แบบ ขส ๐๑

รับเลขที่.....

วันที่.....

คำขอดูและขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร

ตามประกาศกรมการค้าภายใน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการขอดูและขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร

---

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลที่ขอข้อมูลข่าวสาร

๑.๑ ชื่อ (นาย นาง นางสาว).....

.....

๑.๒ สถานที่ติดต่อ ที่อยู่/ที่ทำงาน .....ซอย.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....

๑.๓ สถานะ ❑ ประชาชน ❑ ผู้ประกอบการ (บริษัท ห้าง ร้าน) ❑ นักศึกษา

❑ หน่วยงานของรัฐ ❑ อื่น ๆ (ระบุ).....

๒. รายละเอียดของข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะขอดู ขอสำเนา หรือขอสำเนาคำรับรองถูกต้อง

๒.๑.....

๒.๒.....

๒.๓.....

๒.๔.....

๒.๕.....

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ ❑ ขอดู .....

๓.๒ ❑ ขอสำเนา จำนวน .....

๓.๓ ❑ ขอสำเนาคำรับรองถูกต้อง .....

๔. เหตุผลการขอดูหรือขอสำเนา

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

วันที่ .....เดือน..... พ.ศ. ....

บันทึกเจ้าหน้าที่

๑. พิจารณาคำขอแล้ว ข้อมูลข่าวสารที่ขอเป็นข้อมูลประเภท

๑.๑ ❑ ข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่แล้วในสภาพที่พร้อมจะให้ได้

๑.๒ ❑ ข้อมูลข่าวสารมีสภาพที่อาจบุบสลายง่าย

๑.๓ ❑ ข้อมูลข่าวสารที่ต้องแปรสภาพเป็นเอกสารจากข้อมูลข่าวสารที่บันทึกไว้ในระบบการบันทึกภาพ เสียง ระบบคอมพิวเตอร์ หรือระบบอื่นใด

๑.๔ ❑ ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความดูแลของหน่วยงานอื่นของรัฐ

๑.๕ ❑ ข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๕ วรรคท้าย

๒. กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑.๒ - ข้อ ๑.๓ ได้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ให้ผู้ยื่นคำขอมารับข้อมูลข่าวสาร ในวันที่.....

๒.๒ ❑ ให้คำแนะนำเพื่อไปขอดูข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงานที่ดูแลข้อมูล

๓. กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑.๕ ได้นำเสนอคณะกรรมการพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของกรมการค้าภายใน พิจารณาเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

๔. ค่าธรรมเนียม

๔.๑ ❑ สำเนาข้อมูลข่าวสารหน้าที่ ๒๑ ขึ้นไป จำนวน.....หน้า

๔.๒ ❑ การรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน.....หน้า

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้าได้ดู/รับสำเนาตามคำขอแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....