

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตประกอบกิจการไซโล และห้องเย็น

หน่วยงานที่ให้บริการ : กองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด กระทรวงพาณิชย์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์

การประกอบกิจการไซโลหรือกิจการห้องเย็น จะกระทำได้เมื่อบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการไซโลหรือห้องเย็น ซึ่งได้รับใบอนุญาตให้ประกอบกิจการตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง การกำหนดให้กิจการไซโลและกิจการห้องเย็น เป็นกิจการอันมีสภาพคล้ายคลึงกันกับกิจการคลังสินค้าและเงื่อนไขควบคุมกิจการดังกล่าว พ.ศ. 2535 ข้อ 6

บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนจะมีวัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการไซโลหรือกิจการห้องเย็นได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรีก่อน

เงื่อนไขการยื่นคำขอ

ในการยื่นคำขอ สำเนาหรือภาพถ่ายหลักฐานหรือเอกสารประกอบคำขอ ต้องให้กรรมการผู้มีอำนาจผูกพันบริษัทลงลายมือชื่อและประทับตราบริษัทรับรองความถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ

หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนานบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

ทั้งนี้ จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (กรณีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่กรุงเทพมหานคร)) กองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด กรมการค้าภายใน 563 อาคาร 2 ชั้น 7 ถ.นนทบุรี อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 โทร. 02 5475422, 02 5075875 โทรสาร. 02 5745423/ติดต่อด้วย ตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (กรณีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ต่างจังหวัด/กรณีที่บริษัท ยื่นที่สำนักงานการค้าภายในจังหวัด เจ้าหน้าที่ดำเนินการรับคำขอพร้อมเอกสารประกอบ และให้ หลักฐานการรับ ก่อนส่งแบบคำขอและเอกสารประกอบให้กอง พิจารณาต่อไป)) สำนักงานการค้าภายในจังหวัด 76 จังหวัด/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 23 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1 วันทำการ	กองส่งเสริมและบริหาร

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอและความครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสาร (หมายเหตุ: -)		ระบบตลาด
2)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอ/เสนออธิบดีพิจารณาเพื่อนำเสนอ รัฐมนตรี (หมายเหตุ: -)	12 วันทำการ	กองส่งเสริมและบริหาร ระบบตลาด
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ รัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบ (หมายเหตุ: -)	10 วันทำการ	กองส่งเสริมและบริหาร ระบบตลาด

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	แบบ ข.ล.1 หรือ ห.ย.1 ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	กองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด
2)	ร่างหนังสือบริคณห์สนธิ พร้อมร่างวัตถุประสงค์ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 3 ฉบับ หมายเหตุ (กรณียังมีได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท)	-
3)	ร่างข้อบังคับของบริษัท ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 3 ฉบับ หมายเหตุ (กรณียังมีได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท)	-
4)	ร่างรายการจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วน (แบบ ห.ส.2) พร้อมร่าง วัตถุประสงค์ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 3 ฉบับ หมายเหตุ (กรณียังมีได้จดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วน)	-
5)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีที่จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท/ห้างหุ้นส่วนฯ แล้ว)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
6)	หนังสือบริคณห์สนธิ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีที่จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทแล้ว/ฉบับคัดจากสำนักงาน ทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
7)	ข้อบังคับของบริษัท ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 3 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีที่จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทแล้ว/ฉบับคัดจากสำนักงาน ทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
8)	ร่างหนังสือบริคณห์สนธิฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 3 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีที่จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทแล้ว)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
9)	ร่างวัตถุประสงค์ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับจริง 0 ฉบับ	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	สำเนา 3 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีที่เกิดทะเบียนจัดตั้งบริษัท/ห้างหุ้นส่วนแล้ว)	
10)	รายการจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วน (แบบ ห.ส.2) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 3 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีที่เกิดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วนแล้ว/ฉบับคัดจากสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	<i>ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม</i>	

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด กรมการค้าภายใน อาคาร 2 ชั้น 7 ถ.นนทบุรี อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 (โทร/โทรสาร 02-547-5422,02-507-5875/02-547-5423) (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน กรมการค้าภายใน อาคาร 2 ชั้น 3 ถ.นนทบุรี อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 (หมายเหตุ: -)
3)	Call Center กรมการค้าภายใน เบอร์โทร 1569 (หมายเหตุ: -)
4)	เว็บไซต์ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 กรมการค้าภายใน www.dit.go.th (หมายเหตุ: -)
5)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบ ช.ล. 1 (หมายเหตุ: -)
2)	แบบ ห.ย. 1 (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 09/08/2558