

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับแจ้งแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับของผู้ประกอบกิจการคลังสินค้า การเปลี่ยนแปลงกรรมการหรือผู้จัดการ การมอบอำนาจให้บุคคลใดกระทำการแทน

หน่วยงานที่ให้บริการ : กองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด กระทรวงพาณิชย์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์

ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง การกำหนดเงื่อนไขความคึกกิจการคลังสินค้า พ.ศ.2535 ข้อ 13 ได้กำหนดให้

เมื่อมีการแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ หรือข้อบังคับของบริษัท หรือแต่งตั้งเปลี่ยนแปลงกรรมการหรือผู้จัดการ หรือมอบอำนาจให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดกระทำการแทนผู้จัดการ

ผู้ประกอบกิจการคลังสินค้าต้องแจ้งเป็นหนังสือ พร้อมหลักฐานเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงนั้น ต่ออธิบดีกรมการค้าภายใน ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันแก้ไขเพิ่มเติม แต่งตั้ง เปลี่ยนแปลง หรือมอบอำนาจ แล้วแต่กรณี

เงื่อนไขการยื่นคำขอ

ในการยื่นคำขอ สำเนาหรือภาพถ่ายหลักฐานหรือเอกสารประกอบคำขอ ต้องให้กรรมการผู้มีอำนาจผูกพันบริษัทลงลายมือชื่อ และประทับตราบริษัทรับรองความถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ

หมายเหตุ :

ขั้นตอนการการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนานบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

ทั้งนี้ จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอรทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ช่องทางให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (กรณีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่กรุงเทพมหานคร)) กองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด กรมการค้าภายใน เลขที่ 563 อาคาร 2 ชั้น 7 ถ.นนทบุรี อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 โทร 02-547-5422, 02-507-5875 โทรสาร 02-547-5423/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (กรณีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ต่างจังหวัด/กรณีที่บริษัทยื่นที่สำนักงานการค้าภายในจังหวัด เจ้าหน้าที่ดำเนินการรับคำขอพร้อมเอกสารประกอบ และให้หลักฐานการรับ ก่อนส่งแบบคำขอและเอกสารประกอบให้กองพิจารณาต่อไป)) สำนักงานการค้าภายในจังหวัด 76 จังหวัด/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 14 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่รับหนังสือแจ้งเปลี่ยนแปลงฯ และตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น (หมายเหตุ: -)	1 วันทำการ	กองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด
2)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่สรุปเรื่องเสนออธิบดีเพื่อทราบ (หมายเหตุ: -)	10 วันทำการ	กองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ อธิบดีลงนามหนังสือแจ้งผู้ประกอบการ (หมายเหตุ: -)	3 วันทำการ	กองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	หนังสือแจ้งขอแก้ไขเพิ่มเติม แต่งตั้ง หรือเปลี่ยนแปลง (ตามแต่กรณี) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ 3 วัตถุประสงค์ประสงค์ และ/หรือข้อบังคับ และบริษัทได้จดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิแล้ว พร้อมวัตถุประสงค์/กรณีแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ เรื่อง ทุนจดทะเบียน (เพิ่มและลดทุนจดทะเบียน)/กรณีเปลี่ยนแปลงกรรมการบริษัท)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
3)	รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นที่ลงมติพิเศษ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ 3 วัตถุประสงค์ประสงค์ของบริษัท และ/หรือข้อบังคับ ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีกรมการค้าภายใน/กรณีเพิ่มและลดทุนจดทะเบียน)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
4)	หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ 3 วัตถุประสงค์ประสงค์ และ/หรือ ข้อบังคับ ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีกรมการค้าภายใน/กรณีขอลดทุนจดทะเบียน)	-
5)	ร่างวัตถุประสงค์ที่แก้ไขเพิ่มเติม (แล้วแต่กรณี) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ 3 วัตถุประสงค์ประสงค์ และ/หรือ ข้อบังคับ ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีกรมการค้าภายใน)	-
6)	ร่างข้อบังคับที่แก้ไขเพิ่มเติม (แล้วแต่กรณี) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ (กรณีแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ 3 วัตถุประสงค์ และ/หรือ ข้อบังคับ ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีกรมการค้า ภายใน)	
7)	แบบ บอจ.1 ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ 3 วัตถุประสงค์ และ/หรือข้อบังคับ ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีกรมการค้า ภายใน/กรณีเปลี่ยนแปลงกรรมการบริษัท/กรณีเพิ่มและลดทุนจดทะเบียน)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
8)	แบบ บอจ. 4 ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ 3 วัตถุประสงค์ และ/หรือข้อบังคับ ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีกรมการค้า ภายใน/กรณีเปลี่ยนแปลงกรรมการบริษัท/กรณีเพิ่มและลดทุนจดทะเบียน)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
9)	หนังสือบริคณห์สนธิฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ 3 วัตถุประสงค์ และ/หรือข้อบังคับ ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีกรมการค้า ภายใน/กรณีขอลดทุนจดทะเบียน)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
10)	ข้อบังคับฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อ 3 วัตถุประสงค์ และ/หรือข้อบังคับ ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีกรมการค้า ภายใน/กรณีขอลดทุนจดทะเบียน)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
11)	รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นที่มีมติให้มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีเปลี่ยนแปลงกรรมการบริษัท)	-
12)	แบบ บอจ. 5 (ทะเบียนผู้ถือหุ้น) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีเปลี่ยนแปลงกรรมการบริษัท/กรณีเพิ่มและลดทุนจดทะเบียน)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	<i>ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม</i>	

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด กรมการค้าภายใน อาคาร 2 ชั้น 7 ถ.นนทบุรี อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 (โทร/โทรสาร 02-547-5422,02-507-5875/02-547-5423) (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน กรมการค้าภายใน อาคาร 2 ชั้น 3 ถ.นนทบุรี อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 (หมายเหตุ: -)

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
3)	Call Center กรมการค้าภายใน เบอร์โทร 1569 (หมายเหตุ: -)
4)	เว็บไซต์ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 กรมการค้าภายใน www.dit.go.th (หมายเหตุ: -)
5)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	<i>ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก</i>

หมายเหตุ

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 11/08/2558