสดเชื้อแป้ง 25% ที่เกษตรกรขายได้ ณ โรงแปรรูป จ.นครราชสีมา เหตุผล เป็นแหล่งผลิตสำคัญซึ่งมีผลผลิตมากที่สุดในประเทศ ที่มา สำนักงานการค้าภายในจังหวัดนครราชสีมา	1.ราคาที่สูงกว่าราคาเฉลี่ยย้อนหลัง 3 ปี ร้อยละ 2	ราคาเฉลี่ย ธ.ค.46 เม.ย.47
กาแฟ	ราคาเมล็ดกาแฟพันธุ์โรบัสต้าเกรด 1 ที่เกษตรกรขายได้	1. ราคาที่สูงกว่าราคาที่คณะกรรมการ คชก. กำหนด	ราคาที่โรงงานรับซื้อเฉลี่ย ม.ค. มี.ค.47

สินค้า	นิยามราคาที่ใช้คำนวณ	ราคาเป้าหมาย	หลังดำเนินการ
	เหตุผล เป็นผลผลิตส่วนใหญ่ของ ผลผลิตทั้งหมด และเป็นมาตรฐาน ส่งออกทั่วไป ที่มา สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร	ร้อยละ 2	(เนื่องจากเป็นผู้ซื้อ รายใหญ่ ประมาณ 80% ของผลผลิต รวม)
กุ้งกุลาดำ	ราคากุ้งกุลาดำที่เกษตรกรขายได้ ณ ตลาดกลางสัตว์น้ำจังหวัดสมุทรสาคร (ตลาดทะเลไทย) เหตุผล ตลาดกลางสัตว์น้ำจังหวัด สมุทรสาคร(ตลาดทะเลไทย)เป็น ศูนย์กลางการซื้อขายกุ้งของประเทศที่ สะท้อนข้อเท็จจริงและทันต่อเหตุการณ์ ที่มา สำนักงานการค้าภายในจังหวัด สมุทรสาคร	1. ราคาที่สูงกว่าราคาที่ คณะกรรมการ คชก. กำหนด ร้อยละ 2	ราคาเฉลี่ย ธ.ค.46 มี.ค.47
ลำไย	ราคาเกษตรกรขายได้ลำไยสดเกรด เอ เหตุผล เนื่องจากเป็นผลผลิตส่วนใหญ่ ที่ถือเป็นตัวแทนลำไยสดทั้งหมด ที่มา สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร	1. ราคาที่สูงกว่าราคาที่ คณะกรรมการ คชก. กำหนด ร้อยละ 2	1. ปี 2546 ใช้ราคา เฉลี่ย ในช่วง ต.ค. 46 มี.ย.47 2. ปี 2547 ใช้ราคา เฉลี่ย ในช่วง ก.ค. ธ.ค.47
ทุเรียน	ราคาทุเรียนพันธุ์ชะนีและหมอนทอง เหตุผล เนื่องจากเป็นผลผลิตส่วนใหญ่ ของผลผลิตทั้งหมด	ราคาที่สูงกว่าราคาเฉลี่ย ย้อนหลัง 3 ปี ร้อยละ 2	ยังไม่ได้ดำเนินการ มาตรการ เนื่องจาก ยังไม่ถึงฤดูการผลิต คาดว่าจะในปี 2547 จะเริ่มดำเนินการในช่วง เดือน พ.ค. - ส.ค.47

หมายเหตุ หากการออกสู่ตลาดของผลผลิตไม่เป็นไปตามฤดูกาล อาจจะมีการปรับช่วงระยะเวลา

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. รวบรวมข้อมูลราคาเป้าหมายจากการประชุมคณะกรรมการฯ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. รวบรวมข้อมูลราคาสินค้าเกษตรจากกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักงานการค้าภายใน
จังหวัด สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร (ฝ่ายติดตามและประเมินภาวะตลาดสินค้าเกษตร) และการ
ตรวจสอบ/สอบถามการรับซื้อของโรงงาน เป็นรายวัน/รายสัปดาห์/รายเดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2547				
		1	2	3	4	5
จำนวนสินค้าเกษตรที่ กรรมการค้าภายในใช้ใน มาตรการแทรกแซงตลาดมี ราคาเป็นไปตามเป้าหมาย	สินค้า	3	4	5	6	7

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2544	2545	2546
จำนวนสินค้าเกษตรที่กรรมการค้าภายใน ใช้ในมาตรการแทรกแซงตลาดมีราคา เป็นไปตามเป้าหมาย	สินค้า	11	8	9

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางวัชร วิมุกตายน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร

เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5390

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด :

สินค้า	ผู้จัดเก็บข้อมูล	โทรศัพท์
ข้าว	น.ส.สุทัศน์ย์ ราชเรืองระบิน	0 2507 6190
มันสำปะหลัง	นายสันติชัย เกียรติคุณโสภณ	0 2507 5720
กาแฟ	นายอุบล จำวิเศษ	0 2507 5719
กุ้งกุลาดำ	น.ส.วันเพ็ญ ตันอารีย์	0 2507 5730
ลำไย	น.ส.สุพร ตติยพรกุล	0 2507 5723
ทุเรียน	นางพรทิพย์ จีบโจง	0 2507 5723

ประเด็นการประเมินผล : การประเมินผลยุทธศาสตร์ของกรมการค้าภายใน

ตัวชี้วัดที่ 10 : จำนวนสินค้าเกษตรที่มีการจัดระบบการค้าและอำนวยความสะดวกเป็นธรรมให้แก่เกษตรกรแล้วเป็นไปตามเป้าหมาย

หน่วยวัด : สินค้า

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย : 1. การจัดระบบการค้า หมายถึง การจัดระบบการผลิต การตลาด และการแปรรูปของผู้เกี่ยวข้องในสินค้านั้นๆ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย โดยการใช้มาตรการทางกฎหมายและการบริหาร เช่น การควบคุมการขนย้าย การปิดป้ายแสดงราคาซื้อขาย การแจ้งปริมาณและสถานที่เก็บ การกำกับกำกับการชั่งตวงวัด ในการซื้อขายผลผลิตทางการเกษตรให้ได้มาตรฐาน เป็นต้น

2. สินค้าเป้าหมาย เช่น ถั่วเหลือง ปาล์มน้ำมัน กุ้ง ไข่ไก่ (สินค้าอาจปรับเปลี่ยนตามข้อเท็จจริง)

3. เป้าหมายของการจัดระบบการค้า คือ

ถั่วเหลือง ราคาเมล็ดถั่วเหลืองเกรดสกัดน้ำมัน ณ ตลาด กทม. ไม่ต่ำกว่ากก.ละ 11 บาท และสูงกว่าต้นทุนการผลิต

ปาล์มน้ำมัน ราคาผลปาล์ม (น้ำมัน 17%) ที่เกษตรกรขายได้เฉลี่ยทั้งปี ณ หน้าโรงงานสกัดฯ สอดคล้อง/ใกล้เคียงกับราคาผลปาล์มที่เกษตรกรควรจะขายได้ที่คำนวณจากน้ำมันปาล์มดิบเฉลี่ยทั้งปี ณ ตลาด กทม. และสูงกว่าต้นทุนการผลิต

กุ้งกุลาดำ ราคากุ้งกุลาดำ ณ ตลาดกลางสัตว์น้ำจังหวัดสมุทรสาคร (ตลาดทะเลไทย) สูงขึ้นจากระดับก่อนที่จะมีการจัดระบบ

ไข่ไก่ ราคาไข่ไก่คณะหน้าฟาร์มในแหล่งผลิตสำคัญภาคกลางหลังการจัดระบบสูงขึ้นกว่าราคาก่อนจัดระบบ

สูตรการคำนวณ :

1. ราคาเมล็ดถั่วเหลืองเกรดสกัดน้ำมัน ณ ตลาด กทม. ลบ ราคาเป้าหมาย (กก.ละ 11 บาท) มีค่ามากกว่าหรือเท่ากับ 0 จัดเก็บราคาโดยสำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร (ฝ่ายติดตามและประเมินภาวะตลาดสินค้าเกษตร)

2. ราคาผลปาล์ม(น้ำมัน 17%) ที่เกษตรกรขายได้จริง ณ หน้าโรงงานสกัดฯ เฉลี่ยทั้งปี ลบด้วยราคาผลปาล์มที่เกษตรกรควรจะขายได้เฉลี่ยทั้งปี มีค่ามากกว่าหรือ เท่ากับ 0 หากต่ำกว่าไม่ควรเกินกว่า กก.ละ 0.25 บาท ทั้งนี้ เนื่องจากราคาผลปาล์มมีความอ่อนไหวค่อนข้างมาก จัดเก็บราคาโดยสำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร (ฝ่ายติดตามและประเมินภาวะตลาดสินค้าเกษตร)

หมายเหตุ ราคาผลปาล์ม (น้ำมัน 17%) ที่เกษตรกรควรจะขายได้เฉลี่ยทั้งปีคำนวณจากราคาน้ำมันปาล์มดิบ ณ ตลาด กทม. เฉลี่ยทั้งปี ลบด้วย 2 - 2.50 (ค่าใช้จ่ายในการผลิต/ขาย) แล้วหารด้วยจำนวนผลปาล์มที่ใช้สกัดน้ำมัน 1 กก. ซึ่งเท่ากับ 5.88 กก.

3. ราคากุ้งกุลาดำขนาด 50 ตัว/กก. ณ ตลาดกลางสัตว์น้ำจังหวัดสมุทรสาคร (ตลาดทะเลไทย) หลังจากการจัดระบบ (เฉลี่ย พ.ย.46 ก.ย.47) ลบด้วยราคาก่อนที่จะมีการจัดระบบ (ต.ค.46) มากกว่า 0 จัดเก็บราคาโดยสำนักงานการค้าภายในจังหวัดสมุทรสาคร

4. ราคาไขไก่ละเฉลี่ยหน้าฟาร์มในแหล่งผลิตสำคัญภาคกลางหลังจัดระบบ จนสิ้นสุดปีงบประมาณ ลบด้วยราคาก่อนจัดระบบ (ก.พ.47) มากกว่า 0 จัดเก็บราคาโดยสำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร (ฝ่ายติดตามและประเมินภาวะตลาดสินค้าเกษตร)

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. รวบรวมข้อมูลราคาสินค้าเกษตรจากกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักงานการค้าภายในจังหวัด สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร (ฝ่ายติดตามและประเมินภาวะตลาดสินค้าเกษตร) และการตรวจสอบการรับซื้อของโรงงาน เป็นรายวัน/รายสัปดาห์/รายเดือน/รายปี
2. คำนวณราคาเปรียบเทียบตามสูตรที่กำหนด จัดเก็บเป็นรายเดือนและสรุปเป็นรายปี

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2547				
		1	2	3	4	5
จำนวนสินค้าเกษตรที่มีการจัดระบบการค้าและอำนวยความสะดวกเป็นธรรมให้แก่เกษตรกรแล้วเป็นไปตามเป้าหมาย	สินค้า	0		1	2	3

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2544	2545	2546
จำนวนสินค้าเกษตรที่มีการจัดระบบการค้าและอำนวยความสะดวกเป็นธรรมให้แก่เกษตรกรแล้วเป็นไปตามเป้าหมาย	สินค้า	2	2	2

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางวัชร วิมุกตายน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร

เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5390

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด :

สินค้า	ผู้จัดเก็บข้อมูล	โทรศัพท์
ถั่วเหลือง	นางภาวนา สิงห์เสมานนท์	0 2507 5721
ปาล์มน้ำมัน	นางสุพัตรา โพธาราม	0 2507 5721
กุ้ง	น.ส.วันเพ็ญ ตันอารีย์	0 2507 5730
ไข่ไก่	น.ส.ทองใบ เสนียวงศ์ ณ อยุธยา	0 2507 5730

ประเด็นการประเมินผล : การประเมินผลยุทธศาสตร์ของกรมการค้าภายใน

ตัวชี้วัดที่ 11 : จำนวนสินค้าเกษตรที่มีการเชื่อมโยงการตลาดจากจังหวัดแหล่งผลิตไปยังจังหวัดปลายทาง
แล้วเป็นไปตามเป้าหมาย

หน่วยวัด : สินค้า

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย : 1. สินค้าเป้าหมาย เช่น กุ้งขาวแวนาไม ไก่เนื้อ ลิ้นจี่ เงาะ (สินค้าอาจจะมีการปรับเปลี่ยนตามข้อเท็จจริง)

2. เป้าหมาย หมายถึง ราคาผลผลิตหลังเชื่อมโยงสูงกว่าราคาก่อนการเชื่อมโยง

3. การเชื่อมโยง หมายถึง กระบวนการที่เข้าไปบริหารจัดการทางด้านการตลาดเพื่อนำผลผลิตออกจากจังหวัดแหล่งผลิตไปสู่จังหวัดปลายทาง

สูตรการคำนวณ :

ราคาผลผลิตหลังเชื่อมโยง ลบด้วย ราคาก่อนการเชื่อมโยง มีค่ามากกว่า 0 โดย

สินค้า	นิยามราคาที่ใช้คำนวณ	ราคาก่อนเชื่อมโยง	ราคาหลังเชื่อมโยง
กุ้งขาวแวนาไม	ราคากุ้งแวนาไมขนาด 60 ตัว/กก. ณ ตลาดกลางสัตว์น้ำจังหวัดสมุทรสาคร (ตลาดทะเลไทย) เหตุผล ตลาดกลางสัตว์น้ำจังหวัดสมุทรสาคร (ตลาดทะเลไทย) เป็นศูนย์กลางการซื้อขายกุ้งของประเทศที่สะท้อนข้อเท็จจริงและทันต่อเหตุการณ์ ที่มา สำนักงานการค้าภายในจังหวัดสมุทรสาคร	ราคาเฉลี่ยเดือน พ.ย.46	ราคาเฉลี่ยเดือน ธ.ค.46 ม.ค.47
ไก่เนื้อ	ราคาไก่มีชีวิตหน้าโรงฆ่า เหตุผล เป็นราคา ณ จุดซื้อขายไก่มีชีวิต ซึ่งส่วนใหญ่ต้องผ่านขบวนการชำแหละ ที่มา จัดเก็บราคาโดยสำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร (ฝ่ายติดตามและประเมินภาวะตลาดสินค้าเกษตร)	ราคาเฉลี่ยเดือน ก.พ.47	ราคาเฉลี่ยหลังเชื่อมโยงจนสิ้นสุดปีงบประมาณ
ลิ้นจี่	ราคาลิ้นจี่พันธุ์ฮงฮวยที่เกษตรกรขายได้ เกรด เอ ณ แหล่งผลิต เหตุผล เนื่องจากเป็นผลผลิตส่วนใหญ่ ซึ่งมีถึงร้อยละ 50 และในวงการค้าจะอ้างอิงราคาเกรดเอ ที่มา สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร	ราคาช่วงต้นเดือน พ.ค.47	ราคาเฉลี่ยช่วงดำเนินการกลาง พ.ค. สัปดาห์ที่ 1 มิ.ย.47 (ทั้งนี้ช่วงเวลาดำเนินการจะปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริง)

สินค้า	นิยามราคาที่ใช้คำนวณ	ราคาก่อนเชื่อมโยง	ราคาหลังเชื่อมโยง
เงาะ	ราคาเงาะพันธุ์โรงเรียนที่เกษตรกรขายได้ ณ แหล่งผลิต จังหวัดจันทบุรี สุราษฎร์ธานี เหตุผล เนื่องจากเป็นแหล่งผลิตใหญ่และ คุณภาพสินค้าอยู่ในเกณฑ์ มาตรฐาน ที่มา สำนักงานส่งเสริมการค้า สินค้าเกษตร	ราคาช่วงต้นเดือน พ.ค.47	ราคาเฉลี่ยช่วงดำเนินการ เดือน พ.ค. ส.ค.47 (ทั้งนี้ช่วงเวลาดำเนินการ จะปรับเปลี่ยนตาม สถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริง)

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. จังหวัดแหล่งผลิตและจังหวัดปลายทางรายงานข้อมูลการดำเนินการ
2. ราคาตลาดกลางสัตว์น้ำจังหวัดสมุทรสาคร
3. ระยะเวลาจัดเก็บข้อมูลเป็นรายวัน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2547				
		1	2	3	4	5
จำนวนสินค้าเกษตรที่มีการเชื่อมโยงการตลาดจากจังหวัดแหล่งผลิตไปยังจังหวัดปลายทางแล้วเป็นไปตามเป้าหมาย	สินค้า	0	1	2	3	4

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2544	2545	2546
จำนวนสินค้าเกษตรที่มีการเชื่อมโยงการตลาดจากจังหวัดแหล่งผลิตไปยังจังหวัดปลายทางแล้วเป็นไปตามเป้าหมาย	สินค้า	3	3	3

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางวัชร วิมุกตายน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร

เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5390

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด :

สินค้า	ผู้จัดเก็บข้อมูล	โทรศัพท์
เงาะ	นางพรทิพย์ จีบโจง	0 2507 5723
ลิ้นจี่	น.ส.สุวพร ตติยพรกุล	0 2507 5723
ทุเรียน	น.ส.วันเพ็ญ ตันอารีย์	0 2507 5730
โกโก้	น.ส.ทองใบ เสนีย์วงศ์ ณ อยุธยา	0 2507 5730

ประเด็นการประเมินผล : การประเมินผลยุทธศาสตร์ของกรมการค้าภายใน

ตัวชี้วัดที่ 12 : จำนวนรายการสินค้าเกษตรที่มีการซื้อขายในตลาดสินค้าเกษตรล่วงหน้า

หน่วยวัด : สินค้า

น้ำหนัก : ร้อยละ 4

คำอธิบาย : จำนวนรายการสินค้าเกษตรที่มีการซื้อขายในตลาดสินค้าเกษตรล่วงหน้า หมายถึง การนำรายการสินค้าเกษตรเข้ามาซื้อขายล่วงหน้า ในปี 2547 จำนวน 2 รายการสินค้า คือ ข้าวขาว 5% และยางแผ่นรมควันชั้น 3

สูตรการคำนวณ : -

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล : กรมฯ รวบรวมรายงานความก้าวหน้าจากตลาดสินค้าเกษตรล่วงหน้าทุกเดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2547				
		1	2	3	4	5
จำนวนรายการสินค้าเกษตรที่มีการซื้อขายในตลาดสินค้าเกษตรล่วงหน้า	สินค้า	0		1	2	3

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2544	2545	2546
จำนวนรายการสินค้าเกษตรที่มีการซื้อขายในตลาดสินค้าเกษตรล่วงหน้า	สินค้า	-	-	-

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวพิกุล ทักษิณวาทิจ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาระบบตลาด

เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5414

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางสาวศุภณัฐา โกณฑ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาระบบตลาด

เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5420

ประเด็นการประเมินผล : การประเมินผลยุทธศาสตร์ของกรมการค้าภายใน

ตัวชี้วัดที่ 13 : จำนวนตลาดกลางที่พัฒนาเป็นตลาดกลางต้นแบบ

หน่วยวัด : แห่ง

น้ำหนัก : ร้อยละ 1

คำอธิบาย : จำนวนตลาดกลางที่พัฒนาเป็นตลาดกลางต้นแบบ หมายถึง ตลาดกลางที่อยู่ในความส่งเสริมของกรมการค้าภายใน ประกอบด้วย ตลาดกลางข้าวและพืชไร่ ตลาดผักและผลไม้ ตลาดปศุสัตว์ และตลาดกลางสัตว์น้ำและผลิตภัณฑ์ที่แปรรูปมาจากสัตว์น้ำ และตลาดประเภทอื่นที่อธิบดีกรมการค้าภายในประกาศกำหนด เป็นตลาดกลางที่มีหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่กำหนด โดยจะพิจารณาจาก 5 ปัจจัย คือ

1. คุณภาพของการบริการ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้เสีย (Customer Perspective)
2. ความสามารถในการบริหารภายในของตลาดกลาง และการใช้ประโยชน์จากสิ่งอำนวยความสะดวก (Internal Business Process Perspective)
3. ความสามารถในการบริหารทรัพยากรด้านการเงิน (Financial Perspective)
4. การพัฒนาการเรียนรู้และเติบโต (Learning and Growth Perspective)
5. ประโยชน์ต่อผู้เกี่ยวข้อง

สูตรการคำนวณ :

$$\sum_{j=1}^n \left(\frac{\sum (s_i \times W_i) \times M_j}{SW_i} \right)$$

s_i = ระดับคะแนนในแต่ละปัจจัยที่ตลาดกลางได้รับ

S = ระดับคะแนนเต็มในแต่ละปัจจัย

W_i = น้ำหนักของแต่ละปัจจัย

M_j = คะแนนที่ตั้งเป็นเกณฑ์ในแต่ละปัจจัยหลักทั้ง 5

ตลาดกลางที่ผ่านมาตรฐานตลาดกลางต้นแบบ จะได้รับเกรด A คือ มีระดับคะแนนอยู่ระหว่าง 80-100 คะแนน และผ่านเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกจากกรมการค้าภายใน

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล : สํารวจและรวบรวมข้อมูลจากตลาดกลางในความส่งเสริม

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2547				
		1	2	3	4	5
จำนวนตลาดกลางที่พัฒนาเป็นตลาดกลางต้นแบบ	แห่ง	0	1	2	3	4

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2544	2545	2546
จำนวนตลาดกลางที่พัฒนาเป็นตลาด กลางต้นแบบ	แห่ง	-	-	-

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวพิกุล ทักษิณวราจาร ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาระบบตลาด
เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5414

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางสาวพาศิริ พรรคพานิช เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5419

ประเด็นการประเมินผล : การประเมินผลยุทธศาสตร์ของกรมการค้าภายใน

ตัวชี้วัดที่ 14 : ร้อยละของสินค้าและบริการเป้าหมายที่มีการปรับโครงสร้างราคาให้สอดคล้องกับปัจจัยที่มีผลกระทบต่อต้นทุน

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย : ร้อยละของจำนวนสินค้าและบริการเป้าหมายที่มีการปรับโครงสร้างราคาสอดคล้องกับปัจจัยที่มีผลกระทบต่อต้นทุนหมายถึง สินค้าและบริการในรายการที่กรมการค้าภายในกำกับดูแล จำนวน 73 สินค้า ได้รับการปรับโครงสร้างของราคาซึ่งได้มีการกำหนดไว้ ให้เป็นไปตามสถานการณ์ของปัจจัยที่มีผลกระทบต่อต้นทุนในการผลิต การจำหน่าย ของสินค้า โดย

1. โครงสร้างราคา คือ องค์ประกอบของต้นทุนสินค้า หรือ ส่วนเหลือในแต่ละช่วง การค้า
2. ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อต้นทุน คือ วัตถุดิบ อัตราแลกเปลี่ยน อัตราค่าแรงงาน

ค่าสาธารณูปโภค ปริมาณการผลิต การจำหน่าย ฯลฯ เป็นต้น

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนสินค้าที่มีการปรับโครงสร้างราคาตามปัจจัยที่มีผลกระทบต่อต้นทุน} \times 100}{\text{จำนวนสินค้าในรายการกำกับดูแลของกรมการค้าภายใน}}$$

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. โครงสร้างราคาของสินค้าเป้าหมาย เป็นไปตามที่ได้กำหนดไว้
2. เกณฑ์ความเหมาะสมของการปรับเปลี่ยนโครงสร้างแต่ละสินค้าเป็นตามเกณฑ์ที่กำหนด
3. ผลกระทบของปัจจัยที่มีต่อโครงสร้างราคา จำนวน 3 รายการ มีการเปลี่ยนแปลงไป

ร้อยละ 10 คือ

- 3.1 ปริมาณการใช้ ราคาวัตถุดิบ
- 3.2 ค่าแรงงาน ค่าใช้จ่ายในการผลิต
- 3.3 ปริมาณการผลิต ปริมาณการจำหน่าย

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2547				
		1	2	3	4	5
ร้อยละของสินค้าและบริการเป้าหมายที่มีการปรับโครงสร้างราคาให้สอดคล้องกับปัจจัยที่มีผลกระทบต่อต้นทุน	ร้อยละ	50	60	70	80	90

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2544	2545	2546
ร้อยละของสินค้าและบริการเป้าหมายที่มีการปรับโครงสร้างราคาให้สอดคล้องกับปัจจัยที่มีผลกระทบต่อต้นทุน	ร้อยละ	60	60	70

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสุสดี กำปันทอง ผู้อำนวยการสำนักจัดระบบราคาและปริมาณสินค้า
เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5380

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางสาวเรณูแก้ว เนตรมุกดา เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5386

ประเด็นการประเมินผล : การประเมินผลยุทธศาสตร์ของกรมการค้าภายใน

ตัวชี้วัดที่ 15 : ร้อยละของเรื่องร้องเรียนได้รับการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย : เรื่องร้องเรียน หมายถึง เรื่องที่ประชาชนร้องเรียนผ่านศูนย์รับเรื่องร้องเรียนกรมการค้าภายใน อันเนื่องมาจากไม่ได้รับความเป็นธรรมในด้านราคาสินค้าและปริมาณไม่ครบถ้วน

