

## คู่มือสำหรับประชาชน : การตรวจสอบให้คำรับรองเครื่องดวงและเครื่องวัด

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักชั่งตวงวัด กระทรวงพาณิชย์

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต หลักเกณฑ์

พระราชบัญญัติมาตราชั่งตวงวัด พ.ศ.2542 กำหนดให้เครื่องดวง และเครื่องวัดที่นำไปใช้ในการซื้อขายหรือแลกเปลี่ยนสินค้ากับผู้อื่น เพื่อประโยชน์ในการคำนวณค่าตอบแทน ค่าภาษีอากรและค่าธรรมเนียม ต้องได้รับการรับรองจากกรมการค้าภายใน และห้ามมิให้ผู้ใดใช้เครื่องดวง และเครื่องวัดที่ไม่มีการให้คำรับรองหรือคำรับรองสิ้นอายุแล้ว และกำหนดให้ผู้ประกอบธุรกิจผลิต นำเข้า ขาย หรือซ่อมเครื่องดวง และเครื่องวัดที่ยังไม่มีการให้คำรับรอง ต้องนำเครื่องดวง และเครื่องวัด มาให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเพื่อให้คำรับรองภายในกำหนดเวลาตามพระราชบัญญัติมาตราชั่งตวงวัด พ.ศ.2542

ในกรณีที่ขอให้ตรวจสอบให้คำรับรองนอกสถานที่ ผู้รับบริการต้องยื่นคำขอก่อน แล้วติดต่อนัดวันเวลาขอรับบริการกับเจ้าหน้าที่ กรณีที่ไม่ได้นัดหมาย ผู้ยื่นคำขอจะได้รับบริการแค่ในส่วนการยื่นแบบคำขอ และทำการนัดหมายเพื่อขอรับบริการในการตรวจสอบเท่านั้น

### เงื่อนไขและข้อตกลงในการตรวจสอบให้คำรับรองเครื่องดวง และเครื่องวัด

- 1.หากเครื่องดวง และเครื่องวัดเกิดความเสียหายระหว่างการตรวจสอบให้คำรับรอง อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัยใดๆ สำนักชั่งตวงวัดไม่รับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น
- 2.หากผลการตรวจสอบให้คำรับรองเครื่องดวง และเครื่องวัดไม่เป็นไปตามเกณฑ์การตรวจสอบให้คำรับรอง จะไม่ออกรายงานผลการตรวจสอบให้คำรับรอง สำหรับการตรวจสอบให้คำรับรองนั้นๆ
- 3.ค่าธรรมเนียมสำหรับการตรวจสอบให้คำรับรองเครื่องดวง และเครื่องวัด ให้เป็นไปตาม กฎกระทรวงฯ
- 4.ให้นำเครื่องดวง และเครื่องวัดมาให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบที่ อาคารวิเคราะห์ 5 ชั้น สำนักชั่งตวงวัด กรมการค้าภายใน
- 5.กรณีที่เป็นเครื่องดวง และเครื่องวัด ที่ติดตรึงอยู่กับที่ ไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้หรือมีเป็นจำนวนมาก ขอให้พนักงานเจ้าหน้าที่ไปตรวจสอบ ณ สถานที่ตั้งได้

### เงื่อนไขการยื่นคำขอ

เมื่อมีการตรวจสอบให้คำรับรองเครื่องดวงและเครื่องวัดถูกต้องเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ออกรายงานผลการตรวจเรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามประเภทชนิดเครื่องดวง เครื่องวัด มาตราวัด ผู้ยื่นคำขอต้องมาชำระค่าธรรมเนียมการตรวจสอบให้คำรับรองเครื่องดวงและเครื่องวัด ณ สำนักชั่งตวงวัด ส่วนส่งเสริมและพัฒนาชั่งตวงวัด อาคารปฏิบัติการวิเคราะห์ ชั้น 2 กรมการค้าภายใน

หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือฯจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ เอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือฯเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ในกรณีที่คำขอ/เอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนหรือและมีความบกพร่องไม่ สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือหลักฐานเอกสารที่ ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอ จะต้องดำเนินการยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดใน บันทึกดังกล่าว มิฉะนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามในบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบ อำนาจไว้เป็นหลักฐาน

