

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอรับการส่งเสริมการจัดตั้งตลาดกลางสินค้าเกษตร และการขอต่ออายุ

หน่วยงานที่ให้บริการ : กองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด กระทรวงพาณิชย์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์

ตลาดกลางสินค้าเกษตร คือสถานที่นัดพบเพื่อการซื้อขายสินค้าเกษตรที่มีผู้ซื้อและผู้ขายจำนวนมาก เข้ามาทำการซื้อขายโดยตรง ด้วยวิธีการตกลงราคาหรือประมูลราคากันอย่างเปิดเผย ภายใต้ราคาที่เป็นธรรมด้วยการบริการและสิ่งอำนวยความสะดวก คุณสมบัติผู้ประสงค์จะขอเป็นตลาดกลางสินค้าเกษตรต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. เป็นนิติบุคคลประเภทห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร หรือองค์กรเกษตรกร ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น หรือเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. มีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดินอันเป็นสถานที่ตั้งตลาด กรรมสิทธิ์และสิทธิครอบครองดังกล่าวให้หมายความถึง
 - 2.1 โฉนดที่ดิน โฉนดแผนที่ โฉนดตราจอง หรือตราจองที่ตราว่า "ได้ทำประโยชน์แล้ว"
 - 2.2 หนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส.3 น.ส. 3 ก. หรือ น.ส. 3 ข.)
 - 2.3 สัญญาเช่าที่มีกำหนดไม่น้อยกว่าห้าปีและจดทะเบียนการเช่าต่อพนักงานเจ้าหน้าที่
 - 2.4 หนังสือยินยอมให้ใช้ประโยชน์ในที่ดินไม่น้อยกว่าห้าปี
3. ที่ดินซึ่งเป็นสถานที่ตั้งตลาดต้องมีแนวเขตที่ดินติดต่อกันเป็นผืนเดียวกัน และที่ดินต้องมีจำนวน ดังนี้
 - 3.1 ตลาดกลางข้าวและพืชไร่ ไม่น้อยกว่า 20 ไร่ และต้องมีระยะห่างจากที่ตั้งตลาดประเภทเดียวกันไม่น้อยกว่า 30 กิโลเมตร และมีสถานที่เก็บข้าวและพืชไร่ ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1,000 เมตริกตัน
 - 3.2 ตลาดกลางผักและผลไม้ ไม่น้อยกว่า 10 ไร่ และต้องมีระยะห่างจากที่ตั้งตลาดประเภทเดียวกันไม่น้อยกว่า 50 กิโลเมตร
 - 3.3 ตลาดกลางปศุสัตว์ ไม่น้อยกว่า 10 ไร่
 - 3.4 ตลาดกลางสัตว์น้ำและผลิตภัณฑ์ที่แปรสภาพมาจากสัตว์น้ำ ไม่น้อยกว่า 10 ไร่
 - 3.5 ตลาดกลางปลาสดและสัตว์เลี้ยง ไม่น้อยกว่า 10 ไร่
 - 3.6 ตลาดกลางประเภทอื่นที่อธิบดีกรมการค้าภายในกำหนด ไม่น้อยกว่า 10 ไร่

*ถ้าเป็นตลาดกลางประเภทอื่นที่ไม่ได้ระบุไว้ (ตามข้อ3.6)จะต้องรอประกาศจากกรมการค้าภายในก่อน ถึงจะเริ่มดำเนินการพิจารณาอนุมัติ

อายุใบรับรอง

1. การขอเข้ารับการส่งเสริมเพื่อเข้าเป็นตลาดกลางสินค้าเกษตรในความส่งเสริมของกรมการค้าภายใน มีอายุใบรับรอง5 ปี
2. ผู้ประกอบการที่ประสงค์จะต่ออายุ จะต้องยื่นคำขอต่ออายุก่อนใบรับรองการเป็นตลาดกลางในความส่งเสริมของกรมการค้าภายใน 30 วันก่อนหมดอายุ มิฉะนั้นจะต้องขอเข้ารับการส่งเสริมฯ ใหม่
3. กรณีที่หนังสือรับรองการเป็นตลาดกลางสินค้าเกษตรชำรุด สูญหายหรือถูกทำลายให้ตลาดกลางสินค้าเกษตรยื่นคำขอรับใบแทนหนังสือรับรองภายใน 30วันนับแต่วันที่หนังสือรับรองชำรุด สูญหาย หรือถูกทำลาย ตามแบบที่กำหนด

การเปลี่ยนแปลงรายการ

การเปลี่ยนแปลงรายการ เช่น การย้ายสถานที่ประกอบการ และการหยุด หรือยกเลิกกิจการ จะต้องทำการแจ้งให้กรมการค้าภายในทราบ เพื่อคงไว้ซึ่งสิทธิประโยชน์ต่างๆ ที่จะได้รับ

เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ในการยื่นคำขอ สำเนาหรือภาพถ่ายหลักฐานหรือเอกสารประกอบคำขอ ต้องให้ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราติดบุคคลรับรองความถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ

หมายเหตุ

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่น

คำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (กรณีตลาดซึ่งมีสถานที่ตั้งในเขตกรุงเทพมหานคร) กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาระบบการตลาด กองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด กรมการค้าภายใน 563 อาคาร 2 ชั้น 7 ถ. นนทบุรี ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 (โทร 02-547-5873 โทรสาร 02-547-5415)/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (สามารถติดต่อหน่วยงานตามจังหวัดที่ตลาดกลางของท่านตั้งอยู่)) สำนักงานการค้าภายในจังหวัด 76 จังหวัด/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 25 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<p>การตรวจสอบเอกสาร - เจ้าหน้าที่รับแบบคำขอ และตรวจสอบเอกสาร/ลงเลขรับ/ลงวันที่ - เจ้าหน้าที่ให้หลักฐานการรับคำขอ (หมายเหตุ: -)</p>	1 วัน	กองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด
2)	<p>การพิจารณา - ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง - สรุปผลการพิจารณาส่งเสริม/ไม่ส่งเสริม (หมายเหตุ: -)</p>	19 วัน	กองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด
3)	<p>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ - อธิบดีลงนามอนุญาต หรือไม่อนุญาต - แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบ (หมายเหตุ: -)</p>	5 วัน	กองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<p>หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท/ห้างหุ้นส่วน ลงลายมือชื่อและประทับตราบริษัท/ห้างหุ้นส่วน รับรองความถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ)</p>	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
2)	<p>บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ตัวจริงนำมายื่นให้เจ้าหน้าที่ในวันยื่นคำขอ)</p>	กรมการปกครอง
3)	<p>หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (*กรณีมีการมอบอำนาจ</p>	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราติดบุคคล)	
4)	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (*กรณีมีการมอบอำนาจ)	กรมการปกครอง
5)	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (*กรณีมีการมอบอำนาจ)	กรมการปกครอง
6)	ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสหกรณ์หรือใบทะเบียนจัดตั้งกลุ่มเกษตรกร ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมส่งเสริมสหกรณ์
7)	ข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ หรือข้อบังคับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดให้ดำเนินกิจกรรมที่มีลักษณะเป็นการพาณิชย์ได้ (ถ้ามี) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	สำนักบริหารการปกครองท้องถิ่น
8)	โฉนดที่ดิน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมที่ดิน
9)	โฉนดแผนที่ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมที่ดิน
10)	โฉนดตราจอง ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมที่ดิน
11)	ตราจองที่ตราว่า "ได้ทำประโยชน์แล้ว" ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมที่ดิน
12)	หนังสือรับรอง (น.ส.3 น.ส.3ก หรือ น.ส.3ข) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมที่ดิน
13)	สัญญาเช่าที่ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีใช้แทนหนังสือรับรองการทำประโยชน์)	-
14)	หนังสือยินยอมให้ใช้ประโยชน์ที่ดิน อันเป็นสถานที่ตั้งตลาด ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีใช้แทนหนังสือรับรองการทำประโยชน์)	-
15)	แผนที่โดยสังเขปแสดงแนวเขตที่ดินทุกแปลงที่ใช้เป็นสถานที่ตั้งตลาด รวมทั้งแนวเขตข้างเคียงตลาด ฉบับจริง 1 ฉบับ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	
16)	แผนที่โดยสังเขปแสดงที่ตั้งของตลาด รวมทั้งแผนผังอาคารตลาด และรายละเอียดสิ่งก่อสร้าง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
17)	เอกสารแสดงรายละเอียดโครงการหรือแผนการบริหารงานตลาด ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	-
18)	แบบคำขอรับการส่งเสริม ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (กรณีขอรับการส่งเสริม)	กองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด
19)	แบบคำขอต่ออายุ ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (กรณีขอต่ออายุหนังสือรับรอง)	กองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด กรมการค้าภายใน อาคาร 2 ชั้น 7 ถ.นนทบุรี อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 (โทร 02 547 5419 โทรสาร 02 547 5415) (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน กรมการค้าภายใน อาคาร 2 ชั้น 3 ถ.นนทบุรี อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 (หมายเหตุ: -)
3)	Call Center กรมการค้าภายใน เบอร์โทร 1569 (หมายเหตุ: -)
4)	เว็บไซต์ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนกรมการค้าภายใน www.dit.go.th (หมายเหตุ: -)
5)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	ตัวอย่างการกรอกคำขอเข้ารับการส่งเสริม (หมายเหตุ: -)
2)	แบบคำขอ_ใบแทนหนังสือรับรอง ตลาดกลาง (หมายเหตุ: -)
3)	แบบคำขอ_เปลี่ยนแปลงรายการ (หมายเหตุ: -)
4)	แบบคำขอ_แจ้งความประสงค์หยุด ยกเลิก (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 03/08/2558