1. เรื่องที่อยู่ในหน้าที่รับผิดชอบของกรม (ยกเว้นเรื่องร้องเรียนด้านมาตรการและนโยบาย หรือจะต้องสืบหาข้อมูลในเชิงลึกเพื่อประกอบการพิจารณาและหรือเกี่ยวข้องกับหน่วยงานอื่น) จะได้รับการชี้แจง/ตรวจสอบข้อเท็จจริง รวมทั้งดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และแจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบภายหลังจากวันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน 1) ด้านราคาและปริมาณภายใน 3 วันทำการ (ทางโทรศัพท์) และ 5 วันทำการ (อย่างเป็นทางการ) กรณีเหตุเกิดใน กทม. และภายใน 7-10 วันทำการ นอกพื้นที่ กทม. และ 2) กรณี อื่น ๆ ภายใน 7 -10 วันทำการ

2. เรื่องที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานอื่น จะดำเนินการส่งให้หน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบภายใน 1 วันทำการ ภายหลังจากได้รับการร้องเรียน

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ดำเนินการ}}{\text{จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด}} \times 100$$

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. เก็บข้อมูลจากเรื่องร้องเรียนที่ผ่านศูนย์รับเรื่องร้องเรียน โดยลงทะเบียนในสมุดรับเรื่องร้องเรียน (รับ ตอบผู้ร้อง) และสรุปข้อมูลทุกเดือน/ครั้ง โดยกลุ่มงานรับเรื่องร้องเรียนฯ

2. เนื่องจากมีการกำหนดระยะเวลามาตรฐาน การแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนให้ครอบคลุมทุกส่วนงานของกรมฯ ตั้งแต่ มี.ค. 2547 การจัดเก็บข้อมูลตามนิยามนี้จึงเริ่มตั้งแต่เดือนดังกล่าว

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2547				
		1	2	3	4	5
ร้อยละของเรื่องร้องเรียนได้รับการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา	ร้อยละ	82	84	86	88	90

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2544	2545	2546
ร้อยละของเรื่องร้องเรียนได้รับการแก้ไข ปัญหาให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา	ร้อยละ	-	-	80

หมายเหตุ เป็นข้อมูลการแก้ไขข้อร้องเรียนก่อนมีกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ (ภายใน 3 10 วัน)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางเพ็ญพักตร์ ตันวิเชียร ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบและปฏิบัติการ

เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5468

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นายวรุฒิ ทังสุภูติ เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5462

ประเด็นการประเมินผล : การประเมินผลยุทธศาสตร์ของกรมการค้าภายใน

ตัวชี้วัดที่ 16 : จำนวนผู้ประกอบการที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานธงฟ้าเพื่อสร้างทางเลือกให้ผู้บริโภค

หน่วยวัด : ราย

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย : 1. ผู้ประกอบการที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานธงฟ้า หมายถึง ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการของกรม ที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้บริโภคมีทางเลือกในการซื้อสินค้าและบริการที่มีราคาเหมาะสมสอดคล้องกับคุณภาพและปริมาณถูกต้อง ได้แก่ โครงการตลาดสดดีเด่น โครงการร้านค้าค้าก๊าซหุงต้มชั้นดี โครงการประกันคุณภาพโครงการสถานีบริการน้ำมันเต็มลิตร โครงการร้านอาหารธงฟ้า

2. มาตรฐาน หมายถึง เกณฑ์มาตรฐานตามกำหนดของกรมการค้าภายใน สำหรับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ ได้แก่ มีการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างถูกต้อง (เช่น การปิดป้ายแสดงราคา) มีเครื่อง ชั่งตวงวัดเที่ยงตรง น้ำหนัก/ปริมาณสินค้าครบถ้วน ราคาเหมาะสม มีมาตรฐานการประกันคุณภาพ เป็นต้น

3. วิธีดำเนินการ โดยกำหนดมาตรฐาน ชี้แจงมาตรฐานและการเข้าร่วมโครงการ มีการตรวจสอบ คัดเลือก ให้คำรับรองผู้ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน

สูตรการคำนวณ : -

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

เก็บข้อมูลผู้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานทุกเดือน/ครั้ง และประเมินครั้งสุดท้ายสิ้นปีงบประมาณ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2547				
		1	2	3	4	5
จำนวนผู้ประกอบการที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานธงฟ้าเพื่อสร้างทางเลือกให้ผู้บริโภค	ราย	1,700	1,750	1,800	1,850	1,900

หมายเหตุ การนับจำนวนผู้ประกอบการที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานธงฟ้า ปี 2547 นับรวมจากฐานเดิมของ ปี 2546 ด้วย

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2544	2545	2546
จำนวนผู้ประกอบการที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานธงฟ้าเพื่อสร้างทางเลือกให้ผู้บริโภค	ราย	-	-	1,600

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางเพ็ญพักตร์ ตันวิเชียร ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบและปฏิบัติการ

เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5468

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นายวรุฒิ ทั้งสุกิติ **เบอร์ติดต่อ :** 0 2547 5462

ประเด็นการประเมินผล : การประเมินผลยุทธศาสตร์ของกรมการค้าภายใน

ตัวชี้วัดที่ 17 : ร้อยละของระดับการแข่งขันทางการค้าของธุรกิจเป้าหมายมีความเป็นธรรมดีขึ้น

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย :

1. รายชื่อสินค้า/บริการเป้าหมาย จำนวน 72 รายการ
2. ปัจจัยวัดสภาพการแข่งขันของสินค้า/บริการเป้าหมาย ได้แก่ โครงสร้างตลาด อุปสรรคการเข้าสู่ตลาด/พฤติกรรมการแข่งขันทางการค้าของผู้ประกอบการ กำไรส่วนเกินของธุรกิจ กลยุทธ์การตลาด และทัศนคติของผู้ประกอบการที่มีต่อสภาพการแข่งขัน

สูตรการคำนวณ :

$$X_i = R_{\text{ผู้ผลิต}} + R_{\text{ผู้จัดจำหน่าย}}$$

$$Y_j = \frac{\sum_{i=1}^N X_i}{N} \quad \begin{array}{l} N = \text{จำนวนสินค้าในแต่ละกลุ่มสินค้า} \\ i = 1, 2, 3 \dots N \text{ สินค้า/บริการ} \\ j = 1, 2, 3 \dots 6 \text{ กลุ่มสินค้า/บริการ} \end{array}$$

$$Z = \frac{\sum_{j=1}^6 Y_j}{6}$$

R = สภาพการแข่งขันในแต่ละระดับของผู้ผลิต ผู้จัดจำหน่าย ของแต่ละสินค้า/บริการ (ถ่วงน้ำหนักตามลักษณะตลาดของแต่ละสินค้า/บริการ)

X = สภาพการแข่งขันของแต่ละสินค้า/บริการ ที่วัดได้จาก 2 ระดับ คือ ผู้ผลิต ผู้จัดจำหน่าย

Y = สภาพการแข่งขันในแต่ละกลุ่มสินค้า/บริการ

Z = สภาพการแข่งขันใน 6 กลุ่มสินค้า/บริการเป้าหมาย

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- จัดเก็บข้อมูลสภาพการแข่งขันของสินค้า/บริการเป้าหมาย จำนวน 72 สินค้า/บริการ ตั้งแต่ระดับ ผู้ผลิต ถึง ผู้จัดจำหน่าย ของแต่ละสินค้า/บริการ เพื่อคำนวณเป็นระดับการแข่งขันของแต่ละกลุ่มสินค้า/บริการ และค่าเฉลี่ยของกลุ่มสินค้า/บริการเป้าหมาย ตามลำดับ
- ระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูล จะดำเนินการทุกๆ 6 เดือน (มีนาคมและกันยายน)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2547				
		1	2	3	4	5
ร้อยละของระดับการแข่งขันทางการค้าของธุรกิจเป้าหมายมีความเป็นธรรมดีขึ้น	ร้อยละ	50	60	70	80	90

เงื่อนไข

- ภาวะเศรษฐกิจทั้งในและต่างประเทศต้องไม่ผันผวนมากเกินไปจนเกินไป
- ระดับการค้าที่มีการผูกขาด หรือมีการแข่งขันน้อย ซึ่งเกิดจากกฎระเบียบ สัมปทาน หรือนโยบายของรัฐจะไม่นำมาคิดคำนวณสภาพการแข่งขันในระดับนั้นๆ

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2544	2545	2546
ร้อยละของระดับการแข่งขันทางการค้าของธุรกิจเป้าหมายมีความเป็นธรรมดีขึ้น	ร้อยละ	86.2	86.88	87.42

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายเพ็ญ ยิ้มอยู่ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการแข่งขันทางการค้า
เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5435

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางอร่ามศรี รุพันธ์ เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5430-1

ประเด็นการประเมินผล : การประเมินผลยุทธศาสตร์ของกรมการค้าภายใน

ตัวชี้วัดที่ 18 : ร้อยละของเครื่องซึ่งตวงวัดที่ผู้ประกอบการผลิตผ่านการรับรองมาตรฐานตามกฎหมาย

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1

คำอธิบาย : เพื่อวัดประสิทธิผลของการผลิตของผู้ประกอบการผลิตให้ได้เกณฑ์มาตรฐาน คือ เครื่องซึ่งตวงวัดที่ผู้ผลิต ผลิตมานั้นจะต้องผ่านการให้คำรับรองความถูกต้องก่อนนำไปใช้งาน ทั้งนี้ เครื่องซึ่งตวงวัดที่ตรวจสอบแล้วว่าถูกต้องตามพระราชบัญญัติมาตราซึ่งตวงวัดและกฎกระทรวงที่ออกตาม พ.ร.บ. จะได้เครื่องหมายคำรับรองของสำนักงานกลางหรือสำนักงานสาขาที่เครื่องซึ่งตวงวัด และหนังสือสำคัญแสดงการให้คำรับรองประจำเครื่องซึ่งตวงวัด

ผู้ประกอบการธุรกิจ จำแนกออกเป็นผู้ประกอบการธุรกิจในการผลิต นำเข้า ขาย ซ่อมเครื่องซึ่งตวงวัด หรือให้บริการเครื่องซึ่ง ตวงหรือวัด ซึ่งปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวง โดยในที่นี้กำหนดวัดเฉพาะผู้ประกอบการในการผลิต

การตรวจสอบให้คำรับรองตามพระราชบัญญัติมาตราซึ่งตวงวัด (มาตรา 32) มีสองอย่าง คือ คำรับรองเครื่องซึ่งตวงวัดที่ยังไม่เคยให้คำรับรองมาก่อนเรียกว่าคำรับรองชั้นแรก คำรับรองซ้ำภายหลังการให้คำรับรองชั้นแรกแล้วเรียกว่าคำรับรองชั้นหลัง

การคำนวณเพื่อวัดประสิทธิผลจะดูจากจำนวนเครื่องซึ่งตวงวัดของผู้ประกอบการผลิต ที่นำเครื่องซึ่งตวงวัดมาตรวจ สอบด้วย จำนวนเครื่องที่ไม่ผ่าน ทดด้วยจำนวนเครื่องที่นำมาตรวจ แล้วคูณด้วย 100

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{(A-B)}{A} \times 100$$

A คือ จำนวนเครื่องซึ่งตวงวัดที่ผู้ประกอบการผลิตนำมาตรวจสอบให้คำรับรอง

B คือ จำนวนเครื่องที่ไม่ผ่านตามกฎหมาย

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- เก็บจากรายงานผลการปฏิบัติงานของ ส่วนเครื่องซึ่ง ส่วนเครื่องตวงวัด ส่วนสินค้าหีบห่อ และสำนักงานสาขา/ศูนย์ฯ
- ระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลทุกเดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2547				
		1	2	3	4	5
ร้อยละของเครื่องซึ่งตวงวัดที่ผู้ประกอบการผลิตผ่านการรับรองมาตรฐานตามกฎหมาย	ร้อยละ	90	92	94	96	98

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2544	2545	2546
ร้อยละของเครื่องชั่งตวงวัดที่ผู้ประกอบการผลิตผ่านการรับรองมาตรฐานตามกฎหมาย	ร้อยละ	90	90	95

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายวีระศักดิ์ วิสุทธารธรรม ผู้อำนวยการสำนักชั่งตวงวัด

เบอร์ติดต่อ : 0 2547 4357

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางจินตนา นทีสถิตย์ธาร, นายธนกร เงินเรืองชัย

เบอร์ติดต่อ : 0 2547 4341

ประเด็นการประเมินผล : การประเมินผลยุทธศาสตร์ของกรมการค้าภายใน

ตัวชี้วัดที่ 19 : ร้อยละของเครื่องชั่งตวงวัดและสินค้าหีบห่อที่ตรวจสอบขณะใช้งานถูกต้องตามกฎหมาย

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย : เพื่อวัดประสิทธิผลการกำกับดูแลการใช้เครื่องชั่งตวงวัดขณะใช้งานและสินค้าหีบห่อว่ามี การปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายโดยอัตราเพื่อเหลือเพื่อขาดของเครื่องชั่ง เครื่องตวง เครื่องวัดและสินค้าหีบห่อ อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้จะพิจารณาจากร้อยละของการตรวจสอบเครื่องชั่งตวงวัดที่มีการใช้และการตรวจสอบ สินค้าหีบห่อในแต่ละครั้งของการตรวจ สอบด้วย จำนวนเครื่องชั่งตวงวัดที่ตรวจสอบแล้วไม่ถูกต้อง หาดด้วย จำนวนทั้งหมดของเครื่องชั่งตวงวัดและสินค้าหีบห่อที่ตรวจ แล้วคูณด้วย 100 โดยผลที่ได้ (ร้อยละ) จะ นำไปเทียบเป็นคะแนนตามเกณฑ์การให้คะแนน

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{(C-D)}{C} \times 100$$

C คือ จำนวนเครื่องชั่งตวงวัดและสินค้าหีบห่อที่ตรวจสอบขณะใช้งาน

D คือ จำนวนเครื่องชั่งตวงวัดและสินค้าหีบห่อที่ไม่ผ่านตามกฎหมาย

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- เก็บจากรายงานผลการปฏิบัติงานของ ส่วนเครื่องชั่ง ส่วนเครื่องตวงวัด ส่วนสินค้าหีบห่อ และสำนักงานสาขา/ศูนย์ฯ
- ระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลทุกเดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2547				
		1	2	3	4	5
ร้อยละของเครื่องชั่งตวงวัด และสินค้าหีบห่อที่ ตรวจสอบขณะใช้งาน ถูกต้องตามกฎหมาย	ร้อยละ	80	82	84	86	88

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2544	2545	2546
ร้อยละของเครื่องชั่งตวงวัดและสินค้า หีบห่อที่ตรวจสอบขณะใช้งานถูกต้อง ตามกฎหมาย	ร้อยละ	80	80	85

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายวีระศักดิ์ วิสุทธารธรรม ผู้อำนวยการสำนักชั่งตวงวัด
เบอร์ติดต่อ : 0 2547 4357

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางจินตนา นทีสถิตย์ธาร, นายธนากร เงินเรืองชัย
เบอร์ติดต่อ : 0 2547 4341

ประเด็นการประเมินผล : ผลสำเร็จในการพัฒนาการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ 20 : ร้อยละของความสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

คำอธิบาย : วัดผลสำเร็จจากร้อยละของผลผลิต (Output) เชิงปริมาณ ของงานหรือโครงการที่ส่วนราชการทำได้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2547 เทียบกับเป้าหมายผลผลิตของตัวชี้วัดเชิงปริมาณสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.2547 ที่กำหนดไว้ตาม “เอกสารงบประมาณ ฉบับที่ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2547” สำนักงบประมาณ

เป้าหมายผลผลิตของตัวชี้วัดเชิงปริมาณสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.2547 ที่กำหนดไว้ตาม “เอกสารงบประมาณ ฉบับที่ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2547” ของสำนักงบประมาณ มีดังต่อไปนี้

ผลผลิตของหน่วยงานและตัวชี้วัดความสำเร็จ			
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมาย	หมายเหตุ
1. จำนวนสินค้าเกษตรที่ติดตามดูแล	ร้อยละ 3	53 สินค้า	
2. ระบบตลาดได้รับการส่งเสริมอย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ 2	3 ระบบตลาด	
3. จำนวนสินค้าและบริการที่มีการกำกับดูแลราคาและปริมาณ	ร้อยละ 2	73 สินค้า 20 บริการ	
4. จำนวนเครื่องจักรตวงวัดและสินค้าหีบห่อที่มีการกำกับดูแล	ร้อยละ 2	2,225,000 เครื่องและหีบห่อ/ปี	
5. จำนวนผู้ประกอบการธุรกิจที่ได้รับการแก้ไขปัญหาคือเรื่องเรียนเกี่ยวกับความไม่เป็นธรรมในการแข่งขันทางการค้า	ร้อยละ 1	19 ธุรกิจ	
รวม	ร้อยละ 10		

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2547				
		1	2	3	4	5
ร้อยละของความสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)	ร้อยละ	80	85	90	95	100

ประเด็นการประเมินผล : ผลสำเร็จในการพัฒนาการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ 20.1 : จำนวนสินค้าเกษตรที่ติดตามดูแล (53 สินค้า)

หน่วยวัด : สินค้า

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย :

1. สินค้าเกษตรที่มีการติดตามดูแลประกอบด้วยสินค้า 14 กลุ่ม 53 สินค้า ดังนี้
 - กลุ่มที่ 1 ข้าวและผลิตภัณฑ์
 - กลุ่มที่ 2 ธัญพืช (เช่น ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ ลูกเดือย)
 - กลุ่มที่ 3 มันฝรั่ง มันสำปะหลังและผลิตภัณฑ์
 - กลุ่มที่ 4 กระเทียม หอมแดง หอมหัวใหญ่ พริกไทย พริก
 - กลุ่มที่ 5 ถั่วต่างๆ
 - กลุ่มที่ 6 พืชผักต่างๆ
 - กลุ่มที่ 7 ผลไม้ต่างๆ
 - กลุ่มที่ 8 สุกกร ไก่เนื้อ โค และกระบือ
 - กลุ่มที่ 9 สัตว์น้ำบางชนิด
 - กลุ่มที่ 10 ไข่
 - กลุ่มที่ 11 พืชน้ำมัน (เช่น ปาล์มน้ำมัน ถั่วเหลือง มะพร้าว ถั่วลิสง ฯลฯ)
 - กลุ่มที่ 12 ปลาปน กากถั่วเหลือง
 - กลุ่มที่ 13 ยางพารา กาแฟ พืชเส้นใย (เช่น ปอ ไหม ฝ้าย)
 - กลุ่มที่ 14 อื่นๆ (เช่น มะขามเปียก กระเจียบแดง)

2. การติดตามดูแล คือ

2.1 มีการศึกษา สํารวจ ติดตาม วิเคราะห์ สถานการณ์ ภาวะการผลิต การตลาด สินค้าเกษตรที่รับผิดชอบ เพื่อกำกับดูแล เตือนภัย และเตรียมมาตรการแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นเป็นการล่วงหน้า

2.2 เสนอแนะนโยบาย/มาตรการในการแก้ไขปัญหา รวมทั้งประสานหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อหาแนวทางแก้ไข ตลอดจนดำเนินการแก้ไขปัญหาและกำกับดูแลให้การดำเนินการแก้ไขปัญหาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับฤดูกาลผลิตของสินค้าเกษตรแต่ละชนิด ซึ่งแบ่งเป็นสินค้าเกษตรที่มีผลผลิตออกสู่ตลาดทั้งปี และสินค้าเกษตรที่มีผลผลิตออกเป็นฤดูกาล

สูตรการคำนวณ :

นับจำนวนสินค้าที่มีการจัดทำรายงานราคาและ/หรือสถานการณ์

หมายเหตุ 1. มีการติดตามสถานการณ์และราคาสินค้ารายวันในสินค้า 14 กลุ่ม(53 สินค้า) ทุกวัน โดยการติดตามและสืบภาวะตลาด ราคาขายส่ง ขายปลีก ในตลาด กทม. และภูมิภาค พร้อมทั้งจัดทำรายงานในสินค้าที่มีการเปลี่ยนแปลงราคาหรือสถานการณ์ทุกครั้ง เพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตั้งแต่

ผู้อำนวยการสำนัก รองอธิบดี อธิบดี รวมทั้งกลุ่มงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในสำนักฯ และสำนัก/กองที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะ สำนักสารสนเทศการค้าในประเทศเพื่อส่งให้สื่อต่างๆ ไปทำการเผยแพร่ต่อไป เช่น หนังสือพิมพ์ รายการวิทยุ/โทรทัศน์ สำนักข่าวต่างๆ ส่วนราชการ สมาคมโรงสี สมาคมผู้ส่งออกข้าวต่างประเทศ โรงสี เป็นต้น

2. จัดทำรายงานการประมวล/วิเคราะห์สถานการณ์รายสินค้าที่สำคัญเป็นประจำ ทุกสัปดาห์ ทุกเดือน ตามฤดูกาลผลิตของสินค้านั้นๆ เพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตั้งแต่ ผู้อำนวยการสำนัก รองอธิบดี อธิบดี รวมทั้งกลุ่มงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในสำนักฯ และสำนัก/กองที่เกี่ยวข้อง

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. รวบรวมและประมวลจัดทำเป็นสถิติต่อเนื่อง

1.1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์การผลิต ผลผลิตจากกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักงานการค้าภายในจังหวัด ผลการประชุมหารือการแก้ไขปัญหา สมาคม/หอการค้าและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาคราชการและเอกชน รวมทั้งการแจ้งปริมาณของผู้ผลิตเป็นรายเดือนและสรุปเป็นภาพรวมรายปี

1.2 ข้อมูลราคาสินค้าเกษตร/ภาวะการค้า/แนวโน้มสถานการณ์จากสำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร (ฝ่ายติดตามและประเมินภาวะตลาดสินค้าเกษตร) สำนักงานการค้าภายในจังหวัด กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ Newcenter USDA Router futuresource.com Chicago board of Trade และแหล่งอื่นๆ เป็นรายวัน/รายสัปดาห์/รายเดือน/รายปี

1.3 ข้อมูลการนำเข้า/ส่งออกจากกรมศุลกากร กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย ธนาคารแห่งประเทศไทย ฯลฯ เป็นข้อมูลรายเดือน/รายปี

1.4 ข้อมูลการแจ้งปริมาณตามกฎหมายของกรมการค้าภายใน

2. จัดทำสรุปรายงานการสืบราคารายวัน สรุปรายงานราคา/สถานการณ์การตลาดสินค้าเกษตร รายสัปดาห์ และรายเดือน รวมทั้ง ข้อมูลเดือนภัยสินค้าเกษตรรายเดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2547				
		1	2	3	4	5
จำนวนสินค้าเกษตรที่ติดตามดูแล (53 สินค้า)	สินค้า	37	41	45	49	53

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2544	2545	2546
จำนวนสินค้าเกษตรที่ติดตามดูแล (53 สินค้า)	สินค้า	53	53	53

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางวัชร วิมุกตายน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร
เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5390

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด :

สินค้า	ผู้จัดเก็บข้อมูล	โทรศัพท์
การสืบราคา	นางนิภาพร แตนวังเดิม	0 2507 5724
กลุ่มงานข้าวและผลิตภัณฑ์	น.ส.สุทัศน์ย์ ราชเรืองระบิน	0 2507 6190
กลุ่มงานพืชผักและผลไม้	นางจินตนา ชัยวรรณการ	0 2507 5723
กลุ่มงานพืชน้ำมันและวัตถุดิบอาหารสัตว์	นางภาวนา สิงห์เสมานนท์	0 2507 5721
กลุ่มงานพืชอุตสาหกรรม	น.ส.วนิดา จันทรังษี	0 2507 5717
กลุ่มงานปศุสัตว์และสัตว์น้ำ	นายวิชัย โกชนกิจ	0 2507 5729

ประเด็นการประเมินผล : ผลสำเร็จในการพัฒนาการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ 20.2 : จำนวนระบบตลาดได้รับการส่งเสริมอย่างมีประสิทธิภาพ

หน่วยวัด : ระบบ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย :

- ระบบตลาดได้รับการส่งเสริมอย่างมีประสิทธิภาพ 3 ระบบตลาด คือ
 1. ตลาดกลางสินค้าเกษตรในความส่งเสริมของกรมการค้าภายใน
 2. ตลาดข้อตกลง
 3. ตลาดสินค้าเกษตรล่วงหน้า
- การส่งเสริม
 1. ศึกษา สำรวจ ติดตาม วิเคราะห์ ประเมินผล และส่งเสริมพัฒนาระบบตลาดให้มีประสิทธิภาพ
 2. ส่งเสริมให้มีการเข้าใช้ประโยชน์จากระบบตลาดทั้งในวงกว้าง และเน้นกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ
 3. ประชาสัมพันธ์ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบตลาด รวมทั้ง จัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาระบบตลาด

สูตรการคำนวณ :

จำนวนระบบตลาดที่กรมการค้าภายในให้การส่งเสริม

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- ศึกษาสำรวจด้วยแบบสอบถามจากผู้ให้บริการ
- รวบรวมจากตลาดสินค้าเกษตรล่วงหน้า

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2547				
		1	2	3	4	5
ระบบตลาดได้รับการส่งเสริมอย่างมีประสิทธิภาพ	ระบบ	1		2		3

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2544	2545	2546
ระบบตลาดได้รับการส่งเสริมอย่างมีประสิทธิภาพ	ระบบ	-	-	-

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวพิกุล ทักษิณวราจาร ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาระบบตลาด
เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5414

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางสาวพาศิริ พรรคพานิช เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5419
นางสาวศุภณัฐา โกกนท เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5420

ประเด็นการประเมินผล : ผลสำเร็จในการพัฒนาการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ 20.3 : จำนวนสินค้าและบริการที่มีการกำกับดูแลราคาและปริมาณ

