

การขอตั้งราคาและการเปลี่ยนแปลงราคาสินค้า (N)

ช่องทางการให้บริการ

ช่องทางการให้บริการของหน่วยงาน

ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

กองจัดระบบราคาและปริมาณสินค้า กรมการค้าภายใน อาคาร 2 ชั้น 5 เลขที่ 563
ถ.นนทบุรี ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000
หมายเหตุ : มีพักเที่ยง เวลา 12.00-13.00 น. หยุดวันเสาร์-อาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดที่ทาง
ราชการกำหนด

ไปรษณีย์

กรมการค้าภายใน 563 ถ.นนทบุรี ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000
หมายเหตุ : ดำเนินการในวันและเวลาทำการถัดไป หรือเมื่อได้รับเอกสาร โดยกรมการค้าภายในจะทำการ
ตรวจสอบเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วนและถูกต้อง จึงดำเนินการพิจารณา

ช่องทางการให้บริการออนไลน์

แอปพลิเคชันบริการอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ (Application)

กองจัดระบบราคาและปริมาณสินค้า กรมการค้าภายใน อาคาร 2 ชั้น 5 เลขที่ 563
ถ.นนทบุรี ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000
หมายเหตุ : มีพักเที่ยง เวลา 12.00-13.00 น. หยุดวันเสาร์-อาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดที่ทาง
ราชการกำหนด

เวลาในการดำเนินการ : 15 วัน

เอกสารหลักฐาน

1. **โครงสร้างต้นทุนของสินค้า** รายละเอียดเอกสาร: 1. โครงสร้างต้นทุนของสินค้า สำหรับกรณี
จะตั้งราคา 2. ข้อมูลเปรียบเทียบโครงสร้างต้นทุนของสินค้าในราคาเดิมกับราคาใหม่ สำหรับกรณีจำหน่าย
ในราคาสูงกว่าราคาที่แจ้งไว้
2. **ใบแสดงรายการและราคาสินค้า (INVOICE)** รายละเอียดเอกสาร: รับรองสำเนาถูกต้อง
3. **ใบขนสินค้า**

4. ใบเสร็จรับเงิน รายละเอียดเอกสาร: ใบเสร็จรับเงินในการซื้อสินค้า วัตถุดิบ หรือภาชนะบรรจุ
5. หลักฐานแสดงค่าใช้จ่ายในการนำเข้า รายละเอียดเอกสาร: กรณีผู้ออกเอกสารเป็นหน่วยงานรัฐ เช่น กรมศุลกากร กรมสรรพสามิต การท่าเรือแห่งประเทศไทย
6. ปริมาณการผลิต ปริมาณการนำเข้า ปริมาณการส่งออก ปริมาณการจำหน่ายรายปี ย้อนหลัง 3 ปี
7. ปริมาณสินค้าคงเหลือ ณ สิ้นเดือน ในเดือนก่อนการยื่นคำขอ
8. งบการเงิน รายละเอียดเอกสาร: รับรองสำเนาถูกต้อง
9. ภ.ง.ด. 50 ย้อนหลัง 3 ปี
10. หลักฐานแสดงคุณภาพ มาตรฐานสินค้าของเดิมกับของใหม่ รายละเอียดเอกสาร: 1) กระทรวงสาธารณสุข เช่น สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา 2) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เช่น กรมวิชาการเกษตร
11. หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาตามความจำเป็น รายละเอียดเอกสาร: รับรองสำเนาถูกต้อง
12. หลักฐานแสดงค่าใช้จ่ายในการนำเข้า รายละเอียดเอกสาร: กรณีผู้ออกเอกสารเป็นบริษัทเอกชน โดยรับรองสำเนาถูกต้อง

ค่าธรรมเนียม : ไม่มีค่าธรรมเนียม

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข

1) การยื่นแบบแจ้งให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการของสินค้า นั้นๆ หากเป็นเอกสารที่มีหลายรายการให้ใช้ใบแนบตามตารางตามแบบที่ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการกำหนด โดยเอกสารทุกฉบับ ทุกหน้า ต้องมีตราประทับของธุรกิจ การลงนามของผู้มีอำนาจลงนามหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายและวันที่ด้วย

2) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือบริการประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

3) ตามระเบียบคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการในการพิจารณา การตั้งราคาและการเปลี่ยนแปลงรายการหรือราคาที่แจ้งไว้ พ.ศ. 2545 กำหนดให้กรณีมีความจำเป็นที่ไม่อาจพิจารณา คำขอตั้งราคาและการเปลี่ยนแปลงราคาสินค้าให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน สามารถขยายระยะเวลาการพิจารณาออกไปได้อีก ไม่เกิน 15 วัน

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. ประกาศคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ เรื่อง สินค้าที่ต้องขออนุญาตก่อนการเปลี่ยนแปลงราคา
2. พระราชบัญญัติว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ พ.ศ. 2542
3. ระเบียบคณะกรรมการกลาง ว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ ว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการในการพิจารณาการตั้งราคาและการเปลี่ยนแปลงรายการหรือราคาที่แจ้งไว้ พ.ศ. 2545

ขั้นตอน ระยะเวลา

1. การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร

รายละเอียด: 1. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสาร หลักฐานตามคำขอ
2. บันทึกการตรวจสอบเอกสารการขอตั้งราคาและ การเปลี่ยนแปลงราคาสินค้า 3. ออกเอกสารการตรวจสอบให้แก่ผู้ยื่นคำขอ

ระยะเวลา: 1 วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กรมการค้าภายใน

2. -

รายละเอียด: 1. ดำเนินการพิจารณาวิเคราะห์ราคาตามคำขอ 2. เสนออธิบดีเพื่อพิจารณาอนุญาต 3. แจ้งผลให้ผู้ยื่นคำขอรทราบ

ระยะเวลา: 14 วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กรมการค้าภายใน

ใบอนุญาต : ไม่มีรายการใบอนุญาต

ช่องทางการร้องเรียน

1. ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี

เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300

2. ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)
- 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์พาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี 11120
- สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132
- www.pacc.go.th

3. กรมการค้าภายใน

Call Center กรมการค้าภายใน เบอร์โทร. 1569/เว็บไซต์ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนตามพ.ร.บ.
การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 กรมการค้าภายใน www.dit.go.th

4. กองจัดระบบราคาและปริมาณสินค้า กรมการค้าภายใน

อาคาร 2 ชั้น 5 ถ.นนทบุรี ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000

5. ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน กรมการค้าภายใน

อาคาร 2 ชั้น 3 ถ.นนทบุรี อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000