

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตกระทำการตกลงร่วมกันผูกขาด ลดหรือจำกัดการแข่งขัน หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักส่งเสริมการแข่งขันทางการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ข้อ 1 ผู้ประกอบธุรกิจหลายรายที่ตกลงกันจะดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดต่อไปนี้ ให้ยื่นคำขออนุญาตตามแบบ สข.02

- 1.1 ตกลงกันแบ่งท้องที่การซื้อหรือจำหน่ายสินค้า/บริการ
- 1.2 ตกลงกันลดการจำหน่ายสินค้า/บริการในท้องที่ใดท้องที่หนึ่ง
- 1.3 ตกลงกันกำหนดตัวลูกค้าของแต่ละรายในการรับซื้อ/จำหน่ายสินค้า/บริการ โดยจะไม่รับซื้อหรือจำหน่ายแข่งกัน
- 1.4 ตกลงกันกำหนดปริมาณ การผลิต ซื้อ จำหน่ายสินค้า หรือให้บริการ ให้ต่ำกว่าความต้องการของตลาด
- 1.5 ตกลงกันลดคุณภาพของสินค้า/บริการ ให้ต่ำลง โดยจำหน่ายในราคาเดิมหรือสูงขึ้น
- 1.6 ตกลงกันแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งเป็นผู้จำหน่ายสินค้า/บริการแต่เพียงผู้เดียว
- 1.7 ตกลงกันกำหนดเงื่อนไขหรือวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการซื้อหรือจำหน่ายสินค้า/บริการ ให้เป็นแบบเดียวกัน หรือตามที่ตกลงกัน

ข้อ 2 ให้ผู้ขออนุญาตกรอกคำขอทุกข้อให้ครบถ้วนและถูกต้อง กรณีที่ช่องว่างสำหรับการกรอกไม่พอให้ใช้แผ่นแนบ

ข้อ 3 กรณีผู้ประกอบธุรกิจเป็นนิติบุคคล ให้ผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคลเป็นผู้ลงลายมือชื่อในคำขออนุญาต กรณีบุคคลธรรมดา ให้เจ้าของเป็นผู้ลงลายมือชื่อในคำขออนุญาต การยื่นคำขออนุญาตจะให้บุคคลใดเป็นผู้ยื่นก็ได้

หมายเหตุ :

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ กรมการค้าภายในจะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการมีคำสั่ง

2. ในกรณียื่นคำขอทางไปรษณีย์ คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ ผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด นับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากกรมการค้าภายใน มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยถือวันประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ ซึ่งถือเป็นการทำความเข้าใจล่วงหน้าไว้ก่อนแล้ว ทั้งนี้ กรมการค้าภายในจะแจ้งผู้ยื่นคำขอลกลับในวันทำการถัดไปหลังจากที่เจ้าหน้าที่ได้รับคำขอ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) สำนักส่งเสริมการแข่งขันทางการค้า กรมการค้าภายใน อาคาร 2 ชั้น 7 ถ.นนทบุรี ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 โทรศัพท์ 0-2507-5877-81/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24

(หมายเหตุ: (ไปรษณีย์ลงทะเบียน)) กรมการค้าภายใน 563 ถ.นนทบุรี ต.บางกระสอ อ.เมือง จ. นนทบุรี 11000/ไปรษณีย์	ชั่วโมง
---	---------

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 90 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบคำขออนุญาต และเอกสารหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน (หมายเหตุ: -)	1 วัน	สำนักส่งเสริมการค้า แข่งขันทางการค้า
2)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารเสนอคณะกรรมการการแข่งขันทาง การค้าพิจารณา (หมายเหตุ: -)	89 วัน	สำนักส่งเสริมการค้า แข่งขันทางการค้า

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	หนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ	

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (กรณีขออนุญาตแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้จำหน่ายแต่ผู้เดียว/ เซ็นชื่อรับรองสำเนาและประทับตรานิติบุคคล)	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักส่งเสริมการแข่งขันทางการค้า กรมการค้าภายใน อาคาร 2 ชั้น 7 ถ.นนทบุรี อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 (หมายเหตุ: (โทร0-25075877-81 โทรสาร 0-2547-5434, 0-2547-5426))
2)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน กรมการค้าภายใน อาคาร 2 ชั้น 3 ถ.นนทบุรี อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 (หมายเหตุ: -)
3)	Call center กรมการค้าภายใน เบอร์โทร 1569 (หมายเหตุ: -)
4)	เว็บไซต์ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 กรมการค้าภายใน www.dit.go.th (หมายเหตุ: -)
5)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบ สข.02 (หมายเหตุ: -)
2)	รายละเอียดประกอบแบบคำขอ มาตรา 27 (5) (หมายเหตุ: -)
3)	รายละเอียดประกอบแบบคำขอ มาตรา 27 (6) (หมายเหตุ: -)
4)	รายละเอียดประกอบแบบคำขอ มาตรา 27 (7) (หมายเหตุ: -)
5)	รายละเอียดประกอบแบบคำขอ มาตรา 27 (8) (หมายเหตุ: -)
6)	รายละเอียดประกอบแบบคำขอ มาตรา 27 (9) (หมายเหตุ: -)
7)	รายละเอียดประกอบแบบคำขอ มาตรา 27 (10) (หมายเหตุ: -)
8)	คำอธิบายวิธีการกรอกแบบสรุปฯ และคำอธิบายวิธีการกรอกข้อมูลตามแบบคำขอ ม.27 (5) (หมายเหตุ: -)
9)	คำอธิบายวิธีการกรอกข้อมูลตามแบบคำขอ ม.27 (6) (หมายเหตุ: -)
10)	คำอธิบายวิธีการกรอกข้อมูลตามแบบคำขอ ม.27 (7) (หมายเหตุ: -)
11)	คำอธิบายวิธีการกรอกข้อมูลตามแบบคำขอ ม.27 (8) (หมายเหตุ: -)
12)	คำอธิบายวิธีการกรอกข้อมูลตามแบบคำขอ ม.27 (9)

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	(หมายเหตุ: -)
13)	คำอธิบายวิธีการกรอกข้อมูลตามแบบคำขอ ม.27 (10) (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ
www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 21/07/2558