

คู่มือสำหรับประชาชน : การอนุญาตให้มีสาขาคลังสินค้า

หน่วยงานที่ให้บริการ : กองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด กระทรวงพาณิชย์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์

ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง การกำหนดเงื่อนไขควบคุมคลังสินค้า พ.ศ.2535 ข้อ 10 กำหนดให้

ผู้ประกอบการคลังสินค้าสามารถมีสาขาได้ แต่ต้องได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรี ในการอนุญาต รัฐมนตรีจะอนุญาตโดยมีเงื่อนไขก็ได้ และให้ข้อ 7 วรรคสามมาใช้บังคับโดยอนุโลม

เงื่อนไขการยื่นคำขอ

ในการยื่นคำขอ สำเนาหรือภาพถ่ายหลักฐานหรือเอกสารประกอบคำขอ ต้องให้กรรมการผู้มีอำนาจผูกพันบริษัทลงลายมือชื่อ และประทับตราบริษัทรับรองความถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ

หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอ และจะมอบสำเนาทันทีความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

ช่องทางการให้บริการ

| | |
|---|--|
| สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (กรณีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่กรุงเทพมหานคร)) กองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด กรมการค้าภายใน เลขที่ 563 อาคาร 2 ชั้น 7 ถ.นนทบุรี อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 โทร 02-547-5422, 02-507-5875 โทรสาร 02-547-5423/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน | ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง) |
| สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (กรณีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ต่างจังหวัด/กรณีทีบริษัท ยื่นที่สำนักงานการค้าภายในจังหวัด เจ้าหน้าที่ดำเนินการรับคำขอ พร้อมเอกสารประกอบ และให้หลักฐานการรับ กองส่งแบบคำขอ และเอกสารประกอบให้กองพิจารณาต่อไป)) สำนักงานการค้าภายในจังหวัด 76 จังหวัด/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน | ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง) |

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 30 วันทำการ

| ลำดับ | ขั้นตอน | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ |
|-------|--|-------------|------------------------------|
| 1) | การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่รับแบบ ค.ส.5 และตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสาร (หมายเหตุ: -) | 1 วันทำการ | กองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด |
| 2) | การพิจารณา เจ้าหน้าที่พิจารณาคำขอ/เข้าตรวจสอบสถานที่/สรุปผลเสนออธิบดีพิจารณาเสนอรัฐมนตรีพิจารณาอนุญาต | 19 วันทำการ | กองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด |

| ลำดับ | ขั้นตอน | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ |
|-------|---|-------------|----------------------------------|
| | (หมายเหตุ: (เจ้าหน้าที่จะประสานเพื่อนัดตรวจสอบสถานที่กับผู้ยื่นคำขอ ภายใน 5 วัน ทำการ/กรณีที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์กฎหมายกำหนด กรมการค้าภายในจะแจ้งผลให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับจากวันลงตรวจสอบสถานที่)) | | |
| 3) | การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ รัฐมนตรีพิจารณาให้อนุญาตและอธิบดีลงนามให้อนุญาตให้มี สาขาคลังสินค้า (หมายเหตุ: -) | 10 วันทำการ | กองส่งเสริมและบริหาร ระบบตลาด |

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|--|------------------------------|
| 1) | แบบ ค.ส.5 ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ - | กองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด |
| 2) | แบบ บอจ.1 ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ - | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า |
| 3) | แบบ บอจ.4 ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ - | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า |
| 4) | หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในสำนักงาน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ - | - |
| 5) | แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานสาขา ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ - | - |
| 6) | หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในคลังสินค้า ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ - | - |
| 7) | แบบแปลนการก่อสร้าง (พิมพ์เขียว) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีขออนุญาตมีคลังสินค้าสาขาด้วย ต้องยื่นเอกสารเพิ่มเติม) | - |
| 8) | หนังสือรับรองน้ำหนักของพื้นที่คลังสินค้า ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีขออนุญาตมีคลังสินค้าสาขาด้วย ต้องยื่นเอกสารเพิ่มเติม) | - |
| 9) | แผนที่แสดงที่ตั้งคลังสินค้า ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีขออนุญาตมีคลังสินค้าสาขาด้วย ต้องยื่นเอกสารเพิ่มเติม) | - |
| 10) | หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 1 ฉบับ | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|---|----------------------------|
| | สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (นายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทฯ รับรองเอกสาร) | |

ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|--------------------------------|------------------------|-----------------------------|
| <i>ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม</i> | | |

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ |
|-------|---|
| 1) | กองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด กรมการค้าภายใน อาคาร 2 ชั้น 7 ถ.นนทบุรี อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 (โทร/โทรสาร 02-547-5422,02-507-5875/02-547-5423) (หมายเหตุ: -) |
| 2) | ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน กรมการค้าภายใน อาคาร 2 ชั้น 3 ถ.นนทบุรี อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 (หมายเหตุ: -) |
| 3) | Call Center กรมการค้าภายใน เบอร์โทร 1569 (หมายเหตุ: -) |
| 4) | เว็บไซต์ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 กรมการค้าภายใน www.dit.go.th (หมายเหตุ: -) |
| 5) | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)) |

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม |
|-------|---|
| 1) | แบบ ค.ส.5 (หมายเหตุ: -) |
| 2) | หนังสือรับรองการรับน้ำหนักของพื้นที่คลังสินค้า (หมายเหตุ: -) |

หมายเหตุ

-