

**ตัวอย่างการออกหนังสืออนุญาต  
ให้ประกอบการค้าข้าว**

## กรณีการออกหนังสืออนุญาตฯ ใหม่

1. ยื่นคำขออนุญาตการค้าข้าว (แบบ ค.ข.1) พร้อมเอกสารประกอบ
2. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับเอกสารและตรวจสอบความถูกต้อง
3. ชำระค่าธรรมเนียมการขออนุญาต
4. ดำเนินการออกหนังสืออนุญาตประกอบการค้าข้าวใหม่



เอกสารประกอบการยื่นคำ  
ขออนุญาตฯ ขึ้นอยู่กับ  
[ประเภทการขออนุญาต](#)





# ตัวอย่างการออกหนังสืออนุญาตฯ

แบบ ค.ข. 14

## หนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว

### ประเภทขายส่ง

เรียงเลขตามปีปฏิทิน

ที่ .....

สำนักงาน .....

อำเภอ .....

ชื่อผู้ได้รับอนุญาต (ชื่อนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดา)

ชื่อนิติบุคคล หรือชื่อตามใบทะเบียนพาณิชย์

พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการค้าข้าว พุทธศักราช 2489

อนุญาตให้..... ชื่อที่ใช้ประกอบพาณิชย์กิจ .....

ตั้งอยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

เป็นผู้ประกอบการค้าข้าวประเภทขายส่งได้ ภายใต้เงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

ไว้ในหนังสืออนุญาต ตั้งแต่วันที่ ..... พ.ศ. ....

← ให้ลงวันที่ออกหนังสืออนุญาตฯ (และใช้วันที่เดิมไปตลอด)

หนังสืออนุญาตนี้มีกำหนดอายุถึงวันที่ ..... พ.ศ. ....

← ให้ลงวันที่ที่ออกหนังสืออนุญาตฯ ครั้งแรกก่อน 1 วันและปี พ.ศ. ถัดไป

ออกให้ ณ วันที่ ..... พ.ศ. ....

← ให้ระบุวันที่ออกหนังสืออนุญาตฯ ฉบับนั้น ๆ

รายการต่ออายุ			
ครั้งที่	วันต่ออายุ	วันสิ้นอายุ	ลงชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่
.....	.....	.....	.....
กรณีออกหนังสืออนุญาตฯ ฉบับใหม่ ไม่ต้องระบุในส่วนนี้			
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
เงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด			

หมายเหตุ

เปลี่ยนแปลงรายการในหนังสืออนุญาต

พนักงานเจ้าหน้าที่

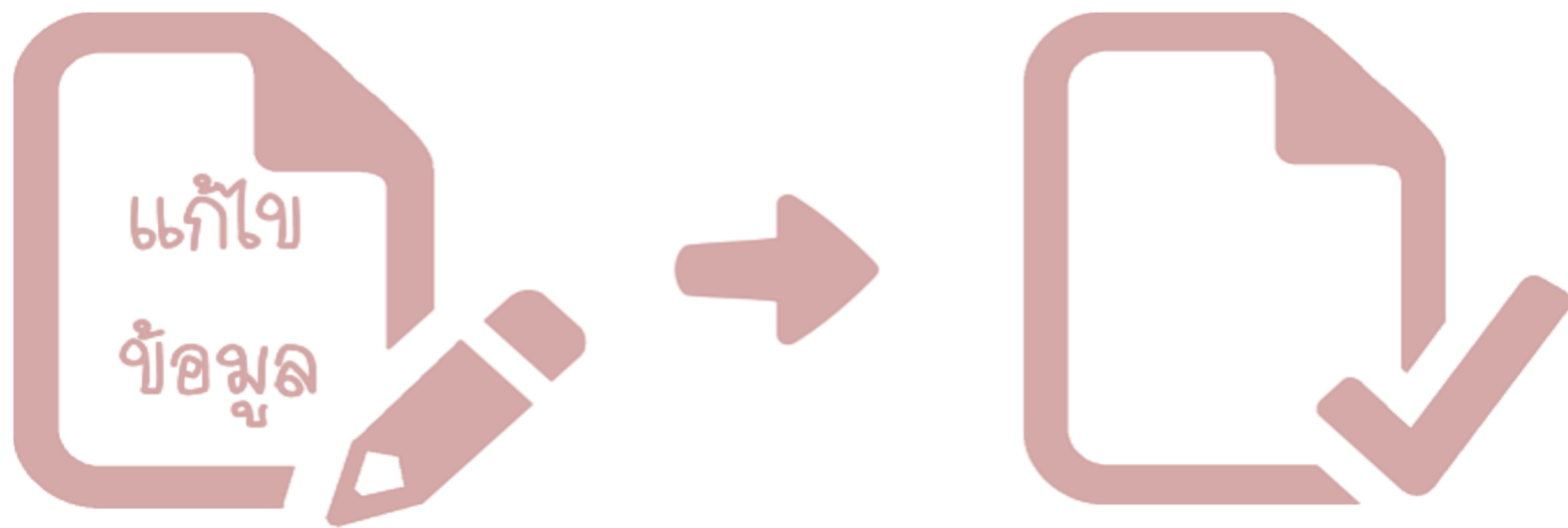
ใบแทน

คำแนะนำด้านหลัง



## กรณีเปลี่ยนแปลงรายการ

1. ได้รับคำขอเปลี่ยนแปลงรายการ (แบบ ค.ข.2)
2. ดำเนินการออกหนังสืออนุญาตฯ ฉบับใหม่ พร้อมกับลงข้อมูลรายการที่เปลี่ยนแปลง
3. ทำเครื่องหมายในช่อง  ในช่อง  เปลี่ยนแปลงรายการในหนังสืออนุญาต







# ตัวอย่างการออกหนังสืออนุญาตฯ กรณีมีการเปลี่ยนแปลง

แบบ ค.ข. 14

## หนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว

### ประเภทขายส่ง

เลขเดิมตามที่ได้รับอนุญาต  
ก่อนการเปลี่ยนแปลง

ที่ .....

สำนักงาน .....

อำเภอ .....

ชื่อผู้ได้รับอนุญาต (ชื่อนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดา)

ชื่อนิติบุคคล หรือชื่อตามใบทะเบียนพาณิชย์

พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการค้าข้าว พุทธศักราช 2489

อนุญาตให้..... ชื่อที่ใช้ประกอบพาณิชย์กิจ .....

ตั้งอยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

เป็นผู้ประกอบการค้าข้าวประเภทขายส่งได้ ภายใต้เงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

ไว้ในหนังสืออนุญาต ตั้งแต่วันที่ ..... พ.ศ. ....

← ให้ลงวันที่ออกหนังสืออนุญาตฯ (และใช้วันที่เดิมไปตลอด)

หนังสืออนุญาตนี้มีกำหนดอายุถึงวันที่ ..... พ.ศ. ....

← ให้ลงวันที่ที่ออกหนังสืออนุญาตฯ ครั้งแรกก่อน 1 วันและปี พ.ศ. ถัดไป

ออกให้ ณ วันที่ ..... พ.ศ. ....