หน่วยวัด : สินค้า/บริการ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย : จำนวนสินค้าและบริการเป้าหมายที่มีการกำกับดูแลตามภารกิจของกรมการค้าภายในเพื่อการรักษาความเป็นธรรมแก่ผู้บริโภคด้านราคาและปริมาณ ด้วยการดำเนินการแต่ละกิจกรรมตามความเหมาะสมของ สินค้า ได้แก่

1. การติดตามภาวะราคาและสถานการณ์
2. การวิเคราะห์ต้นทุนและพิจารณาราคาจำหน่ายที่เหมาะสม
3. การรายงานและประเมินสถานการณ์
4. การกำหนดมาตรการในการกำกับดูแลทั้งการใช้มาตรการด้านกฎหมาย และมาตรการบริหาร
5. การตรวจสอบและส่งเสริมให้มีการปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมาย
6. การแก้ไขปัญหาสินค้าด้านราคาและปริมาณ
7. การแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนจากผู้บริโภค

สูตรการคำนวณ :

จำนวนสินค้าและบริการที่มีการกำกับดูแล

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

นับจำนวนสินค้าและบริการทั้งหมดที่มีการดำเนินการอย่างน้อย 1 รายการ ในรายการต่อไปนี้

1. การรายงานภาวะราคา
2. การจัดทำรายงานสถานการณ์สินค้า
3. การกำหนดระดับความสำคัญ
4. การวิเคราะห์ต้นทุนและพิจารณาความเหมาะสมของราคาจำหน่าย
5. การกำหนดมาตรการทางกฎหมายตามประกาศคณะกรรมการกลางกำหนดราคาระดับสินค้าและบริการ
6. การตรวจสอบราคา และปริมาณ
7. การรายงานผลแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของผู้บริโภค
8. การส่งเสริมให้ผู้ประกอบการสินค้าและบริการมีจริยธรรมทางการค้า

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2547				
		1	2	3	4	5
จำนวนสินค้าและบริการที่มีการกำกับดูแลราคาและปริมาณ	สินค้า/บริการ	53/0	58/5	63/10	68/15	73/20

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2544	2545	2546
จำนวนสินค้าและบริการที่มีการกำกับดูแลราคาและปริมาณ	สินค้า/บริการ	73/0	73/2	73/20

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางผุสดี กำปันทอง ผู้อำนวยการสำนักจัดระบบราคาและปริมาณสินค้า
เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5380

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางสาวเรือนแก้ว เนตรมุกดา เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5386

ประเด็นการประเมินผล : ผลสำเร็จในการพัฒนาการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ 20.4 : จำนวนเครื่องซึ่งตวงวัดและสินค้าหีบห่อที่มีการกำกับดูแล (เป้าหมาย 2,225,000 เครื่อง/หีบห่อ)

หน่วยวัด : เครื่อง/หีบห่อ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย : เพื่อวัดประสิทธิภาพในการกำกับดูแลในภาพรวมเชิงปริมาณของการตรวจสอบให้คำรับรองเครื่องซึ่งตวงวัดและการตรวจสอบเครื่องซึ่งตวงวัดและสินค้าหีบห่อว่าสามารถทำได้ครอบคลุมแค่ไหน โดยหากสถิติผลการตรวจ (การตรวจสอบให้คำรับรองขั้นแรก, ขั้นหลัง, การตรวจสอบการใช้เครื่องซึ่งตวงวัด, การตรวจสอบสินค้าหีบห่อ) เทียบกับเป้าหมายที่กำหนด เพื่อให้มีมาตรฐานเที่ยงตรง

การตรวจสอบให้คำรับรองตามพระราชบัญญัติมาตราซึ่งตวงวัด (มาตรา 32) มีสองอย่าง คือคำรับรองเครื่องซึ่งตวงวัดที่ยังไม่เคยให้คำรับรองมาก่อนเรียกว่าคำรับรองขั้นแรก คำรับรองซ้ำภายหลังการให้คำรับรองขั้นแรกแล้วเรียกว่าคำรับรองขั้นหลัง

การตรวจสอบการใช้เครื่องซึ่งตวงวัด เป็นการตรวจสอบเครื่องซึ่งตวงวัดขณะใช้งานว่า ยังคงความถูกต้องอยู่ภายใต้เกณฑ์ที่กำหนดไว้หรือไม่ หากไม่ถูกต้องนายตรวจซึ่งตวงวัดจะทำการยึดหรืออายัดหรือทำลายเครื่องหมายคำรับรองและทำเครื่องหมายห้ามใช้เครื่องซึ่งตวงวัดนั้นจนกว่าจะได้มีการแก้ไขให้ถูกต้อง

การตรวจสอบสินค้าหีบห่อ เป็นการตรวจสอบการแสดงผลปริมาณสุทธิของสินค้าหีบห่อ และตรวจสอบปริมาณที่บรรจุ

สูตรการคำนวณ :

จำนวนเครื่องซึ่งตวงวัดและสินค้าหีบห่อที่ตรวจสอบ

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- เก็บจากรายงานผลการปฏิบัติงานของ ส่วนเครื่องซึ่ง ส่วนเครื่องตวงวัด ส่วนสินค้าหีบห่อ กลุ่มงานมาตรฐานเครื่องซึ่ง กลุ่มงานมาตรฐานเครื่องตวงและเครื่องวัด และสำนักงานสาขา/ศูนย์ฯ
- ระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลทุกเดือน วัดผลรายปี

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2547				
		1	2	3	4	5
จำนวนเครื่องซึ่งตวงวัดและสินค้าหีบห่อที่มีการกำกับดูแล (2,225,000 เครื่อง/หีบห่อ)	เครื่อง/หีบห่อ	1,780,000	1,891,250	2,002,500	2,113,750	2,225,000

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2544	2545	2546
จำนวนเครื่องชั่งตวงวัดและสินค้า หีบห่อที่มีการกำกับดูแล (2,225,000 เครื่อง/หีบห่อ)	เครื่อง/หีบห่อ	2,933,300	3,046,364	3,327,003

หมายเหตุ ข้อมูลพื้นฐาน ปี 2544 ,ปี 2545 ,และ ปี 2546 เป็นผลที่ได้จากการใช้กฎกระทรวงเดิม ที่ออกตาม พ.ร.บ.มาตราชั่งตวงวัด พ.ศ. 2466 ปี 2547 ได้เริ่มใช้กฎกระทรวงใหม่ ที่ออกตาม พ.ร.บ. มาตราชั่งตวงวัด พ.ศ. 2542 ตั้งแต่วันที่ 27 มกราคม 2547 โดยมีการปรับปรุงมาตรฐานให้สูงขึ้น วิธีการตรวจสอบและขั้นตอนการทดสอบเพิ่มขึ้นและแตกต่างไปจากปีก่อนหน้านั้น เช่น การตรวจสอบมาตรวัด น้ำมันเชื้อเพลิงได้เปลี่ยนแปลงวิธีการจากเดิมที่ใช้การตรวจความถูกต้องที่ปริมาณจุดใดจุดหนึ่ง แล้วดูค่าว่า อยู่ในขอบเขตอัตราเพื่อหล่อเชื้อขาดที่กำหนดไว้หรือไม่ ไปเป็นการตรวจที่อัตราการไหลจุดต่างๆ กัน เช่นที่ 5 ลิตร, 20 ลิตร, 50 ลิตร แล้วนำมากำหนดเป็นกราฟอัตราการไหล เพื่อตัดสินว่าเครื่องถูกต้องตาม คุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้หรือไม่ จึงจะให้การรับรองความถูกต้อง เป็นต้น รวมถึงภารกิจบางส่วนที่ต้องถ่ายโอนไปให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงกำหนดเป้าหมายปี 2547 ให้สอดคล้องกับสถานะที่มีการเปลี่ยนแปลงไปดังกล่าว

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายวีระศักดิ์ วิสุทธารธรรม ผู้อำนวยการสำนักชั่งตวงวัด

เบอร์ติดต่อ : 0 2547 4357

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางจินตนา นทีสถิตย์ธาร, นายธนกร เงินเรืองชัย

เบอร์ติดต่อ : 0 2547 4341

ประเด็นการประเมินผล : ผลสำเร็จในการพัฒนาการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ 20.5 : จำนวนผู้ประกอบการธุรกิจที่ได้รับการแก้ไขปัญหาล้างเรียนเกี่ยวกับความไม่เป็นธรรมในการแข่งขันทางการค้า (เป้าหมาย 19 ธุรกิจ)

หน่วยวัด : ธุรกิจสินค้า/บริการ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1

คำอธิบาย : จำนวนล้างเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมทางการค้าที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป (พฤติกรรมทางการค้าที่ไม่เป็นธรรม หมายถึง พฤติกรรมการแข่งขันทางการค้าที่มีลักษณะฝ่าฝืนกฎหมายการแข่งขันทางการค้า เช่น ตามมาตรา 25 (2) : ห้ามผู้มีอำนาจเหนือตลาดกำหนดเงื่อนไขในลักษณะบังคับให้ผู้ค้าต้องจำกัดการบริการ การผลิต การซื้อ หรือการจำหน่ายสินค้า ฯลฯ)

- ตรวจสอบข้อเท็จจริงจากผู้ร้องเรียน
- ตรวจสอบข้อเท็จจริงจากผู้ถูกร้องเรียน โดยการเก็บรวบรวมข้อมูล หลักฐานจากเอกสาร และการให้ถ้อยคำ
- ตรวจสอบข้อเท็จจริงจากแหล่งอื่น เช่น คู่แข่งขัน ลูกค้า หน่วยงานภาครัฐ สถาบันการค้า และผู้เกี่ยวข้อง
- ศึกษาโครงสร้างธุรกิจ/สภาพการแข่งขันในตลาด เครือข่ายการถือหุ้น ฯลฯ
- ประเด็นข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับล้างเรียน
- วิเคราะห์พฤติกรรมตามล้างเรียนว่าเข้าข่ายการฝ่าฝืนกฎหมายการแข่งขันทางการค้าตามมาตราใด หรือไม่ อย่างไร
- สรุปและเสนอความเห็นต่อผู้บริหาร เพื่อเสนอคณะกรรมการการแข่งขันทางการค้าต่อไป

สูตรการคำนวณ :

จำนวนธุรกิจสินค้า/บริการที่อยู่ในระหว่างการดำเนินงานตามกระบวนการข้างต้น

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- จัดเก็บข้อมูลจำนวนธุรกิจสินค้า/บริการที่สำนักส่งเสริมการแข่งขันทางการค้า ได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาล้างเรียนเกี่ยวกับความไม่เป็นธรรมทางการค้าตามกระบวนการข้างต้นในรอบปี งบประมาณ
- ระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลสำนักส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าจัดเก็บทุกเดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2547				
		1	2	3	4	5
จำนวนผู้ประกอบการธุรกิจที่ได้รับการแก้ไขปัญหาค้างข้องเรียนเกี่ยวกับความไม่เป็นธรรมในการแข่งขันทางการค้า (19 ธุรกิจ)	ธุรกิจสินค้า/บริการ	3	7	11	15	19

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2544	2545	2546
จำนวนผู้ประกอบการธุรกิจที่ได้รับการแก้ไขปัญหาค้างข้องเรียนเกี่ยวกับความไม่เป็นธรรมในการแข่งขันทางการค้า (19 ธุรกิจ)	ธุรกิจสินค้า/บริการ	8	17	16

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายเพ็ญ ยิ้มอยู่ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการแข่งขันทางการค้า
เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5435

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางอร่ามศรี รุพันธ์ เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5430-1

ประเด็นการประเมินผล : ผลสำเร็จในการพัฒนาการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ 21 : ร้อยละของความสำเร็จของการแก้ไขหรือยกเลิกกฎระเบียบ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

คำอธิบาย : พิจารณาผลสำเร็จจากร้อยละของจำนวนกฎระเบียบที่กรมการค้าภายในสามารถแก้ไขหรือยกเลิกได้เทียบกับแผนงานที่กำหนดไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 (โดยดำเนินการแก้ไขหรือยกเลิกได้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 กันยายน 2547)

ลำดับที่	กฎระเบียบที่ส่วนราชการมีแผนกำหนดไว้ว่าจะทำการแก้ไขหรือยกเลิก ในปีงบประมาณพ.ศ. 2547
1.	ระเบียบกรมการค้าภายในว่าด้วยการขออนุญาตและการออกหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว
2.	ประกาศคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ พ.ศ.2542 (มากกว่า 1 ฉบับ)
3.	ระเบียบกรมการค้าภายในว่าด้วยการส่งเสริมการจัดตั้งตลาดกลางสินค้าเกษตร
4.	ประกาศกรมการค้าภายใน เรื่อง หลักเกณฑ์ในการใช้เครื่องหมายรับรองธงฟ้า-ราคาประหยัด
รวม 6 ฉบับ	

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณพ.ศ. 2547				
		1	2	3	4	5
ร้อยละของความสำเร็จของการแก้ไขหรือยกเลิกกฎระเบียบ	ร้อยละ	60	70	80	90	100

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาววราภรณ์ พิริยะอารยะกุล ผู้อำนวยการกองนิติการ
เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5403

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นายณรงค์ งามสมมิตร เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5411
นายวุฒิชัย หล้าส่องสี เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5412

แผนการดำเนินงานแก้ไขหรือยกเลิกกฎ ระเบียบ

1. หลักการและเหตุผล

โดยที่การปฏิบัติงานจำเป็นต้องมีกฎ ระเบียบ เป็นกลไกให้เกิดอำนาจหน้าที่แก่ส่วนราชการที่จะไปปฏิบัติให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน แต่การเปลี่ยนแปลงสภาพเศรษฐกิจและสังคมอาจทำให้กฎ ระเบียบ ดังกล่าวไม่ทันสมัย เหมาะสม เกิดปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน จึงจำเป็นต้องมีการทบทวนกฎ ระเบียบ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้กฎ ระเบียบทันสมัยเหมาะสมสอดคล้องกับความเป็นทางเศรษฐกิจ

3. เป้าหมายและผลลัพธ์การทำงาน

แก้ไขหรือยกเลิกกฎระเบียบ รวม 5 ฉบับ คือ

1.1 ระเบียบกรมการค้าภายใน ว่าด้วยการขออนุญาตและการออกหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว จำนวน 1 ฉบับ

1.2 ประกาศคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ พ.ศ. 2542 รวม 2 ฉบับ

1.3 ระเบียบกรมการค้าภายใน ว่าด้วยการส่งเสริมการจัดตั้งตลาดกลางสินค้าเกษตร จำนวน 1 ฉบับ

1.4 ประกาศกรมการค้าภายใน เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้เครื่องหมายรับรองธงฟ้า-ราคาประหยัด จำนวน 1 ฉบับ

4. กิจกรรมและระยะเวลาดำเนินการ

4.1 ระเบียบกรมการค้าภายในว่าด้วย การขออนุญาตและออกหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ต.ค. 46 - กย. 47)											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ทำความเข้าใจนโยบายวัตถุประสงค์ ขอบเขตของเรื่องที่จะออกระเบียบ												
2. ศึกษาข้อกำหนดของกฎหมายที่ให้อำนาจและศึกษาปัญหาอุปสรรคในการบังคับใช้ระเบียบเดิม												
3. ประชุมหารือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการออกระเบียบ												

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ตค. 46 - กย. 47)											
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
4. กำหนดโครงสร้าง แนวทาง และยกร่างระเบียบ									■			
5. บันทึกเสนอเรื่อง พร้อม- เอกสารที่เกี่ยวข้องเสนออธิบดี ลงนามระเบียบเพื่อประกาศใช้										■		
6. ส่งไปประกาศใน ราชกิจจานุเบกษา										■		
7. แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ถือปฏิบัติ											■	

4.2 ประกาศคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วย
ราคาสินค้าและบริการ พ.ศ. 2542 รวม 2 ฉบับ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ตค. 46 - กย. 47)											
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
1. ทำความเข้าใจในนโยบาย วัตถุประสงค์ มติของ คณะกรรมการและขอบเขตของ เรื่องที่จะออกประกาศ						■						
2. ศึกษาข้อกำหนดของกฎหมาย ที่ให้อำนาจ และศึกษาปัญหา อุปสรรคในการบังคับใช้ ประกาศเดิมรวมทั้งข้อวินิจฉัย หรือความเห็นทางวิชาการ						■						
3. ประชุมหารือหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องในการออกประกาศ						■						
4. กำหนดโครงสร้าง แนวทาง และยกร่างประกาศ						■						
5. บันทึกเสนอเรื่อง พร้อม เอกสารที่เกี่ยวข้องเสนออธิบดี						■						
6. นำเสนอกระทรวงเพื่อเห็นชอบ และนำเสนอรัฐมนตรีว่าการฯ ลงนามประกาศ						■						
7. นำประกาศส่งไปประกาศใน ราชกิจจานุเบกษา						■						
8. แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ถือปฏิบัติ						■						

4.3 ระเบียบกรรมการค้าภายในว่าด้วยการส่งเสริมการจัดตั้งตลาดกลางสินค้าเกษตร

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ตค. 46 - กย. 47)											
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
1. ทำความเข้าใจในนโยบาย วัตถุประสงค์ ขอบเขตของ เรื่องที่จะออกระเบียบ								■				
2. ศึกษาข้อกำหนดของกฎหมาย ที่ให้อำนาจ และศึกษาปัญหา อุปสรรคในการบังคับใช้ ระเบียบเดิม								■				
3. ประชุมหารือหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องในการออกระเบียบ									■			
4. กำหนดโครงสร้าง แนวทาง และยกร่างระเบียบ										■		
5. บันทึกเสนอเรื่อง พร้อม เอกสารที่เกี่ยวข้องเสนออธิบดี ลงนามเพื่อประกาศใช้											■	
6. ส่งไปประกาศในราชกิจจานุ- เบกษา											■	
7. แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ถือปฏิบัติ												■

4.4 ประกาศกรรมการค้าภายใน เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้เครื่องหมายรับรองธงฟ้า-ราคาประหยัด

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ตค. 46 - กย. 47)											
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
1. ทำความเข้าใจนโยบาย วัตถุประสงค์ ขอบเขตของ เรื่องที่จะออกประกาศ				■								
2. ศึกษาข้อกำหนดของกฎหมาย ที่เกี่ยวกับการให้สิทธิ์ และ ปัญหาอุปสรรคในการ บังคับใช้ประกาศเดิม					■							
3. ประชุมหารือหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องในการออกประกาศ					■	■						
4. กำหนดโครงสร้าง แนวทาง และยกร่างประกาศ							■	■				

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ตค. 46 - กย. 47)											
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
5. บันทึกเสนอเรื่อง พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องเสนออธิบดีลงนามเพื่อประกาศใช้												
6. ส่งไปประกาศในราชกิจจานุเบกษา												
7. แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ												

5. ความสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ

สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองนิติการ กรมการคลังภายใน

7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 การบังคับใช้กฎ ระเบียบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

7.2 ประชาชนได้รับความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น

.....

♦ มิติที่ 2 ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

• ประเด็นการประเมินผล

- การลดค่าใช้จ่าย
- การลดระยะเวลาการให้บริการ
- การนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้งานบางส่วน
- การเพิ่มผลิตภาพ
- การบริหารสินทรัพย์ให้เกิดประสิทธิภาพ

ประเด็นการประเมินผล : การลดค่าใช้จ่าย

ตัวชี้วัดที่ 22 : ร้อยละของงบประมาณที่สามารถประหยัดได้

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

รายละเอียดเพิ่มเติม :

งบประมาณรายจ่าย ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ (ถ้ามี)
งบดำเนินงาน 1. หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	137,032,205	เฉพาะวงเงินที่ได้รับจัดสรรในส่วนกลาง เนื่องจาก งบประมาณที่ตั้งในส่วนภูมิภาคอยู่ในอำนาจผู้ว่า CEO กรมฯ ไม่สามารถควบคุมและบริหารงบประมาณได้ ปี 2547 งบดำเนินงานได้รับ 209,294,400 บาท แยกเป็น ส่วนกลาง 146,726,205 บาท - ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ 137,032,205 บาท - ค่าสาธารณูปโภค 9,694,000 บาท ส่วนภูมิภาค 62,568,195 บาท - สำนักงานการค้าภายในจังหวัด 75 จังหวัด 39,397,375 บาท - ศูนย์/สำนักงานชั่งตวงวัด 22 จังหวัด 23,170,820 บาท

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายวิชัย โกอุดมวิทย์ เลขานุการกรม เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5454

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางสาวพรรณ ชูตินารา เบอร์ติดต่อ : 0 247 5437

นางสาววนิดา พิมุขโอฟาร เบอร์ติดต่อ : 0 247 5438

รายละเอียดหมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ส่วนกลาง)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2547

ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	137,032,205 บาท		
ค่าตอบแทน	13,844,800 บาท		
- ค่าอาหารทำการนอกเวลา	4,440,000	บาท	
- ค่าเช่าบ้าน	8,845,800	บาท	
- ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน	496,000	บาท	
- ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	63,000	บาท	
ค่าใช้สอย	98,429,885 บาท		
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ	11,161,200	บาท	
- ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ	1,163,000	บาท	
- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	1,825,000	บาท	
- ค่าจ้างเหมาบริการ	29,883,860	บาท	
- ค่าใช้จ่ายสัมมนาและฝึกอบรม	13,667,400	บาท	
- ค่าใช้สอยอื่น	1,735,200	บาท	
- ค่าบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	1,835,200	บาท	
- ค่าใช้จ่ายจัดงาน	14,188,025	บาท	
- ค่าประชาสัมพันธ์และเผยแพร่	18,000,000	บาท	
- ค่าเช่าทรัพย์สิน	4,971,000	บาท	
ค่าวัสดุ	24,757,520 บาท		
- วัสดุสำนักงาน	10,266,120	บาท	
- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	1,275,400	บาท	
- วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	6,875,000	บาท	
- วัสดุวิทยาศาสตร์	800,000	บาท	
- วัสดุหนังสือวารสารและตำรา	1,000,000	บาท	
- วัสดุคอมพิวเตอร์	2,625,000	บาท	
- วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	114,000	บาท	
- วัสดุงานบ้านงานครัว	282,000	บาท	
- วัสดุสิ่งพิมพ์	1,300,000	บาท	
- วัสดุอื่น	220,000	บาท	

ประเด็นการประเมินผล : การลดระยะเวลาการให้บริการ (Cycle Time)

แผนการดำเนินงานลดค่าใช้จ่าย

1. หลักการและเหตุผล

โดยที่บริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ ได้มุ่งเน้นการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณโดยมุ่งเน้น ผลสัมฤทธิ์ และมีการใช้จ่ายทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า ซึ่งการลดค่าใช้จ่ายของหน่วยงานเป็นแนวทางหนึ่งที่จะทำให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประเด็นดังกล่าวได้ถูกนำมาใช้ในการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ในปีงบประมาณ 2547 ดังนั้น กรมการค้าภายในจึงได้วางแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานโดยพิจารณาในเชิงเปรียบเทียบระหว่างปัจจัยนำเข้า (input) กับ ผลผลิต(output) ที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ได้คำนึงถึงการได้ผลงานตามเป้าหมาย และมีค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานลดลง

2. วัตถุประสงค์

เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในหมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ โดยที่ผลการดำเนินงานของกรมฯ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

3. เป้าหมาย/ผลลัพธ์ในการทำงาน

สามารถลดค่าใช้จ่ายหมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ลงได้ร้อยละ 20 โดยมีการใช้จ่ายงบฯ ต่ำกว่าที่ได้รับจัดสรร และผลงานเป็นไปตามเป้าหมาย

4. กิจกรรมและระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ต.ค. 46 กย. 47)											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. คณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินภาครัฐของกรมฯ ศึกษาแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณปี 2547 ให้มีประสิทธิภาพ												
2. กำหนดมาตรการในการประหยัดงบประมาณ												
3. เวียนมาตรการต่างๆ ให้สำนัก/กอง ถือปฏิบัติ												
4. ดำเนินงานตามมาตรการที่กำหนด												
5. ติดตามผลโดยให้ทุกหน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานตามแผน และงบฯที่สามารถประหยัดได้เป็นระยะอย่างต่อเนื่อง												

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ตค. 46 กย. 47)											
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
6. ประเมินผลการลดค่าใช้จ่ายเป็นระยะ												

5. ความสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ

สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 หมวดที่ 4 ที่กำหนดให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ

6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานเลขานุการกรม กรมการค้าภายใน

7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถทำงานได้ตามเป้าหมาย โดยค่าใช้จ่ายลดลง

.....

