

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอตั้งราคาและการเปลี่ยนแปลงราคาสินค้า

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักจัดระบบราคาและปริมาณสินค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- 1) การยื่นแบบแจ้งให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ ของสินค้านั้นๆ หากเป็นเอกสารที่มีหลายรายการให้ใช้ใบแนบตามตารางตามแบบที่ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการกำหนด โดยเอกสารทุกฉบับ ทุกหน้า ต้องมีตราประทับของธุรกิจ การลงนามของผู้มีอำนาจลงนามหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายและวันที่ด้วย
- 2) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน และ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในวันที่ยื่นคำขอ มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน
- 3) ตามระเบียบคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการในการพิจารณาการตั้งราคา และการเปลี่ยนแปลงรายการหรือราคาที่แจ้งไว้ พ.ศ. 2545 กำหนดให้กรณีมีความจำเป็นที่ไม่อาจพิจารณาคำขอตั้งราคาและการเปลี่ยนแปลงราคาสินค้าให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน สามารถขยายระยะเวลาการพิจารณาออกไปได้อีกไม่เกิน 15 วัน

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (หยุดพักเที่ยง เวลา 12.00 -13.00 น. หยุดวันเสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)) สำนักจัดระบบราคาและปริมาณสินค้า กรมการค้าภายใน อาคาร 2 ชั้น 5 เลขที่ 563 ถ.นนทบุรี ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: -) กรมการค้าภายใน 563 ถ.นนทบุรี ต.บางกระสอ อ.เมือง จ. นนทบุรี 11000/ไปรษณีย์	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (การแจ้งทางโทรสารจะต้องส่งต้นฉบับเอกสาร หลักฐานให้กรมการค้าภายในตรวจสอบให้ครบถ้วนและถูกต้อง จึงจะเริ่มนับเข้าสู่กระบวนการพิจารณา)) 0 2547 5381-82 , 89/โทรศัพท์	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 15 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร 1. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสาร หลักฐาน ตามคำขอ 2. บันทึกการตรวจสอบเอกสารการขอตั้งราคาและการ เปลี่ยนแปลงราคาสินค้า 3. ออกเอกสารการตรวจสอบให้แก่ผู้ยื่นคำขอ (หมายเหตุ: -)	1 วัน	สำนักจัดระบบราคาและ ปริมาณสินค้า
2)	การพิจารณา 1. ดำเนินการพิจารณาวิเคราะห์ราคาตามคำขอ	14 วัน	สำนักจัดระบบราคาและ ปริมาณสินค้า

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	2. เสนออธิบดีเพื่อพิจารณาอนุญาต 3. แจงผลให้ผู้ยื่นคำขอทราบ (หมายเหตุ: -)		

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	โครงสร้างต้นทุนของสินค้า ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (1. โครงสร้างต้นทุนของสินค้า สำหรับกรณีจะตั้งราคา 2. ข้อมูลเปรียบเทียบโครงสร้างต้นทุนของสินค้าในราคาเดิมกับราคาใหม่ สำหรับกรณีจำหน่ายในราคาสูงกว่าราคาที่แจ้งไว้)	-
2)	สำเนาใบกำกับสินค้า (Invoice) ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (รับรองสำเนาถูกต้อง)	-
3)	สำเนาใบขนสินค้า ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (รับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมศุลกากร
4)	ใบเสร็จรับเงินในการซื้อสินค้า วัตถุดิบ หรือภาชนะบรรจุ ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (รับรองสำเนาถูกต้อง)	-
5)	หลักฐานแสดงค่าใช้จ่ายในการนำเข้า (ถ้ามี) ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร (เพิ่มเติม) เช่น การทำเรือ แห่งประเทศไทย กระทรวงคมนาคม โดยสำเนาเอกสารต้องรับรองสำเนา ถูกต้อง)	กรมศุลกากร
6)	ปริมาณการผลิต ปริมาณการนำเข้า ปริมาณการส่งออก ปริมาณ การจำหน่ายรายปี ย้อนหลัง 3 ปี ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	-
7)	ปริมาณสินค้าคงเหลือ ณ สิ้นเดือน ในเดือนก่อนการยื่นคำขอ ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ -	-
8)	สำเนางบการเงิน พร้อมรายละเอียดประกอบงบการเงิน และ ภ.ง.ด. 50 ย้อนหลัง 3 ปี ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (รับรองสำเนาถูกต้อง)	-
9)	หลักฐานแสดงคุณภาพ มาตรฐานสินค้าของเดิมกับของใหม่ ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (สำหรับกรณีขอเปลี่ยนแปลงคุณภาพ มาตรฐาน กรณีที่ สินค้านั้นต้องได้รับความเห็นชอบจากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ ราชการรับรอง ให้ยื่นหลักฐานแสดงการให้ความเห็นชอบมาด้วย โดยสำเนาเอกสารต้องรับรองสำเนาถูกต้อง)	-
10)	หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาตามความจำเป็น (ถ้ามี)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (รับรองสำเนาถูกต้อง)	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	<i>ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม</i>	