← ให้ระบุวันที่ออกหนังสืออนุญาตฯ ที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการฉบับนั้น ๆ

หมายเหตุ

เปลี่ยนแปลงรายการในหนังสืออนุญาต

ใบแทน

พนักงานเจ้าหน้าที่

กรณีออกใบใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง  
รายการในหนังสืออนุญาตฯหรือขอใบแทน  
และทำเครื่องหมายในช่อง ✓ ในช่อง

คำแนะนำด้านหลัง

รายการต่ออายุ			
ครั้งที่	วันต่ออายุ	วันสิ้นอายุ	ลงชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่
กรณีออกหนังสืออนุญาตฯ ฉบับใหม่ ไม่ต้องระบุในส่วนนี้			
เงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด			



## กรณีขอใบแทน

1. ได้รับคำขอใบแทน (แบบ ค.ข.4)
2. ดำเนินการออกหนังสืออนุญาตฯ ฉบับใหม่ พร้อมกับลงข้อมูลหนังสืออนุญาตฯ เดิม
3. ทำเครื่องหมายในช่อง  ในช่อง  ใบแทน







# ตัวอย่างการออกหนังสืออนุญาตฯ กรณีขอใบแทน

แบบ ค.ข. 14

## หนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว

### ประเภทขายส่ง

เลขเดิมตามที่ได้รับอนุญาต  
ก่อนขอใบแทน

ที่ .....

สำนักงาน .....

อำเภอ .....

ชื่อผู้ได้รับอนุญาต (ชื่อนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดา) ปี ..... ชื่อนิติบุคคล หรือชื่อตามใบทะเบียนพาณิชย์  
พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการค้าข้าว พุทธศักราช 2489

อนุญาตให้..... ชื่อที่ใช้ประกอบพาณิชย์กิจ .....

ตั้งอยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

เป็นผู้ประกอบการค้าข้าวประเภทขายส่งได้ ภายใต้เงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

ไว้ในหนังสืออนุญาต ตั้งแต่วันที่ ..... พ.ศ. ....

← ให้ลงวันที่ออกหนังสืออนุญาตฯ (และใช้วันที่เดิมไปตลอด)

หนังสืออนุญาตนี้มีกำหนดอายุถึงวันที่ ..... พ.ศ. ....

← ให้ลงวันที่ที่ออกหนังสืออนุญาตฯ ครั้งแรกก่อน 1 วันและปี พ.ศ. ถัดไป

ออกให้ ณ วันที่ ..... พ.ศ. ....

← ให้ระบุวันที่ออกหนังสืออนุญาตฯ ที่มีการ**ออกใบแทน**ฉบับนั้น ๆ

หมายเหตุ

เปลี่ยนแปลงรายการในหนังสืออนุญาต

ใบแทน

← .....  
พนักงานเจ้าหน้าที่

กรณีออกใบใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง  
รายการในหนังสืออนุญาตฯหรือขอใบแทน  
และทำเครื่องหมายในช่อง ✓ ในช่อง

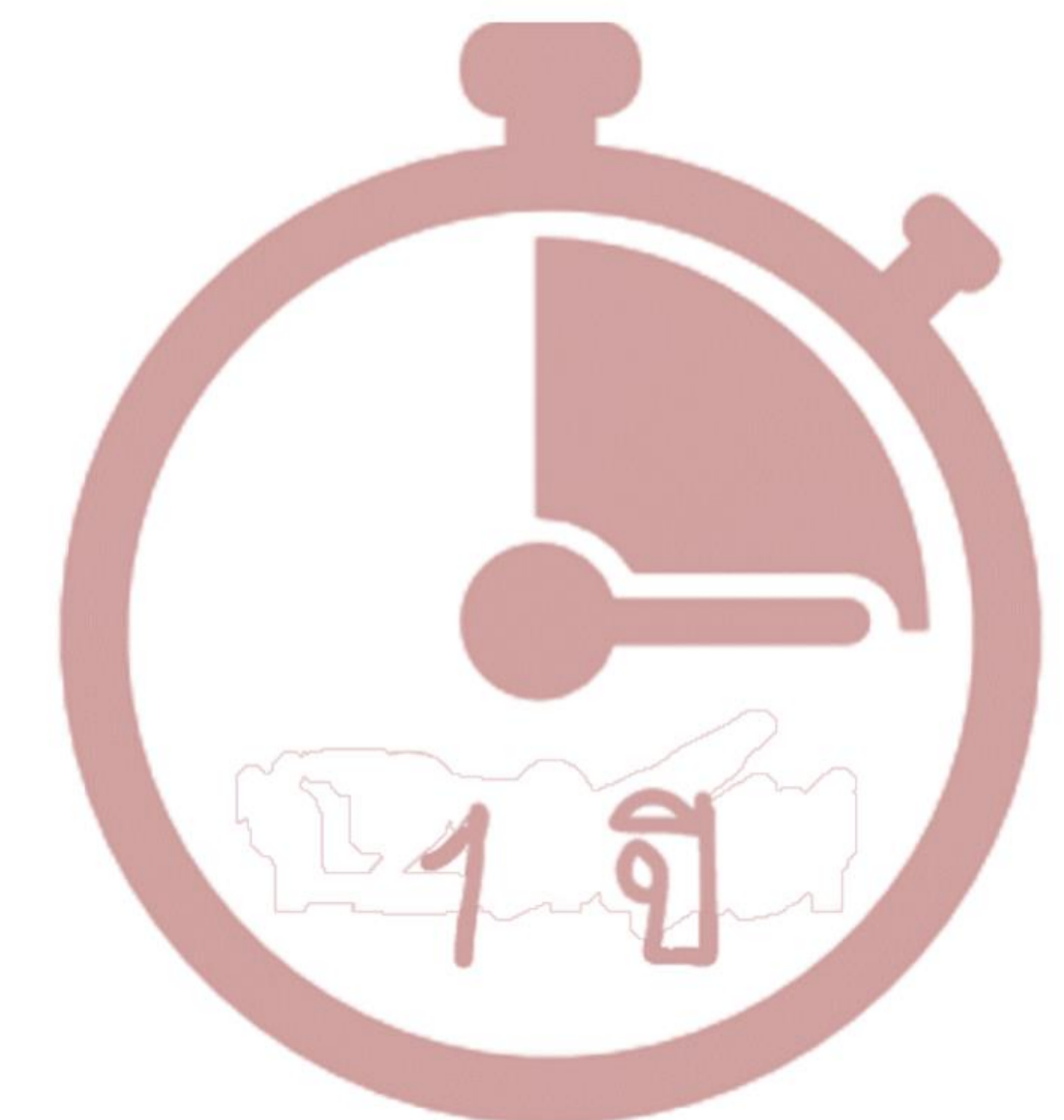
คำแนะนำด้านหลัง

รายการต่ออายุ			
ครั้งที่	วันต่ออายุ	วันสิ้นอายุ	ลงชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่
.....	.....	.....	.....
กรณีออกหนังสืออนุญาตฯ ฉบับใหม่ ไม่ต้องระบุในส่วนนี้			
.....	.....	.....	.....
เงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด			



## กรณีแจ้งต่ออายุหนังสืออนุญาต

1. ได้รับคำขอต่ออายุ (แบบ ต.ข.)
2. ดำเนินการรับหนังสืออนุญาตฯ ตัวจริงฉบับเดิมมา และเอกสารประกอบยื่นให้กับทางหน่วยงานที่ดูแลโดยขึ้นกับตำแหน่งที่ตั้งสำนักงานใหญ่  
กทม. : กรมการค้าภายใน  
ตจว. : สำนักงานพาณิชย์จังหวัด
3. ระบุครั้งที่ได้ทำการต่ออายุ วันที่ทำการต่ออายุ และวันสิ้นอายุของหนังสืออนุญาตฯ







# หนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว

## ประเภทชายส่ง

ระบุเมื่อมีการต่ออายุ  
ลำดับตามจำนวนครั้งที่มาต่ออายุ

ระบุวันที่มาต่ออายุ

รายการต่ออายุ

เลขเดิมตามที่ได้รับอนุญาต

ที่ .....