ตัวชี้วัดที่ 23 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการลดรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติ ราชการของส่วนราชการ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

รายละเอียด / ชื่อเรียกงานบริการ (i)	
1.	การขออนุญาตประกอบการค้าข้าว
2.	การขออนุญาตเปลี่ยนแปลงรายการในหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว
3.	การขออนุญาตต่ออายุหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว
4.	การขออนุญาตให้ออกใบแทนหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว
5.	การขอจัดตั้งตลาดกลางสินค้าเกษตร
6.	การขอรับความเห็นชอบในการจัดตั้งบริษัทประกอบกิจการคลังสินค้า (แบบคส.1)
7.	การขออนุญาตประกอบกิจการคลังสินค้า (แบบ คส.2)
8.	การขอรับใบแทนใบอนุญาต (แบบ คส. 4)
9.	การขออนุญาตมีสาขา (แบบ คส. 5)
10.	การขอแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ หรือข้อบังคับ หรือเปลี่ยนแปลงกรรมการ หรือผู้จัดการ หรือมอบให้บุคคลหนึ่งบุคคลได้กระทำการแทน
11.	การเปลี่ยนแปลงสถานที่ตั้งสำนักงาน หรือเปลี่ยนแปลงจำนวน ขนาด ลักษณะและสภาพ หรือสถานที่ตั้งคลังสินค้า
12.	การขออนุญาตให้เช่าคลังสินค้าบางส่วน
13.	การรายงานชนิดและปริมาณสินค้าที่รับเข้ามาและส่งออกไปจากคลัง (แบบ คส. 6)
14.	การยื่นแบบรายงานประจำปี แสดงฐานะการเงินและกิจการของบริษัท (แบบ คส. 7)
15.	การขอเลิกประกอบกิจการคลังสินค้า
16.	การขอรับความเห็นชอบผู้ประกอบการไซโลและห้องเย็น (ช.ล.1 , ห.ย. 1)
17.	การขออนุญาตประกอบกิจการไซโล และห้องเย็น (ช.ล.2., ห.ย.2)
18.	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงใด ๆ ในเอกสารประกอบคำขออนุญาตประกอบกิจการ
19.	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงใด ๆ ในเอกสารแสดงกำลังการผลิตและขนาดความจุของไซโลห้องเย็น หรือ ที่ตั้งคลังสินค้า สำนักงานสาขา

รายละเอียด / ชื่อเรียกงานบริการ (i)	
20.	การแจ้งใบอนุญาตสูญหายหรือถูกทำลาย (ช.ล.4 , พ.ย.4)
21.	การแจ้งมีสาขาไซโล หรือห้องเย็น (ช.ล.5 , พ.ย. 5)
22.	การรายงานประจำปี
23.	การแจ้งเลิกประกอบกิจการ
24.	การออกหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจในการผลิต นำเข้า ขาย ซ่อมเครื่องจักรต่างหรือให้บริการ
25.	การออกใบแทนหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจในการผลิต นำเข้า ขาย ซ่อม เครื่องจักรต่างหรือให้บริการ
26.	การออกใบอนุญาตเป็นผู้ตรวจสอบและให้คำรับรองเครื่องจักรต่างที่ตนเองผลิตหรือซ่อม
27.	การขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ตรวจสอบและให้คำรับรองเครื่องจักรต่าง
28.	การออกใบแทนใบอนุญาตเป็นผู้ตรวจสอบและให้คำรับรองเครื่องจักรต่าง
29.	การอนุญาตให้นำเครื่องจักรต่างออกจากด่านศุลกากร
30.	การจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงเครื่องหมายเฉพาะตัว
31.	การอนุญาตให้ใช้เครื่องจักรต่างในทางวิชาชีพหรือในทางวิทยาศาสตร์
32.	การรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการไม่ได้รับความเป็นธรรมในการซื้อสินค้าและบริการ การตรวจสอบ และแจ้งผู้ร้อง
33.	การขออนุญาตครอบครอง / ใช้สารคาเฟอีน
34.	การขออนุญาตการขนย้ายสารคาเฟอีน
35.	การรับแจ้งปริมาณ / สถานที่เก็บ สินค้าควบคุม

ระบุจำนวนงานบริการที่ส่วนราชการคัดเลือกไว้จะดำเนินการ ในปี พ.ศ. 2547 ให้พิจารณาเลือกทางบริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของจำนวนงานบริการทั้งหมด ที่ส่วนราชการได้จัดทำแผนงานตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2547-2550 (ส่วนราชการสามารถเสนองานบริการที่ได้ดำเนินการปรับปรุงการบริการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 เพื่อการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 ได้)

รายละเอียด / ชื่อเรียกขั้นตอนการปฏิบัติการ (i)		น้ำหนัก (w)	ปีงบประมาณ พ.ศ. ที่กำหนด	รอบระยะเวลาที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน	จำนวนขั้นตอนย่อยในรอบกระบวนการปัจจุบัน	หมายเหตุ
1.	การขอต่ออายุหนังสืออนุญาตประกอบการค้าข้าว	0.50	2546	3	2	การค้าข้าวซึ่งเป็นพืชเศรษฐกิจที่สำคัญ
2.	การรับเรื่องเรียนเกี่ยวกับการไม่ได้รับความเป็นธรรมในการซื้อสินค้าและบริการ การตรวจสอบและแจ้งผู้ร้อง	0.50	2547	7	3	เป็นการแก้ไขความเดือดร้อนของประชาชน
3.	การออกหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจนำเข้า ขยาย หรือให้บริการซึ่ง	0.20	2546	7	7	
4.	การอนุญาตให้นำเครื่องซึ่งดวงวิตออกจากด่านศุลกากร	0.20	2546	2	7	
5.	การขออนุญาตการขนย้ายคาเฟอีน	0.15	2547	5	6	
6.	การออกหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจในการนำเข้า ขยาย เครื่องซึ่งดวงวิตหรือให้บริการซึ่ง	0.10	2547	3	7	
7.	การออกไปแทนหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจในการผลิต นำเข้า ขยาย ข้อมเครื่องซึ่งดวงวิต หรือให้บริการซึ่ง	0.10	2546	5	7	
8.	การออกไปแทนหนังสือประกอบธุรกิจในการผลิตนำเข้า ขยาย ข้อมเครื่องซึ่งดวงวิต หรือให้บริการซึ่ง	0.10	2547	2	7	
9.	การขออนุญาตครอบครอง/ใช้สารคาเฟอีน	0.05	2547	7	6	
10.	การขอจัดตั้งตลาดกลางสินค้าเกษตร	0.05	2546	30	11	
11.	การขอจัดตั้งตลาดกลางสินค้าเกษตร	0.05	2547	25	11	
รวมงานบริการที่จะลดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547		$\sum(w_i)=2$				

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสันติชัย สารถวัลย์แพทย์ ผู้อำนวยการสำนักสารสนเทศการค้าในประเทศ เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5365

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางกษณันท์ บุณยรัตผลิน เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5367

ประเด็นการประเมินผล : การนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้งานบางส่วน

ตัวชี้วัดที่ 24 : ระดับความสำเร็จของแผนการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการปฏิบัติงาน

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย : ความสำเร็จของแผนการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการปฏิบัติงาน หมายถึง ความสำเร็จของกรมการค้าภายในในการดำเนินงานตามแผนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการบริหารจัดการแก้ไขปัญหาราคาสินค้า ซึ่งมีเป้าหมายที่จะให้กรมฯมีศูนย์ปฏิบัติการ (Operation Center) ที่ทันสมัยสำหรับการบริหารจัดการแก้ไขปัญหาราคาสินค้าเกษตรและสินค้าอุปโภคบริโภค รวมทั้งติดตามกำกับการบริหารโครงการตามนโยบายของรัฐ ได้แก่โครงการรับจำนำผลผลิตทางการเกษตร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

เกณฑ์การให้คะแนน :

แบ่งคะแนนเป็น 5 ระดับ โดยพิจารณาจากความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานเทียบกับเป้าหมายตามแผนและพิจารณาคุณภาพในประเด็นต่อไปนี้

1.แผนงานมีความสอดคล้องกับแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (พ.ศ. 2545-2549) และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ. 2546 - 2550)

2.แผนงานนั้นเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานอย่างมาก โดยเฉพาะในเรื่องการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและมีความคุ้มค่าในการดำเนินการ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสันติชัย สารถวัลย์แพศย์ ผู้อำนวยการสำนักสารสนเทศการค้าในประเทศ

เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5365

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางวัชร รังสิพัชรายุธ **เบอร์ติดต่อ :** 0 2547 5488

แผนงานการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการบริหารจัดการแก้ไขปัญหาราคาสินค้า

1. เหตุผลและความจำเป็น

1.1 เหตุผลด้านนโยบาย

นโยบายและเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ของรัฐบาลประการหนึ่งที่มีมาอย่างต่อเนื่องคือการแก้ไขปัญหาราคาสินค้าเกษตรตกต่ำในช่วงต้นฤดูกาล เพื่อให้ราคามีเสถียรภาพ และให้เกษตรกรซึ่งเป็นคนส่วนใหญ่ในระดับเศรษฐกิจฐานรากได้มีรายได้ที่มั่นคง มาตรการอย่างหนึ่งที่รัฐบาลมาใช้เพื่อให้เกษตรกรโดยเฉพาะผู้ผลิตข้าว ซึ่งเป็นประชาชนส่วนใหญ่ของประเทศได้รับผลประโยชน์จากการขายผลผลิต คือ การรับจำนำข้าวเปลือกทั้งนาปีและนาปรัง การดำเนินมาตรการดังกล่าวจะบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด ส่วนหนึ่งขึ้นอยู่กับกลไกกำกับดูแล (monitor) อย่างใกล้ชิด ดังนั้นในฐานะที่กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์เป็นฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการนโยบายและมาตรการเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร (คชก.) และคณะกรรมการนโยบายข้าว (กนข.) ที่ต้องรับผิดชอบในการประสานติดตามดูแลการดำเนินงานตามมาตรการของรัฐดังกล่าว ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงจำเป็นต้องนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มาใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานดังกล่าว

1.2 สถานะการดำเนินงานก่อนจัดทำแผน

โดยที่ระบบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการรับจำนำผลผลิตมีขอบเขตกว้างขวางทั้งในแง่ปริมาณข้อมูลและขอบข่ายพื้นที่ดำเนินการ ซึ่งที่ผ่านมาการจัดการข้อมูลยังเป็นการรายงานโดยระบบเอกสารและการสื่อสารทางโทรสาร ทำให้ข้อมูลที่ได้มาเพื่อการบริหารจัดการและการตัดสินใจค่อนข้างล่าช้า และยังมีลักษณะแยกส่วนไม่สามารถมองภาพกว้างและความเชื่อมโยงอย่างเป็นระบบได้เท่าที่ควร กรมการค้าภายในจึงได้ริเริ่มนำเทคโนโลยีการจัดการสมัยใหม่ เข้ามาใช้ในการบริหารจัดการโครงการรับจำนำข้าวเปลือกในลักษณะศูนย์ปฏิบัติการ (Operation Room) ตั้งแต่ฤดูการผลิตปี 2544/2545 เป็นต้นมา

แต่เนื่องจากทั้งงานการดูแลการค้าสินค้าเกษตรของกรมฯ มิได้มีเพียงสินค้าข้าวอย่างเดียว แต่ยังมีสินค้าเกษตร อื่นๆ รวมทั้งยังต้องดูแลการค้าสินค้าและบริการให้เกิดความเป็นธรรมต่อผู้บริโภค โดยผู้บริโภคสามารถซื้อสินค้าและบริการไปในราคาที่เหมาะสมสอดคล้องกับต้นทุน และมีปริมาณบรรจุถูกต้องครบถ้วน ซึ่งเป้าหมายการทำงานดังกล่าวได้ถูกบรรจุไว้ในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี 2547 และเป็นตัวชี้วัดผลงานที่กรมฯ กำหนดไว้ ภายใต้ระบบการจัดทำข้อตกลงผลงานล่วงหน้า ดังนั้นการบริหารจัดการเพื่อกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติงาน ทั้งในส่วนกลางและภูมิภาค ให้บรรลุผลตามตัวชี้วัดดังกล่าว จำเป็นต้องพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศและนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัยมาใช้ในการบริหารจัดการ รวมทั้งเพื่อเป็นการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพงานของศูนย์ปฏิบัติการสินค้าเกษตร ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีความสมบูรณ์และครอบคลุมภารกิจที่สำคัญของกรมฯ จึงได้จัดทำแผนงานเพื่อนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการบริหารจัดการแก้ไขปัญหาราคาสินค้า โดยมีรายละเอียด ดังนี้

2. วัตถุประสงค์

เพื่อนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการเพื่อติดตามดูแลการดำเนินงานตามมาตรการของรัฐด้านการรับจำนำผลผลิต และการแก้ไขปัญหาราคาสินค้าเกษตร และสินค้าอุปโภคบริโภค ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุประสิทธิผลหรือวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

3. เป้าหมาย

กรมฯ มีศูนย์บริหารจัดการแก้ไขปัญหาราคาสินค้า สำหรับใช้ในการกำกับการปฏิบัติงานในลักษณะ Management Cockpit โดย

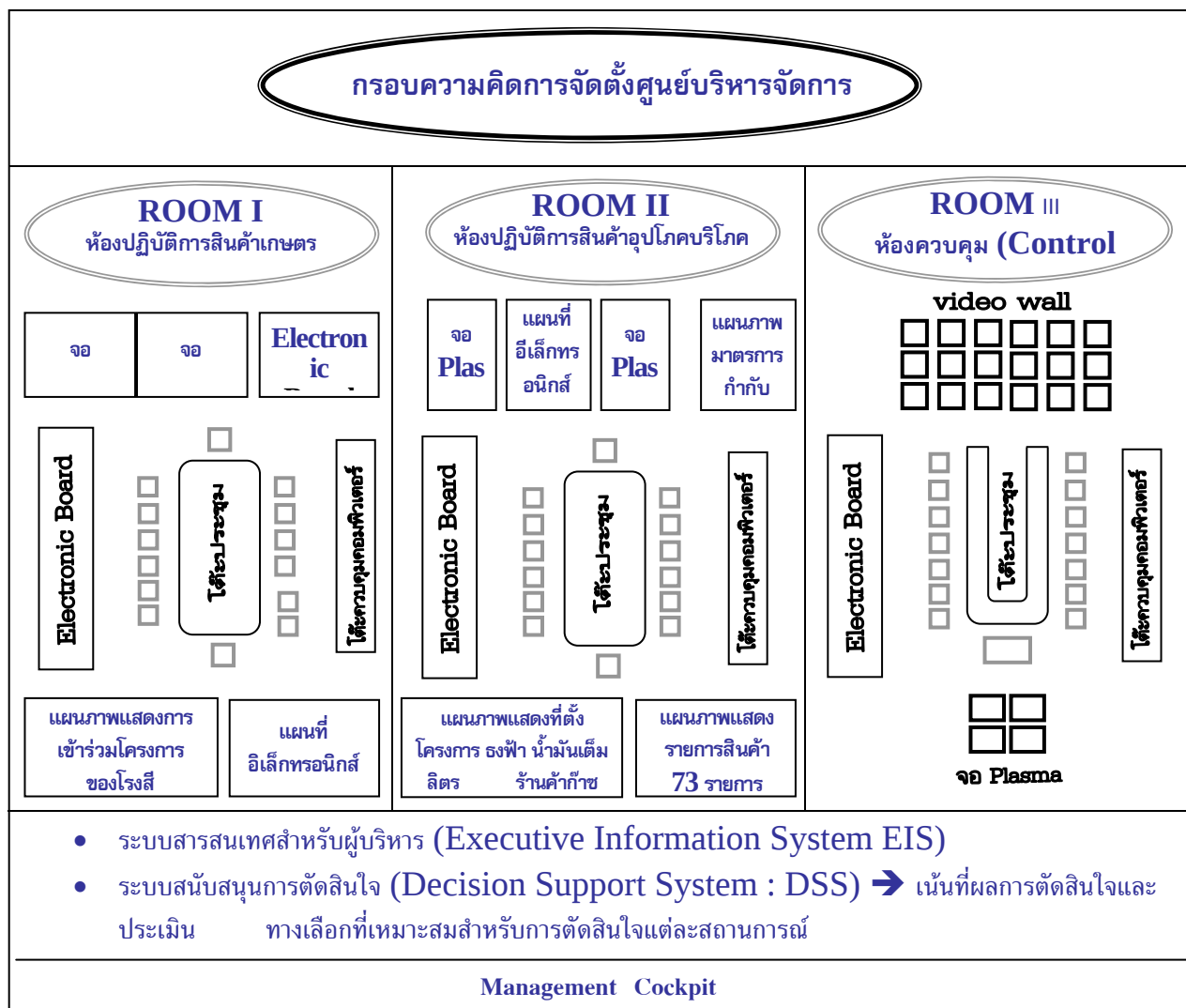
3.1 มีระบบข้อมูลสารสนเทศสำคัญที่เกี่ยวข้องกับโครงการตามนโยบายรัฐ (การรับจำนำผลผลิต เช่น ข้าว) และสินค้าเกษตรที่สำคัญอื่น ๆ (เช่น กาแฟ ปาล์มน้ำมัน มันสำปะหลัง เป็นต้น) มีความสมบูรณ์ ทันสมัยตามเวลาจริง (Real time) และนำระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ (Geographic Information System : GIS) มาใช้บริหารจัดการข้อมูลเชิงพื้นที่

3.2 มีระบบงานที่เป็นเครือข่ายเชื่อมโยงและสามารถติดต่อระหว่างส่วนกลางกับพื้นที่ปฏิบัติงานในต่างจังหวัด ได้อย่างรวดเร็ว และมีระบบสนับสนุนการทำงานที่จำเป็นอื่น ๆ เช่น Video Wall ระบบ Teleconference เป็นต้น

3.3 มีระบบการประมวลผลและนำเสนอผลทั้งในภาพกว้างและเชิงลึกในลักษณะรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร สารสนเทศเชิงเตือนภัยและคาดการณ์ (Warning System) เพื่อการสนับสนุนการตัดสินใจให้เป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพบนพื้นฐานข้อมูลที่สมบูรณ์และถูกต้อง

3.4 มีผู้รับผิดชอบเฉพาะในการปฏิบัติงานที่ศูนย์ฯ รวมทั้งบำรุงรักษาระบบ เพื่อให้การปฏิบัติงานของศูนย์ฯ เป็นไปอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา

4. กรอบความคิด



5. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ (พ.ศ.2546-2550)

แผนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการบริหารจัดการแก้ไขปัญหาราคาสินค้าที่มีความสอดคล้องกับแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (พ.ศ.2545-2549) และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ (พ.ศ.2546-2550) ดังนี้

5.1 สอดคล้องกับแผนแม่บทเทคโนโลยีฯ ที่ได้กำหนดเป้าหมายและยุทธศาสตร์การพัฒนากาครรัฐ (e-Government) ด้วยการนำ ICT มาพัฒนาและปรับปรุงงานที่สำคัญทุกประเภทของรัฐให้มีประสิทธิภาพสูงสุด โดยในยุทธศาสตร์ที่ 7 : การนำ ICT มาใช้ประโยชน์ในการบริหารและการให้บริการของภาครัฐ กำหนดแนวทางให้ส่วนราชการมีระบบเชื่อมโยงข้อมูลภายในเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (MIS) การบริหารงานภายในของส่วนราชการ (back office) และการให้บริการประชาชน (front office)

5.2 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการที่ได้กำหนดยุทธศาสตร์การเสริมสร้างระบบราชการให้ทันสมัย ด้วยมาตรการสนับสนุนให้ส่วนราชการพัฒนาตนเองให้เป็นองค์กรสมัยใหม่ ที่สามารถประยุกต์ใช้ประโยชน์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสมัยใหม่ในการบริหารงาน การบริการ การเตือนภัยสาธารณะ และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

6. กิจกรรมของแผนงาน

วิเคราะห์และออกแบบระบบงานของศูนย์ปฏิบัติการฯ	พัฒนาโปรแกรมคำสั่งและติดตั้งระบบ	ดำเนินการและบริหารจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ	ประเมินและติดตามผลการใช้ระบบสารสนเทศ
- ศึกษากระบวนการที่เป็นอยู่ รวมทั้งสภาพปัญหาและความต้องการ - การออกแบบระบบการปฏิบัติงาน - เพิ่มข้อมูลและคลังข้อมูลเกี่ยวกับการรับจำนำข้าว, สินค้าเกษตรอื่น และราคาสินค้าอุปโภคบริโภค - การเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างส่วนกลางและภูมิภาค - ระบบ GIS (ระดับภาค, จังหวัด, อำเภอ) ที่แสดงผลผลิตข้าว โรงสีที่เข้าร่วมโครงการฯ - การประมวลผลและ	- พัฒนาโปรแกรมคำสั่งที่ต้องใช้งาน เช่น - โปรแกรมบริหารจัดการข้อมูล - ระบบ web Entry - ระบบ GIS - จัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีและการสื่อสารตามระบบที่วางไว้ ฮาร์ดแวร์ (คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์, กระดานแสดงผลไฟฟ้า (Electronic Board) จอพลาสมา (Plasma, monitor) และซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง - ติดตั้งและทดสอบระบบรวมทั้งอบรมบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานให้สามารถใช้เทคโนโลยีได้	- เตรียมข้อมูล/จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน - ประสานกับเจ้าของข้อมูลในการป้อนข้อมูลต่างๆ ตามโครงการรับจำนำข้าวเปลือกนาปี, นาปรัง ข้อมูลสินค้าเกษตรที่สำคัญอื่นๆ และราคาสินค้าอุปโภคบริโภค - ตรวจสอบความถูกต้องและมาตรฐานของข้อมูล - นำเสนอรายงานและสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (MIS) แก่ผู้บริหาร - ใช้ศูนย์ปฏิบัติการฯ เป็นที่ประชุม เพื่อการตัดสินใจ เช่น จัดประชุม teleconference กับหน่วยงานในพื้นที่เพื่อติดตามแก้ไขปัญหา	- ติดตามผลการใช้ระบบและประโยชน์ที่เกิดขึ้น รวมทั้งปัญหา/อุปสรรคต่าง ๆ - บำรุงรักษาระบบและวางแผนการพัฒนาและปรับปรุงระบบให้เกิดความคุ้มค่าสูงสุด

7. แผนการดำเนินงาน

[illegible]

กิจกรรม	2546			2547												ผู้รับผิดชอบ
	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
การเตือนภัย/เตรียมการต่างๆ																
4. ประเมินและติดตามผล การใช้ระบบสารสนเทศ																สค.
4.1 ติดตามผลการใช้ ระบบปัญหาและอุปสรรค ต่างๆ																
4.2 บำรุงรักษาระบบและ พัฒนาการใช้ประโยชน์จาก ระบบให้คุ้มค่า																

หมายเหตุ : สค. (สำนักสารสนเทศการค้าในประเทศ) สก. (สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร)
 รป. (สำนักจัดระบบราคาและปริมาณสินค้า) สคน. (สำนักงานการค้าภายในจังหวัด)
 ขว. (สำนักชั่งตวงวัดรวมถึงหน่วยงานในภูมิภาค)

8. ค่าใช้จ่ายในการลงทุน

ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบสารสนเทศของศูนย์ปฏิบัติการฯ จำนวน 10 ล้านบาท

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1. ซอฟต์แวร์ระบบ (System Software)	2,000,000
1.1 ซอฟต์แวร์ระบบ (Operations System Software)	
1.2 ซอฟต์แวร์จัดการข้อมูล (DBMS Software)	
1.3 ซอฟต์แวร์สื่อสาร	
2. ฮาร์ดแวร์ (Hard Ware)	6,700,000
2.1 เวิร์คสเตชัน (Unix Workstation)	
2.2 คอมพิวเตอร์, อุปกรณ์	
2.3 กระดานแสดงผลไฟฟ้า (Electronic Board)	
2.4 จอพลาสมา (Plasma Monitor)	
3. การสื่อสาร	800,000
3.1 คู่สายเช่า	
3.2 วีดีโอ	
4. อื่น ๆ (งานปรับปรุงห้อง)	500,000
รวม	10,000,000

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการลงทุนจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฯ เพื่อการบริหารจัดการด้านราคาสินค้าเกษตร และสินค้าอุปโภคบริโภค รวมทั้งพัฒนาไปสู่การติดตามประเมินผลในภารกิจหลักอื่น ๆ ของกรมฯ ในลักษณะ Management cockpit มี 2 ด้าน ดังนี้

1. ผลประโยชน์ที่สามารถวัดได้

รายการ	* มูลค่าผลประโยชน์ (บาท)
1. ลดการสูญเสียจากโครงการรับจำนำผลผลิตต่างๆ ได้แก่ ข้าวเปลือก มันสำปะหลัง กาแฟ ลำไย และกุ้ง (0.1% ของแต่ละโครงการ)	48,000,000
2. ลดการสูญเสียจากการลักลอบขนย้ายน้ำมันปาล์ม	600,000
3. ลดค่ากระดาษที่ใช้ในระบบ 10%	200,000
4. ลดค่าทำงานล่วงเวลา	900,000
5. ลดค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสารระหว่างส่วนกลางกับหน่วยงาน ภูมิภาค (ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา)	1,800,000
รวมมูลค่าผลประโยชน์ที่สามารถวัดค่าเป็นตัวเงินได้	51,500,000

2. ผลประโยชน์ที่ไม่สามารถวัดได้

1. สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการรับ-ส่งข้อมูลให้เป็นไปอย่างรวดเร็ว
2. มีข้อมูลที่ถูกต้อง ทันต่อเหตุการณ์ ง่ายต่อการตรวจสอบ ควบคุม
3. สามารถต่อเชื่อมข้อมูลกับระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
4. มีข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์และตัดสินใจที่ดีขึ้น ทันต่อเหตุการณ์
5. สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กรในด้านการบริหารจัดการ
6. บุคลากรได้รับความรู้จากการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน

หมายเหตุ *e เป็นการประมาณการ

10. ประเมินความคุ้มค่าในการลงทุน

เมื่อเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายในการลงทุนเพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศของศูนย์ปฏิบัติการ จำนวนประมาณ 10 ล้านบาท กับผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการพัฒนาระบบในส่วนที่สามารถวัดเป็นตัวเงินได้ และไม่สามารถวัดได้ ซึ่งผลประโยชน์บางส่วนจะไม่ได้รับทันที แต่จะทยอยเข้ามาในอนาคต รวมทั้งสามารถพัฒนาระบบให้มีการใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่ สามารถวัดเงินได้ว่ามีความคุ้มค่าในการลงทุน