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักจัดระบบราคาและปริมาณสินค้า กรมการค้าภายใน (หมายเหตุ: (อาคาร 2 ชั้น 5 ถ.นนทบุรี ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000))
2)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน กรมการค้าภายใน (หมายเหตุ: (อาคาร 2 ชั้น 3 ถ.นนทบุรี ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000))
3)	Call Center กรมการค้าภายใน เบอร์โทร 1569 (หมายเหตุ: -)
4)	เว็บไซต์ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนตาม พ.ร.บ.อำนวยความสะดวก www.dit.go.th (หมายเหตุ: -)
5)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	พระราชบัญญัติว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ พ.ศ. 2542 (หมายเหตุ: -)
2)	ระเบียบคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการในการพิจารณาการตั้งราคาและการเปลี่ยนแปลงรายการหรือราคาที่แจ้งไว้ พ.ศ. 2545 (หมายเหตุ: -)
3)	ประกาศคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ เรื่อง การแจ้งราคาและรายละเอียดเกี่ยวกับนมผง ปี 2558 (หมายเหตุ: -)
4)	แบบแจ้งนมผง (แบบ นม.01) (หมายเหตุ: -)
5)	แบบแจ้งนมผง (แบบ นม.02) (หมายเหตุ: -)
6)	ประกาศคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ เรื่อง การแจ้งราคาและรายละเอียดเกี่ยวกับนมสด ปี 2558 (หมายเหตุ: -)
7)	แบบแจ้งนมสด (แบบ นม.03) (หมายเหตุ: -)
8)	แบบแจ้งนมสด (แบบ นม.04) (หมายเหตุ: -)
9)	ประกาศคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ เรื่อง การแจ้งต้นทุน ราคา และรายละเอียดเกี่ยวกับยาป้องกันหรือกำจัดศัตรูพืชหรือโรคพืช ปี 2558 (หมายเหตุ: -)
10)	แบบแจ้งยาป้องกันหรือกำจัดศัตรูพืชหรือโรคพืช (แบบ ยพ.01) (หมายเหตุ: -)
11)	แบบแจ้งยาป้องกันหรือกำจัดศัตรูพืชหรือโรคพืช (แบบ ยพ.01/1) (หมายเหตุ: -)
12)	แบบแจ้งยาป้องกันหรือกำจัดศัตรูพืชหรือโรคพืช (แบบ ยพ.02)

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	(หมายเหตุ: -)
13)	แบบแจ้งยาป้องกันหรือกำจัดศัตรูพืชหรือโรคพืช (แบบ ยพ.02/1) (หมายเหตุ: -)
14)	ประกาศคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ เรื่อง การแจ้งราคา ปริมาณ สถานที่เก็บ และรายละเอียดเกี่ยวกับปุ๋ยเคมี ปี 2558 (หมายเหตุ: -)
15)	แบบแจ้งปุ๋ยเคมี (แบบ ปค.01) (หมายเหตุ: -)
16)	แบบแจ้งปุ๋ยเคมี (แบบ ปค.02) (หมายเหตุ: -)
17)	ประกาศคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ เรื่อง การแจ้งต้นทุน ราคา และรายละเอียดเกี่ยวกับเหล็กแผ่นเคลือบดีบุกและเหล็กแผ่นเคลือบโครเมียม ปี 2558 (หมายเหตุ: -)
18)	แบบแจ้งเหล็กแผ่นเคลือบดีบุกและเหล็กแผ่นเคลือบโครเมียม (แบบ ลผค.01) (หมายเหตุ: -)
19)	แบบแจ้งเหล็กแผ่นเคลือบดีบุกและเหล็กแผ่นเคลือบโครเมียม (แบบ ลผค.02) (หมายเหตุ: -)
20)	ประกาศคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ เรื่อง การแจ้งราคาและรายละเอียดเกี่ยวกับอาหารกึ่งสำเร็จรูปบรรจุภาชนะผนึก ปี 2558 (หมายเหตุ: -)
21)	แบบแจ้งอาหารกึ่งสำเร็จรูปบรรจุภาชนะผนึก (แบบ อผ.01) (หมายเหตุ: -)
22)	แบบแจ้งอาหารกึ่งสำเร็จรูปบรรจุภาชนะผนึก (แบบ อผ.02) (หมายเหตุ: -)
23)	ประกาศคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ เรื่อง การแจ้งราคาและรายละเอียดเกี่ยวกับอาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท ปี 2558 (หมายเหตุ: -)
24)	แบบแจ้งอาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท (แบบ อบ.01) (หมายเหตุ: -)
25)	แบบแจ้งอาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท (แบบ อบ.02) (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 21/07/2558