สำนักงาน .....

อำเภอ .....

จังหวัด .....

ครั้งที่	วันต่ออายุ	วันสิ้นอายุ	ลงชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่
1	2 ม.ค. 2567	9 ม.ค. 2568	
2	6 ม.ค. 2568	9 ม.ค. 2569	

พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการค้าข้าว พุทธศักราช 2489

อนุญาตให้..... ชื่อที่ใช้ประกอบพาณิชย์กิจ .....

ตั้งอยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

เงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

ระบุวันที่สิ้นอายุโดยนับจาก  
กำหนดหมดอายุครั้งก่อน + 1 ปี

เป็นผู้ประกอบการค้าข้าวประเภทชายส่งได้ ภายใต้เงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

ไว้ในหนังสืออนุญาต ตั้งแต่วันที่ **10 มกราคม** พ.ศ. **2566**

ให้ลงวันที่ออกหนังสืออนุญาตฯ (และใช้วันที่เดิมไปตลอด)

หนังสืออนุญาตนี้มีกำหนดอายุถึงวันที่ **9 มกราคม** พ.ศ. **2567**

ให้ลงวันที่ที่ออกหนังสืออนุญาตฯ ครั้งแรกก่อน 1 วัน  
และปี พ.ศ. ถัดไป (และใช้วันที่เดิมไปตลอด)

ออกให้ ณ วันที่ **10 มกราคม** พ.ศ. **2566**

ให้ระบุวันที่ออกหนังสืออนุญาตฯ ฉบับนั้น ๆ

หมายเหตุ

เปลี่ยนแปลงรายการในหนังสืออนุญาต

ใบแทน



## การออกหนังสืออนุญาตฯ ประเภทสีขาว

การระบุข้อมูลเกี่ยวกับโรงสี ให้ระบุข้อมูลตาม ใบ รง. 4 ทั้ง 2 กรณี ได้แก่

1. กรณีโรงสีตั้งอยู่ที่เดียวกับสำนักงาน
2. กรณีโรงสีไม่ได้ตั้งอยู่ที่เดียวกับสำนักงาน







## หนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว ประเภทสีข้าว

(โรงสีขนาดเล็ก)

เรียงเลขตามปีปฏิทิน

ที่ .....

สำนักงาน .....

อำเภอ .....

ชื่อผู้ได้รับอนุญาต (ชื่อนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดา)

ตั้ง อำเภอ .....

พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการค้าข้าว พุทธศักราช 2489

อนุญาตให้..... ชื่อที่ใช้ประกอบพาณิชย์กิจ .....

ตั้งอยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต .....จังหวัด .....

โรงสีชื่อ.....เจ้าของโรงสีชื่อ.....

ตั้งอยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ .....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....กำลังผลิต.....เมตริกตัน/ยี่สิบสี่ชั่วโมง

ใช้เครื่อง.....ยี่ห้อเครื่อง.....กำลัง.....แรงม้า

เป็นผู้ประกอบการค้าข้าวประเภทสีข้าวได้ ภายใต้เงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนดไว้ในหนังสืออนุญาต

ตั้งแต่วันที่ ..... พ.ศ. ....

หนังสืออนุญาตนี้มีกำหนดอายุถึงวันที่ ..... พ.ศ. ....

ออกให้ ณ วันที่ ..... พ.ศ. ....

หมายเหตุ

เปลี่ยนแปลงรายการในหนังสืออนุญาต

ใบแทน

ระบุสถานที่ตั้งโรงสี  
ตามใบ รง.4

### รายการต่ออายุ

ครั้งที่	วันต่ออายุ	วันสิ้นอายุ	ลงชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

### เงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

ให้ผู้ได้รับหนังสืออนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้ :-

- ใช้เครื่องชั่งและเครื่องวัดความชื้นข้าวที่มีคำรับรองจากกรมการค้าภายในตามกฎหมายว่าด้วยมาตราชั่งตวงวัด ไม่ใช่หรือมีไว้เพื่อใช้เครื่องชั่ง เครื่องวัดที่มีความเที่ยงเกินอัตราเพื่อหลีกเลี่ยงอัตราตามที่กำหนดและไม่กระทำการใดๆ เพื่อให้เครื่องชั่ง เครื่องวัดที่มีคำรับรองแสดงน้ำหนัก ปริมาณ ผิดไปจากที่ได้รับการตรวจสอบความเที่ยงกับแบบมาตราเกินอัตราเพื่อหลีกเลี่ยงอัตราตามที่กำหนด
- ไม่เอาเปรียบเกษตรกรในการซื้อขาย การชั่งน้ำหนัก การหักลดน้ำหนักความชื้น การหักสิ่งเจือปน
- ไม่ปลอมปนข้าว
- ปฏิบัติตามนโยบายหรือระเบียบของทางราชการเกี่ยวกับการค้าข้าวโดยเคร่งครัด

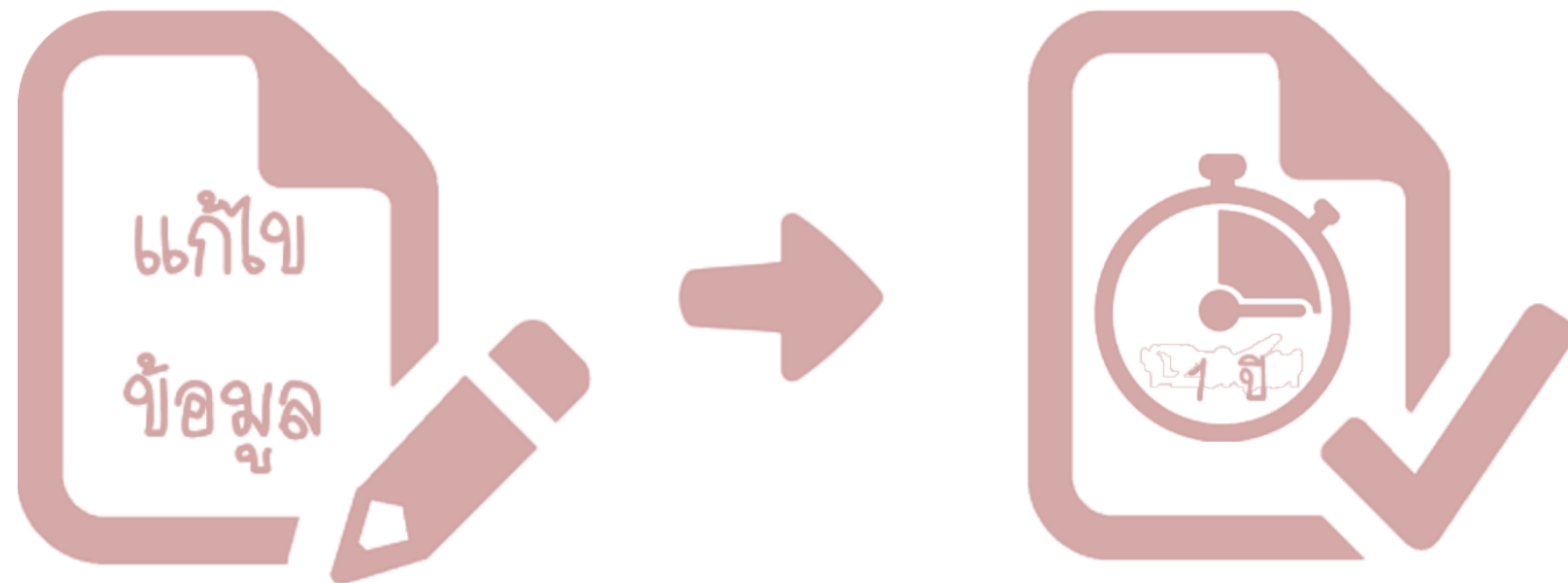


กรณีได้รับคำขอ 2 คำขอพร้อมกัน  
เช่น ขอเปลี่ยนแปลงรายการ  
พร้อมแจ้งต่ออายุหนังสืออนุญาตฯ