Benefit	Cost	B/C (Ratio)
51,500,000	10,000,000	5.15

11. ตัวชี้วัดผลงาน

- ระดับความสำเร็จในการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

12. การบริหารจัดการศูนย์ฯ

ในการบริหารจัดการศูนย์ฯ มีการกำหนดผู้รับผิดชอบโดยเฉพาะ โดยเป็นบุคลากรจากสำนักสารสนเทศ-การค้าในประเทศ ทั้งข้าราชการและลูกจ้าง จำนวน 10 คน ปฏิบัติงานประจำศูนย์ฯ อย่างต่อเนื่อง เพื่อดูและระบบประสานงาน นำเสนอรายงานต่าง ๆ โดยมีท่านอธิบดี (นายศิริพล ยอดเมืองเจริญ) เป็นผู้กำหนดนโยบาย ให้คำปรึกษาแนะนำการบริหารจัดการของศูนย์ฯ รวมทั้งรองอธิบดี และผู้อำนวยการสำนักสารสนเทศฯ เป็นทีมสนับสนุน (Supporting Staff) กำกับดูแล การบริหารศูนย์ฯให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

13. ผู้รับผิดชอบ

กรมการค้าภายใน สำนักสารสนเทศการค้าในประเทศ

โทรศัพท์ 0 2547 5367, Hotline 1569

โทรสาร 0 2547 5377-8

ประเด็นการประเมินผล : การเพิ่มผลิตภาพ

ตัวชี้วัดที่ 25 : ระดับความสำเร็จในการเพิ่มผลิตภาพ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย : ผลผลิต (Out put) ของงานหรือโครงการที่ทำได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 เทียบกับเป้าหมายของแผนงานหรือโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 ที่ตั้งไว้

ผลผลิตที่ดำเนินการเพิ่มผลิตภาพ คือ ผลผลิตที่ 2 ของกรมการค้าภายใน ตามเอกสารงบประมาณ ฉบับที่ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2547 ของสำนักงานงบประมาณ

ผลผลิต	เป้าหมายเชิงปริมาณ
การพิทักษ์ประโยชน์ผู้บริโภค	กำกับการชั่งตวงวัดและสินค้าหีบห่อ 2,225,000 เครื่อง/หีบห่อ

โดยเพิ่มผลผลิตให้ได้สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนร้อยละ 10 ขึ้นไป ใช้ระยะเวลาน้อยกว่าที่กำหนดไว้ในแผน (เสร็จก่อนกันยายน 2547) และใช้งบประมาณน้อยกว่า 34.42 ล้านบาท

แหล่งที่มา/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กำหนดให้สำนักงานชั่งตวงวัดเป็นหน่วยงานที่จัดเก็บข้อมูล จากผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้ใช้จ่ายจริง
- ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล สำนักชั่งตวงวัดรวบรวมข้อมูลเป็นรายเดือนและจัดส่งให้สำนักสารสนเทศการค้าในประเทศ ซึ่งจะสรุปผลเป็นรายเดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2547				
		1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จในการเพิ่มผลิตภาพ	ระดับ	- กำกับการชั่งตวงวัดและสินค้าหีบห่อจำนวน 2,002,500 เครื่อง/หีบห่อ - ดำเนินการแล้วเสร็จหลัง 30 ก.ย. 47 - ใช้งบประมาณมากกว่า 34.42 ล้านบาท	- กำกับการชั่งตวงวัดและสินค้าหีบห่อจำนวน 2,113,750 เครื่อง/หีบห่อ - ดำเนินการแล้วเสร็จก่อน 30 ก.ย. 47 - ใช้งบประมาณน้อยกว่า 34.42 ล้านบาท	- กำกับการชั่งตวงวัดและสินค้าหีบห่อจำนวน 2,225,000 เครื่อง/หีบห่อ - ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 30 ก.ย. 47 - ใช้งบประมาณน้อยกว่า 34.42 ล้านบาท	- กำกับการชั่งตวงวัดและสินค้าหีบห่อจำนวน 2,336,250 เครื่อง/หีบห่อ - ดำเนินการแล้วเสร็จวันที่ 25 ก.ย. 47 - ใช้งบประมาณน้อยกว่า 34.42 ล้านบาท	- กำกับการชั่งตวงวัดและสินค้าหีบห่อจำนวน 2,447,500 เครื่อง/หีบห่อ - ดำเนินการแล้วเสร็จวันที่ 20 ก.ย. 47 - ใช้งบประมาณน้อยกว่า 34.42 ล้านบาท

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีตปีงบประมาณ พ.ศ.	
		2545	2546
● จำนวนเครื่องชั่งตวงวัดและสินค้า หีบห่อที่มีการกำกับดูแล	จำนวน (เครื่อง/หีบห่อ)	3,046,364	3,327,003

หมายเหตุ ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ 2545-2546 เป็นการดำเนินงานก่อนที่กฎกระทรวงฉบับใหม่จะมีผลบังคับใช้ (ก่อนวันที่ 27 มกราคม 2547) แต่ภายหลังจากที่บังคับใช้กฎกระทรวง ได้เปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงาน โดยเน้นเรื่องคุณภาพมากขึ้น ซึ่งเปลี่ยนแปลงวิธีการปฏิบัติงาน เช่น เพิ่มขั้นตอนการทำงานมากขึ้นจากเดิม เช่น การตรวจรับรองเครื่องชั่งมีขั้นตอนที่ยุ่งยากขึ้น โดยต้องตรวจใบประกอบธุรกิจจดบันทึก รายละเอียด เลขที่ ที่อยู่/โทรศัพท์ ตรวจลักษณะเครื่องชั่งดูเครื่องหมายเฉพาะตัว เลขประจำเครื่องยี่ห้อ เครื่องหมายการค้า รุ่น Serial number ดูพิกัดกำลัง ชั้นความเที่ยงซึ่งแต่ละชั้นความเที่ยงจะตรวจไม่เหมือนกัน การตรวจจะตรวจเป็นช่วงๆ ของน้ำหนัก และจากข้อมูลที่จดคำนวณหาค่าอัตราเพื่อเหลือเผื่อขาด ว่าเกินเกณฑ์ที่กำหนดหรือไม่ ซึ่งใช้เวลามากขึ้นประมาณ 40 นาที/เครื่อง ในกรณีมาตรวัดน้ำมันเชื้อเพลิงก็มีขั้นตอนเพิ่มมากขึ้น โดยมีการตรวจที่อัตราการไหลหลายอัตรา มีการนำปริมาตรที่อ่านได้มา Plot กราฟเพื่ออ่านค่าตัดสินว่าผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดหรือไม่ เป็นต้น ซึ่งจะใช้เวลาเพิ่มขึ้นจากเดิม 15 นาที เป็น 1 ชั่วโมง/เครื่อง นอกจากนี้ ยังมีการถ่ายโอนภารกิจบางส่วนไปให้ อปท. และมีการประกาศยกเว้นให้เครื่องชั่งตวงวัดหลายชนิดไม่ต้องตรวจสอบให้คำรับรองเพิ่มขึ้น จึงเป็นเหตุให้การกำหนดเป้าหมายในปีงบประมาณ 2547 ลดลง โดยกำหนดเป้าหมายการกำกับดูแล ชั่งตวงวัดไว้เท่ากับ 2,225,000 เครื่อง/หีบห่อ

ผู้กำกับตัวชี้วัด : นายวีระศักดิ์ วิสุทธารธรรม ผู้อำนวยการสำนักชั่งตวงวัด เบอร์ติดต่อ : 0 2547 4357

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางจินตนา นทีสถิตยธาร, นายธนากร เงินเรืองชัย

เบอร์ติดต่อ : 0 2547 4341

แผนการดำเนินงานการเพิ่มผลผลิตในการกำกับเครื่องจักรวัด

1. หลักการและเหตุผล

โดยยุทธศาสตร์การพัฒนากระบวนการกำหนดให้ส่วนราชการต้องปรับปรุงกระบวนการทำงาน รวมทั้งปรับปรุงขั้นตอนการทำงานเพื่อทำงานให้ได้ผลผลิตมากขึ้น โดยใช้ปัจจัยน้อยลง ซึ่งจะนำมาสู่การเพิ่มผลผลิตการทำงาน (Productivity) ในส่วนของกรมการค้าภายในจึงได้นำร่องการพัฒนากระบวนการทำงานด้านการกำกับเครื่องจักรวัดและสินค้าหีบห่อ ซึ่งเป็นภารกิจสำคัญที่จะสร้างความเป็นธรรมแก่ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มผลผลิตในปีงบประมาณ 2547 ซึ่งถึงแม้ว่าการทำงานภายใต้กฎกระทรวงฉบับใหม่ที่มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 27 มกราคม 2547 ทำให้ต้องปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานที่เน้นคุณภาพการกำกับ ตรวจสอบ ซึ่งจะทำให้ความละเอียดและเวลาที่ใช้ในการกำกับตรวจสอบเพิ่มมากขึ้นก็ตาม แต่กรมฯ ก็ได้กำหนดเป้าหมายที่จะเพิ่มผลผลิตในเรื่องดังกล่าว และได้จัดทำแผนพัฒนากระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

2. วัตถุประสงค์

เพื่อเพิ่มผลผลิตการทำงานด้านการกำกับดูแลการตรวจสอบเครื่องจักรวัดและสินค้าหีบห่อ โดยทั้งนี้การกำกับดูแลดังกล่าวต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้

3. เป้าหมาย/ผลลัพธ์ในการทำงาน

เพิ่มผลผลิตให้ได้สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผน (2,225,000 เครื่อง/หีบห่อ) ร้อยละ 10 โดยใช้ระยะเวลาและงบประมาณน้อยกว่าที่กำหนดไว้ในแผน

กำกับการจักรวัดและสินค้าหีบห่อ จำนวน 2,447,500 เครื่อง/หีบห่อ ใช้บ่น้อยกว่า 34.42 ล้านบาท และดำเนินการแล้วเสร็จในวันที่ 20 กันยายน 2547

4. กิจกรรมและระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ต.ค. 46 กย. 47)											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	กย.
1. วางแผนการปรับกระบวนการทำงานเพื่อเพิ่มผลผลิต												
2. ชักซ้อมกระบวนการและผลลัพธ์ในการทำงานที่ต้องการภายใต้กฎกระทรวงใหม่ให้ผู้ปฏิบัติทราบทั่วกัน												
3. ดำเนินการตามแผนเพิ่มผลผลิตที่กำหนดไว้												20
												กย.
												47
4. ติดตามและกำกับการปฏิบัติตามแผน												20
												กย.
												47

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ตค. 46 กย. 47)											
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
5. สรุปและประเมินผลการเพิ่ม ผลิตภาพ												

5. ความสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการพัฒนาในด้านการปรับปรุงกระบวนการทำงาน การปรับปรุงขั้นตอนการทำงานเพื่อให้สามารถเพิ่มผลผลิตมากขึ้น

6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักชั่งตวงวัด กรมการค้าภายใน

7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

การปฏิบัติงานด้านการกำกับกำกับการชั่งตวงวัดและสินค้าหีบห่อมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น สามารถเพิ่มผลผลิตในการทำงาน และมีต้นทุนค่าใช้จ่ายที่ต่ำลง ซึ่งจะเป็นต้นแบบการทำงานสำหรับให้สำนัก/กองอื่นๆ เทียบเคียง (benchmarking) เพื่อยกระดับการทำงานให้สูงขึ้น

.....

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารสินทรัพย์ให้เกิดประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ 26 : ระดับความสำเร็จในการบริหารสินทรัพย์ของส่วนราชการ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย : การบริหารสินทรัพย์ให้เกิดประสิทธิภาพ หมายถึง การที่กรมการค้าภายในมีการบริหารจัดการสินทรัพย์ต่างๆ โดยเฉพาะสินทรัพย์ถาวร ซึ่งจัดซื้อจัดหาด้วยเงินงบประมาณ และถือเป็นต้นทุนอย่างหนึ่งให้มีการใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่า อันเป็นการป้องกันมิให้เกิดการสูญเสียงบประมาณโดยเปล่าประโยชน์ โดยมีการวางแผนบริหารสินทรัพย์ด้วยการสำรวจตรวจสอบ และนับจำนวนสินทรัพย์แต่ละประเภทให้ถูกต้อง มีการกำหนดแนวทางการบริหารสินทรัพย์แต่ละประเภท รวมทั้งศึกษาผลกระทบ ดำเนินการตามแผน และประเมินประสิทธิภาพของการบริหารสินทรัพย์ที่เกิดขึ้น

เกณฑ์การให้คะแนน :

แบ่งคะแนนเป็น 5 ระดับ โดยพิจารณาจากความคืบหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณพ.ศ. 2547				
		1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จในการบริหารสินทรัพย์ของส่วนราชการ	ระดับ	• แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการศึกษาแนวทางการบริหารสินทรัพย์	• แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายการวิเคราะห์แนวทางการบริหารสินทรัพย์	• แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายการจัดทำแผนการบริหารสินทรัพย์	• แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายการจัดทำแผนการบริหารสินทรัพย์ • ดำเนินการตามแผนอย่างเป็นรูปธรรม	• แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายการจัดทำแผนการบริหารสินทรัพย์ • ดำเนินการตามแผน • ประเมินประโยชน์ที่เกิดจากการบริหารสินทรัพย์

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายวิชัย โกอุดมวิทย์ เลขานุการกรม เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5454

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นายนรากร จุฬรักษา เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5443

แผนการดำเนินงานการบริหารสินทรัพย์

1. หลักการและเหตุผล

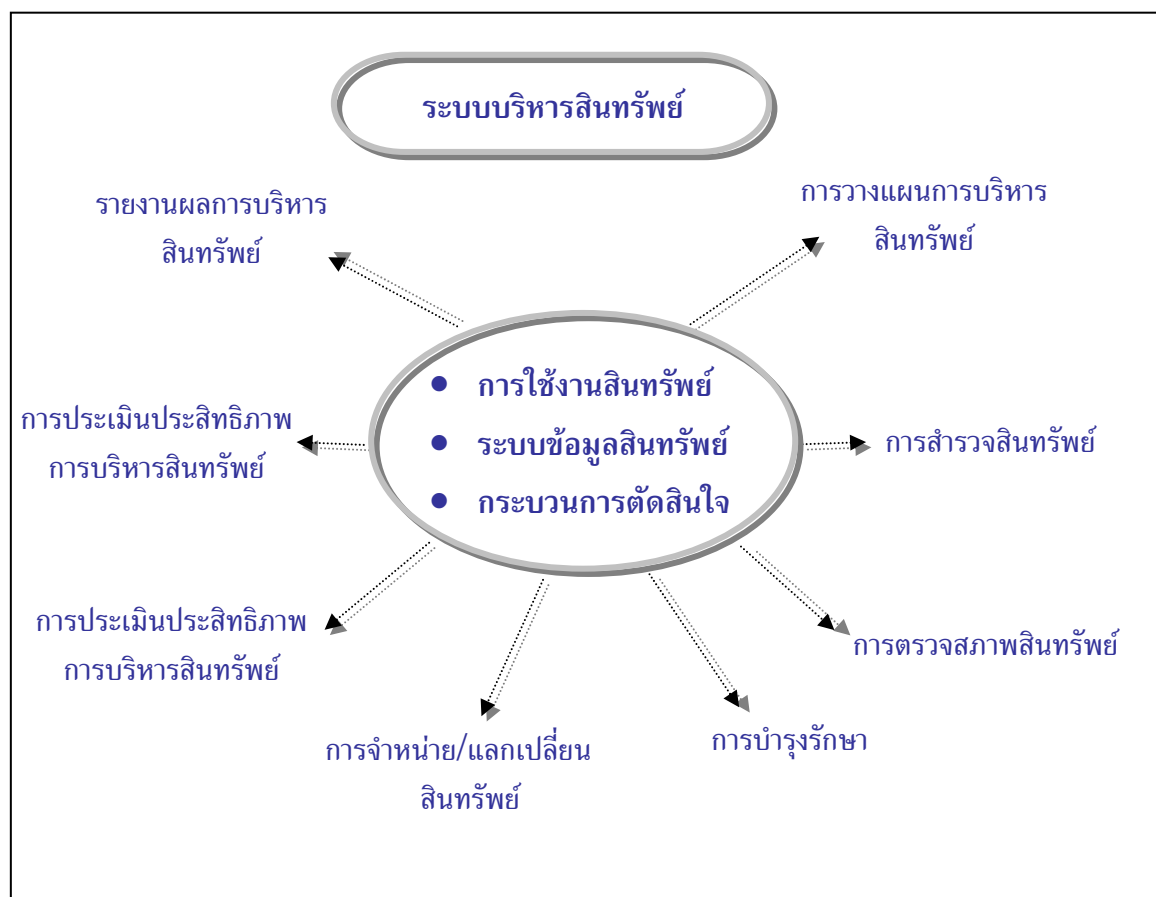
สินทรัพย์เป็นปัจจัยอย่างหนึ่งที่สนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ ซึ่งสินทรัพย์ดังกล่าวต้องจัดซื้อจัดหาด้วยเงินงบประมาณ และถือเป็นต้นทุนอย่างหนึ่ง หากหน่วยงานใช้สินทรัพย์ไม่คุ้มค่าหรือไม่มีประสิทธิภาพแล้ว ก็ส่งผลให้ต้นทุนในการดำเนินงานสูงกว่าที่ควรจะเป็น อันจะเกิดการสิ้นเปลืองงบประมาณ ดังนั้น กรมการค้าภายในซึ่งจำเป็นต้องมีการวางแผนการบริหารสินทรัพย์ ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ให้เกิดความคุ้มค่าของการใช้จ่ายเงิน (Value for money)

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การบริหารจัดการสินทรัพย์ถาวรต่างๆของกรมฯเป็นอย่างมีประสิทธิภาพ มีการจัดหา และวิธีการใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์อย่างคุ้มค่า

3. เป้าหมาย/ผลลัพธ์การทำงาน

การบริหารสินทรัพย์ของหน่วยงานเป็นไปตามแผนและระบบที่วางไว้ และประหยัดค่าใช้จ่ายในการลงทุนที่ไม่จำเป็น



4. กิจกรรมและระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ตค. 46 กย. 47)											
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
1. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการศึกษาแนวทางการบริหารสินทรัพย์ของกรมการค้าภายใน												
2. จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารสินทรัพย์แก่คณะทำงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง												
3. ดำเนินการตรวจสอบสินทรัพย์และจัดทำระบบข้อมูลสินทรัพย์ถาวร												
4. กำหนดแนวทางและนโยบายการบริหารสินทรัพย์แต่ละประเภท												
5. จัดทำแผนบริหารสินทรัพย์ถาวร การได้มาซึ่งสินทรัพย์ และวิธีการใช้สินทรัพย์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด												
6. ดำเนินการบริหารสินทรัพย์ตามแผนที่กำหนดไว้												
7. ประเมินประสิทธิภาพถาวรบริหารสินทรัพย์												
8. สรุปและรายงานผลการบริหารสินทรัพย์												

5. ความสอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนาระบบราชการ

สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 หมวดที่ 4 กำหนดให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่า

6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานเลขานุการกรม กรมการค้าภายใน

7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

การบริหารสินทรัพย์ของกรมฯเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบข้อมูลสินทรัพย์ที่เป็นปัจจุบัน มีระบบการจัดหา การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่า รวมทั้งไม่มีการครอบครองสินทรัพย์ต่าง ๆ มากเกินความจำเป็น

.....

◆ มิติที่ 3 ด้านคุณภาพการให้บริการ

● ประเด็นการประเมินผล

- คุณภาพการให้บริการ
- การให้บริการผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์
- การนำระบบประกันคุณภาพมาใช้
- การสำรวจและรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และจัดให้มีคณะที่ปรึกษาภาคประชาชน

ประเด็นการประเมินผล : การเพิ่มผลิตภาพ

ตัวชี้วัดที่ 25 : ระดับความสำเร็จในการเพิ่มผลิตภาพ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย : ผลผลิต (Out put) ของงานหรือโครงการที่ทำได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 เทียบกับเป้าหมายของแผนงานหรือโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 ที่ตั้งไว้

ผลผลิตที่ดำเนินการเพิ่มผลิตภาพ คือ ผลผลิตที่ 2 ของกรมการค้าภายใน ตามเอกสารงบประมาณ ฉบับที่ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2547 ของสำนักงานงบประมาณ

ผลผลิต	เป้าหมายเชิงปริมาณ
การพิทักษ์ประโยชน์ผู้บริโภค	กำกับการชั่งตวงวัดและสินค้าหีบห่อ 2,225,000 เครื่อง/หีบห่อ

โดยเพิ่มผลผลิตให้ได้สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนร้อยละ 10 ขึ้นไป ใช้ระยะเวลาน้อยกว่าที่กำหนดไว้ในแผน (เสร็จก่อนกันยายน 2547) และใช้งบประมาณน้อยกว่า 34.42 ล้านบาท

แหล่งที่มา/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- กำหนดให้สำนักงานชั่งตวงวัดเป็นหน่วยงานที่จัดเก็บข้อมูล จากผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้ใช้จ่ายจริง
- ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล สำนักชั่งตวงวัดรวบรวมข้อมูลเป็นรายเดือนและจัดส่งให้สำนักสารสนเทศการค้าในประเทศ ซึ่งจะสรุปผลเป็นรายเดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2547				
		1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จในการเพิ่มผลิตภาพ	ระดับ	- กำกับการชั่งตวงวัดและสินค้าหีบห่อจำนวน 2,002,500 เครื่อง/หีบห่อ - ดำเนินการแล้วเสร็จหลัง 30 ก.ย. 47 - ใช้งบประมาณมากกว่า 34.42 ล้านบาท	- กำกับการชั่งตวงวัดและสินค้าหีบห่อจำนวน 2,113,750 เครื่อง/หีบห่อ - ดำเนินการแล้วเสร็จก่อน 30 ก.ย. 47 - ใช้งบประมาณน้อยกว่า 34.42 ล้านบาท	- กำกับการชั่งตวงวัดและสินค้าหีบห่อจำนวน 2,225,000 เครื่อง/หีบห่อ - ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 30 ก.ย. 47 - ใช้งบประมาณน้อยกว่า 34.42 ล้านบาท	- กำกับการชั่งตวงวัดและสินค้าหีบห่อจำนวน 2,336,250 เครื่อง/หีบห่อ - ดำเนินการแล้วเสร็จวันที่ 25 ก.ย. 47 - ใช้งบประมาณน้อยกว่า 34.42 ล้านบาท	- กำกับการชั่งตวงวัดและสินค้าหีบห่อจำนวน 2,447,500 เครื่อง/หีบห่อ - ดำเนินการแล้วเสร็จวันที่ 20 ก.ย. 47 - ใช้งบประมาณน้อยกว่า 34.42 ล้านบาท

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีตปีงบประมาณ พ.ศ.	
		2545	2546
● จำนวนเครื่องชั่งตวงวัดและสินค้าหีบห่อที่มีการกำกับดูแล	จำนวน (เครื่อง/หีบห่อ)	3,046,364	3,327,003

หมายเหตุ ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ 2545-2546 เป็นการดำเนินงานก่อนที่กฎกระทรวงฉบับใหม่จะมีผลบังคับใช้ (ก่อนวันที่ 27 มกราคม 2547) แต่ภายหลังจากที่บังคับใช้กฎกระทรวง ได้เปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงาน โดยเน้นเรื่องคุณภาพมากขึ้น ซึ่งเปลี่ยนแปลงวิธีการปฏิบัติงาน เช่น เพิ่มขั้นตอนการทำงานมากขึ้นจากเดิม เช่น การตรวจรับรองเครื่องชั่งมีขั้นตอนที่ยุ่งยากขึ้น โดยต้องตรวจใบประกอบธุรกิจฉบับที่กรรายละเอียด เลขที่ ที่อยู่/โทรศัพท์ ตรวจลักษณะเครื่องชั่งดูเครื่องหมายเฉพาะตัว เลขประจำเครื่องยี่ห้อ เครื่องหมายการค้า รุ่น Serial number ดูพิกัดกำลัง ชั้นความเที่ยงซึ่งแต่ละชั้นความเที่ยงจะตรวจไม่เหมือนกัน การตรวจจะตรวจเป็นช่วงๆ ของน้ำหนัก และจากข้อมูลที่จดคำนวณหาค่าอัตราเพื่อเหลือเผื่อขาด ว่าเกินเกณฑ์ที่กำหนดหรือไม่ ซึ่งใช้เวลามากขึ้นประมาณ 40 นาที/เครื่อง ในกรณีมาตรวัดน้ำมันเชื้อเพลิงก็มีขั้นตอนเพิ่มมากขึ้น โดยมีการตรวจที่อัตราการไหลหลายอัตรา มีการนำปริมาตรที่อ่านได้มา Plot กราฟเพื่ออ่านค่าตัดสินว่าผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดหรือไม่ เป็นต้น ซึ่งจะใช้เวลาเพิ่มขึ้นจากเดิม 15 นาที เป็น 1 ชั่วโมง/เครื่อง นอกจากนี้ ยังมีการถ่ายโอนภารกิจบางส่วนไปให้ อปท. และมีการประกาศยกเว้นให้เครื่องชั่งตวงวัดหลายชนิดไม่ต้องตรวจสอบให้คำรับรองเพิ่มขึ้น จึงเป็นเหตุให้กำหนดเป้าหมายในปีงบประมาณ 2547 ลดลง โดยกำหนดเป้าหมายการกำกับดูแล ชั่งตวงวัดไว้เท่ากับ 2,225,000 เครื่อง/หีบห่อ

