

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอปรับอัตราค่าบริการ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนามาตรฐานสินค้า เกษตร AGQC

หน่วยงานที่ให้บริการ : กองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด กระทรวงพาณิชย์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์

ผู้ได้รับอนุญาตมีความประสงค์จะตั้งราคา หรือปรับราคาค่าบริการ ต้องยื่นคำขอ พร้อมเหตุผลให้กรมการค้าภายในพิจารณา ล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 วันก่อนการตั้งราคาหรือปรับอัตราค่าบริการ และเมื่อได้รับอนุญาตจากกรมการค้าภายในแล้ว จึงสามารถเปลี่ยนแปลงอัตราค่าบริการได้

เงื่อนไขการยื่นคำขอ

ในการยื่นคำขอ สำเนาหรือภาพถ่ายหลักฐานหรือเอกสารประกอบคำขอ ต้องให้ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อพร้อมประทับตราติดบุคคลรับรองความถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ

หมายเหตุ

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการ ประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาทันทีความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (กรณีตลาดซึ่งมีสถานที่ตั้งในเขตกรุงเทพมหานคร) กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาการระบบการตลาด กองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด กรมการค้าภายใน 563 อาคาร 2 ชั้น 7 ถ. นนทบุรี ด.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 (โทร 02-547-5873 โทรสาร 02-547-5415)/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (สามารถติดต่อหน่วยงานตามจังหวัดที่ศูนย์บริการฯ ของท่านตั้งอยู่) สำนักงานการค้าภายในจังหวัด 76 จังหวัด/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 25 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร - เจ้าหน้าที่รับแบบคำขอ และตรวจสอบเอกสาร/ลงเลขรับ/ลงวันที่ - เจ้าหน้าที่ให้หลักฐานการรับคำขอ (หมายเหตุ: -)	1 วันทำการ	กองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด
2)	การพิจารณา - ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง - สรุปผลการพิจารณา (หมายเหตุ: -)	19 วันทำการ	กองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	5 วันทำการ	กองส่งเสริมและบริหาร

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	- อธิบติลงนามอนุญาต หรือไม่อนุญาต (หมายเหตุ: -)		ระบบตลาด

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท/ห้างหุ้นส่วน ลงลายมือชื่อและประทับตราบริษัท/ห้างหุ้นส่วน รับรองความถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
2)	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
3)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (*กรณีมีการมอบอำนาจผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรานิติบุคคล)	-
4)	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (*กรณีมีการมอบอำนาจผู้มอบอำนาจลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรานิติบุคคล)	กรมการปกครอง
5)	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (*กรณีมีการมอบอำนาจผู้รับมอบอำนาจลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรานิติบุคคล)	กรมการปกครอง
6)	คำขอปรับอัตราค่าบริการ AGQC ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	<i>ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม</i>	

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กองส่งเสริมและบริหารระบบตลาด กรมการค้าภายใน อาคาร 2 ชั้น 7 ถ.นนทบุรี อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 (โทร 02 547 5419 โทรสาร 02 547 5415) (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน กรมการค้าภายใน อาคาร 2 ชั้น 3 ถ.นนทบุรี อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 (หมายเหตุ: -)
3)	โทรศัพท์ Call Center เบอร์โทร 1569 (หมายเหตุ: -)
4)	เว็บไซต์ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนกรมการค้าภายใน www.dit.go.th (หมายเหตุ: -)

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
5)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	<i>ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก</i>

หมายเหตุ

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 03/08/2558