## กรณีขอเปลี่ยนแปลงราย พร้อมกับแจ้งต่ออายุหนังสืออนุญาต

1. ได้รับคำขอเปลี่ยนแปลงรายการ (แบบ คข.2) พร้อมกับใบคำขอแจ้งการต่ออายุ (แบบ คข.3)
2. ดำเนินการออกหนังสืออนุญาตฯ โดยให้นับเป็นหนังสืออนุญาตฯ ฉบับใหม่





# หลักฐานและเอกสารประกอบในการ ยื่นคำขอเกี่ยวกับการประกอบการค้าข้าว

- **หลักฐานยื่นคำขออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว ค.ข. 1**

ประเภทค้าข้าวส่งไปจำหน่ายไปต่างประเทศ

[ประเภทนำเข้าข้าวจากต่างประเทศ \(ค.ข.9\)](#)

[ประเภทขายส่ง \(ค.ข.14\)](#)

[ผู้ส่งออกทั่วไป \(ค.ข.6\)](#)

[ประเภทสีข้าว \(ค.ข.10 – 12\)](#)

[ประเภททำข้าว \(ค.ข.15\)](#)

[ผู้ส่งออกข้าวสารบรรจุกล่องหรือหีบห่อ \(ค.ข.7\)](#)

[ประเภทนายหน้าค้าข้าว \(ค.ข.13\)](#)

[ผู้ส่งออกชายแดน \(ค.ข.8\)](#)

- [หลักฐานยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงรายการหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว \(ค.ข.2\)](#)

- [หลักฐานยื่นคำขอแจ้งต่ออายุให้ประกอบการค้าข้าว \(ต.ข.\)](#)

- [หลักฐานยื่นแจ้งเลิกให้ประกอบการค้าข้าว \(ค.ข.4\)](#)

- [หลักฐานยื่นคำขอใบแทนอนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว \(ค.ข.5\)](#)



# การออกหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าวประเภทผู้ส่งออกทั่วไป (ค.ข.6)



ผู้ส่งออกทั่วไป ได้แก่ บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด สหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกรที่จัดตั้งตามกฎหมายหรือรัฐวิสาหกิจ ที่มีวัตถุประสงค์ในการค้าข้าวส่งไปจำหน่ายต่างประเทศ (สามารถส่งออกข้าวได้ทุกขนาดบรรจุภัณฑ์)

ผู้ประกอบการ	เอกสารประกอบคำขอ	เงื่อนไข	ข้อยกเว้น						
นิติบุคคล	<ol style="list-style-type: none"> <li>หนังสือรับรองนิติบุคคลแสดงวัตถุประสงค์การส่งออกข้าวรับรองก่อนยื่นคำขอไม่เกิน 1 เดือน</li> <li>บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (กรณีบริษัท) ไม่เกิน 1 เดือน</li> <li>เอกสารแสดงสถานที่เก็บข้าว เช่น โฉนดที่ดิน หรือสัญญาเช่า (ต้องเป็นปัจจุบันและต้องมีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ปี ตามกำหนดอายุหนังสืออนุญาตฯ เป็นอย่างน้อย) โดยแนบเอกสารแสดงสิทธิเจ้าของสถานที่เก็บข้าว <b>กรณีผู้ให้เช่าเป็นนิติบุคคล</b> หนังสือรับรองนิติบุคคล <b>กรณีเป็นบุคคลธรรมดา</b> สำเนาทะเบียนบ้านระบุความเป็นเจ้าของ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน</li> <li>แผนผังเก็บข้าวและแผนที่ตั้ง</li> <li>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม</li> <li>แผนที่ตั้งสำนักงาน</li> <li>กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ผู้ส่งออกทั่วไปที่เป็นบริษัทต้องมีทุนจดทะเบียนและสต็อกข้าวสารตามที่กฎหมายกำหนดภายใน 15 วันหลังจากวันที่ได้รับหนังสืออนุญาตฯ <table border="1" data-bbox="1609 937 2243 1289"> <thead> <tr> <th>ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)</th> <th>ปริมาณข้าวสาร (ตัน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5 - 20</td> <td>≥ 500</td> </tr> <tr> <td>&gt; 20</td> <td>≥ 1,000</td> </tr> </tbody> </table> </li> <li>ผู้ประกอบการต้องเก็บข้าวไว้ในสถานที่เก็บข้าวตามที่ยื่นหลักฐานไว้</li> <li>การเปลี่ยนแปลง การเพิ่ม หรือลดจำนวนสถานที่เก็บข้าวต้องแจ้งเป็นหนังสือต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน 15 วัน นับแต่วันเปลี่ยนแปลง เพิ่ม หรือลดจำนวนสถานที่เก็บข้าว</li> </ol>	ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	ปริมาณข้าวสาร (ตัน)	5 - 20	≥ 500	> 20	≥ 1,000	<p>กรณีผู้ส่งออกทั่วไปที่เป็นสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกร หรือรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทที่ส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ มีทุนรวมอยู่ด้วย</p> <p>* ได้รับการยกเว้นไม่ต้องสต็อกข้าวตามประกาศคณะกรรมการ ปกข. ฉบับที่ 150 พ.ศ. 2560 ข้อ 19</p>
ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	ปริมาณข้าวสาร (ตัน)								
5 - 20	≥ 500								
> 20	≥ 1,000								
รัฐวิสาหกิจ	<ol style="list-style-type: none"> <li>หนังสือรับรองของส่วนราชการที่กำกับดูแล</li> <li>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม</li> <li>แผนที่ตั้งสำนักงาน</li> <li>กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>การเปลี่ยนแปลง การเพิ่ม หรือลดจำนวนสถานที่เก็บข้าวต้องแจ้งเป็นหนังสือต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน 15 วัน นับแต่วันเปลี่ยนแปลง เพิ่ม หรือลดจำนวนสถานที่เก็บข้าว</li> </ol>							

หมายเหตุ กรณียื่นคำขออนุญาตฯ ประเภทผู้ส่งออกทั่วไป เป็นบริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด **ต้องมีรายชื่อกรรมการที่มีสัญชาติไทยเกินครึ่งจากจำนวนทั้งหมด และต้องมีบุคคลสัญชาติไทยที่มีอำนาจลงนามอย่างน้อย 1 คน**  
 ลงลายมือชื่อในคำขออนุญาต และในสำเนาเอกสาร ต่างๆ พร้อมทั้งต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่น้อยกว่า 5 ล้านบาท



# การออกหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าวประเภท

## ผู้ส่งออกข้าวสารบรรจุกล่องหรือหีบห่อ (ค.ข.7)

กลับ



ผู้ส่งออกข้าวสารบรรจุกล่องหรือหีบห่อ ได้แก่ บุคคลธรรมดา บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด สหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกรที่จัดตั้งตามกฎหมาย รัฐวิสาหกิจที่มีวัตถุประสงค์ในการค้าข้าวส่งไปจำหน่ายต่างประเทศ(สามารถส่งออกข้าวสารที่มีน้ำหนักต่อหน่วยไม่เกิน 12 กิโลกรัมต่อกล่องหรือหีบห่อ)