ผู้กำกับตัวชี้วัด : นายวีระศักดิ์ วิสุทธารธรรม ผู้อำนวยการสำนักชั่งตวงวัด เบอร์ติดต่อ : 0 2547 4357

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางจินตนา นทีสถิตยธาร, นายธนากร เงินเรืองชัย

เบอร์ติดต่อ : 0 2547 4341

แผนการดำเนินงานการเพิ่มผลผลิตในการกำกับเครื่องวัด

1. หลักการและเหตุผล

โดยยุทธศาสตร์การพัฒนากระบวนการกำหนดให้ส่วนราชการต้องปรับปรุงกระบวนการทำงาน รวมทั้งปรับปรุงขั้นตอนการทำงานเพื่อทำงานให้ได้ผลผลิตมากขึ้น โดยใช้ปัจจัยน้อยลง ซึ่งจะนำมาสู่การเพิ่มผลผลิตการทำงาน (Productivity) ในส่วนของกรมการค้าภายในจึงได้นำร่องการพัฒนากระบวนการทำงานด้านการกำกับเครื่องวัดและสินค้าหีบห่อ ซึ่งเป็นภารกิจสำคัญที่จะสร้างความเป็นธรรมแก่ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มผลผลิตในปีงบประมาณ 2547 ซึ่งถึงแม้ว่าการทำงานภายใต้กฎกระทรวงฉบับใหม่ที่มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 27 มกราคม 2547 ทำให้ต้องปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานที่เน้นคุณภาพการกำกับ ตรวจสอบ ซึ่งจะทำให้ความละเอียดและเวลาที่ใช้ในการกำกับตรวจสอบเพิ่มมากขึ้นก็ตาม แต่กรมฯ ก็ได้กำหนดเป้าหมายที่จะเพิ่มผลผลิตในเรื่องดังกล่าว และได้จัดทำแผนพัฒนากระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

2. วัตถุประสงค์

เพื่อเพิ่มผลผลิตการทำงานด้านการกำกับดูแลการตรวจสอบเครื่องวัดและสินค้าหีบห่อ โดยทั้งนี้การกำกับดูแลดังกล่าวต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้

3. เป้าหมาย/ผลลัพธ์ในการทำงาน

เพิ่มผลผลิตให้ได้สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผน (2,225,000 เครื่อง/หีบห่อ) ร้อยละ 10 โดยใช้ระยะเวลาและงบประมาณน้อยกว่าที่กำหนดไว้ในแผน

กำกับการวัดและสินค้าหีบห่อ จำนวน 2,447,500 เครื่อง/หีบห่อ ใช้บ่น้อยกว่า 34.42 ล้านบาท และดำเนินการแล้วเสร็จในวันที่ 20 กันยายน 2547

4. กิจกรรมและระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ต.ค. 46 กย. 47)											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	กย.
1. วางแผนการปรับกระบวนการทำงานเพื่อเพิ่มผลผลิต												
2. ชักซ้อมกระบวนการและผลลัพธ์ในการทำงานที่ต้องการภายใต้กฎกระทรวงใหม่ให้ผู้ปฏิบัติทราบทั่วกัน												
3. ดำเนินการตามแผนเพิ่มผลผลิตที่กำหนดไว้												20
												กย.
												47
4. ติดตามและกำกับการปฏิบัติตามแผน												20
												กย.
												47

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ตค. 46 กย. 47)											
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
5. สรุปและประเมินผลการเพิ่ม ผลิตภาพ												

5. ความสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการพัฒนาในด้านการปรับปรุงกระบวนการทำงาน การปรับปรุงขั้นตอนการทำงานเพื่อให้สามารถเพิ่มผลผลิตมากขึ้น

6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักชั่งตวงวัด กรมการค้าภายใน

7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

การปฏิบัติงานด้านการกำกับกำกับการชั่งตวงวัดและสินค้าหีบห่อมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น สามารถเพิ่มผลผลิตในการทำงาน และมีต้นทุนค่าใช้จ่ายที่ต่ำลง ซึ่งจะเป็นต้นแบบการทำงานสำหรับให้สำนัก/กองอื่นๆ เที่ยบเคียง (benchmarking) เพื่อยกระดับการทำงานให้สูงขึ้น

.....

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารสินทรัพย์ให้เกิดประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ 26 : ระดับความสำเร็จในการบริหารสินทรัพย์ของส่วนราชการ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย : การบริหารสินทรัพย์ให้เกิดประสิทธิภาพ หมายถึง การที่กรมการค้าภายในมีการบริหารจัดการสินทรัพย์ต่างๆ โดยเฉพาะสินทรัพย์ถาวร ซึ่งจัดซื้อจัดหาด้วยเงินงบประมาณ และถือเป็นต้นทุนอย่างหนึ่งให้มีการใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่า อันเป็นการป้องกันมิให้เกิดการสูญเสียงบประมาณโดยเปล่าประโยชน์ โดยมีการวางแผนบริหารสินทรัพย์ด้วยการสำรวจตรวจสอบ และนับจำนวนสินทรัพย์แต่ละประเภทให้ถูกต้อง มีการกำหนดแนวทางการบริหารสินทรัพย์แต่ละประเภท รวมทั้งศึกษาผลกระทบ ดำเนินการตามแผน และประเมินประสิทธิภาพของการบริหารสินทรัพย์ที่เกิดขึ้น

เกณฑ์การให้คะแนน :

แบ่งคะแนนเป็น 5 ระดับ โดยพิจารณาจากความคืบหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณพ.ศ. 2547				
		1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จในการบริหารสินทรัพย์ของส่วนราชการ	ระดับ	• แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการศึกษาแนวทางการบริหารสินทรัพย์	• แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายการวิเคราะห์แนวทางการบริหารสินทรัพย์	• แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายการจัดทำแผนการบริหารสินทรัพย์	• แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายการจัดทำแผนการบริหารสินทรัพย์ • ดำเนินการตามแผนอย่างเป็นรูปธรรม	• แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายการจัดทำแผนการบริหารสินทรัพย์ • ดำเนินการตามแผน • ประเมินประโยชน์ที่เกิดจากการบริหารสินทรัพย์

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายวิชัย โกอุดมวิทย์ เลขานุการกรม เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5454

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นายนรากร จุฬรักษา เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5443

แผนการดำเนินงานการบริหารสินทรัพย์

1. หลักการและเหตุผล

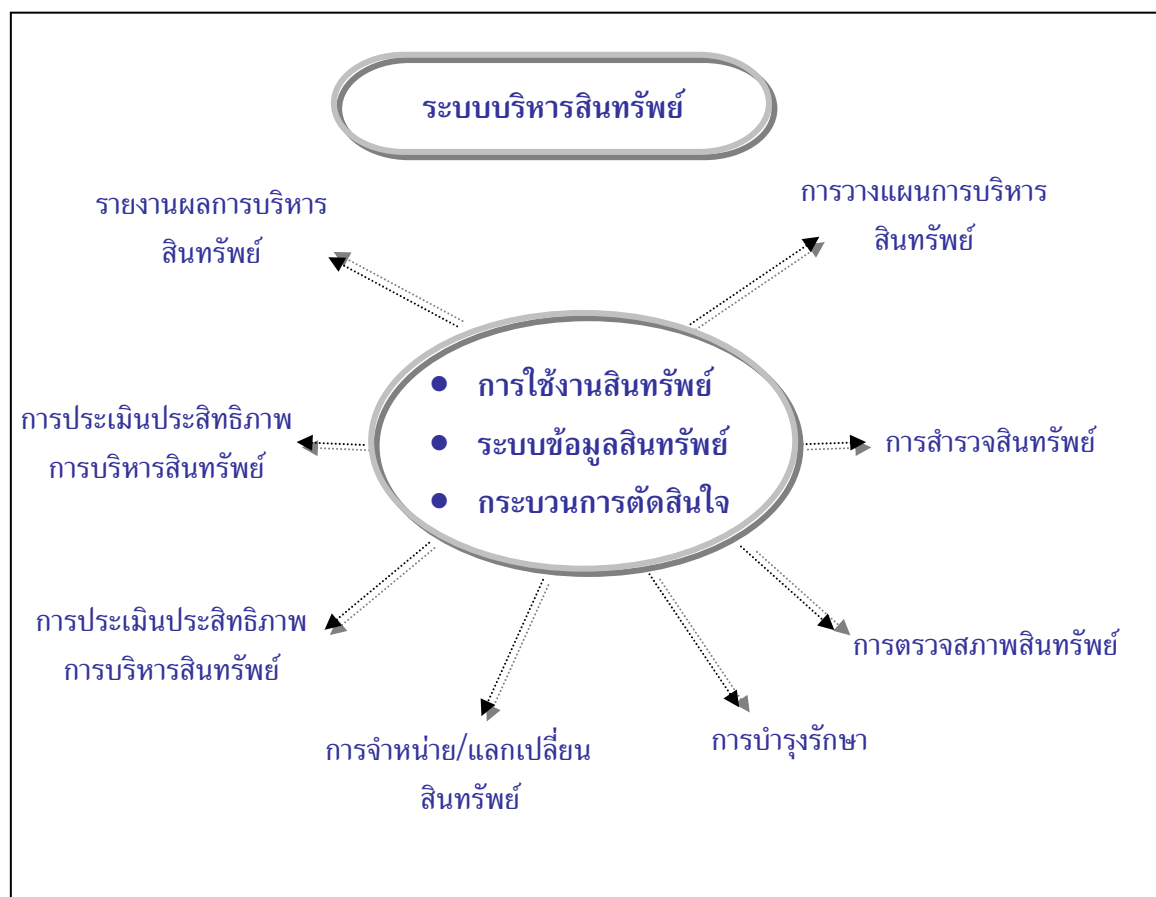
สินทรัพย์เป็นปัจจัยอย่างหนึ่งที่สนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ ซึ่งสินทรัพย์ดังกล่าวต้องจัดซื้อจัดหาด้วยเงินงบประมาณ และถือเป็นต้นทุนอย่างหนึ่ง หากหน่วยงานใช้สินทรัพย์ไม่คุ้มค่าหรือไม่มีประสิทธิภาพแล้ว ก็ส่งผลให้ต้นทุนในการดำเนินงานสูงกว่าที่ควรจะเป็น อันจะเกิดการสิ้นเปลืองงบประมาณ ดังนั้น กรมการค้าภายในซึ่งจำเป็นต้องมีการวางแผนการบริหารสินทรัพย์ ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ให้เกิดความคุ้มค่าของการใช้จ่ายเงิน (Value for money)

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การบริหารจัดการสินทรัพย์ถาวรต่างๆของกรมฯเป็นอย่างมีประสิทธิภาพ มีการจัดหา และวิธีการใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์อย่างคุ้มค่า

3. เป้าหมาย/ผลลัพธ์การทำงาน

การบริหารสินทรัพย์ของหน่วยงานเป็นไปตามแผนและระบบที่วางไว้ และประหยัดค่าใช้จ่ายในการลงทุนที่ไม่จำเป็น



4. กิจกรรมและระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ตค. 46 กย. 47)											
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
1. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการศึกษาแนวทางการบริหารสินทรัพย์ของกรมการค้าภายใน												
2. จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารสินทรัพย์แก่คณะทำงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง												
3. ดำเนินการตรวจสอบสินทรัพย์และจัดทำระบบข้อมูลสินทรัพย์ถาวร												
4. กำหนดแนวทางและนโยบายการบริหารสินทรัพย์แต่ละประเภท												
5. จัดทำแผนบริหารสินทรัพย์ถาวร การได้มาซึ่งสินทรัพย์ และวิธีการใช้สินทรัพย์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด												
6. ดำเนินการบริหารสินทรัพย์ตามแผนที่กำหนดไว้												
7. ประเมินประสิทธิภาพถาวรบริหารสินทรัพย์												
8. สรุปและรายงานผลการบริหารสินทรัพย์												

5. ความสอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนาระบบราชการ

สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 หมวดที่ 4 กำหนดให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่า

6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานเลขานุการกรม กรมการค้าภายใน

7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

การบริหารสินทรัพย์ของกรมฯเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบข้อมูลสินทรัพย์ที่เป็นปัจจุบัน มีระบบการจัดหา การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่า รวมทั้งไม่มีการครอบครองสินทรัพย์ต่าง ๆ มากเกินความจำเป็น

.....

ประเด็นการประเมินผล : คุณภาพการให้บริการ

ตัวชี้วัดที่ 27 : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงแก้ไขบริการ

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย : การปรับปรุงแก้ไขบริการ ประเมินผลตามความสำเร็จในการจัดทำแผนการปรับปรุงแก้ไขบริการ และระดับความสำเร็จในการนำไปปฏิบัติ ในการจัดทำแผนปรับปรุงบริการ จะมีการรับฟังความคิดเห็นของลูกค้า (ผู้มาขอจดทะเบียน, อนุญาตเกี่ยวกับการประกอบการค้าข้าว คลังสินค้า ไซโลและห้องเย็น การชั่งตวงวัด, ร้องเรียนเรื่องราคาและปริมาณสินค้า เป็นต้น) โดยในส่วนของลูกค้าหรือประชาชนกลุ่มเป้าหมาย จะสอบถามความคิดเห็นหลังการรับบริการ ด้วยการใช้แบบสอบถามให้ประชาชนใส่ในกล่องรับฟังความคิดเห็น ณ จุดบริการที่ประชาชนมาติดต่อ เช่น ศูนย์บริการประชาชนและสำนัก/กองต่างๆ รวมทั้งช่องทางอื่น เช่น สายด่วน web board นอกจากนี้ยังมีการส่งแบบสอบถามไปยังหน่วยงานอื่นที่ติดต่อหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับกรมฯ เช่น กระทรวงเกษตรฯ สมาคม ต่างๆ เป็นต้น เพื่อนำความคิดเห็นมาประกอบการพัฒนาคุณภาพบริการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณพ.ศ. 2547				
		1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงแก้ไขบริการ	ระดับ	จัดให้มีระบบรับฟังความคิดเห็นจากลูกค้าและการตอบข้อร้องเรียน	- จัดให้มีระบบรับฟังความคิดเห็นจากลูกค้าและการตอบข้อร้องเรียน - จัดทำแบบสอบถามไปยังหน่วยงานอื่นที่มาติดต่อหรือหน่วยงานที่มีส่วนได้ส่วนเสีย	- จัดให้มีระบบรับฟังความคิดเห็นจากลูกค้าและการตอบข้อร้องเรียน - จัดทำแบบสอบถามไปยังหน่วยงานอื่นที่มาติดต่อหรือหน่วยงานที่มีส่วนได้ส่วนเสีย - จัดทำแผนปรับปรุงแก้ไขบริการและผ่านการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา	- จัดให้มีระบบรับฟังความคิดเห็นจากลูกค้าและการตอบข้อร้องเรียน - จัดทำแบบสอบถามไปยังหน่วยงานอื่นที่มาติดต่อหรือหน่วยงานที่มีส่วนได้ส่วนเสีย - จัดทำแผนปรับปรุงแก้ไขบริการและผ่านการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา - ปฏิบัติตามแผนให้แล้วเสร็จครบถ้วน	- จัดให้มีระบบรับฟังความคิดเห็นจากลูกค้าและการตอบข้อร้องเรียน - จัดทำแบบสอบถามไปยังหน่วยงานอื่นที่มาติดต่อหรือหน่วยงานที่มีส่วนได้ส่วนเสีย - จัดทำแผนปรับปรุงแก้ไขบริการและผ่านการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา - ปฏิบัติตามแผนให้แล้วเสร็จครบถ้วน

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณพ.ศ. 2547				
		1	2	3	4	5
						● ติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแผนและจัดทำรายงานประเมินผลความสำเร็จ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสันติชัย สารฉวีชัยแพศย์ ผู้อำนวยการสำนักสารสนเทศการค้าในประเทศ
เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5367

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางสาวพัทยา เชิงสะอาด เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5367

แผนการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการให้บริการ

1. หลักการและเหตุผล

โดยที่เป้าประสงค์ที่สำคัญประการหนึ่งของการพัฒนาระบบราชการ คือ การพัฒนาคุณภาพการบริการประชาชนให้ดีขึ้น (Better Service Quality) เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการจากรัฐดีกว่าระบบที่เป็นอยู่เดิม ในส่วนของกรมการค้าภายใน ถึงแม้จะมีใช้หน่วยงานที่เป็นงานบริการโดยตรง เพราะภารกิจในความรับผิดชอบ มีลักษณะเป็นการกำกับดูแล (Regulator) เป็นส่วนใหญ่ แต่ก็มีส่วนงานบางส่วนที่เกี่ยวกับการติดต่อและให้บริการแก่ประชาชน เช่น งานจดทะเบียน อนุญาต เกี่ยวกับการค้าข้าว คลังสินค้า ไซโลและห้องเย็น และการชั่งตวงวัด งานรับเรื่องร้องเรียน เป็นต้น จึงมีความจำเป็นที่จะต้องพัฒนางานบริการดังกล่าวให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน เป็นที่ยอมรับ รวมทั้งสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนางานด้านการบริการของกรมการค้าภายในให้มีคุณภาพ (Quality in Service) ยิ่งขึ้น สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของประชาชน

3. เป้าหมาย / ผลลัพธ์การทำงาน

งานที่เกี่ยวข้องกับการบริการของกรมฯ ได้รับการพัฒนาไปในทิศทางที่สนองตอบต่อความคิดเห็นของประชาชน รวมทั้งบุคลากรผู้ให้บริการมีจิตสำนึกที่ดีในการบริการ (Service mind)

4. กิจกรรมและระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ต.ค. 46 - กย. 47)											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดฝึกอบรมบุคลากรเกี่ยวกับคุณภาพในงานบริการ												
2. สอบถามความคิดเห็นประชาชน ณ จุดให้บริการ รวมทั้งช่องทางรับฟังความคิดเห็นอื่นๆ (เช่น สายด่วน web board)												
3. สอบถามความคิดเห็นหน่วยงานอื่นที่ติดต่อกรมฯ												
4. ประมวลความคิดเห็น												
5. จัดทำแผนปรับปรุงคุณภาพงานบริการ												
• การพัฒนาคุณภาพ												
• การปฏิบัติต่อคำร้องเรียนของลูกค้า												
• การสร้างวัฒนธรรมการให้บริการ												

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ตค. 46 กย. 47)											
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
6. นำเสนอขอความเห็นชอบ												
7. ชักซ้อมสำนึก/กองให้ปฏิบัติ ตามแผน												
8. ติดตามคุณภาพงานบริการ (Service Quality Audit : SQA)												
9. ประเมินผลและจัดทำรายงาน การประเมินผล												

5. ความสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ

สอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 หมวด 7 ที่กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดให้มีการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ขณะเดียวกันจะต้องตรวจสอบความต้องการและรับรู้ปัญหาของประชาชน

6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักสารสนเทศการค้าในประเทศ กรมการค้าภายใน

7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ประชาชนได้รับบริการที่ดี มีคุณภาพจากกรมการค้าภายใน

.....

ประเด็นการประเมินผล : คุณภาพการให้บริการ

ตัวชี้วัดที่ 28 : ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย : การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ เป็นการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจากกรมการค้าภายใน และโดยที่ลักษณะงานของกรมฯ เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลการค้าให้มีความเป็นธรรม รวมทั้งการส่งเสริมและพัฒนาค้าและการตลาดในประเทศ ดังนั้นกลุ่มประชาชนที่มาติดต่อและเกี่ยวข้องจึงมีหลายกลุ่ม ได้แก่ เกษตรกร ผู้บริโภค และผู้ประกอบการ สำหรับตัวแทนประชากรที่จะสำรวจความพึงพอใจประกอบด้วย

- เกษตรกร หมายถึง ผู้ผลิตสินค้าเกษตรที่กรมฯ เข้าไปมีมาตรการช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาด้านราคาและการตลาดสินค้าเกษตร เช่น ข้าว, กุ้ง, มันสำปะหลัง เป็นต้น รวมทั้งเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการต่างๆ ของกรมฯ เช่น โครงการส่งเสริมการจัดทำตลาดข้อตกลง
- ผู้บริโภค หมายถึง ผู้บริโภคสินค้าและบริการในส่วนที่ได้รับความเดือดร้อนเนื่องจากราคาและปริมาณสินค้าและร้องเรียนมายังกรมฯ รวมทั้งผู้บริโภคลินค้าและบริการที่กรมฯ มีมาตรการกำกับดูแล
- ผู้ประกอบการ หมายถึง ผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการต่างๆ ของกรม เช่น โครงการตลาดสดดีเด่น โครงการสถานีบริการน้ำมันเต็มลิตร เป็นต้น ผู้ประกอบการด้านชั่งตวงวัด หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายอื่นในความรับผิดชอบของกรมฯ

เกณฑ์การให้คะแนน

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณพ.ศ. 2547				
		1	2	3	4	5
ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	40	50	60	70	80

หมายเหตุ เป็นตัวชี้วัดที่สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นผู้จัดจ้างสำรวจ

ประเด็นการประเมินผล : การให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

ตัวชี้วัดที่ 29 : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริการผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย : การให้บริการผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ หมายถึง การที่กรมการค้าภายในนำระบบอิเล็กทรอนิกส์ มาใช้ในการให้บริการประชาชน เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกเพิ่มมากขึ้น และไม่ต้องเสียเวลาเดินทางมายังกรมฯ เช่น ระบบการให้บริการข้อมูลผ่านอินเทอร์เน็ต ระบบแบบพิมพ์ออนไลน์ ระบบการจดทะเบียนทางไกล ฯลฯ เป็นต้น รวมทั้งช่องทางการให้บริการใหม่ๆ ที่กรมฯ พัฒนาและนำมาให้บริการเพิ่มขึ้น

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณพ.ศ. 2547				
		1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริการผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์	ระดับ	- มีการอำนวยความสะดวก เช่นเจ้าหน้าที่ตอบคำถาม - มีช่องทางพัฒนาเพิ่มขึ้น 1 ช่องทาง	มีการบริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ 1 กระบวนการย่อย	- มีการบริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ 2 กระบวนการย่อย - มีช่องทางพัฒนาเพิ่มขึ้น 2 ช่องทาง	มีการบริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ 3 กระบวนการย่อย	- มีการบริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ 1 บริการหลัก - มีช่องทางพัฒนาเพิ่มขึ้น 3 ช่องทาง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสันติชัย สารถวัลย์แพทย์ ผู้อำนวยการสำนักสารสนเทศการค้าในประเทศ

เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5365

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางน้อยทิพย์ คำสวัสดิ์ **เบอร์ติดต่อ :** 0 2547 5673

แผนการดำเนินงานการให้บริการผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

1. หลักการและเหตุผล

เจตนารมณ์ส่วนหนึ่งของการพัฒนาระบบราชการตามมาตรา 3/1 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 คือ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน ดังนั้นกรมการค้าภายในจึงจะมุ่งเน้นการพัฒนาระบบงาน เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชน และให้ผู้ให้บริการหรือผู้ที่ต้องติดต่อราชการกับกรมฯ โดยให้สามารถทำรายการการใช้บริการต่างๆ ของหน่วยราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ด้วยตนเอง ซึ่งจะทำให้เกิดประหยัดค่าใช้จ่าย จึงได้นำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการบริการ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่รับบริการหรือติดต่อราชการกับกรมการค้าภายในได้รับความสะดวก

3. เป้าหมายและผลลัพธ์การทำงาน

3.1 มีระบบการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น การจดทะเบียนทางไกลผู้ประกอบการค้าข้าวผู้ประกอบการคลังสินค้าไซโลและห้องเย็น รวมทั้งระบบการบริการอื่นๆ ที่เหมาะสม

3.2 มีการพัฒนาช่องทางให้บริการใหม่ๆ เพื่อเพิ่มทางเลือกในการรับบริการแก่ประชาชนให้มากขึ้น

4. กิจกรรมและระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ต.ค. 46 กย. 47)											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ศึกษานโยบายและแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร												
2. สำรวจกระบวนการบริการของสำนัก/กองต่าง												
3. จัดทำแบบพิมพ์ออนไลน์												
4. พัฒนาระบบการจดทะเบียนทางไกลผู้ประกอบการค้าข้าวผู้ประกอบการคลังสินค้าไซโลและห้องเย็นให้สามารถดำเนินการได้												
5. ศึกษาประเด็นข้อกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์												

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ตค. 46 กย. 47)											
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
6. พิจารณาขั้นตอนงานบริการที่สามารถให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มเติม												
7. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบช่องทางบริการใหม่												
8. ติดตามผลการใช้บริการ												

5. ความสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ

สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างระบบราชการให้ทันสมัย โดยสนับสนุนให้ส่วนราชการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการบริหารและการบริการประชาชน

6. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักสารสนเทศการค้าในประเทศ กรมการค้าภายใน

7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ประชาชนได้รับความสะดวกในการติดต่อกับกรมฯ ทำให้เกิดการประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาติดต่อราชการ อีกทั้งยังทำให้กรมฯสามารถประหยัดค่าใช้จ่ายในการให้บริการด้วย

.....