**ช่องทางการให้บริการ**

<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: (สถานที่ตั้ง กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ 563 ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี โทร. 0 2547 4354 / โทรสาร: 0 2547 4352 กรณีสถานประกอบการตั้งอยู่ในจังหวัดอื่น นอกจากกรุงเทพมหานครให้แจ้ง ณ ศูนย์จังหวัด/สำนักงานสาขาจังหวัด ที่เป็นเขตพื้นที่รับผิดชอบ ในจังหวัดที่สถานประกอบการตั้งอยู่)) สำนักจังหวัด ส่วนส่งเสริมและพัฒนาจังหวัด อาคารปฏิบัติการวิเคราะห์ ชั้น 2 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: (กรณีสถานประกอบการตั้งอยู่ในจังหวัดอื่นนอกจากจังหวัดสุราษฎร์ธานี จังหวัดขอนแก่น จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดชลบุรี ให้แจ้ง ณ ศูนย์จังหวัดฯ ที่เป็นเขตพื้นที่รับผิดชอบ ในจังหวัดที่สถานประกอบการตั้งอยู่)) ศูนย์จังหวัดฯ (4 แห่ง ตั้งอยู่ ณ จ.สุราษฎร์ธานี จ.ขอนแก่น จ.เชียงใหม่ และ จ.ชลบุรี)  สามารถดูรายละเอียดจังหวัดที่ตั้งศูนย์จังหวัดฯ เพิ่มเติมได้ที่ <a href="http://www.cbwmthai.org/DepartmentRegion.aspx/">http://www.cbwmthai.org/DepartmentRegion.aspx/</a> ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> (หมายเหตุ: (กรณีสถานประกอบการตั้งอยู่ในจังหวัดอื่นนอกจากจังหวัดที่ตั้งสำนักงานสาขาจังหวัด ให้แจ้ง ณ สำนักงานสาขาจังหวัดฯ ที่เป็นเขตพื้นที่รับผิดชอบ ในจังหวัดที่สถานประกอบการตั้งอยู่)) สำนักงานสาขา (28 สาขา) สามารถดูรายละเอียดจังหวัดที่ตั้งสำนักงานสาขาฯ เพิ่มเติมได้ที่ <a href="http://www.cbwmthai.org/DepartmentRegion.aspx/">http://www.cbwmthai.org/DepartmentRegion.aspx/</a> ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 2 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> ยื่นคำขอ ตรวจสอบเอกสาร ลงทะเบียนรับ (หมายเหตุ: -)	30 นาที	สำนักจังหวัด
2)	<b>การพิจารณา</b> ออกเลขลำดับประจำเครื่อง พิจารณาคำขอไปตามลำดับชั้น (หมายเหตุ: -)	3 ชั่วโมง	สำนักจังหวัด
3)	<b>การพิจารณา</b> ผอ.สำนักฯ พิจารณาให้ส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการ (หมายเหตุ: -)	30 นาที	สำนักจังหวัด
4)	<b>การพิจารณา</b> เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูลเข้าสู่ระบบงาน/ผู้ยื่นขอคำขอติดต่อเจ้าหน้าที่ เพื่อนัดวันตรวจ (หมายเหตุ: (ให้คำแนะนำแสดงข้อมูลรายละเอียดต่างๆบนเครื่องตรวจเครื่องวัด มาตรวัด เพื่อให้พร้อมตรวจการขอวันตรวจขึ้นอยู่กับคิว และอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ ซึ่งวันนัดหมายจะอยู่ใน 28 วัน (เนื่องจาก พระราชบัญญัติมาตราจังหวัด พ.ศ.2542 ระบุไว้ว่า ต้องนำเครื่องวัดมาทำการตรวจสอบ	3 ชั่วโมง	สำนักจังหวัด