ผู้ประกอบการ	เอกสารประกอบคำขอ
นิติบุคคล	<ol style="list-style-type: none"><li>หนังสือรับรองนิติบุคคลแสดงวัตถุประสงค์การส่งออกข้าว รับรองก่อนยื่นคำขอไม่เกิน 1 เดือน</li><li>บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (กรณีบริษัท) ไม่เกิน 1 เดือน</li><li>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม</li><li>แผนที่ตั้งสำนักงาน</li><li>กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)</li></ol>
รัฐวิสาหกิจ	<ol style="list-style-type: none"><li>หนังสือรับรองของส่วนราชการที่กำกับดูแล</li><li>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม</li><li>แผนที่ตั้งสำนักงาน</li><li>กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)</li></ol>
บุคคลธรรมดา	<ol style="list-style-type: none"><li>สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ที่มีวัตถุประสงค์การส่งออก</li><li>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้เป็นเจ้าของ</li><li>แผนที่ตั้งสำนักงาน</li><li>กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)</li></ol>

ผู้ประกอบการ	เอกสารประกอบคำขอ
สหกรณ์การเกษตร/ กลุ่มเกษตรกร	<ol style="list-style-type: none"><li>สำเนาใบสำคัญแสดงการรับจดทะเบียนสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกร</li><li>หนังสือรับรองของส่วนราชการที่กำกับดูแลที่แสดงรายชื่อคณะกรรมการที่เป็นผู้แทน ทุน และวัตถุประสงค์การส่งออก</li><li>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้จัดการหรือกรรมการที่เป็นผู้แทนของสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกร</li><li>แผนที่ตั้งสำนักงาน</li><li>กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)</li></ol>
วิสาหกิจชุมชน/ เกษตรกร	<ol style="list-style-type: none"><li>สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ที่มีวัตถุประสงค์การส่งออก</li><li>หนังสือรับรองของส่วนราชการที่กำกับดูแลวิสาหกิจชุมชนหรือสำเนาสมุดทะเบียนเกษตรกร</li><li>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนประธานหรือกรรมการที่เป็นผู้แทนของวิสาหกิจชุมชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเกษตรกร</li><li>แผนที่ตั้งสำนักงาน</li><li>กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)</li></ol>



# การออกหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าวประเภทผู้ส่งออกชายแดน(ค.ข.8)



ผู้ส่งออกชายแดน ได้แก่ นิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาที่มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดที่มีชายแดนติดต่อกับต่างประเทศ และมีวัตถุประสงค์ในการค้าข้าวส่งไปจำหน่ายต่างประเทศ (จำกัดมูลค่าการส่งออกวันละไม่เกิน 5 ล้านบาท)

ผู้ประกอบการ	เอกสารประกอบคำขอ
นิติบุคคล	<ol style="list-style-type: none"> <li>หนังสือรับรองนิติบุคคลแสดงวัตถุประสงค์การส่งออกข้าวรับรองก่อนยื่นคำขอไม่เกิน 1 เดือน</li> <li>บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (กรณีบริษัท) ไม่เกิน 1 เดือน</li> <li>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม</li> <li>แผนที่ตั้งสำนักงาน</li> <li>กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)</li> </ol>
รัฐวิสาหกิจ	<ol style="list-style-type: none"> <li>หนังสือรับรองของส่วนราชการที่กำกับดูแล</li> <li>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม</li> <li>แผนที่ตั้งสำนักงาน</li> <li>กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)</li> </ol>
บุคคลธรรมดา	<ol style="list-style-type: none"> <li>สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ที่มีวัตถุประสงค์การส่งออก</li> <li>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้เป็นเจ้าของ</li> <li>แผนที่ตั้งสำนักงาน</li> <li>กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)</li> </ol>

ผู้ประกอบการ	เอกสารประกอบคำขอ
สหกรณ์การเกษตร/ กลุ่มเกษตรกร	<ol style="list-style-type: none"> <li>สำเนาใบสำคัญแสดงการรับจดทะเบียนสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกร</li> <li>หนังสือรับรองของส่วนราชการที่กำกับดูแลที่แสดงรายชื่อคณะกรรมการที่เป็นผู้แทน ทุน และวัตถุประสงค์การส่งออก</li> <li>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้จัดการหรือกรรมการที่เป็นผู้แทนของสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกร</li> <li>แผนที่ตั้งสำนักงาน</li> <li>กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)</li> </ol>
วิสาหกิจชุมชน/ เกษตรกร	<ol style="list-style-type: none"> <li>สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ที่มีวัตถุประสงค์การส่งออก</li> <li>หนังสือรับรองของส่วนราชการที่กำกับดูแลวิสาหกิจชุมชนหรือสำเนาสมุดทะเบียนเกษตรกร</li> <li>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนประธานหรือกรรมการที่เป็นผู้แทนของวิสาหกิจชุมชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเกษตรกร</li> <li>แผนที่ตั้งสำนักงาน</li> <li>กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)</li> </ol>



# การออกหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าวประเภท นำเข้าข้าวจากต่างประเทศ (ค.ข.9)



นำเข้าข้าวจากต่างประเทศ ได้แก่ ผู้ที่นำเข้าข้าวจากต่างประเทศมาเพื่อทำการค้า

ผู้ประกอบการ	เอกสารประกอบคำขอ
นิติบุคคล	<ol style="list-style-type: none"> <li>หนังสือรับรองนิติบุคคลแสดงวัตถุประสงค์การนำเข้าข้าวรับรองก่อนยื่นคำขอไม่เกิน 1 เดือน</li> <li>บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (กรณีบริษัท) ไม่เกิน 1 เดือน</li> <li>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม</li> <li>แผนที่ตั้งสำนักงาน</li> <li>กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)</li> </ol>
รัฐวิสาหกิจ	<ol style="list-style-type: none"> <li>หนังสือรับรองของส่วนราชการที่กำกับดูแล</li> <li>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม</li> <li>แผนที่ตั้งสำนักงาน</li> <li>กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)</li> </ol>
บุคคลธรรมดา	<ol style="list-style-type: none"> <li>สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ที่มีวัตถุประสงค์นำเข้าข้าว</li> <li>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้เป็นเจ้าของ</li> <li>แผนที่ตั้งสำนักงาน</li> <li>กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)</li> </ol>

ผู้ประกอบการ	เอกสารประกอบคำขอ
สหกรณ์การเกษตร/ กลุ่มเกษตรกร	<ol style="list-style-type: none"> <li>สำเนาใบสำคัญแสดงการรับจดทะเบียนสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกร</li> <li>หนังสือรับรองของส่วนราชการที่กำกับดูแลที่แสดงรายชื่อคณะกรรมการที่เป็นผู้แทน ทุน และวัตถุประสงค์นำเข้าข้าว</li> <li>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้จัดการหรือกรรมการที่เป็นผู้แทนของสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกร</li> <li>แผนที่ตั้งสำนักงาน</li> <li>กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)</li> </ol>
วิสาหกิจชุมชน/ เกษตรกร	<ol style="list-style-type: none"> <li>สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ที่มีวัตถุประสงค์นำเข้าข้าว</li> <li>หนังสือรับรองของส่วนราชการที่กำกับดูแลวิสาหกิจชุมชนหรือสำเนาสมุดทะเบียนเกษตรกร</li> <li>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนประธานหรือกรรมการที่เป็นผู้แทนของวิสาหกิจชุมชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเกษตรกร</li> <li>แผนที่ตั้งสำนักงาน</li> <li>กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)</li> </ol>



# การออกหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าวประเภทสีข้าว

สีข้าว ได้แก่ โรงสีขนาดเล็ก (ค.ช. 10) กำลังการผลิต 5 – 60 ตัน/วัน โรงสีขนาดกลาง (ค.ช. 11) กำลังการผลิต > 60 – 300 ตัน/วัน  
 โรงสีขนาดใหญ่ (ค.ช. 12) กำลังการผลิต >300 ตัน/วัน ขึ้นไป ที่ทำการสีข้าวเพื่อการค้า หรือรับจ้างสีที่มีวัตถุประสงค์ค้าข้าว/สีข้าว

ผู้ประกอบการ	เอกสารประกอบคำขอ
นิติบุคคล	<ol style="list-style-type: none"> <li>หนังสือรับรองนิติบุคคลแสดงวัตถุประสงค์ค้าข้าว/สีข้าว รับรองก่อนยื่นคำขอไม่เกิน 1 เดือน</li> <li>บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (กรณีบริษัท) ไม่เกิน 1 เดือน</li> <li>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม</li> <li>ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง. 4)</li> <li>แผนที่ตั้งสำนักงาน</li> <li>กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)</li> </ol>
รัฐวิสาหกิจ	<ol style="list-style-type: none"> <li>หนังสือรับรองของส่วนราชการที่กำกับดูแล</li> <li>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม</li> <li>ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง. 4)</li> <li>แผนที่ตั้งสำนักงาน</li> <li>กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)</li> </ol>
บุคคลธรรมดา	<ol style="list-style-type: none"> <li>สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ที่มีวัตถุประสงค์โรงสีข้าว</li> <li>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้เป็นเจ้าของ</li> <li>ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง. 4)</li> <li>แผนที่ตั้งสำนักงาน</li> <li>กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)</li> </ol>

ผู้ประกอบการ	เอกสารประกอบคำขอ
สหกรณ์การเกษตร/ กลุ่มเกษตรกร	<ol style="list-style-type: none"> <li>สำเนาใบสำคัญแสดงการรับจดทะเบียนสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกร</li> <li>หนังสือรับรองของส่วนราชการที่กำกับดูแลที่แสดงรายชื่อคณะกรรมการที่เป็นผู้แทน ทุน และวัตถุประสงค์ค้าข้าว/สีข้าว</li> <li>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้จัดการหรือกรรมการที่เป็นผู้แทนของสหกรณ์หรือ กลุ่มเกษตรกร</li> <li>ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง. 4)</li> <li>แผนที่ตั้งสำนักงาน</li> <li>กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)</li> </ol>
วิสาหกิจชุมชน/ เกษตรกร	<ol style="list-style-type: none"> <li>สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ที่มีวัตถุประสงค์ค้าข้าว/สีข้าว</li> <li>หนังสือรับรองของส่วนราชการที่กำกับดูแลวิสาหกิจชุมชนหรือสำเนาสมุดทะเบียนเกษตรกร</li> <li>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนประธานหรือกรรมการที่เป็นผู้แทนของวิสาหกิจชุมชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเกษตรกร</li> <li>ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง. 4)</li> <li>แผนที่ตั้งสำนักงาน</li> <li>กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)</li> </ol>



# การออกหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าวประเภทนายหน้าค้าข้าว (ค.ข.13)



นายหน้าค้าข้าว ได้แก่ ผู้ทำการค้าข้าวซึ่งเป็นผู้ค้าคนกลางระหว่างโรงสีกับผู้ค้าส่ง หรือผู้ส่งออก ที่มีวัตถุประสงค์ค้าข้าว

ผู้ประกอบการ	เอกสารประกอบคำขอ
นิติบุคคล	<ol style="list-style-type: none"> <li>หนังสือรับรองนิติบุคคลแสดงวัตถุประสงค์การค้าข้าว รับรองก่อนยื่นคำขอไม่เกิน 1 เดือน</li> <li>บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (กรณีบริษัท) ไม่เกิน 1 เดือน</li> <li>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม</li> <li>แผนที่ตั้งสำนักงาน</li> <li>กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)</li> </ol>
รัฐวิสาหกิจ	<ol style="list-style-type: none"> <li>หนังสือรับรองของส่วนราชการที่กำกับดูแล</li> <li>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม</li> <li>แผนที่ตั้งสำนักงาน</li> <li>กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)</li> </ol>
บุคคลธรรมดา	<ol style="list-style-type: none"> <li>สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ที่มีวัตถุประสงค์ค้าข้าว</li> <li>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้เป็นเจ้าของ</li> <li>แผนที่ตั้งสำนักงาน</li> <li>กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)</li> </ol>

ผู้ประกอบการ	เอกสารประกอบคำขอ
สหกรณ์การเกษตร/ กลุ่มเกษตรกร	<ol style="list-style-type: none"> <li>สำเนาใบสำคัญแสดงการรับจดทะเบียนสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกร</li> <li>หนังสือรับรองของส่วนราชการที่กำกับดูแลที่แสดงรายชื่อคณะกรรมการที่เป็นผู้แทน ทุน และวัตถุประสงค์ค้าข้าว</li> <li>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้จัดการหรือกรรมการที่เป็นผู้แทนของสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกร</li> <li>แผนที่ตั้งสำนักงาน</li> <li>กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)</li> </ol>
วิสาหกิจชุมชน/ เกษตรกร	<ol style="list-style-type: none"> <li>สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ที่มีวัตถุประสงค์ค้าข้าว</li> <li>หนังสือรับรองของส่วนราชการที่กำกับดูแลวิสาหกิจชุมชนหรือสำเนาสมุดทะเบียนเกษตรกร</li> <li>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนประธานหรือกรรมการที่เป็นผู้แทนของวิสาหกิจชุมชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเกษตรกร</li> <li>แผนที่ตั้งสำนักงาน</li> <li>กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)</li> </ol>



# การออกหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าวประเภทขายส่ง (ค.ข.14)

ขายส่ง ได้แก่ ผู้ประกอบการที่มีวัตถุประสงค์ค้าข้าวที่ทำการค้าลักษณะดังต่อไปนี้

1. ทำการขายข้าวให้ผู้ประกอบการค้าข้าวประเภทขายปลีก
2. ทำการขายข้าวเปลือกเฉลี่ยเดือนละ ไม่น้อยกว่า 40 ตัน หรือข้าวอย่างอื่นไม่น้อยกว่า 25 ตัน
3. ทำการค้าข้าวโดยมีข้าวเปลือกในครอบครองไม่น้อยกว่า 5 ตัน หรือข้าวอย่างอื่นไม่น้อยกว่า 10 ตัน

ผู้ประกอบการ	เอกสารประกอบคำขอ
นิติบุคคล	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. หนังสือรับรองนิติบุคคลแสดงวัตถุประสงค์การค้าข้าว รับรองก่อนยื่นคำขอไม่เกิน 1 เดือน</li> <li>2. บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (กรณีบริษัท) ไม่เกิน 1 เดือน</li> <li>3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม</li> <li>4. แผนที่ตั้งสำนักงาน</li> <li>5. กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)</li> </ol>
รัฐวิสาหกิจ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. หนังสือรับรองของส่วนราชการที่กำกับดูแล</li> <li>2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม</li> <li>3. แผนที่ตั้งสำนักงาน</li> <li>4. กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)</li> </ol>
บุคคลธรรมดา	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ที่มีวัตถุประสงค์ค้าข้าว</li> <li>2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้เป็นเจ้าของ</li> <li>3. แผนที่ตั้งสำนักงาน</li> <li>4. กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)</li> </ol>