ประเด็นการประเมินผล : การนำระบบประกันคุณภาพมาใช้

ตัวชี้วัดที่ 30 : ระดับความสำเร็จของการจัดทำมาตรฐานการรับประกันคุณภาพในงานที่เป็นภารกิจหลัก

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย : การจัดทำมาตรฐานการรับประกันคุณภาพ หมายถึง การที่กรมการค้าภายในนำระบบประกันคุณภาพ (Quality Assurance) มาใช้ในการพัฒนางาน เพื่อยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานของกรมฯ ให้สูงขึ้น โดยระบบมาตรฐานที่นำมาใช้ คือ ระบบมาตรฐานสากลของประเทศไทยด้านการจัดการและสัมฤทธิ์ผลของงานภาครัฐ (P.S.O) ซึ่งในปี 2547 จะเริ่มดำเนินการพัฒนาระบบข้อมูลให้ได้มาตรฐานตามระบบดังกล่าว เนื่องจากข้อมูลเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการปฏิบัติงาน และการให้บริการประชาชน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณพ.ศ. 2547				
		1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จของการจัดทำมาตรฐานการรับประกันคุณภาพในงานที่เป็นภารกิจหลัก	ระดับ	● แต่งตั้งคณะกรรมการและจัดทำแผนพัฒนาระบบมาตรฐานการรับประกันคุณภาพพร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบ	● แต่งตั้งคณะกรรมการและจัดทำแผนพัฒนาระบบมาตรฐานการรับประกันคุณภาพพร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบ ● ดำเนินการพัฒนาระบบมาตรฐานการรับประกันคุณภาพตามแผนและฝึกอบรมพนักงานภายในองค์กร	● แต่งตั้งคณะกรรมการและจัดทำแผนพัฒนาระบบมาตรฐานการรับประกันคุณภาพพร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบ ● ดำเนินการพัฒนาระบบมาตรฐานการรับประกันคุณภาพตามแผนและฝึกอบรมพนักงานภายในองค์กร ● ยื่นใบสมัครเพื่อขอการรับรองและส่งเอกสารให้หน่วยงานผู้ประเมินระบบคุณภาพจากภายนอก	● แต่งตั้งคณะกรรมการและจัดทำแผนพัฒนาระบบมาตรฐานการรับประกันคุณภาพพร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบ ● ดำเนินการพัฒนาระบบมาตรฐานการรับประกันคุณภาพตามแผนและฝึกอบรมพนักงานภายในองค์กร ● ยื่นใบสมัครเพื่อขอการรับรองและส่งเอกสารให้หน่วยงานผู้ประเมินระบบคุณภาพจากภายนอก	● แต่งตั้งคณะกรรมการและจัดทำแผนพัฒนาระบบมาตรฐานการรับประกันคุณภาพพร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบ ● ดำเนินการพัฒนาระบบมาตรฐานการรับประกันคุณภาพตามแผนและฝึกอบรมพนักงานภายในองค์กร ● ยื่นใบสมัครเพื่อขอการรับรองและส่งเอกสารให้หน่วยงานผู้ประเมินระบบคุณภาพจากภายนอก

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณพ.ศ. 2547				
		1	2	3	4	5
					● ได้รับการตรวจประเมินขั้นสุดท้าย	● ได้รับการตรวจประเมินขั้นสุดท้าย ● ได้รับใบรับรองระบบมาตรฐานการรับประกันคุณภาพ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสันติชัย สารถวัลย์แพทย์ ผู้อำนวยการสำนักสารสนเทศการค้าในประเทศ

เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5365

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางนฤมล จิรสิทธิ์ธรรม เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5365

แผนการดำเนินงานการจัดทำมาตรฐานการประกันคุณภาพด้านข้อมูล

1. หลักการและเหตุผล

โดยเป้าประสงค์หลักของการพัฒนาระบบราชการประการหนึ่ง คือการยกระดับขีดความสามารถ มาตรฐานการทำงานให้อยู่ในระดับสูงเทียบเท่าเกณฑ์สากล โดยกำหนดให้ส่วนราชการจะต้องได้รับการรับรองคุณภาพมาตรฐานอย่างน้อย 1 กระบวนงานหลักภายในปี พ.ศ. 2550 และระบบมาตรฐานคุณภาพที่ ส่งเสริมให้นำมาใช้ในการยกระดับมาตรฐานการจัดการภาครัฐ คือระบบมาตรฐานสากลของประเทศไทยด้านการจัดการและสัมฤทธิ์ผลของงานภาครัฐ (P.S.O.) ดังนั้น กรมการค้าภายในจึงจะได้นำระบบประกันคุณภาพ ดังกล่าวมาใช้ ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการระบบข้อมูลซึ่งเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการบริหารงาน และการให้บริการประชาชน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้การดำเนินการจัดการข้อมูลของกรมการค้าภายใน เป็นไปตามระบบมาตรฐาน 1101: ระบบข้อมูล

2.2 เพื่อพัฒนาข้อมูลจากฐานข้อมูลที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้ทันสมัย จัดเก็บเป็นระบบสะดวกต่อการค้นคว้า ใช้ประโยชน์ได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง พร้อมทั้งจะให้บริการประชาชน

3. เป้าหมาย/ผลลัพธ์การทำงาน

กรมการค้าภายในมีระบบข้อมูลที่ได้รับการพัฒนาให้ได้มาตรฐานมีความครอบคลุม ทันสมัย ถูกต้อง รวดเร็ว และประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย

4. กิจกรรมและระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ต.ค. 46 - กย. 47)											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	กย.
1. ศึกษาขั้นตอนกระบวนการดำเนินงานในเรื่องการพัฒนา ด้านการจัดการข้อมูลตาม ระบบมาตรฐานสากลของ ประเทศไทยด้านการจัดการ และสัมฤทธิ์ผลของงานภาครัฐ (P.S.O.)												
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ P.S.O.												
3. รับนโยบายการดำเนินการ เกี่ยวกับ P.S.O.												
4. ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดแนวทางในการจัดทำ P.S.O.												

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ตค. 46 - กย. 47)											
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
5. เชิญผู้เชี่ยวชาญด้าน P.S.O. มาให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาด้านการจัดการข้อมูลให้เป็นไปตามระบบมาตรฐานสากลของประเทศไทย						■						
6. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับ P.S.O.						■						
7. ประเมินสถานภาพข้อมูลของกรมในปัจจุบัน							■					
8. ประชุมคณะทำงาน การจัดทำแผนยกระดับการพัฒนาระบบข้อมูลตามเกณฑ์มาตรฐานและฝึกอบรมเจ้าหน้าที่							■	■				
9. การดำเนินงานตามแผนยกระดับตามมาตรฐานการประกันคุณภาพ								■	■	■		
10. เตรียมความพร้อมด้านเอกสารเพื่อขอรับการประเมิน											■	
11. ยื่นใบสมัครเพื่อขอการรับรอง												■

5. ความสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ

สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2541 ที่เห็นชอบให้ดำเนินการจัดทำระบบมาตรฐานสากลของประเทศไทย ด้านการจัดการและสัมฤทธิ์ผลของงานภาครัฐขึ้น และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการที่กำหนดให้ส่วนราชการยกระดับและมาตรฐานการทำงาน

6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักสารสนเทศการค้าในประเทศ กรมการค้าภายใน

7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ข้อมูลและระบบข้อมูลของกรมการค้าภายในได้มาตรฐาน โดยตัวข้อมูลมีความครอบคลุมถูกต้อง ทันสมัย สามารถตรวจสอบได้ และระบบข้อมูลมีความรวดเร็ว เชื่อมโยงและน่าเชื่อถือ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และการให้บริการประชาชน

ประเด็นการประเมินผล : การสำรวจและรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และจัดให้มีคณะที่ปรึกษาภาคประชาชน

ตัวชี้วัดที่ 31 : ระดับความสำเร็จของการตอบสนองต่อความคิดเห็นของประชาชน

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย : การสำรวจและรับฟังความคิดเห็นของประชาชน หมายถึง การเปิดโอกาสให้ประชาชน ภาคเอกชน หรือองค์กรต่าง ๆ ได้เข้ามาร่วมแสดงความคิดเห็นผ่านช่องทางต่างๆ ของกรมฯ เช่น กระดานข่าว (Web board) ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน (สายด่วน 1569) เป็นต้น และการประมวลความคิดเห็นและความต้องการต่างๆ ของประชาชนนำเสนอหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการ ขณะเดียวกันก็มีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ในการกำหนดมาตรการต่างๆ รวมทั้งส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมของกรมฯ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณพ.ศ. 2547				
		1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จของการตอบสนองต่อความคิดเห็นของประชาชน	ระดับ	● มีระบบตอบสนองต่อความคิดเห็นของประชาชนบางส่วน	● มีการให้แบบสอบถาม มีผู้รับฟังความคิดเห็นแต่ยังไม่มีการรวบรวมและประมวลผล และไม่มีผู้รับผิดชอบ	● มีระบบตอบสนองความคิดเห็นของประชาชน และแต่งตั้งคณะ ที่ปรึกษาภาคประชาชนแต่ไม่มีแผนการปรับปรุงและไม่ได้ทำการปรับปรุง	● มีระบบตอบสนองต่อความคิดเห็นของประชาชน มีแผนการปรับปรุงและดำเนินการปรับปรุงตามแผนจัดทำรายงานสรุปผลเสนอผู้มีอำนาจเพื่อเผยแพร่สู่สาธารณชน โดยเฉลี่ยเกินกว่า 30 วัน	● มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นมีระบบตอบสนองฯ จัดทำรายงานสรุปเสนอผู้มีอำนาจและเผยแพร่ภายใน 30 วันรวมทั้งมีคณะที่ปรึกษาภาคประชาชน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสันติชัย สารถวัลย์แพศย์ ผู้อำนวยการสำนักสารสนเทศการค้าในประเทศ
เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5365

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางประทิน เทียงตรงจิตต์ เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5375
นางสาววันเพ็ญ บุรณะเวชหลิม เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5373

**แผนการดำเนินงานการสำรวจและรับฟังความคิดเห็นของประชาชน
และจัดให้มีคณะที่ปรึกษาภาคประชาชน**

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 กำหนดให้การบริหารราชการยุคใหม่ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนทำให้ส่วนราชการต่าง ๆ ต้องเร่งพัฒนาการปฏิบัติราชการ เพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนให้ได้มากที่สุด โดยการปฏิบัติราชการต้องมุ่งเน้นถึงความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการเป็นหลัก ซึ่งในส่วนของการการดำเนินงานได้มีระบบตอบสนองต่อความคิดเห็นของประชาชน โดยจัดให้มีช่องทางที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้หลายช่องทาง เช่น กระดานข่าว (webboard) สายด่วน (Hotline) เป็นต้น ความคิดเห็นและความต้องการต่าง ๆ ของประชาชนจำเป็นต้องได้รับการสนองตอบให้เกิดผลเป็นรูปธรรมอย่างต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อดำเนินภารกิจและพัฒนากระบวนการบริหารงานและการบริการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสอดคล้องกับความคิดเห็นและ ความต้องการของประชาชน

2.2 เพื่อเพิ่มความโปร่งใสในการดำเนินงาน

3. เป้าหมาย/ผลลัพธ์การทำงาน

กรมฯมีระบบการตอบสนองต่อความคิดเห็น ความต้องการของประชาชน ที่มีต่อภารกิจงานของกรมการคำภายใน รวมทั้งสามารถนำไปปรับปรุงระบบการบริหารงาน เพื่อให้เกิดความพึงพอใจของประชาชนผู้เกี่ยวข้อง

4. กิจกรรมและระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ตค. 46 - กย. 47)											
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
1. จัดช่องทางการให้ประชาชนแสดงความคิดเห็น ได้แก่ Webboard และ ตู้ ปณ. และให้บริการ												
2. มอบหมายและกำหนดผู้รับผิดชอบในการรวบรวมและ รับฟังความคิดเห็นของประชาชน												
3. จัดทำรายงานสรุปผลเผยแพร่ต่อสาธารณชน												
4. ประมวลความคิดเห็น												
5. จัดทำแผนปรับปรุง												

♦ มิติที่ 4 ด้านการพัฒนาองค์กร

- ประเด็นการประเมินผล
 - การลดอัตราค่าจ้าง
 - การมอบอำนาจการตัดสินใจ การอนุมัติ
อนุญาต ไปยังระดับปฏิบัติการ และ
การแก้ไขหรือยกเลิกกฎหมาย
 - การกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดระดับบุคคล
ให้สอดคล้องกับระดับองค์กร
 - การพัฒนาระบบควบคุมภายใน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ตค. 46 กย. 47)											
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
6. จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนภาคเอกชน เพื่อปรับปรุงแนวทางการดำเนินงาน												

5. ความสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ

สอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ฉบับที่ 5 พ.ศ. 2545 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ในการบริหารงานราชการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ที่ต้องถือประชาชนเป็นศูนย์กลาง โดยต้องคำนึงถึงความสะดวก และตอบสนองความต้องการของประชาชน รวมทั้งความสอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2546 เรื่องแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ.2546 - 2550) ตามยุทธศาสตร์ที่ 7 การเปิดระบบราชการให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม

6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักสารสนเทศการค้าภายใน กรมการค้าภายใน

7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 เกิดการตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน

7.2 สามารถพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของกรมการค้าภายในให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนได้อย่างเต็มที่

.....

ประเด็นประเมินผล : การลดจำนวนบุคลากร (กรณีเป็นหน่วยงานปกติ)

ตัวชี้วัดที่ 32.1 : ร้อยละของการลดจำนวนบุคลากรบรรจุจริง

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1

คำอธิบาย : บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{(\text{จำนวนบุคลากรบรรจุจริง ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2546} - \text{จำนวนบุคลากรบรรจุจริง ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2547})}{\text{จำนวนบุคลากรบรรจุจริง ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2546}} \times 100$$

เงื่อนไข :

1.จำนวนบุคลากรที่ลดลงเนื่องจากการเกษียณอายุตามกำหนด ณ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 จะนับเป็นผลงานในกรณีที่ส่วนราชการไม่ขออัตรากำลังคืนจากคณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ (คปร.) เช่น ไม่ขอคืนร้อยละ 20 ของจำนวนอัตรากำลังที่เกษียณอายุตามกำหนด ณ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2547

2.การลดบุคลากรที่บรรจุจริง หรือการบรรจุน้อยกว่าที่ประมาณการไว้ต้นปีงบประมาณ แต่ทำให้ผลการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ไม่นับเป็นผลงาน และให้ปรับเป้าหมายปลายปีโดยการนำของจำนวนบุคลากรที่บรรจุลดลงหรือน้อยกว่าที่ประมาณการไว้ต้นปีงบประมาณ มาบวกเพิ่มขึ้นจากเป้าหมายตามเกณฑ์การให้คะแนนเดิมที่ตั้งไว้

3.บุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้ Early Retire ตาม โครงการทางเลือกใหม่ให้ชีวิต จะนับเป็นผลงานเมื่อมีการยุบตำแหน่งของบุคลากรที่ออกไป

4.กรณีบุคลากรถูกโอนไปปฏิบัติงาน/หรือถูกยืมตัวไปปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานอื่น หากค่าใช้จ่ายบุคลากรอยู่ที่ส่วนราชการใด ให้นับเป็นบุคลากรบรรจุจริงของส่วนราชการนั้น

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2547				
		1	2	3	4	5
ร้อยละของการลดจำนวนบุคลากรบรรจุจริง	ร้อยละ	0.00	1.25	2.50	3.75	5.00

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2544	2545	2546
- จำนวนบุคลากรบรรจุจริง	คน	987	954	981
1. ข้าราชการ	คน	818	795	796
2. ลูกจ้างประจำ	คน	169	159	185

หมายเหตุ :

ข้อมูลบุคลากรเป็นจำนวนผู้ครองตำแหน่งซึ่งคำนวณจากกรอบอัตรากำลังที่สำนักงานก.พ.
กำหนด ไปด้วยอัตรว่าง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายวิชัย โกอุดมวิทย์ เลขานุการกรม เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5454

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นายอภิชาติ สุนทรา เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5450

ประเด็นประเมินผล : การลดจำนวนบุคลากร (กรณีเป็นหน่วยงานปกติ)

ตัวชี้วัดที่ 32.2 : ร้อยละของการลดค่าใช้จ่ายบุคลากร

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1

คำอธิบาย : ค่าใช้จ่ายบุคลากร ได้แก่ ค่าใช้จ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และสวัสดิการ ของข้าราชการและลูกจ้างประจำ

โดยที่ : สวัสดิการของข้าราชการและลูกจ้าง ได้แก่ ค่าเช่าบ้าน

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{(\text{ค่าใช้จ่ายบุคลากรที่เกิดขึ้นจริงในปีงบประมาณ พ.ศ.2546} - \text{ค่าใช้จ่ายบุคลากรที่เกิดขึ้นจริง ในปีงบประมาณ พ.ศ.2547})}{\text{ค่าใช้จ่ายบุคลากรที่เกิดขึ้นจริง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2546}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2547				
		1	2	3	4	5
ร้อยละของการลดค่าใช้จ่ายบุคลากร	ร้อยละ	0.00	1.25	2.50	3.75	5.00

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2544	2545	2546
- ค่าใช้จ่ายบุคลากรที่เกิดขึ้นจริง	บาท			
1. ค่าใช้จ่ายหมวดเงินเดือน	บาท	164,257,865.50	167,191,634.03	152,645,961.37
2. ค่าจ้างประจำ	บาท	17,213,483.98	16,203,433.71	16,102,939.96
3. สวัสดิการ (ในส่วนของงบประมาณที่อยู่ในกำกับของส่วนราชการ)	บาท	7,711,824.42	7,671,400.43	6,754,168.45

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายวิชัย โกอุดมวิทย์ เลขานุการกรม เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5454

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นายอภิชาติ สุนทร่า เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5452

ประเด็นการประเมินผล : การลดอัตราค่าจ้างหรือการจัดสรรอัตราค่าจ้างให้ทำงานคุ้มค่า

ตัวชี้วัดที่ 32.3 : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริหารความรู้ในองค์กร

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย : การพัฒนาระบบบริหารความรู้ในองค์กร หมายถึง การที่กรมการค้าภายในมีการพัฒนาให้องค์กร มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) มีการพัฒนาศักยภาพองค์กรให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งมีระบบการบริหารจัดการความรู้ภายในกรมฯ (Knowledge Management) ให้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนางานให้ก้าวหน้าและบรรลุเป้าหมายขององค์กร โดยความสำเร็จในการพัฒนาระบบบริหารความรู้ พิจารณาจากการถ่ายทอดความรู้ และทักษะใหม่ ๆ ในการปฏิบัติงานให้กับข้าราชการ และการฝึกอบรมพัฒนาข้าราชการและลูกจ้าง รวมทั้งการจัดตั้งทีมงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการในการพัฒนาระบบบริหารความรู้

สูตรการคำนวณ :

ในการฝึกอบรมตัวชี้วัด คือ ร้อยละเฉลี่ยของจำนวนข้าราชการที่ฝึกอบรม โดยพิจารณาผลงานจาก 2 กรณี คือ

- **กรณีที่ 1** จากจำนวนบุคลากรที่ได้รับการอบรมทั้งหมดเทียบกับจำนวนบุคลากรทั้งหมดของส่วนราชการ

$$\text{ร้อยละของจำนวนข้าราชการ} = \frac{\text{จำนวนข้าราชการที่ได้รับการฝึกอบรม}}{\text{จำนวนข้าราชการทั้งหมดของส่วนราชการ}} \times 100$$
- **กรณีที่ 2** จำนวนบุคลากรที่ได้รับการอบรมเทียบกับกลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับการฝึกอบรมในเรื่อง/ความรู้/วิทยาการใหม่ ๆ

$$\text{ร้อยละของจำนวนข้าราชการ} = \frac{\text{ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมเทียบกับแผนเป้าหมาย ครั้งที่ 1} + \text{ร้อยละของจำนวนบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเทียบกับจำนวนบุคลากรเป้าหมาย ครั้งที่ 2} + \text{ร้อยละของจำนวนบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเทียบกับจำนวนบุคลากรเป้าหมาย ครั้งที่ 3}}{3}$$

เกณฑ์การให้คะแนน

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณพ.ศ. 2547				
		1	2	3	4	5
1. ความสำเร็จในการถ่ายทอดความรู้และทักษะใหม่ๆ						

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณพ.ศ. 2547				
		1	2	3	4	5
1.1 จำนวนครั้งในการจัดฝึกอบรมข้าราชการในวิทยาการ/ความรู้ใหม่ต่อปี	จำนวน	2	3	4	5	6
1.2 ร้อยละเฉลี่ยของจำนวนข้าราชการที่ฝึกอบรม	ร้อยละ	40	50	60	70	80
2. ความสำเร็จในการจัดตั้งทีมงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการในการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กร						
2.1 ความสำเร็จในการจัดตั้งทีมงาน		ไม่สำเร็จ	-	-	-	สำเร็จ
2.2 ความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติการ		ไม่สำเร็จ	-	-	-	สำเร็จ

ผู้กำกับตัวชี้วัด : นายวิชัย โกอุดมวิทย์ เลขานุการกรม เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5454

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นายอภิชาติ สุนทรา เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5452

นางสาวเรณู บุรณะบุญดี เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5450

แผนการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการความรู้

1. หลักการและเหตุผล

โดยที่ความก้าวหน้าขององค์กรจะเกิดขึ้นได้ องค์กรนั้นจะต้องมีการพัฒนาศักยภาพ เพื่อให้สามารถปรับตัวและทันต่อพลวัตของการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งบุคลากรในองค์กรจะต้องมีการแสวงหาและแลกเปลี่ยนความรู้กันตลอดเวลา พร้อมทั้งนำความรู้ใหม่ ๆ มาใช้ในการพัฒนางานของตน ซึ่งกรมการค้าภายในได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าว ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 ได้กำหนดให้ส่วนราชการจะต้องมีการพัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) อย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ในกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2547 ยังได้นำเรื่องดังกล่าวมาเป็นประเด็นในการประเมินผล โดยส่วนราชการจะต้องมีการจัดทำแผนบริหารจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2548 ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามกรอบกติกาดังกล่าวกรมฯ จึงได้จัดทำแผนการบริหารจัดการความรู้ของกรมการค้าภายในขึ้น

2. วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดแนวทางการบริหารจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ 2548 อย่างเป็นระบบ ทั้งในส่วนของการรวบรวมจัดระบบ การเข้าถึงข้อมูลเพื่อสร้างความรู้ การแบ่งปันความรู้ (Knowledge Sharing) การเรียนรู้ร่วมกัน และการนำความรู้มาพัฒนางาน

3. เป้าหมาย/ผลลัพธ์การทำงาน

กรมฯ มีแผนปฏิบัติการด้านการบริหารจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ 2548

4. กิจกรรมและระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ต.ค. 46 กย. 47)											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ดำเนินการส่งเสริมความรู้ตามแผนการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ 2547 รวมทั้งกิจกรรมส่งเสริมความรู้อื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้												
2. จัดตั้งทีมงานบริหารจัดการความรู้												
3. วางกรอบแนวทางการดำเนินงานของคณะทำงาน												
4. จัดอบรมเกี่ยวกับการบริหารจัดการความรู้และการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้												

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ตค. 46 กย. 47)											
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
5. สํารวจสถานะการบริหารจัดการความรู้ของกรมฯในปัจจุบัน												
6. สอดถามความคิดเห็นของบุคลากรเกี่ยวกับความต้องการในการพัฒนาทักษะและจัดความสามารถ												
7. จัดทำแผนการบริหารจัดการความรู้ของกรมฯประจำปีงบประมาณ 2548												
● การจัดระบบข้อมูล/องค์ความรู้ ● การสร้างคลังความรู้ ● การสร้างกระบวนการเรียนรู้ร่วมกัน ● การนำความรู้มาพัฒนางาน ฯลฯ												
8. นำเสนอแผนฯ เพื่อขอความเห็นชอบ												

5. ความสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ

สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 หมวด 3 การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มาตรา 11 บัญญัติให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ

6. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักงานเลขานุการกรม กรมการค้าภายใน

7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

กรมการค้าภายในมีระบบการบริหารจัดการความรู้ ข้อมูลข่าวสาร ที่จะสามารถประมวลผลความรู้ต่างๆ เพื่อประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งมีแนวทางในการสร้างบุคลากรให้เป็นบุคคลเรียนรู้ มีการเรียนรู้ร่วมกัน ตลอดจนการสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ ในการทำงานเพิ่มขึ้น