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	ให้คำรับรอง ภายใน 30 วัน ซึ่งรวมขั้นตอนของการยื่นคำขอ 1 วัน และตรวจสอบให้คำรับรอง 1 วัน(ทำการ))		
5)	<b>การพิจารณา</b> ตรวจสอบและให้คำรับรองเครื่องตวง เครื่องวัด และมาตรวัด (เครื่องที่ผ่านการตรวจรับรองแล้วถูกต้อง จะประทับหรือแสดงเครื่องหมายคำรับรองไว้บนเครื่องพร้อมออกหนังสือสำคัญประจำเครื่อง) (หมายเหตุ: (หากตรวจรับรองแล้วไม่ผ่าน เจ้าหน้าที่อาจสั่งให้ผู้ยื่นคำขอแก้ไขให้ถูกต้องแล้ว ยื่นคำขอตรวจสอบให้คำรับรองใหม่ แต่ถ้าแก้ไขไม่ได้แล้วให้ทำลายเครื่องนั้นหรือให้ทำอย่างหนึ่งอย่างใดให้เครื่องนั้นใช้ไม่ได้))	1 วัน	สำนักชั่งตวงวัด

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	แบบคำขอให้ตรวจสอบเครื่องชั่งตวงวัดเพื่อให้คำรับรองตามพระราชบัญญัติมาตราชั่งตวงวัด พ.ศ. 2542 ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (-ใช้แบบคำขอให้ตรวจสอบเครื่องชั่งตวงวัดเพื่อให้คำรับรองและให้ประทับตราบริษัทด้วย พร้อมลงนามในฉบับจริง -ขอตรวจสอบและให้คำรับรองในสถานที่ หรือ นอกสถานที่ )	สำนักชั่งตวงวัด
2)	รายงานผลการตรวจสอบความถูกต้องมาตรวัดน้ำจากการประปาตามหลักเกณฑ์ของสำนักชั่งตวงวัด ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ผู้นำเข้าใช้เอกสารการตรวจสอบให้คำรับรองเครื่องชั่งตวงวัดจากหน่วยงานของรัฐ องค์กรของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือสำนักงาน หรือองค์กรชั่งตวงวัดของรัฐต่างประเทศหรือระหว่างประเทศ เพื่อใช้ในการพิจารณาให้คำรับรอง)	การประปานครหลวง
3)	หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นทำการแทน ประทับตรานิติบุคคล)	-
4)	บัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นทำการแทน ลงลายมือชื่อรับรองสำเนา)	กรมการปกครอง
5)	บัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นทำการแทน ลงลายมือชื่อรับรองสำเนา)	กรมการปกครอง

**ค่าธรรมเนียม**

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียมการตรวจสอบและการให้คำรับรองขั้นแรกสำหรับเครื่องตวงของเหลว เครื่องตวงของเหลวชนิดที่ไม่มีชั้นหมายมาตรา แสดงปริมาตรไม่เกิน 1 ลิตร (หมายเหตุ: (ค่าธรรมเนียมการตรวจสอบและการให้คำรับรองชั้นหลัง ให้เรียกเก็บในอัตราร้อยละห้าสิบของอัตราค่าธรรมเนียมการตรวจสอบและ	ค่าธรรมเนียม 2 บาท









ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	<i>การให้คำรับรองขั้นแรก)</i>	
34)	ค่าธรรมเนียมการตรวจสอบและการให้คำรับรองขั้นแรกสำหรับ มาตรฐานปริมาตรก๊าซที่มีสถานะเป็นไอ อัตราการไหลสูงสุดเกิน 10 ลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมง แต่ไม่เกิน 40 ลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมง (หมายเหตุ: (ค่าธรรมเนียมการตรวจสอบและการให้คำรับรองขั้นหลัง ให้ เรียกเก็บในอัตราร้อยละห้าสิบของอัตราค่าธรรมเนียมการตรวจสอบและ การให้คำรับรองขั้นแรก))	ค่าธรรมเนียม 200 บาท
35)	ค่าธรรมเนียมการตรวจสอบและการให้คำรับรองขั้นแรกสำหรับ มาตรฐานปริมาตรก๊าซที่มีสถานะเป็นไอ อัตราการไหลสูงสุดเกิน 40 ลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมง แต่ไม่เกิน 100 ลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมง (หมายเหตุ: (ค่าธรรมเนียมการตรวจสอบและการให้คำรับรองขั้นหลัง ให้ เรียกเก็บในอัตราร้อยละห้าสิบของอัตราค่าธรรมเนียมการตรวจสอบและ การให้คำรับรองขั้นแรก))	ค่าธรรมเนียม 400 บาท
36)	ค่าธรรมเนียมการตรวจสอบและการให้คำรับรองขั้นแรกสำหรับ มาตรฐานปริมาตรก๊าซที่มีสถานะเป็นไอ อัตราการไหลสูงสุดเกิน 100 ลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมง แต่ไม่เกิน 250 ลูกบาศก์เมตรต่อ ชั่วโมง (หมายเหตุ: (ค่าธรรมเนียมการตรวจสอบและการให้คำรับรองขั้นหลัง ให้ เรียกเก็บในอัตราร้อยละห้าสิบของอัตราค่าธรรมเนียมการตรวจสอบและ การให้คำรับรองขั้นแรก))	ค่าธรรมเนียม 800 บาท
37)	ค่าธรรมเนียมการตรวจสอบและการให้คำรับรองขั้นแรกสำหรับ มาตรฐานปริมาตรก๊าซที่มีสถานะเป็นไอ อัตราการไหลสูงสุดเกิน 250 ลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมง แต่ไม่เกิน 650 ลูกบาศก์เมตรต่อ ชั่วโมง (หมายเหตุ: (ค่าธรรมเนียมการตรวจสอบและการให้คำรับรองขั้นหลัง ให้ เรียกเก็บในอัตราร้อยละห้าสิบของอัตราค่าธรรมเนียมการตรวจสอบและ การให้คำรับรองขั้นแรก))	ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท
38)	ค่าธรรมเนียมการตรวจสอบและการให้คำรับรองขั้นแรกสำหรับ มาตรฐานปริมาตรก๊าซที่มีสถานะเป็นไอ อัตราการไหลสูงสุดเกิน 650 ลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมง แต่ไม่เกิน 2,500 ลูกบาศก์เมตรต่อ ชั่วโมง (หมายเหตุ: (ค่าธรรมเนียมการตรวจสอบและการให้คำรับรองขั้นหลัง ให้ เรียกเก็บในอัตราร้อยละห้าสิบของอัตราค่าธรรมเนียมการตรวจสอบและ การให้คำรับรองขั้นแรก))	ค่าธรรมเนียม 1,500 บาท
39)	ค่าธรรมเนียมการตรวจสอบและการให้คำรับรองขั้นแรกสำหรับ มาตรฐานปริมาตรก๊าซที่มีสถานะเป็นไอ อัตราการไหลสูงสุดเกิน 2,500 ลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมงขึ้นไป (หมายเหตุ: (ค่าธรรมเนียมการตรวจสอบและการให้คำรับรองขั้นหลัง ให้ เรียกเก็บในอัตราร้อยละห้าสิบของอัตราค่าธรรมเนียมการตรวจสอบและ การให้คำรับรองขั้นแรก))	ค่าธรรมเนียม 2,000 บาท

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักชั่งตวงวัด กรมการค้าภายใน อาคารปฏิบัติการวิเคราะห์ ชั้น2 ถ.นนทบุรี อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 (โทร. 02-547-4354 Fax. 02-547-4352) www.cbwmthai.org (หมายเหตุ: -)
2)	Call Center กรมการค้าภายใน เบอร์โทร 1569 (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน กรมการค้าภายใน อาคาร 2 ชั้น 3 ถ.นนทบุรี อ.เมืองฯ จ.นนทบุรี 11000 (หมายเหตุ: -)
4)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนตาม พรบ.อำนวยการความสะดวก www.dit.go.th (หมายเหตุ: -)



ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
5)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบคำขอให้ตรวจสอบเครื่องชั่งตวงวัดเพื่อให้คำรับรองตามพระราชบัญญัติมาตราชั่งตวงวัด พ.ศ. 2542 (หมายเหตุ: -)
2)	แบบคำขอให้ตรวจสอบเครื่องชั่งตวงวัดเพื่อให้คำรับรองตามพระราชบัญญัติมาตราชั่งตวงวัด พ.ศ.2542 (หมายเหตุ: -)
3)	แบบคำขอให้ตรวจสอบเครื่องชั่งตวงวัดเพื่อให้คำรับรองตามพระราชบัญญัติมาตราชั่งตวงวัด พ.ศ.2542 (ขอตรวจรับรองนอกสถานที่) (หมายเหตุ: -)

**หมายเหตุ**

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 28/07/2558