ผู้ประกอบการ	เอกสารประกอบคำขอ
สหกรณ์การเกษตร/ กลุ่มเกษตรกร	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำเนาใบสำคัญแสดงการรับจดทะเบียนสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกร</li> <li>2. หนังสือรับรองของส่วนราชการที่กำกับดูแลที่แสดงรายชื่อคณะกรรมการที่ เป็นผู้แทน ทุน และวัตถุประสงค์ค้าข้าว</li> <li>3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้จัดการหรือกรรมการที่ เป็นผู้แทนของสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกร</li> <li>4. แผนที่ตั้งสำนักงาน</li> <li>5. กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)</li> </ol>
วิสาหกิจชุมชน/ เกษตรกร	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ที่มีวัตถุประสงค์ค้าข้าว</li> <li>2. หนังสือรับรองของส่วนราชการที่กำกับดูแลวิสาหกิจชุมชนหรือสำเนาสมุดทะเบียนเกษตรกร</li> <li>3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนประธานหรือกรรมการที่ เป็นผู้แทนของวิสาหกิจชุมชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเกษตรกร</li> <li>4. แผนที่ตั้งสำนักงาน</li> <li>5. กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)</li> </ol>



# การออกหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าวประเภททำข้าว (ค.ข.15)

ทำข้าว ได้แก่ ผู้ทำการค้าข้าวที่มีสถานที่จัดไว้เพื่อการค้าข้าว และรวมถึงตลาดกลางข้าวเปลือกด้วย ที่มีวัตถุประสงค์ค้าข้าว

ผู้ประกอบการ	เอกสารประกอบคำขอ
นิติบุคคล	<ol style="list-style-type: none"> <li>หนังสือรับรองนิติบุคคลแสดงวัตถุประสงค์การค้าข้าว รับรองก่อนยื่นคำขอไม่เกิน 1 เดือน</li> <li>บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (กรณีบริษัท) ไม่เกิน 1 เดือน</li> <li>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม</li> <li>แผนที่ตั้งสำนักงาน</li> <li>กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)</li> </ol>
รัฐวิสาหกิจ	<ol style="list-style-type: none"> <li>หนังสือรับรองของส่วนราชการที่กำกับดูแล</li> <li>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม</li> <li>แผนที่ตั้งสำนักงาน</li> <li>กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)</li> </ol>
บุคคลธรรมดา	<ol style="list-style-type: none"> <li>สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ที่มีวัตถุประสงค์ค้าข้าว</li> <li>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้เป็นเจ้าของ</li> <li>แผนที่ตั้งสำนักงาน</li> <li>กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)</li> </ol>

ผู้ประกอบการ	เอกสารประกอบคำขอ
สหกรณ์การเกษตร/ กลุ่มเกษตรกร	<ol style="list-style-type: none"> <li>สำเนาใบสำคัญแสดงการรับจดทะเบียนสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกร</li> <li>หนังสือรับรองของส่วนราชการที่กำกับดูแลที่แสดงรายชื่อคณะกรรมการที่เป็นผู้แทน ทุน และวัตถุประสงค์ค้าข้าว</li> <li>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้จัดการหรือกรรมการที่เป็นผู้แทนของสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกร</li> <li>แผนที่ตั้งสำนักงาน</li> <li>กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)</li> </ol>
วิสาหกิจชุมชน/ เกษตรกร	<ol style="list-style-type: none"> <li>สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ที่มีวัตถุประสงค์ค้าข้าว</li> <li>หนังสือรับรองของส่วนราชการที่กำกับดูแลวิสาหกิจชุมชนหรือสำเนาสมุดทะเบียนเกษตรกร</li> <li>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนประธานหรือกรรมการที่เป็นผู้แทนของวิสาหกิจชุมชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเกษตรกร</li> <li>แผนที่ตั้งสำนักงาน</li> <li>กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)</li> </ol>

หมายเหตุ กรณียื่นคำขออนุญาตฯ เป็นบริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด ต้องมีรายชื่อกรรมการที่มีสัญชาติไทยเกินครึ่งจากจำนวนทั้งหมด และต้องมีบุคคลสัญชาติไทยที่มีอำนาจลงนามอย่างน้อย 1 คน ลงลายมือชื่อในคำขออนุญาต และในสำเนาเอกสารต่างๆ



# การขอเปลี่ยนแปลงรายการในหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว (ค.ข.2)



ยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงรายการในหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว (ค.ข. 2) ระบุรายการที่ขอเปลี่ยนแปลง เช่น ชื่อที่ใช้ประกอบพาณิชย์กิจ หรือที่ตั้งสำนักงาน และหนังสืออนุญาตให้ประกการค้าข้าวที่ได้รับพร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

ผู้ประกอบการ	เอกสารประกอบคำขอ
นิติบุคคล	<ol style="list-style-type: none"> <li>หนังสือรับรองนิติบุคคลแสดงวัตถุประสงค์การค้าข้าว รับรองก่อนยื่นคำขอไม่เกิน 1 เดือน</li> <li>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม</li> <li>กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)</li> </ol>
รัฐวิสาหกิจ	<ol style="list-style-type: none"> <li>หนังสือรับรองของส่วนราชการที่กำกับดูแล</li> <li>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม</li> <li>กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)</li> </ol>
บุคคลธรรมดา	<ol style="list-style-type: none"> <li>สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ที่มีวัตถุประสงค์ค้าข้าว</li> <li>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้เป็นเจ้าของ</li> <li>กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)</li> </ol>

ผู้ประกอบการ	เอกสารประกอบคำขอ
สหกรณ์การเกษตร/ กลุ่มเกษตรกร	<ol style="list-style-type: none"> <li>สำเนาใบสำคัญแสดงการรับจดทะเบียนสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกร</li> <li>หนังสือรับรองของส่วนราชการที่กำกับดูแลที่แสดงรายชื่อคณะกรรมการที่เป็นผู้แทน ทุน และวัตถุประสงค์ค้าข้าว</li> <li>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้จัดการหรือกรรมการที่เป็นผู้แทนของสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกร</li> <li>กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)</li> </ol>
วิสาหกิจชุมชน/ เกษตรกร	<ol style="list-style-type: none"> <li>สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ที่มีวัตถุประสงค์ค้าข้าว</li> <li>หนังสือรับรองของส่วนราชการที่กำกับดูแลวิสาหกิจชุมชนหรือสำเนาสมุดทะเบียนเกษตรกร</li> <li>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนประธานหรือกรรมการที่เป็นผู้แทนของวิสาหกิจชุมชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเกษตรกร</li> <li>กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)</li> </ol>

**หมายเหตุ** กรณีผู้ยื่นคำขออนุญาตฯ ประเภทผู้ส่งออกทั่วไป สีข้าว และทำข้าว เป็นบริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด ต้องมีรายชื่อกรรมการที่มีสัญชาติไทยเกินครึ่งจากจำนวนทั้งหมด และต้องมีบุคคลสัญชาติไทยที่มีอำนาจลงนามอย่างน้อย 1 คน ลงลายมือชื่อในคำขออนุญาต และในสำเนาเอกสารต่างๆ