แผนการฝึกอบรม/สัมมนาข้าราชการ
กรมการค้าภายใน ประจำปีงบประมาณ 2547

ลำดับ	เรื่อง / หลักสูตร	หน่วยงาน ผู้จัด	สถานที่	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน (ครั้งละ)	2546		2547										
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	อบรมเจ้าหน้าที่ซึ่งตวงวัด	ชว.		ชรก.และผู้เกี่ยวข้อง	20													
2	อบรมเจ้าหน้าที่ซึ่งตวงวัด	ชว.		ชรก.และผู้เกี่ยวข้อง	20													
3	สัมมนาหัวหน้าสำนักงาน	ชว.		หัวหน้าสำนักงาน	40													
4	พัฒนาองค์ความรู้ของข้าราชการ	ตป.		ชรก.ตป. และสำนัก/กอง ที่เกี่ยวข้อง														
5	พัฒนาบุคลากรเรื่องศูนย์รับเรื่องร้องเรียน	ตป.	กรุงเทพฯ	ชรก.ที่ปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค														
6	โครงการสัมมนาให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินคดี การสืบสวน สอบสวน การรวบรวมพยานหลักฐานและการจัดทำข้อตกลง ภายใต้การสนับสนุนของภาคีรัฐเกี่ยวกับนิติกรรมสัญญา	นค.	ส่วนภูมิภาค	ชรก.ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงาน การค้าภายในจังหวัดและ ข้าราชการ (2 ครั้ง)	50													
7	จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาบุคลากรปฏิบัติหน้าที่เป็น เจ้าพนักงานตาม พ.ร.บ.การซื้อขายล่วงหน้าแก่สำนักงานการค้า	พต.	กรุงเทพฯ	สคน.และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	90													
8	จัดสัมมนาเสริมสร้างความรู้การตลาด รูปแบบพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์	พต.	ส่วนภูมิภาค	ตลาดกลางสินค้าเกษตร สคน.	100													
9	สัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านส่งเสริมและพัฒนาระบบตลาด ให้แก่ข้าราชการกอง	พต.	ส่วนภูมิภาค	ชรก.และลูกจ้าง พต. (2 ครั้ง)														
10	โครงการฝึกอบรมและสัมมนาส่งเสริมความรู้แก่เจ้าหน้าที่ตาม แนวทางการปฏิรูประบบราชการ (เช่น การบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี คุณภาพงานบริการ, 7'S เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารงาน, การประยุกต์ใช้ six-sigma การบริหารความ เสี่ยง, การจัดการคุณภาพองค์กร (TQM) เป็นต้น	พบ.	ส่วนกลางและ ส่วนภูมิภาค	ชรก.ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค														

[illegible]

110

ประเด็นการประเมินผล : การมอบอำนาจการตัดสินใจ การอนุมัติ อนุญาต ไปยังระดับปฏิบัติการและ
การแก้ไขหรือยกเลิกกฎหมาย

ตัวชี้วัดที่ 33 : ระดับความสำเร็จในการมอบอำนาจไปสู่ระดับล่าง

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1

คำอธิบาย : ความสำเร็จในการมอบอำนาจไปสู่ระดับล่าง หมายถึง เรื่องที่หัวหน้าส่วนราชการสามารถ
มอบอำนาจไปสู่ผู้บริหารระดับรองลงไป และผู้บริหารระดับรองลงไปมีการมอบอำนาจลงไปสู่ผู้บริหารระดับล่าง
ตลอดจนมีการมอบอำนาจจากส่วนกลางไปยังส่วนภูมิภาค เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างคล่องตัว
มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547

เกณฑ์การให้คะแนน :

เป็นการประเมินเชิงคุณภาพ โดยที่ปรึกษาจะนำเสนอสิ่งที่ส่วนราชการนำเสนอใน
3 ประเด็น ให้คณะกรรมการพิจารณา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการมอบอำนาจของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. 2546 และเปรียบเทียบ (Benchmarking) กับส่วนราชการด้วยกันเอง
โดยพิจารณาความสำเร็จจากประเด็นต่อไปนี้

1. จำนวนเรื่องที่มีการมอบอำนาจ
2. มีการมอบอำนาจลงไปสู่ระดับล่างหรือส่วนภูมิภาคอย่างน้อยเพียงใด
3. เมื่อมีการมอบอำนาจลงไปแล้ว ผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการบริหารเวลาการทำงาน
ในเรื่องที่มีความสำคัญมากขึ้นอย่างไรบ้าง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวราภรณ์ พิริยะอารยะกุล ผู้อำนวยการกองนิติการ

เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5403

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นายณรงค์ งามสมมิตร **เบอร์ติดต่อ :** 0 2547 5411

นายวุฒิชัย หล้าส่องสี เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5412

**แผนการดำเนินงานมอบอำนาจการตัดสินใจ การอนุมัติ การอนุญาต
ไปยังระดับปฏิบัติการ**

1. หลักการและเหตุผล

โดยที่ขอบเขตงานราชการมีเป็นจำนวนมาก และอำนาจการตัดสินใจกระจุกตัวอยู่ที่ผู้บังคับบัญชาเพียงผู้เดียว ดังนั้น เพื่อลดขั้นตอนการทำงานไม่ต้องเสนองานทุกเรื่องสู่ผู้เป็นหัวหน้าส่วนราชการ ทำให้งานรวดเร็ว และหัวหน้าส่วนราชการมีเวลาบริหารงานในเชิงนโยบายมากขึ้น จึงจำเป็นต้องมอบอำนาจการตัดสินใจลงไปสู่เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างคล่องตัว
- 2.2 เพื่อให้ประชาชนได้รับการบริการที่รวดเร็ว

3. เป้าหมายและผลลัพธ์การทำงาน

- 3.1 อธิบดีมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด
- 3.2 อธิบดีมอบอำนาจให้รองอธิบดี ผู้อำนวยการกองและผู้อำนวยการกองมอบอำนาจให้ผู้ใต้บังคับบัญชา

4. กิจกรรมและระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ต.ค. 46 กย. 47)											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ทำความเข้าใจวัตถุประสงค์และขอบเขตของระเบียบการมอบอำนาจ												
2. ศึกษาข้อกำหนดของกฎหมายที่ให้อำนาจ												
3. กำหนดภารกิจที่จะมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการใช้อำนาจการติดตามประเมินผลการใช้อำนาจ												
4. ยกร่างคำสั่งมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด												

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ต.ค. 46 กย. 47)											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5. นำเสนอตั้งคณะกรรมการมอบอำนาจให้ผู้บังคับบัญชา												
6. ประชุมคณะกรรมการพิจารณา กำหนดภารกิจของอธิบดีที่จะมอบอำนาจให้ผู้บังคับบัญชาและกำหนดหลักเกณฑ์การใช้อำนาจ การติดตามประเมินผลการใช้ อำนาจ												
7. กำหนดแนวทางของระเบียบการมอบอำนาจของผู้อำนวยการกองให้ผู้บังคับบัญชา การติดตามและประเมินผล การใช้อำนาจ												
8. ยกร่างคำสั่งมอบอำนาจ												
9. บันทึกเสนอเรื่องพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องเสนออธิบดีให้ลงนามคำสั่ง												
10. แจ้ง ก.พ.ร. และประกาศให้ประชาชนทราบ												
11. แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ												

5. ความสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ

สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. 2546

6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองนิติการ กรมการคลังภายใน

7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพประสิทธิผลขึ้น

ประเด็นการประเมินผล : การมอบอำนาจตัดสินใจ การอนุมัติ อนุญาต ไปยังระดับปฏิบัติการและ
การแก้ไขหรือยกเลิกกฎหมาย

ตัวชี้วัดที่ 34 : ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไขหรือยกเลิกกฎหมาย

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1

คำอธิบาย : ร้อยละความสำเร็จของกฎหมายที่กรมการค้าภายในสามารถแก้ไขหรือยกเลิกได้เทียบกับ
แผนงาน ที่กำหนดไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 โดยพิจารณาในขั้นตอนที่กรมฯ สามารถจัดทำร่างแก้ไข
หรือยกเลิกกฎหมายตามแผนงานที่กำหนดไว้ให้กับกระทรวงต้นสังกัดพิจารณาเห็นชอบ

ลำดับที่	กฎระเบียบที่ส่วนราชการมีแผนกำหนดไว้ว่าจะทำการแก้ไขหรือยกเลิก ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547	น้ำหนัก (ร้อยละ)
1.	พระราชบัญญัติมาตราซึ่งตวงวัด (ฉบับที่) พ.ศ. ..	1
รวม		1

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ พ.ศ. 2547				
		1	2	3	4	5
ร้อยละความสำเร็จของการ แก้ไขหรือยกเลิกกฎหมาย	ร้อยละ	60	70	80	90	100

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวราภรณ์ พิริยะอารยะกุล ผู้อำนวยการกองนิติการ
เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5403

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นายณรงค์ งามสมมิตร **เบอร์ติดต่อ :** 0 2547 5411
นายวุฒิชัย หล้าส่องสี **เบอร์ติดต่อ :** 0 2547 5412

แผนการดำเนินงานแก้ไขหรือยกเลิกกฎหมาย

1. หลักการและเหตุผล

โดยที่แผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดให้กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ ต้องถ่ายโอนภารกิจให้กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นนายตรวจซั้งตวงวัดและให้คำรับรองเครื่องซั้งตวงวัดชั้นหลังตามพระราชบัญญัติ มาตรการ ซั้งตวงวัด พ.ศ. 2542 จึงจำเป็นต้องปรับปรุงแก้ไขความหมายของนายตรวจซั้งตวงวัดให้ครอบคลุมถึง ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่นเพิ่มขึ้น

3. เป้าหมายและผลลัพธ์การทำงาน

3.1 ยกย่องพระราชบัญญัติมาตรการซั้งตวงวัด (ฉบับที่ ..) พ.ศ. * . เพื่อแก้ไขเพิ่มเติมความหมาย “นายตรวจซั้งตวงวัด” ตามมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติมาตรการซั้งตวงวัด พ.ศ. 2542 ให้หมายถึงข้าราชการ พลเรือน ข้าราชการกรุงเทพมหานคร พนักงานเมืองพัทยา พนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนตำบลซึ่ง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์แต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติ

3.2 เสนอร่างพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าวให้คณะรัฐมนตรีเห็นชอบ

4. กิจกรรมและระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ต.ค. 46 กย. 47)											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ทำความเข้าใจนโยบายของ รัฐบาล กระทรวง กรม รวมทั้งมติ คณะรัฐมนตรีและแผนปฏิบัติการ การกำหนดขั้นตอนการ กระจายอำนาจ												
2. ศึกษาข้อกำหนดของกฎหมาย ว่าด้วยมาตรการซั้งตวงวัด												
3. ประชุมหารือกับสำนักซั้งตวงวัด เพื่อกำหนดแนวทางการ ยกย่องแก้ไขกฎหมาย												
4. ยกย่องพระราชบัญญัติมาตรการ ซั้งตวงวัด (ฉบับที่ .) พ.ศ. .												

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ตค. 46 กย. 47)											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5. บันทึกเสนอเรื่อง พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องเสนออธิบดีให้ความเห็นชอบ												
6. นำเสนอกระทรวงให้ความเห็นชอบและลงนามหนังสือส่งสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรี เห็นชอบหลักการ												

5. ความสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ

สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ และบทบัญญัติรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองนิติการ กรมการคลังภายใน

7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 การตรวจสอบเครื่องชั่งตวงวัดเป็นไปอย่างทั่วถึง

7.2 ประชาชนได้รับการบริการที่รวดเร็วขึ้น

.....

ประเด็นการประเมินผล : การกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดระดับบุคคลให้สอดคล้องกับระดับองค์กร

ตัวชี้วัดที่ 35 : ระดับความสำเร็จของการกำหนดเป้าหมายขององค์กรและการถ่ายทอดเป้าหมาย

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย : ความสำเร็จของการกำหนดเป้าหมายขององค์กรและการถ่ายทอดเป้าหมาย หมายถึง การที่กรมการค้าภายในจัดให้มีระบบการประเมินผลการดำเนินงานภายในองค์กร (Internal Performance Agreement) โดยมีการจัดทำเป้าหมายภาพรวมของกรมฯ และมีการถ่ายทอดเป้าหมายดังกล่าวไปยังระดับต่างๆ รวมทั้งระดับบุคคลตามโครงสร้างขององค์กร ตลอดจนมีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามเป้าหมายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547

เกณฑ์การให้คะแนน :

แบ่งคะแนนเป็น 5 ระดับ โดยความสำเร็จพิจารณาจากความคืบหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตาม เป้าหมายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณพ.ศ. 2547				
		1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จของการกำหนดเป้าหมายขององค์กรและการถ่ายทอดเป้าหมาย	ระดับ	ยังไม่มีระบบประเมินผลการดำเนินงานภายใน แต่มีการให้ความรู้เกี่ยวกับระบบประเมินผลภายใน	ยังไม่มีระบบประเมินผลการดำเนินงานภายใน แต่มีการให้ความรู้เกี่ยวกับระบบประเมินผลภายในและเตรียมความพร้อมเพื่อจัดให้มีระบบประเมินผลการดำเนินงานภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 ต่อไป	มีระบบประเมินผลการดำเนินงานภายในระดับกรม	มีระบบประเมินผลการดำเนินงานภายในระดับกรม กอง สำนัก หรือเทียบเท่า	มีระบบประเมินผลการดำเนินงานภายในระดับกรมกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า ตลอดจนมีระบบแรงจูงใจที่เชื่อมโยงกับการทำงานระดับบุคคล

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสันติชัย สารถวัลย์แพศย์ ผู้อำนวยการสำนักสารสนเทศการค้าในประเทศ

เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5365

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นายไพโรจน์ วิมลรัตน์, นายเสริมเกียรติ วิฑิตเวท

เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5371

แผนการดำเนินงานการกำหนดเป้าหมาย และถ่ายทอดเป้าหมายให้สอดคล้องกัน

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 ได้กำหนดให้ส่วนราชการต้องมีการบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมายการเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ เป็นต้น ประกอบกับกรมฯ ได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ โดยมีประเด็นประเมินผลการกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดระดับบุคคลให้สอดคล้องกับระดับองค์กร ซึ่งการดำเนินการเรื่องนี้จำเป็นต้องให้ความรู้และทักษะใหม่ๆ แก่ข้าราชการ และมีการกำหนดยุทธศาสตร์หน่วยงานระดับสำนัก/กอง และกำหนดตัวชี้วัดภารกิจสำนัก/กองและบุคคลให้เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์กรมฯ ที่จัดทำขึ้นแล้ว

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้บุคลากรของกรมฯ มีความรู้และทักษะใหม่ๆ รวมทั้งมีความเข้าใจในยุทธศาสตร์การดำเนินงานอย่างเชื่อมโยง อันจะนำไปสู่การปรับบทบาทของตนให้มีการดำเนินงานภารกิจมุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์ต่อไป

2.2 เพื่อให้กรมฯ มีการบริหารราชการอย่างเป็นระบบ เกิดผลสัมฤทธิ์ โดยมียุทธศาสตร์การดำเนินงานอย่างเชื่อมโยงจากองค์กรกรมการคำภายในสู่สำนัก/กองและบุคคล

3. เป้าหมาย/ผลลัพธ์การทำงาน

3.1 บุคลากรของกรมฯ ประกอบด้วยผู้อำนวยการสำนัก/กองและเจ้าหน้าที่ มีความรู้ความเข้าใจการเชื่อมโยงยุทธศาสตร์กรมฯ สู่สำนัก/กองและบุคคล

3.2 ทุกสำนัก/กองมียุทธศาสตร์และตัวชี้วัดสำนัก/กองที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์กรมฯ เป็นกรอบดำเนินงานในปี 2547

4. กิจกรรมและระยะเวลาดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ต.ค. 46 กย. 47)											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ แก่กลุ่มเป้าหมายทุกสำนัก/ กอง												
2. จัดสัมมนาเจ้าหน้าที่สำนัก- สารสนเทศการค้าในประเทศ												
3. จัดทีมวิทยากรของสำนัก สารสนเทศฯ ไปให้ความรู้ คำแนะนำปรึกษา ฝึกปฏิบัติ ในการเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ ของแต่ละสำนัก/กอง												
4. ประเมินผลการดำเนินงาน ตามยุทธศาสตร์สำนัก/กอง												

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ตค. 46 กย. 47)											
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
5. วางระบบการเชื่อมโยง ผลงานภายนอกบุคคลกับ ผลตอบแทน												

5. ความสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ

สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 6 (2) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ และ (7) มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักสารสนเทศการค้าภายใน กรมการค้าภายใน

7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

สามารถประเมินผลการดำเนินงานทุกระดับอย่างมีประสิทธิภาพ เมื่อมีการจัดทำเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ทุกระดับจากองค์การสู่หน่วยงานและบุคคล

.....

ประเด็นการประเมินผล : การพัฒนาระบบควบคุมภายใน

ตัวชี้วัดที่ 36 : ระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย : การจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง หมายถึง การวางแผนการดำเนินงานเพื่อจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงของกรมการค้าภายใน โดยมีการจัดตั้งทีมงานเพื่อบริหารความเสี่ยง มีการค้นหาข้อมูล และวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านต่างๆ ประเมินผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น รวมทั้งกำหนดมาตรการหรือแผนงาน/แผนปฏิบัติการ เพื่อดำเนินการป้องกัน แก้ไขหรือลดความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อลดมูลเหตุแต่ละโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน หรือลดโอกาสการที่ไม่บรรลุวัตถุประสงค์/เป้าหมายในการทำงานของกรมการค้าภายใน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณพ.ศ. 2547				
		1	2	3	4	5
ระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง	ระดับ	มีการแต่งตั้งทีมงานบริหารความเสี่ยง โดย มีผู้บริหารระดับสูงเป็นหนึ่งในองค์ประกอบทีมงาน	- มีการแต่งตั้งทีมงานบริหารความเสี่ยง โดย มีผู้บริหารระดับสูงเป็นหนึ่งในองค์ประกอบทีมงาน - อบรมการบริหารความเสี่ยงแก่ทีมงานวิเคราะห์ความเสี่ยงและประเมินผลกระทบ	- มีการแต่งตั้งทีมงานบริหารความเสี่ยง โดย มีผู้บริหารระดับสูงเป็นหนึ่งในองค์ประกอบทีมงาน - อบรมการบริหารความเสี่ยงแก่ทีมงานวิเคราะห์ความเสี่ยงและประเมินผลกระทบ - จัดทำรายงานประเมินความเสี่ยงให้ครอบคลุมทุกด้าน และนำเสนอผู้บริหารสูงสุดพิจารณา	- มีการแต่งตั้งทีมงานบริหารความเสี่ยง โดย มีผู้บริหารระดับสูงเป็นหนึ่งในองค์ประกอบทีมงาน - อบรมการบริหารความเสี่ยงแก่ทีมงานวิเคราะห์ความเสี่ยงและประเมินผลกระทบ - จัดทำรายงานประเมินความเสี่ยงให้ครอบคลุมทุกด้านและนำเสนอผู้บริหารสูงสุดพิจารณา	- มีการแต่งตั้งทีมงานบริหารความเสี่ยง โดย มีผู้บริหารระดับสูงเป็นหนึ่งในองค์ประกอบทีมงาน - อบรมการบริหารความเสี่ยงแก่ทีมงานวิเคราะห์ความเสี่ยงและประเมินผลกระทบ - จัดทำรายงานประเมินความเสี่ยงให้ครอบคลุมทุกด้านและนำเสนอผู้บริหารสูงสุดพิจารณา

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณพ.ศ. 2547				
		1	2	3	4	5
					กำหนดมาตรการ/แผนปฏิบัติการเพื่อแก้ไข/ลด/ป้องกันความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรมและดำเนินการตามแผนที่กำหนดขึ้น	- กำหนดมาตรการ/แผนปฏิบัติการเพื่อแก้ไข/ลด/ป้องกันความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรมและดำเนินการตามแผนที่กำหนดขึ้น - ทบทวนและประเมินผลมาตรการหรือแผนปฏิบัติการและกำหนดแนวทางปรับปรุงระบบบริหารความเสี่ยงสำหรับปีงบประมาณ 2548

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายวิชัย โกอุดมวิทย์ เลขานุการกรม เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5454

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : นางสาวพรรณ ชูตินารา เบอร์ติดต่อ : 0 2547 5437

แผนการดำเนินงานการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง

1. หลักการและเหตุผล

ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ อาจเกิดเหตุการณ์หรือการกระทำใดๆ ภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน ซึ่งเป็นความเสี่ยง(Risk) ที่จะส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหายหรือทำให้งานไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้ ดังนั้นในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารราชการ จึงกำหนดให้ส่วนราชการปรับวิธีการทำงานโดยปรับเปลี่ยนระบบการควบคุมภายในให้ทันสมัย โดยเฉพาะการควบคุมก่อนดำเนินงาน เช่น การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

ในส่วนของการกรมการค้าภายใน ได้มีการวางระบบการควบคุมภายในตั้งแต่ปี 2545 แต่โดยที่สภาพแวดล้อมต่างๆ และปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องต้องมีการทบทวน วิเคราะห์ความเสี่ยงใหม่ เพื่อวางแผนและจัดระบบการจัดการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว ไม่ให้เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน ขณะเดียวกันก็สามารถสร้างโอกาสที่จะนำความสำเร็จมาสู่องค์กรตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่กำหนดไว้

2. วัตถุประสงค์

เพื่อค้นหาความเสี่ยง และวางระบบจัดการกับความเสี่ยงในการปฏิบัติงานของกรมการค้าภายใน

3. เป้าหมาย/ผลลัพธ์การทำงาน

กรมการค้าภายในมีระบบการบริหารความเสี่ยง ที่สามารถลดมูลเหตุโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย หรือ หากมีความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตก็อยู่ในระดับที่ยอมรับ ควบคุม และตรวจสอบได้อย่างเป็นระบบ

4. กิจกรรมและระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ตค. 46 กย. 47)											
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
1. สอบทานกิจกรรมควบคุมความเสี่ยงและผลการดำเนินงานตามระบบการควบคุมภายในของกรมฯ												
2. จัดตั้งทีมงานบริหารความเสี่ยง												
3. วางกรอบการทำงานของทีมงานฯ												
4. จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงแก่ทีมงานและผู้ปฏิบัติ												

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ตค. 46 กย. 47)											
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
5. ค้นหาความเสี่ยง (Risk Identification) ของกระบวนการหลักให้ครอบคลุมทุกด้านและประเมินผลกระทบที่จะเกิดขึ้น												
6. วางแผนการบริหารความเสี่ยง กำหนดมาตรการเพื่อป้องกัน/ลด/แก้ไขความเสี่ยงแต่ละด้าน												
7. นำเสนอแผนการบริหารความเสี่ยงต่อกรมฯ												
8. เผยแพร่/และซักซ้อมผู้ปฏิบัติให้ร่วมกันป้องกัน ฝ้าระวังความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ												
9. ดำเนินการให้เป็นไปตามแผนบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้												
10. ติดตามผล และกำหนดแนวทางการปรับปรุงระบบความเสี่ยงสำหรับปีงบประมาณ 2548												

5. ความสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ

สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การปรับเปลี่ยนกระบวนการและวิธีการทำงาน ที่มุ่งเน้นให้มีการปรับระบบการควบคุมภายในของส่วนราชการให้ทันสมัยมากขึ้น โดยเฉพาะการควบคุมก่อนดำเนินงาน เช่น การบริหารความเสี่ยงในการทำงาน

6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานเลขานุการกรม กรมการค้าภายใน

7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

การมีระบบบริหารความเสี่ยงจะทำให้เกิดการทำงานเชิงรุก (Proactive) และมีวิธีการบริหารจัดการแนวทางใหม่ ที่สามารถจัดการการทำงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้ โดยไม่เกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากความเสี่ยงหรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์

ภาคผนวก

กรมการค้าภายใน

ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ พ.ศ. 2545 กำหนดให้

กรมการค้าภายในมีภารกิจเกี่ยวกับการเสริมสร้างประสิทธิภาพการค้าภายในประเทศ โดยการกำกับดูแล ส่งเสริม และพัฒนา เพื่อให้การค้าภายในประเทศดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในระบบการค้าเสรี และผู้บริโภคได้รับการพิทักษ์ประโยชน์ โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติงานและดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ กฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้า กฎหมายว่าด้วยการซื้อขายสินค้าเกษตรล่วงหน้า กฎหมายว่าด้วยการควบคุมโรคภัยสัตว์ กฎหมายว่าด้วยการค้าข้าว กฎหมายว่าด้วยการสำรวจและห้ามกักกันข้าว กฎหมายว่าด้วยการควบคุมเครื่องอุปโภคบริโภค และของอื่น ๆ ในภาวะคับขัน กฎหมายว่าด้วยมาตรการชั่งตวงวัด กฎหมายว่าด้วยการควบคุมกิจการคลังสินค้าหรือกิจการอื่นที่มีสภาพคล้ายคลึงกันและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

2. จัดทำและประสานแผนปฏิบัติงานของกรมให้เป็นไปตามนโยบาย แผนการปฏิบัติราชการของกระทรวง รวมทั้งเร่งรัด ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการของกรม และดำเนินการเกี่ยวกับงานสถิติและประมวลผล พัฒนาระบบ และให้บริการข้อมูลสารสนเทศการค้าภายในประเทศ

3. จัดระบบ ส่งเสริมและพัฒนาการค้า การตลาด และตลาดภายในประเทศให้เกิดความเป็นธรรม

4. จัดระเบียบและส่งเสริมระบบการค้าสินค้าเพื่อรักษาระดับราคาสินค้าเกษตร

5. ส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม และป้องกันการผูกขาดตัดตอนในทางเศรษฐกิจการค้า

6. จัดระบบราคาและปริมาณสินค้าให้เกิดความเป็นธรรม รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาผู้บริโภคให้มีบทบาทในการพิทักษ์ประโยชน์ของตนเอง

7. จัดระบบและพัฒนารองรับสินค้า ในเชิงพาณิชย์

8. จัดระเบียบเกี่ยวกับการค้า การตลาด รวมทั้งกำกับ ตรวจสอบและควบคุมการประกอบธุรกิจ

9. พัฒนากฎหมาย กฎ ระเบียบและดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการทางการค้าเพื่อส่งเสริมการค้าที่เป็นธรรม

10. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

แผนภูมิการแบ่งส่วนราชการ
ตามกฎหมายการแบ่งส่วนราชการกรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ พ.ศ.2545