# การแจ้งเลิกประกอบการค้าข้าว (ค.ข.4)

ยื่นคำขอแจ้งเลิกประกอบการค้าข้าว (ค.ข. 4) ระบุเหตุผลการเลิกประกอบการค้าข้าว และหนังสืออนุญาตให้ประกการค้าข้าวที่ได้รับ พร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

ผู้ประกอบการ	เอกสารประกอบคำขอ	ผู้ประกอบการ	เอกสารประกอบคำขอ
นิติบุคคล	<ol style="list-style-type: none"> <li>หนังสือรับรองนิติบุคคลแสดงวัตถุประสงค์การค้าข้าว รับรองก่อนยื่นคำขอไม่เกิน 1 เดือน</li> <li>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม</li> <li>กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)</li> </ol>	สหกรณ์การเกษตร/ กลุ่มเกษตรกร	<ol style="list-style-type: none"> <li>สำเนาใบสำคัญแสดงการรับจดทะเบียนสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกร</li> <li>หนังสือรับรองของส่วนราชการที่กำกับดูแลที่แสดงรายชื่อคณะกรรมการที่ เป็นผู้แทน ทุน และวัตถุประสงค์ค้าข้าว</li> <li>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้จัดการหรือกรรมการที่ เป็นผู้แทนของสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกร</li> <li>กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)</li> </ol>
รัฐวิสาหกิจ	<ol style="list-style-type: none"> <li>หนังสือรับรองของส่วนราชการที่กำกับดูแล</li> <li>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม</li> <li>กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)</li> </ol>	วิสาหกิจชุมชน/ เกษตรกร	<ol style="list-style-type: none"> <li>สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ที่มีวัตถุประสงค์ค้าข้าว</li> <li>หนังสือรับรองของส่วนราชการที่กำกับดูแลวิสาหกิจชุมชนหรือสำเนาสมุดทะเบียนเกษตรกร</li> <li>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนประธานหรือกรรมการที่ เป็นผู้แทนของวิสาหกิจชุมชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเกษตรกร</li> <li>กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)</li> </ol>
บุคคลธรรมดา	<ol style="list-style-type: none"> <li>สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ที่มีวัตถุประสงค์ค้าข้าว</li> <li>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้เป็นเจ้าของ</li> <li>กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)</li> </ol>		

**หมายเหตุ** กรณีผู้ยื่นคำขออนุญาตฯ **ประเภทผู้ส่งออกทั่วไป สีข้าว และทำข้าว เป็นบริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด** ต้องมีรายชื่อกรรมการที่มีสัญชาติไทยเกินครึ่งจากจำนวนทั้งหมด และต้องมีบุคคลสัญชาติไทยที่มีอำนาจลงนามอย่างน้อย 1 คน ลงลายมือชื่อในคำขออนุญาต และในสำเนาเอกสารต่างๆ



# การขอใบแทนหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว (ค.ข.5)



ยื่นคำขอใบแทนหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว (แบบ ค.ข.5) ระบุสาเหตุการขอใบแทน กรณีชำรุด ถูกทำลาย สูญหาย พร้อมหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าวฉบับเดิม หรือหลักฐานการแจ้งความต่อพนักงานสอบสวนกรณีสูญหาย พร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

ผู้ประกอบการ	เอกสารประกอบคำขอ	ผู้ประกอบการ	เอกสารประกอบคำขอ
นิติบุคคล	<ol style="list-style-type: none"> <li>หนังสือรับรองนิติบุคคลแสดงวัตถุประสงค์การค้าข้าว รับรองก่อนยื่นคำขอไม่เกิน 1 เดือน</li> <li>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม</li> <li>กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)</li> </ol>	สหกรณ์การเกษตร/ กลุ่มเกษตรกร	<ol style="list-style-type: none"> <li>สำเนาใบสำคัญแสดงการรับจดทะเบียนสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกร</li> <li>หนังสือรับรองของส่วนราชการที่กำกับดูแลที่แสดงรายชื่อคณะกรรมการที่เป็นผู้แทน ทุน และวัตถุประสงค์ค้าข้าว</li> <li>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้จัดการหรือกรรมการที่เป็นผู้แทนของสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกร</li> <li>กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)</li> </ol>
รัฐวิสาหกิจ	<ol style="list-style-type: none"> <li>หนังสือรับรองของส่วนราชการที่กำกับดูแล</li> <li>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม</li> <li>กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)</li> </ol>	วิสาหกิจชุมชน/ เกษตรกร	<ol style="list-style-type: none"> <li>สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ที่มีวัตถุประสงค์ค้าข้าว</li> <li>หนังสือรับรองของส่วนราชการที่กำกับดูแลวิสาหกิจชุมชนหรือสำเนาสมุดทะเบียนเกษตรกร</li> <li>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนประธานหรือกรรมการที่เป็นผู้แทนของวิสาหกิจชุมชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเกษตรกร</li> <li>กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)</li> </ol>
บุคคลธรรมดา	<ol style="list-style-type: none"> <li>สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ที่มีวัตถุประสงค์ค้าข้าว</li> <li>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้เป็นเจ้าของ</li> <li>กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ และติดอากรแสตมป์ (10 บาท กรณีเฉพาะยื่นคำขอ/ 30 บาท กรณียื่นคำขอโดยมีอำนาจแก้ไขถ้อยคำ/ข้อความในคำขอได้)</li> </ol>		

**หมายเหตุ** กรณีผู้ยื่นคำขออนุญาตฯ **ประเภทผู้ส่งออกทั่วไป สีข้าว และทำข้าว เป็นบริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด** ต้องมีรายชื่อกรรมการที่มีสัญชาติไทยเกินครึ่งจากจำนวนทั้งหมด และต้องมีบุคคลสัญชาติไทยที่มีอำนาจลงนามอย่างน้อย 1 คน ลงลายมือชื่อในคำขออนุญาต และในสำเนาเอกสารต่างๆ



# การแจ้งต่ออายุหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว (ต.ข.)



ยื่นคำขอแจ้งต่ออายุหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว (แบบ ต.ข.) ต้องแจ้งต่ออายุหนังสืออนุญาตประกอบการค้าข้าว ก่อนวันที่ หนังสือสิ้นอายุ หากเกินกำหนดต้องทำการ ขออนุญาตฯ ใหม่

ประเภทผู้ประกอบการ	เอกสารประกอบคำขอ
<ul style="list-style-type: none"><li>• ประเภทผู้ส่งออกข้าวสารแบบบรรจุกล่องและหีบห่อ</li><li>• ประเภทผู้ส่งออกชายแดน</li><li>• ประเภทนำเข้าข้าวจากต่างประเทศ</li><li>• ประเภทสีข้าว</li><li>• ประเภทนายหน้าค้าข้าว</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. หนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าวฉบับเดิม</li><li>2. แบบแจ้งการต่ออายุหนังสืออนุญาตให้ประกอบการค้าข้าว (แบบ ต.ข.)</li><li>3. กรณีมีหนังสือมอบอำนาจ ต้องมีสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบและรับมอบอำนาจ</li></ol>
<ul style="list-style-type: none"><li>• ประเภทผู้ส่งออกทั่วไป</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ต้องแนบสำเนาเอกสารหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ครอบครองโรงเก็บข้าวตามกฎหมาย ระยะเวลาครอบคลุมตามอายุหนังสืออนุญาตฯ <u>เพิ่มเติมจากข้างต้น</u></li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• ประเภทโรงสี</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ต้องแนบสำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (รง.4) <u>เพิ่มเติมจากข้างต้น</u></li></ul>